



MAZL: stappenplan

Om schoolziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden, is de integrale methode MAZL ontwikkeld: Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen. Het verlaagt de omvang van ziekteverzuim, waardoor schooluitval (met alle gevolgen van dien) kan worden voorkomen. Bij de uitvoer van de methode MAZL wordt de expertise van zowel de school als Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Rijnmond optimaal ingezet.

Doel

- Verminderen van ziekteverzuim.
- Optimaliseren van onderwijsparticipatiemogelijkheden voor leerlingen met ziekteverzuim.

De onderwijskansen en de kans dat de leerling met ziekteverzuim een startkwalificatie haalt worden geoptimaliseerd. Hierdoor vergroot de maatschappelijke participatie en worden gezondheidsrisico's verlaagd.

Criteria

- De vierde ziekmelding binnen twaalf schoolweken.
- Meer dan zes aaneengesloten schooldagen.

Betrek de ouder(s) bij de ziekteverzuimbegeleiding, ook als de leerling ouder is dan 16 jaar.

1 Ziekmelding

- **Door:** School (receptie).
- **Doel:** Duidelijkheid over hoe het met de leerling gaat en hoe lang verwacht wordt dat deze ziek blijft.
 - Geef aan de mentor of zorgcoördinator door dat de leerling ziek is.
 - Noteer antwoorden en bevindingen in het leerlingvolgsysteem.

Maak op school afspraken over hoe vaak de ziekmeldingen naast de MAZL-criteria worden gelegd en wie dat doet. Laat hier bij voorkeur één persoon verantwoordelijk voor zijn en bekijk dit ten minste één keer per week.

2 Contact met ouder(s)/verzorger(s)

- **Door:** Mentor of zorgcoördinator.
- **Doel:** Afspraken maken met de ouder(s) over de terugkeer naar school, onderhouden van het contact en de behoefte bespreken om huiswerk te laten maken.
 - Registreer bevindingen in het leerlingvolgsysteem en monitor deze.
- **Termijn:** Maak hierover intern afspraken.

3 Verzuimgesprek

- **Door:** Mentor of zorgcoördinator.
 - Wordt voldaan aan de criteria? Plan en voer een verzuimgesprek met de leerling en de ouder(s).
- **Doel:** Delen van zorgen en verantwoordelijkheid, achterhalen van de reden van verzuim en komen tot concrete afspraken over begeleiding en zorg.
- **Termijn:** Binnen één week na het bereiken van de criteria.
 - Registreer bevindingen in het leerlingvolgsysteem en monitor de ziekmelding.

Zo nodig kan de jeugdverpleegkundige geconsulteerd worden, na toestemming van de leerling en de ouder(s).

4 Aanmelding versturen

- **Door:** Mentor of zorgcoördinator.
- **Doel:** Voorbereiding op een uitnodiging bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige, na triage. Wat is het doel van het consult en wat is de rol van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige?
 - Vul het aanmeld- en terugkoppelformulier volledig in met de leerling en de ouder(s).
 - Vraag toestemming voor het delen van deze gegevens met het CJG.
 - Verstuur het aanmeld- en terugkoppelformulier beveiligd, bijvoorbeeld via 7-Zip.
 - Registreer bevindingen in het leerlingvolgsysteem en monitor deze.
- **Termijn:** Op de dag van of uiterlijk de dag na het verzuimgesprek.

5 Triage

- **Door:** Jeugdverpleegkundige.
- **Doel:** Met behulp van triage bepalen door wie de leerling tijdens het eerste consult wordt gezien.
- **Termijn:** Binnen vijf schooldagen na aanmelding.
 - Registreer bevindingen in Kidos.

6 Verzuimconsult (maximaal drie)

- **Door:** Jeugdverpleegkundige of jeugdarts.
- **Doel:** Bespreken van de reden van schoolziekteverzuim, vervolgstappen op papier zetten (re-integratieplan met terugkeer naar school) en zo nodig vaststellen van een re-integratieplan.
- **Termijn:** Binnen tien schooldagen na aanmelding.
 - Registreer bevindingen in Kidos.

7 Terugkoppeling

- **Door:** Jeugdverpleegkundige of jeugdarts.
- **Doel:** Terugkoppeling aan school na toestemming van het delen van gegevens met school.
 - Gebruik het aanmeld- en terugkoppelformulier. Deze terugkoppeling vindt in ieder geval plaats bij het afsluiten van het traject en indien nodig tussentijds.
- **Termijn:** Op de dag van, of uiterlijk de dag na het (laatste) verzuimconsult.
 - Registreer bevindingen in Kidos.

8 Monitoring

- **Door:** School.
 - Maak op school afspraken wie dit gaat doen. Laat hier bij voorkeur één persoon verantwoordelijk voor zijn.
- **Doel:** Monitoren schoolziekteverzuim en gemaakte afspraken volgens re-integratieplan.
 - Registreer bevindingen in het leerlingvolgsysteem.

MAZL en leerplicht

De school is uiteindelijk verantwoordelijk voor het monitoren van het verzuim. Verschijnen de leerling en ouder(s) niet op het consult, weigeren ze mee te werken aan het vinden van een oplossing, komen ze afspraken niet na of blijft het ziekteverzuim onnodig aan? Dan spreekt de school hen hierop aan. De school kan de leerling aanmelden bij de leerplichtambtenaar.



Scan the code for information in:

عربي
中国人
English
Français

Ukrainian
Polski
Español
Türce



088 - 20 10 000



cjgrijnmond.nl

Volg ons:

@CJG Rijnmond

