

Jaarverslag 2024

Verslag van het bestuur en de jaarrekening

CJG Rijnmond. Ondersteuning bij de
grootste opgave in een mensenleven.

Inhoudsopgave

Voorwoord		3
1	Verslag van het bestuur	5
1.1	Resultaten in kengetallen	6
1.2	Resultaten dienstverlening	7
1.3	Personeel	31
1.4	Interne ontwikkelingen	34
1.5	Externe ontwikkelingen	40
1.6	Organisatie CJG Rijnmond	42
2	Financieel verslag	46
2.1	Analyse financieel resultaat 2024	47
2.2	Vooruitblik financiële cijfers 2025	48
2.3	Risicomanagement	50
2.4	Balans per 31 december 2024 voor resultaatbestemming	54
2.5	Staat van baten en lasten 2024	55
2.6	Kasstroomoverzicht 2024	56
2.7	Waarderingsgrondslagen	57
2.8	Toelichting op de balans per 31 december 2024	59
2.9	Toelichting op de staat van baten en lasten 2024	66
3	Overige gegevens	74
3.1	Controleverklaring accountant	75
3.2	Statutaire bepaling omtrent vermogen/resultaatbestemming	78

Voorwoord

In dit voorwoord licht ik graag in vogelvlucht een aantal activiteiten en ontwikkelingen van het afgelopen jaar uit. Voordat ik dat doe wil ik heel graag de aandacht vestigen op datgene wat we eigenlijk heel normaal zijn gaan vinden in de meer dan 100-jarige geschiedenis van de JGZ in Nederland. Namelijk dat we in de regio Rijnmond 99% van alle kinderen die geboren worden in beeld hebben. Dat we bij deze pasgeboren baby's niet alleen lengte en gewicht meten maar ook weten in welke situatie zij opgroeien. Dat we van deze jongste kinderen niet alleen de lichamelijke ontwikkeling volgen maar ook screenen op afwijkingen of stoornissen. Dat we dat o.a. standaard doen voor het hart, de ogen, schedel, de huid en de heupen en ook voor de spraak-taal ontwikkeling. Dat een vroege opsporing het verloop of behandeling van een afwijking positief beïnvloedt. En dat we ook altijd voorlichting geven over voeding, verzorging en opvoeding en over veiligheid. We zijn de Jeugdgezondheidszorg voor onze kinderen normaal gaan vinden. De meesten van ons zijn er mee opgegroeid en weten niet beter. Toch is het belangrijk om stil te staan bij dit sociaal-medische preventieve aanbod voor onze kinderen; de bestrijding van twaalf ernstige infectieziekten door vaccinaties die niet alleen het risico op (grootschalige) uitbraken verkleinen maar ook het vroegtijdig opsporen en ingrijpen om zodoende de kansen van een kind op gezond en veilig opgroeien te vergroten.

Gelukkig zijn de meeste kinderen die wij zien gezond en leven in een gezonde omgeving. Naast de aanvullende contactmomenten voor de kinderen of gezinnen die iets meer nodig hebben verwijzen wij kinderen door naar onze ketenpartners, zodat ze naar aanleiding van de signalen op tijd op de juiste plek verder geholpen kunnen worden. De JGZ blijft onverminderd nodig, ook in regio Rijnmond. De signalen uit onze praktijk en de gezondheidsmonitor laten zien dat obesitas bij de allerjongste kinderen, schermgebruik van kinderen van alle leeftijden, psychosociale problemen van jeugdigen en opvoedvaardigheden van ouders thema's zijn die dwars door onze regio aandacht vragen. Thema's die zowel medisch als sociaal van aard zijn en meer of minder worden beïnvloed door de omgeving waar de kinderen opgroeien. Dit jaar zijn we in de voorloper gemeenten gestart met het traject Kind naar gezonder gewicht en sluiten we aan bij alle integrale regionale zorgakkoorden in de regio om de preventieve infrastructuur te helpen versterken en bewustwording rondom gezond leven te vergroten.

In 2024 zijn we geconfronteerd met een uitbraak van mazelen en kinkhoest in ons land. We hebben ons present gesteld; met het Service & Contact Centrum, op de

CJG-locaties en ook tijdens onze grootschalige vaccinatie-dagen. Samen met GGD Rotterdam-Rijnmond hebben we inwoners, ketenpartners en de gemeenten geïnformeerd en hun vragen beantwoord. Vaccinaties zijn tijdens alle 'standaard' contactmomenten onderwerp van gesprek. Dat gesprek is het afgelopen jaar met ruim 136.000 ouders/kinderen gevoerd. Daarnaast was dit bijna 6.000 keer reden voor aanvullend contact tussen ouders/kinderen en het CJG. Twee keer per jaar bieden we groepsvaccinaties aan.

We zijn een doelgroep- en wijkgerichte aanpak gestart waarin sleutelpersonen voorlichting geven in de wijk en gastlessen worden gegeven aan jongeren en aan pedagogisch medewerkers van kinderdagverblijven. Voor netwerkpartners is bovendien een toolkit met materialen ontwikkeld en beschikbaar gesteld. We hebben een grootschalige communicatiecampagne gevoerd waarin ouders met verschillende achtergronden zelf vertellen waarom zij vaccineren belangrijk vinden. Dit alles om de vaccinatiegraad in onze regio te verhogen en het risico op uitbraken van ernstige infectieziekten, met soms ernstige gevolgen, te minimaliseren. Wij trekken ons de dalende vaccinatiegraad zeer aan en stellen ons toegankelijk, schappelijk en lerend op om mee te helpen om hetgeen in de afgelopen 100 jaar is opgebouwd niet kwijt te raken en dus bij te dragen aan de verhoging van de vaccinatiegraad in de gehele regio. De vaccinatiegraad in onze regio is en blijft een aandachtspunt.

Dit jaar kan ik concluderen dat er veel veranderingen en ontwikkelingen zijn geweest. In 2024 is gewerkt aan het vaststellen van een nieuwe strategische koers voor de komende jaren. Dit jaar stond dus in het teken van het goed doorgronden van de organisatie, haar medewerkers, de bedrijfsvoering en de uitvoering in relatie tot en ten dienste van de ontwikkelingen in onze samenleving. Op verschillende vlakken hebben we aandacht gehad voor het duiden van onze resultaten, verbetermogelijkheden en veranderacties. Afgelopen jaar hebben we grote stappen gemaakt in de afronding van het programma Pro. De investeringen die noodzakelijk zijn om om te gaan met het arbeidsmarkttekort en die al langer op stapel lagen, hebben we in 2024 doorgezet door het scholen en plaatsen van de medewerkers die een grote rol hebben in het aanbieden van Jeugdgezondheidszorg (JGZ) op maat. Dit alles te midden van de voorbereidingen tot de overstap naar de CAO VVT. Een grote stap die alle medewerkers van het CJG bezighoudt, soms onrust gaf en veel zorgvuldigheid vraagt.

Al met al hebben we dit jaar weer hard gewerkt en veel bereikt om onze focus op preventie te kunnen behouden met minder personeel en minder financiële ruimte in een meer complexe samenleving. Ik ben enorm trots op onze medewerkers die dagelijks investeren in het gezond en veilig opgroeien van de kinderen in onze regio, ook in veel-eisende en veranderende tijden. Tijdens de dialoogdagen in het begin van dit jaar heb ik bijna al onze medewerkers gezien en gehoord. We zijn ons gezamenlijk bewust van het feit dat onze samenleving en tijdgeest vragen om een groot adaptief vermogen. In verbinding met elkaar, onze netwerkpartners en onze opdrachtgevers gaat ons dit lukken. Onze nieuwe strategische koers voor de komende jaren gaat ons richting geven om ook in tijden van schaarste ons preventieve werk, hoewel op een andere manier dan voorheen, onverminderd van waarde te kunnen laten zijn voor de kinderen en ouders in de regio. Wij gaan met gezond realisme en met urgentiebesef de uitdaging aan om te doen wat nodig is om een gelijke kans voor ieder kind te creëren.

Ik wens ons allen toe om perspectiefwisseling te blijven betrachten, we werken allen immers aan het ambitieuze doel om alle kinderen een goede start te geven en gezinnen te ondersteunen om een goede en gezonde toekomst voor alle kinderen mogelijk te maken.

Cynthia Piqué

Bestuurder CJG Rijnmond

Rotterdam, maart 2025

1 Verslag van het bestuur

Balanced Scorecard 2024		Realisatie 2024	Realisatie 2023	Begroting/ norm 2024
Klanten/afnemers				
Bereik contactmomenten 0 - 4 jaar	●	97,2%	96,8%	≥ 95,0%
Bereik contactmomenten 4 - 18 jaar	●	90,2%	89,8%	≥ 95,0%
No-show	●	13,7%	12,4%	≤ 10,0%
Score KTO-opvoeders en jongeren (totaal)	●	8,4	8,3	≥ 7,5
Score KTO-opvoeders en jongeren (deskundig)	●	8,6	8,5	≥ 7,5
Realisatie Aanvullende subsidies financieel	●	92,6%	91,6%	≥ 98,0%
Vaccinatiegraad RVP	●	73,5%	78,1%	93,7%
Interne bedrijfsvoering				
Verzuim (12-maands gemiddelde)	●	7,3%	7,3%	≤ 6,0%
Realisatie scholingsplan (verplicht)	●	92,0%	97,0%	100%
Bezettingsgraad aantal professionals locaties (bruto, excl. ziekte/ verloop)	●	98,1%	96,0%	≥ 95%
Uitstroom personeel (uitstroom fte/gemiddelde bezetting)	●	15,0%	13%	≤ 10,0%
Ontwikkeling en innovatie*				
Vertellend over voortgang programma's Next en Pro, maar ook andere ontwikkelingen (zoals pluis/niet pluis, vaccinatieschema e.d.)				
Inzet Stimuleringsfonds vertellend				
Financiën (€ x 1.000)				
Resultaat	●	- € 443	€ 284	- € 385
Liquiditeit; current ratio (vlottende activa / vlottende passiva)	●	1,3	1,4	≥ 1,2
Weerstandsratio	●	2,0	1,2	≥ 1,0 en ≤ 1,4
Solvabiliteit; Eigen Vermogen / Totaal Vermogen	●	22,3%	25,3%	≥ 20%

*Geen kengetal met norm voor dit onderdeel, maar vertellend

● Goed ● Neutraal ● Aandacht ● Risico

Met onze dienstverlening bevorderen we dat kinderen gezond en veilig kunnen opgroeien; dit staat voorop bij alles wat we doen. We werken daarbij langs onze vier kernwaarden Verbinding, Vakmanschap, Vertrouwen en Vooruitgang. Daarvoor sluiten we, op tijd, aan bij de leefwereld waarin zij opgroeien en ondersteunen we ouders bij de opvoeding. We zijn er voor ieder kind en elk gezin door passend en deskundig invulling te geven aan de drie taken waarvoor we aan de lat staan:

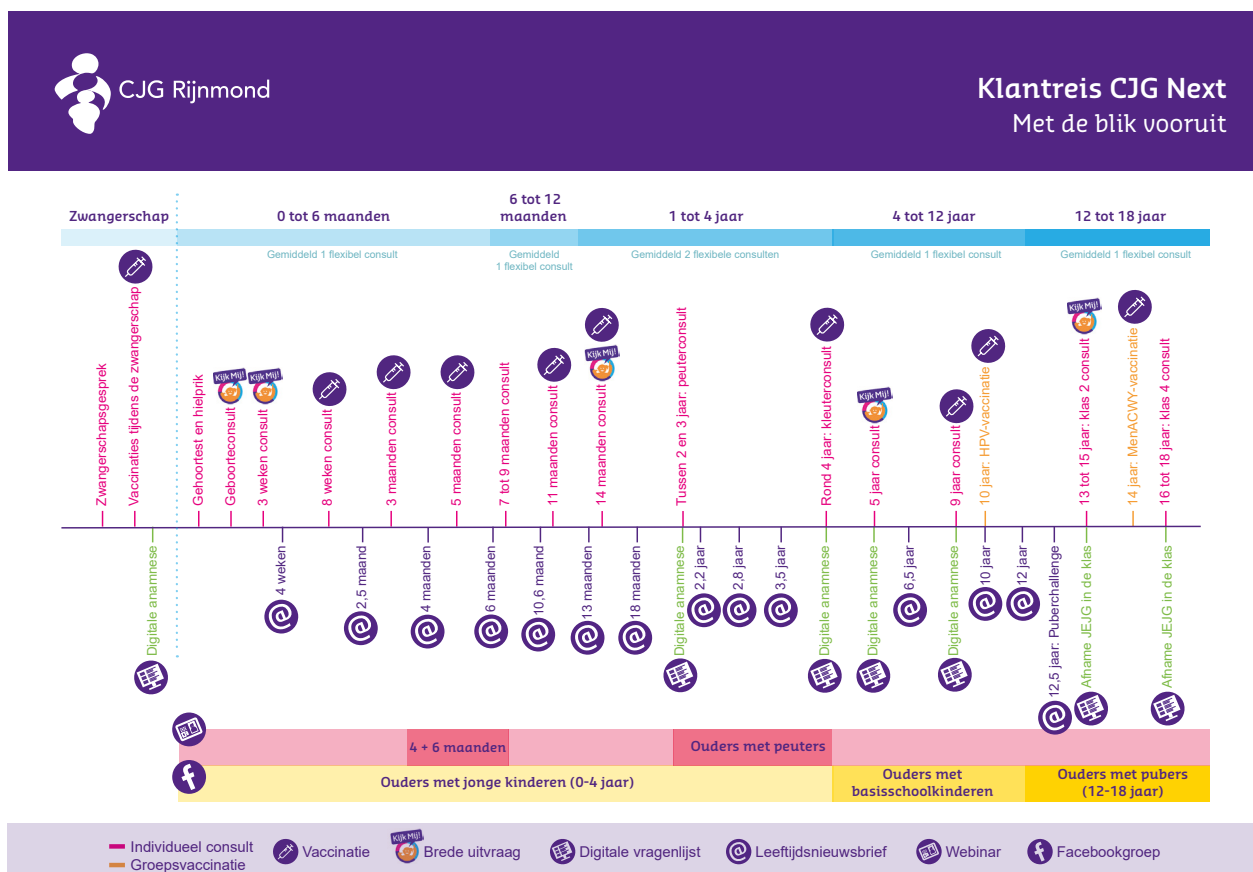
1. Invulling geven aan het basispakket dienstverlening, zoals vastgesteld in de Wet publieke gezondheid (Wpg) en daaraan gerelateerde kaders en richtlijnen, in afstemming met de Inspecteur voor de Jeugdgezondheidszorg (IGJ).
2. De uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma.
3. Het aanbieden en maken van impact middels het Aanvullend Preventief Pakket (APP), afgestemd op hetgeen dat speelt in de opdracht gevende gemeenten, vanuit onze rol als aanbieder van Jeugdgezondheidszorg.

We geven inzicht in de resultaten van onze dienstverlening zowel tellend als vertellend. De toelichting op het Basispakket is in een meerdere onderdelen uiteen gesplitst, omdat dit uit diverse onderdelen bestaat. Met de toelichting willen we inzicht geven in hoe we ons aanbod en afname van dit aanbod vanuit onze opdracht als JGZ-aanbieder voor de ruim 243.000 0 - 18 jarigen en hun ouders (ook in de prenatale fase) hebben ingezet.

1.2.1 Resultaten klantreis: basispakket

Het Kader Verantwoorde Zorg

Het Kader Verantwoorde Zorg omvat een samenvatting van alle wettelijke kaders waaronder het LPK als ook de verschillende protocollen en richtlijnen die betrekking hebben onze dienstverlening. Dit Kader hebben wij vertaald in onze klantreis. Deze klantreis ondersteunt onze professionals om JGZ op Maat aan te bieden binnen dit kader. De klantreis is dynamisch; richtlijnen veranderen, vaccinatiemomenten veranderen en de behoeften van de klant veranderen ook.



Signaleren en taxeren met behulp van Kijk Mij!

Om samen met de klant de route in de klantreis te bepalen is het nodig om op een volledige en objectieve wijze samen met ouders en jongeren een beeld te vormen van hoe het met het kind of de jongere gaat. Steeds meer zien we dat er een noodzaak is om niet alleen naar de ontwikkeling van het kind te kijken, maar ook naar de opvoedvaardigheden van ouders en de context en omgevingsfactoren waarin het gezin opgroeit. Thema's als schulden, armoede en het netwerk van ouders is van belang om mee te wegen en te bepalen welke behoefte er is om de gezondheid van kinderen te bevorderen. Om dit vanuit een breed perspectief, samen met de ouders en jongeren te kunnen doen, hebben wij Kijk Mij! ontwikkeld. Kijk Mij! Is een signalerings- en taxatiemethodiek die zowel naar risicofactoren als beschermende factoren kijkt vanuit drie invalshoeken:

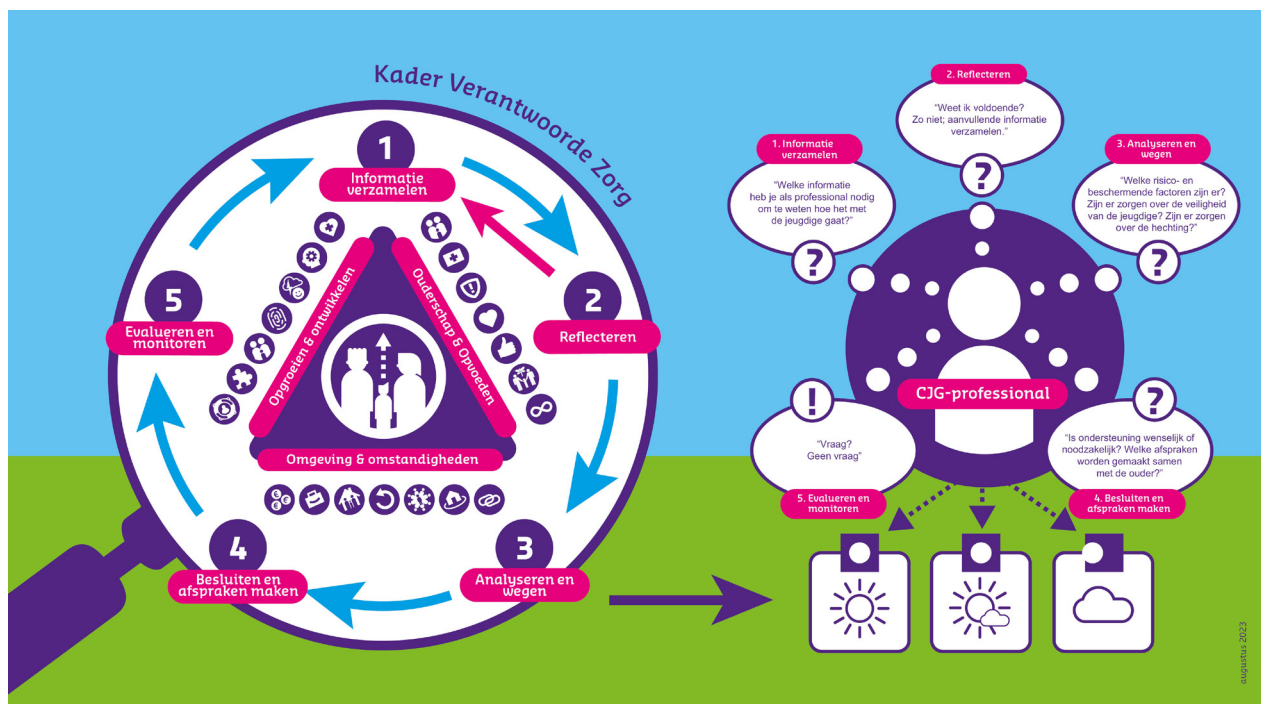
- Opgroeien en ontwikkelen.
- Ouderschap en opvoedvaardigheden.
- Omgeving en omstandigheden.

1.2.1.1 Leeftijdsspecifieke contactmomenten

1.2.1.1.1 Bereik

We geven inzicht in de uitvoering van de leeftijdsspecifieke individuele contactmomenten via het bereikcijfer kind in beeld. Dit kengetal is ook de grondslag voor de afrekening van de subsidie voor het basispakket. De afrekening wordt gebaseerd op een norm van 95%.

Het bereik van de doelgroep 0 - 4 jarigen is onverminderd hoog gebleven. Zowel de dienstverlening als de opkomst rondom deze contactmomenten laat al vele jaren een constant beeld zien. Het bereik binnen de 0 - 4 doelgroep is gemiddeld 97%. Aandachtspunt is het bereik bij het peuterconsult. Er wordt volop ingezet om het bereik binnen de peuterleeftijd te vergroten, onder andere met speciale peuterspreekuren en inzet van avond- en weekendspreekuren voor deze doelgroep.



De dienstverlening voor 4- tot 18-jarigen kent een bereik van 89,6%. De dienstverlening rondom het primair onderwijs vindt plaats via het groep 2 consult. Ouders met kinderen worden op de CJG-locatie uitgenodigd voor een consult (en soms worden de consulten op school uitgevoerd). Het contactmoment is vernieuwd, waardoor op dit moment weer een volwaardig consult plaatsvindt. We zien dat het bereik op dit contactmoment momenteel nog achterblijft. Het bereik is in de tweede helft van het jaar wel verhoogd van 73,9% tot 86,6%. Deze stijging is effect van extra inspanningen om de doelgroep te bereiken. We hebben verschillende initiatieven in gang gezet om de no-show te verlagen zoals het versturen van reminders via sms en een pilot waarin ouders met een hoog no-show risico werden gebeld een aantal dagen voor de afspraak. Jongeren in het tweede jaar van het voortgezet onderwijs (VO2) krijgen de vragenlijst Jij en Je Gezondheid (JEJG) en een individueel gesprek. Jongeren in VO4 krijgen de JEJG-vragenlijst en op indicatie een individueel gesprek. Bij VO2 hebben we 93,8% van de leerlingen in beeld, bij VO4 is dat 88,3%. We hebben gezien dat bij de afname van de vragenlijsten niet alle leerlingen in de klas aanwezig zijn en/of dat er ook leerlingen zijn die geen gebruik willen maken van het aanbod. Waar nodig vindt uiteraard wel afstemming met de scholen plaats met betrekking tot leerlingen waar zorgen over zijn.

Het totale bereik 0 - 18 jarigen ligt gemiddeld op 95,0%. Voor de gemeenten Albrandswaard en Barendrecht ligt het bereikpercentage iets lager. Binnen de gemeente Albrandswaard wordt dit veroorzaakt door de invloed van het 4 - 18 bereik.

De gemeente Albrandswaard heeft geen VO-scholen waardoor dit cijfer volledig bestaat uit het groep 2 consult wat helaas achterloopt. Binnen de gemeente Barendrecht wordt het achterblijvend bereik met name veroorzaakt door lagere bereikcijfers op het VO. Deels omdat er jongeren zijn die geen gebruik willen maken van het aanbod. We zijn goed in contact met de betreffende scholen om te zorgen dat leerlingen waar zorgen over zijn alsnog worden doorverwezen naar CJG.

Onderstaande tabel geeft inzicht in het percentage *In beeld* van elk van de contactmomenten en het totaal hiervan.

Een kind telt mee binnen het bereikcijfer *In beeld* als:

- Het deel uitmaakt van de doelgroep van een contactmoment binnen het geldende contactmomentenschema.
- Er voldoende informatie beschikbaar is om een inschatting te maken van de gezondheidssituatie van het kind (aantal kolom *In Beeld*).

Deze inschatting kan gemaakt worden doordat:

- Het eigenlijke contactmoment zelf is uitgevoerd (aantallen in de kolom *Uitgevoerd*).
- Er tijdig een ander contactmoment *face to face* of via (beeld)bellen is uitgevoerd binnen de geldende bandbreedte.
- Er tijdig op basis van andere bronnen zoals huisartsen, scholen of andere ketenpartners voldoende informatie is verkregen binnen de geldende bandbreedte.

Bereik kind in beeld standaardcontactmomenten CJG Rijnmond (inclusief correctie niet deelnemende scholen)

Contactmoment	Doelgroep	In Beeld	% In Beeld
Geboorteccontactmoment	12.645	12.538	99,2%
Contactmoment 3 weken	12.624	12.548	99,4%
Contactmoment 8 weken	12.672	12.516	98,8%
Contactmoment 3 maanden	12.739	12.401	97,3%
Contactmoment 5 maanden	12.676	12.288	96,9%
Contactmoment 11 maanden	12.801	12.230	95,5%
Contactmoment 14 maanden	12.777	12.430	97,3%
Contactmoment peuterconsult	13.751	12.839	93,4%
Contactmoment groep 2	13.031	11.283	86,6%
Contactmoment VO2	13.432	12.600	93,8%
Contactmoment VO4	13.712	12.113	88,3%
Totaal 0 - 18 jaar	142.860	135.786	95,0%
Verwerkte correctie niet deelnemende scholen VO2 en VO4	- 1.527	- 160	

De doelgroep van de leeftijdscategorie 0 - 4 jaar wordt bepaald door de Basisregistratie Persoonsgegevens (BRP) van de afgelopen 12 maanden. De doelgroep 4 - 18 jaar is gebaseerd op leerling gegevens van schooljaar 2023 - 2024 (met een correctie van het aantal leerlingen van niet-deelnemende scholen voor het VO2 en VO4, zowel in doelgroep, uitgevoerd, als aantallen in beeld).

Onderstaande tabellen tonen een weergave van het bereik-percentage per gemeente.

Bereik 0 - 18 jaar per gemeente (inclusief correctie niet-deelnemende scholen)

Gemeente	Doelgroep	Uitgevoerd	% Uitgevoerd	In Beeld	% In Beeld
Albrandswaard	2.317	2.059	88,9%	2.170	93,7%
Barendrecht	5.726	5.083	88,8%	5.283	92,3%
Goeree-Overflakkee	5.663	5.191	91,7%	5.490	96,9%
Krimpen aan den IJssel	3.103	2.909	93,7%	3.016	97,2%
Lansingerland	8.632	7.649	88,6%	8.230	95,3%
Maassluis	3.699	3.416	92,3%	3.580	96,8%
Nissewaard	9.289	8.472	91,2%	8.959	96,4%
Ridderkerk	5.332	4.815	90,3%	5.125	96,1%
Rotterdam	73.887	63.953	86,6%	69.831	94,5%
Schiedam	9.680	8.669	89,6%	9.230	95,4%
Vlaardingen	8.466	7.357	86,9%	8.039	95,0%
Voorne aan Zee	7.066	6.328	89,6%	6.831	96,7%
Totaal 0 - 18 jaar	142.860	125.901	88,1%	135.786	95,0%
Correctie aantallen kinderen door niet deelnemende scholen VO	- 1.527	- 60		- 160	

Bereik Kind in beeld 0 - 4 jaar, 4 - 18 jaar en 0 - 18 jaar per gemeente

Gemeente	0 - 4 jaar		4 - 18 jaar		0 - 18 jaar
	Doelgroep	% In Beeld	Doelgroep	% In Beeld	% In Beeld
Albrandswaard*	1.962	97,7%	355	71,5%	93,7%
Barendrecht	3.293	97,9%	2.433	84,7%	92,3%
Goeree-Overflakkee	3.755	98,7%	1.908	93,5%	96,9%
Krimpen aan den IJssel	2.323	98,4%	780	93,6%	97,2%
Lansingerland	5.585	98,5%	3.047	89,5%	95,3%
Maassluis	2.952	97,9%	747	92,2%	96,8%
Nissewaard	6.569	98,3%	2.720	92,0%	96,4%
Ridderkerk	3.743	97,9%	1.589	91,9%	96,1%
Rotterdam	54.454	97,0%	19.433	87,5%	94,5%
Schiedam	7.252	95,4%	2.428	95,2%	95,4%
Vlaardingen	6.043	94,8%	2.423	95,4%	95,0%
Voorne aan Zee	4.754	98,3%	2.312	93,4%	96,7%
Totaal	102.685	97,2%	40.175	90,2%	95,0%

* In de gemeente Albrandswaard zijn geen VO-scholen gevestigd. Hier wordt alleen het groep 2 contactmoment uitgevoerd.

We zijn er trots op dat we 95% van de kinderen in ons werkgebied in beeld hebben. Zeker wanneer we ons blijvend realiseren dat onze dienstverlening vrijwillig is en het vertrouwen in (overheidsgerelateerde) organisaties dalende is in de maatschappij.

1.2.1.1.2 No Show

In onderstaande grafiek staat de no-show voor het totaal van de organisatie opgenomen. Dit percentage laat zien hoeveel procent van de geplande contactmomenten niet zijn uitgevoerd omdat de klant zonder bericht niet aanwezig was. Het percentage gemiddeld over 2024 is 13,7%, wat een behoorlijke stijging is ten opzichte van 2023 (10,3%).

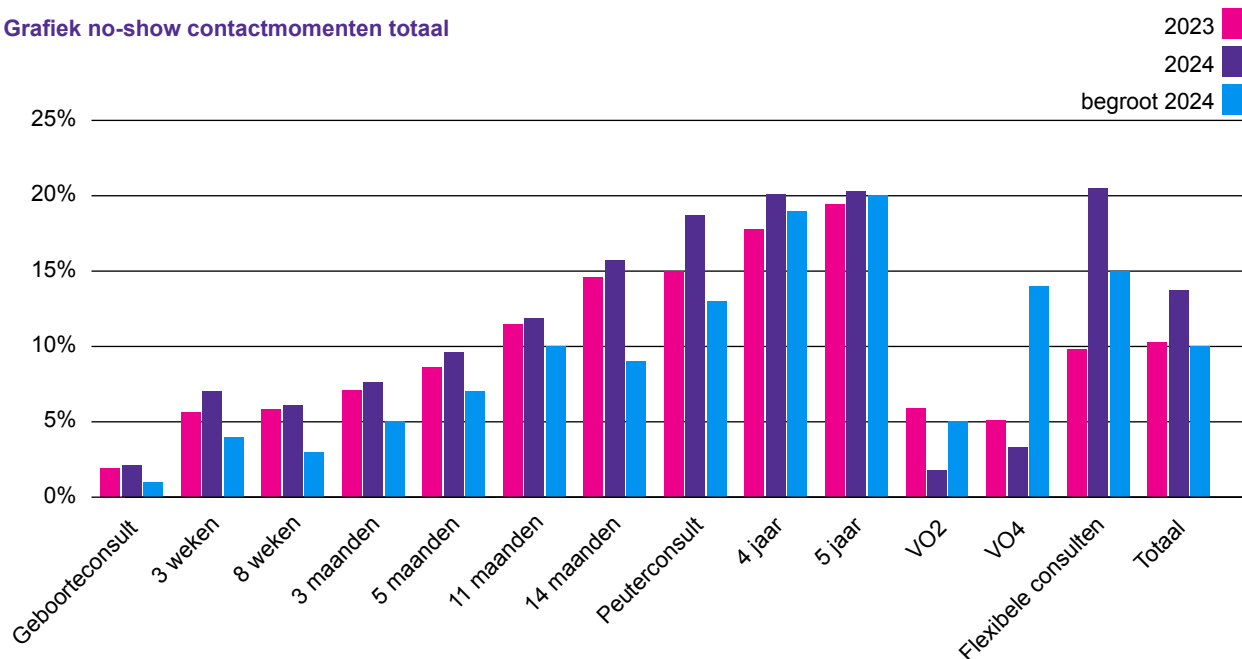
We zien op bijna ieder contactmoment, vooral tot 4 jaar een significante en zorgelijke stijging van het no-showpercentage. Uit gesprekken met verschillende JGZ-organisaties blijkt dat deze zorgelijke trend in het gehele land te zien is.

Inmiddels zijn verschillende interventies ingezet om de no-show te verlagen. Zo worden ouders niet meer per brief uitgenodigd maar worden vervolgspraken voor de jongste doelgroep gepland als ouders op de CJG-locatie zijn en voor de iets oudere kinderen door telefonisch contact op te nemen met ouders en de afspraak te plannen op een geschikt moment. Ouders ontvangen daarnaast een aantal dagen voor de afspraak een bericht ter herinnering aan de afspraak.

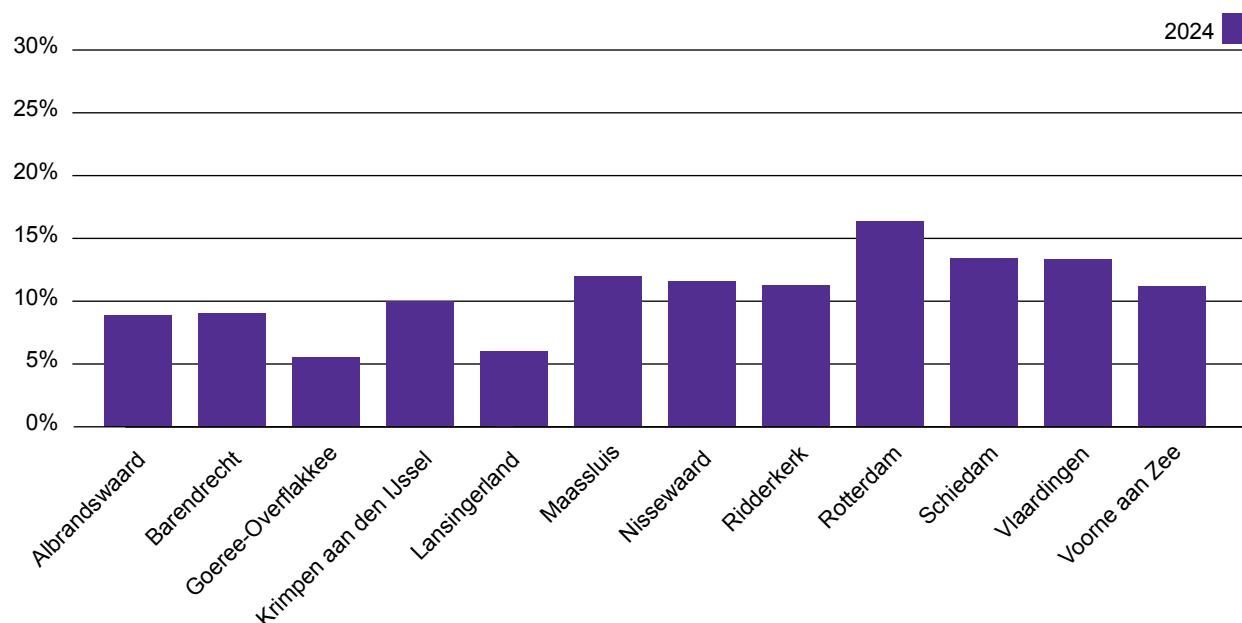
Ook is een pilot uitgevoerd om te zien wat het effect is wanneer ouders met een 'hoog risicoprofiel op no-show' (vastgesteld op basis van data) drie dagen voor de afspraak gebeld worden om hen aan de afspraak te herinneren. Helaas zagen we, ondanks herbevestiging van de afspraak, geen significante verbetering op no-show. Vervolgactie zal plaatsvinden om inzicht te krijgen in hoe we met passend aanbod de no-show kunnen verlagen en welke interventies gepast zijn in de planning om ondanks no-show toch effectieve spreekuurbezetting te realiseren.

Wat tot slot opvalt is het relatief lage no-showpercentage op het VO. Er wordt vooraf geen afspraak ingepland, de CJG-professional haalt de jongere direct uit de klas. Wel zien we dat we vaak meer inspanning moeten doen om binnen de scholen prioriteit te krijgen om deze jongeren ook zo efficiënt mogelijk per klas te kunnen bereiken.

Grafiek no-show contactmomenten totaal



Grafiek no-show totaal per gemeente



We vermoeden dat de lagere no-show in Goeree-Overflakkee en Lansingerland waarschijnlijk te maken heeft met de sociaal-demografische samenstelling van de doelgroep.

1.2.1.2 Aanvullende contactmomenten

Op elk moment kan het noodzakelijk zijn om kinderen en/of hun ouders een aanvullend contactmoment aan te bieden. De redenen daarvoor zijn divers, zoals het opvolgen van eerder gesignaleerde (gezondheids-)problemen of risico's, omdat leeftijdsspecifieke contactmomenten zijn gemist of er vragen of zorgen zijn. De inhoud van een aanvullend

contactmoment is daarmee variabel, zoals gesprekken over bepaalde onderwerpen, groei-meting, (herhaling) screening, lichamelijk onderzoek, et cetera. Afhankelijk van de situatie-plannen we een aanvullend moment in bij de jeugdarts, jeugdverpleegkundige of doktersassistent. Dit kan fysiek, via (beeld)bellen of per e-mail. Jongeren of ouders initiëren zelf ook aanvullende momenten. Ouders met jonge kinderen maken vaak gebruik van het inloopsprek uur of nemen zelf contact op met een locatie of met het klant-contactcentrum voor inhoudelijke vragen.

Inzicht in aantallen Aanvullende contactmomenten

0 - 1 jaar			1 - 4 jaar		5 - 12 jaar		13 - 18 jaar		Totaal	
		% t.o.v. totaal		% t.o.v. totaal		% t.o.v. totaal		% t.o.v. totaal		% t.o.v. totaal
Gemeente	Aantal	CM	Aantal	CM	Aantal	CM	Aantal	CM	Aantal	CM
Albrandswaard	763	65%	388	147%	335	138%	24	800%	1.510	90%
Barendrecht	1.760	73%	871	117%	835	67%	367	16%	3.833	57%
Goeree-Overflakkee	1.459	45%	930	96%	769	68%	440	20%	3.598	48%
Krimpen aan den IJssel	1.036	62%	539	97%	539	118%	146	18%	2.260	64%
Lansingerland	2.881	63%	1.270	87%	1.472	187%	607	23%	6.230	66%
Maassluis	1.649	77%	1.134	139%	807	166%	238	31%	3.828	91%
Nissewaard	2.888	55%	1.356	77%	1.122	79%	728	26%	6.094	54%
Ridderkerk	1.906	82%	901	153%	668	72%	291	17%	3.766	68%
Rotterdam	26.830	63%	13.014	113%	10.866	113%	3.727	22%	54.437	67%
Schiedam	3.709	68%	1.914	126%	1.925	205%	836	34%	8.384	81%
Vlaardingen	2.911	57%	1.412	108%	1.563	217%	643	23%	6.529	66%
Voorne aan Zee	2.382	58%	1.214	87%	904	96%	538	23%	5.038	58%
Totaal 2024	50.174	63%	24.943	109%	21.805	116%	8.585	23%	105.507	66%
Totaal 2023	50.963	54%	26.441	116%	22.564	137%	10.734	29%	110.702	65%

Wij geven invulling aan de kerntaak begeleiden, adviseren en voorlichten. Bij eenvoudige vragen over opvoeden en opgroeien begeleiden onze professionals ouders en jongeren en geven hen gerichte adviezen. De begeleiding varieert van één of meer consulten die (op locatie, thuis, op een andere locatie of digitaal) zowel individueel of in een groep plaatsvinden. Dit is afhankelijk van de aard van de vraag en de aanwezige eigen kracht van ouders en jeugdigen. Bij deze begeleiding staat het versterken van de eigen kracht voorop. Onderstaande tabel geeft per leeftijdscategorie inzicht in wat wij per gemeente uitvoerden aan aanvullende contactmomenten. Tevens is de verhouding tot het aantal leeftijds-specifieke contactmomenten opgenomen. In 2024 zijn er in totaal een ongeveer 160.000 leeftijdsspecifieke contactmomenten geweest. Ruim de helft van deze momenten vindt plaats in de leeftijd 0 - 1 jaar.

Toelichting bij de tabel:

- Aantal: het aantal uitgevoerde aanvullende contactmomenten (extra contactmomenten, inlooppreekuur, Service & Contact tweede lijn, informatieconsult RVP).
- % t.o.v. totaal CM (contactmomenten): de verhouding tussen het aantal uitgevoerde aanvullende contactmomenten en het aantal in dit leeftijdscohort uitgevoerde leeftijdsspecifieke contactmomenten.

Kolommen 'Aantal'

Het volume van het aantal aanvullende contactmomenten is in alle leeftijdsgroepen omvangrijk. Dit blijkt uit zowel de absolute aantallen als uit de verhouding tussen het aantal aanvullende contactmomenten en de leeftijdsspecifieke contactmomenten in deze leeftijdscategorie.

Bij alle gemeenten neemt het absolute aantal 'reguliere' contactmomenten af naarmate kinderen ouder worden. Ook geldt voor alle gemeenten, waarbij de omvang onderling wel fluctueert, dat het belangrijkste deel van de aanvullende contactmomenten gebeurt via kortere afstemmingen via mail, telefoon of chat.

Kolommen % ten opzichte van totaal CM

In de tabel is per gemeente een percentage opgenomen waarin het aantal aanvullende contactmomenten vanuit ons aanbod is afgezet tegen de leeftijdsspecifieke contactmomenten in de betreffende leeftijdscategorie.

Het volgende valt op:

- De percentages in de leeftijdscategorie 0 - 1 jaar zijn gemiddeld 45% tot 82%. In deze leeftijdscategorie voeren we 6 leeftijdsspecifieke contactmomenten uit (zie de tabel bereik. Het betreft de contactmomenten tot en met

11 maanden). Bij gemeenten waar het percentage hoger is, komt dit veelal doordat de professional gegeven adviezen opvolgt of doordat de professional contact opneemt met de ouder als er sprake is geweest van no-show in een eerder contactmoment.

- In de leeftijdscategorie 1 - 4 jaar daalt het aantal leeftijds-specifieke contactmomenten. In deze categorie bestaat het aanbod uit het 14 maanden consult, het peuterconsult en het aanbod voor 4-jarigen. Daar het lagere aantal reguliere contactmomenten daalt, stijgt het verhoudingspercentage ten opzichte van de leeftijdscategorie 0 - 1 jaar.
- In de leeftijdsfase 5 - 12 jaar bestaan de leeftijdsspecifieke contactmomenten uit het aanbod groep 2 contactmoment (vanaf april 5 jaarsconsult) en het 9 jaarsconsult, waarbij een vaccinatie geboden werd en indien nodig aanvullende onderwerpen besproken werden.. Grootschalig vaccinatie-dagen worden niet beschouwd als een contactmoment. De verhouding met het aantal aanvullende contact-momenten ligt daarmee ook weer hoger dan bij 0 - 1 jarigen en beperkt hoger ten opzichte van 1 - 4 jaar.

- Ook in de leeftijdsfase 12 - 18 jaar zijn de grootschalige vaccinatiedagen niet als leeftijdsspecifieke contact-momenten meegenomen. Het vaste aanbod bestaat uit een vragenlijst en/of consult in het tweede en vierde jaar van het VO. Het aantal aanvullende contactmomenten in relatie tot dit reguliere aanbod is aanzienlijk lager dan bij de 1 - 4 jaar en 5 - 12 jaar. Dit heeft te maken met dat de onderwerpen zich beperken (zie tabel hierna) tot twee hoofdthema's te weten schoolziekteverzuim en psycho-sociale ontwikkeling.

Tot slot toont onderstaande tabel welke onderwerpen er in de aanvullende contactmomenten aan de orde komen binnen de diverse leeftijdscategorieën. In deze tabel staat alleen de hoofdreden van een aanvullend contactmoment vermeld, terwijl er meer redenen kunnen zijn. Ook wordt niet in alle soorten aanvullende contactmomenten een onderwerp aangegeven. Daardoor kunnen er zowel onder- als overschattingen van de onderwerpen zijn.

Inhoudelijke onderwerpen aanvullende contactmomenten

Onderwerp	Leeftijdscategorie				Totaal
	0 - 1	1 - 4	5 - 12	13 - 18	
Groei/audio/ogen	5.104	7.053	7.575	1.259	20.991
Ondersteuning ouderschap	4.556	2.220	1.470	440	8.686
Vaccinaties	2.727	866	1.785	577	5.955
Spraak/taal ontwikkeling	593	3.506	248	14	4.361
Gedragsontwikkeling	445	1.606	1.292	461	3.804
Psychosociale ontwikkeling	78	439	734	1.631	2.882
Sociaal/maatschappelijke situatie	1.604	367	431	417	2.819
Medische problematiek	598	599	848	583	2.628
Voeding	1.882	160	102	53	2.197
Lichamelijk onderzoek	1.484	301	265	70	2.120
Overgewicht	10	155	1.240	603	2.008
Schoolziekteverzuim	N.v.t.	11	361	890	1.262
Motorische ontwikkeling	694	233	218	10	1.155
Herindicatie VVE	246	758	N.v.t.	N.v.t.	1.004
Opvoeding	301	229	168	68	766
Zindelijkheid	4	254	200	3	461
Leerproblemen	N.v.t.	40	169	111	320
Prematuren	173	79	2	N.v.t.	254
Vermoeden huiselijk geweld/ kindermishandeling	17	17	14	11	59
Eindtotaal	20.516	18.893	17.122	7.201	63.732

Juist met de aanvullende contactmomenten die we ouders en kinderen kunnen aanbieden kunnen we aansluiten bij de behoeftes die er op dat moment in een gezin zijn aan ondersteuning. Professionals zijn heel graag beschikbaar om op het brede scala aan ondersteuningsvragen er te kunnen zijn voor de ouders en kinderen.

1.2.1.3 Uitkomsten signalering en taxatie

Bij de meeste leeftijdsspecifieke contactmomenten leggen we de conclusie van de taxatiemethodiek vast. Vanaf 31 oktober 2023 is dit de Kijk mij! methodiek geworden. De onderstaande tabellen geven inzicht in de Kijk mij! conclusies van unieke kinderen die gezien zijn in 2024 en schooljaar 2023 - 2024. De "Zon" geeft aan dat het goed gaat, de beschermende en eventuele bedreigende factoren zijn met elkaar in balans en er is geen extra ondersteuning noodzakelijk.

Bij de "Zon met wolk" gaat het goed, maar er is een (dreigende) disbalans tussen beschermende en bedreigende factoren. Er is preventieve ondersteuning of hulp nodig, gericht op de jeugdige, de ouders, het gezin of een combinatie daarvan. Ook kan extra ondersteuning vanuit het netwerk nodig zijn. Afhankelijk van welke hulp noodzakelijk is wordt er een SISA-signaal afgegeven.

Is er sprake van een "Wolk" dan gaat het niet goed, er is een disbalans tussen beschermende en bedreigende factoren. Er is hulp noodzakelijk voor de jeugdige, in de opvoeding of in de opgroeiomgeving. De veiligheid van het kind moet gewaarborgd worden. Wij geven altijd een SISA-signaal af.

0 - 4 jaar Kijk mij! conclusies

Gemeente	Unieke kinderen (aantal)			
Albrandswaard	1.576	53%	47%	0%
Barendrecht	2.548	46%	54%	0%
Goeree-Overflakkee	3.014	45%	54%	1%
Krimpen aan den IJssel	1.817	50%	50%	0%
Lansingerland	4.348	37%	63%	0%
Maassluis	2.324	27%	72%	0%
Nissewaard	5.054	45%	54%	1%
Ridderkerk	3.021	48%	51%	1%
Rotterdam	42.170	44%	56%	1%
Schiedam	5.632	38%	62%	0%
Vlaardingen	4.518	33%	66%	1%
Voorne aan Zee	3.618	53%	46%	0%
Totaal	79.640	43%	57%	1%

4+ Kijk mij! conclusies schooljaar 2023 - 2024

Gemeente	Unieke kinderen (aantal)			
Albrandswaard	105	47%	53%	0%
Barendrecht	895	63%	36%	0%
Goeree-Overflakkee	821	14%	84%	2%
Krimpen aan den IJssel	314	52%	48%	1%
Lansingerland	1.201	53%	47%	1%
Maassluis	273	48%	51%	1%
Nissewaard	866	53%	47%	1%
Ridderkerk	591	51%	48%	1%
Rotterdam	6.022	52%	47%	1%
Schiedam	919	55%	44%	1%
Vlaardingen	894	52%	46%	2%
Voorne aan Zee	768	51%	49%	1%
Totaal	13.669	50%	49%	1%

In bovenstaande tabel van de 4+ doelgroep is het nieuwe 5 jaars consult en het contactmoment VO2 meegenomen (schooljaar 2023 - 2024). Voor het groep 2 contactmoment is echter in het schooljaar 2023 - 2024 voor een deel van de doelgroep een beperkte screening uitgevoerd, waarbij geen Kijk Mij! werd bepaald. Voor het VO4 consult wordt voor de gehele doelgroep de JEJG-vragenlijst uitgevoerd en alleen op indicatie een consult. Bij de afname van de vragenlijst (het grootste deel van de doelgroep) wordt geen Kijk Mij! conclusie bepaald.

Tussen gemeenten onderling zijn er nog verschillen. Omdat de implementatie van de taxatiemethodiek nieuw is, wordt op dit moment nog volop met de teams gekeken hoe zij de weging uitvoeren. Pas over een iets langere periode zullen uitspraken gedaan kunnen worden over verschillen en de ontwikkeling van het aantal kinderen met wolk indicatie, zon met wolk indicatie en wolk indicatie.

We merken al wel dat het toepassen van de Kijk mij! systematiek ondersteunend is bij de gesprekken in de spreekkamers en kijken er naar uit in de toekomst nog meer te profiteren van deze systematiek.

1.2.1.4 Nieuwkomers

Er verblijven momenteel ongeveer 6.000 nieuwkomers in de regio Rijnmond. Dit zijn kinderen in een AZC, kinderen met een Oekraïense achtergrond en overige nieuwkomers. De zorg aan de verschillende groepen nieuwkomers start altijd met een nieuwkomersonderzoek, waarin we de sociale en

medische achtergrond van de gezinnen in beeld brengen. Na dit onderzoek vervolgen we de dienstverlening, zoveel als mogelijk, op reguliere wijze.

In de regio Rijnmond waren in 2024 verschillende AZC-locaties waar kinderen verblijven. De grootste locatie betreft de Silja Europa in de Merwehaven. Deze kinderen worden uitgenodigd op locatie Delfshaven. Sinds 2022 verblijven tussen de 1.200 en 1.700 (gedeeltelijk wisselende) kinderen in de regio Rijnmond met een Oekraïense achtergrond. Een deel hiervan woont in de Vlaardingse wijk Mrija, waar we een tijdelijke JGZ-locatie hebben. Overige (Oekraïense) nieuwkomers worden uitgenodigd op de dichtstbijzijnde CJG-locatie.

Veel van de nieuwkomers hebben we in beeld gekregen. We merken echter dat om diverse redenen de zorg lastig is. De JGZ voor deze doelgroep wordt bemoeilijkt doordat vluchtelingen vaker dan gemiddeld verhuizen binnen en buiten de regio Rijnmond. Ook is de zorg complexer, vaak door het oorlogsverleden dat de doelgroep heeft en de grotere noodzaak tot afstemmen van zorg. Ook het grote verschil in zorgsysteem tussen beide landen en een hoger no show percentage maken de zorg arbeidsintensiever. Ondanks onze inspanningen merken we dat nieuwkomers in veel gevallen langer op JGZ moeten wachten dan gewenst.

1.2.1.5 Samenwerking in de keten

1.2.1.5.1 Afstemmen van zorg

Met het individuele en collectieve aanbod legt CJG Rijnmond een solide basis om preventief te werken, vroegtijdig signalen op te pikken, de ontwikkeling van alle jeugdigen tot 18 jaar te monitoren, interventies in te zetten en indien nodig door te verwijzen. Binnen de kaders van de Wet Publieke Gezondheid draagt de jeugdgezondheidszorg ook de verantwoordelijkheid om de situatie van jeugdigen na doorverwijzing te blijven monitoren. Onze zorg is afgestemd op samenwerking met partners in het wijknetwerk, (voor)scholen, specialisten in het medische- en psychosociale domein, en andere relevante actoren. Enkele voorbeelden van deze partners zijn verloskundigen, wijkteams, zorgteams op (voor)scholen, huisartsen, kinderartsen, logopedisten, kinderdiëtisten, fysiotherapeuten, jeugdbescherming en wijkagenten.

In het huidige landschap van wachtlijsten, met name binnen de wijkteams, jeugdzorg en de GGZ, vergt de samenwerking tussen professionals van diverse organisaties een aangepaste aanpak. De wachtlijsten kunnen er bijvoorbeeld toe leiden dat onze professionals langer dan gebruikelijk betrokken blijven bij gezinnen, zelfs wanneer de preventieve insteek niet langer toereikend is. Het is daarom van groot belang om tijdig de grenzen van de jeugdgezondheidszorg

aan te geven om onrealistische verwachtingen met betrekking tot overbruggingsmonitoring te voorkomen. De verantwoordelijkheid van de jeugdgezondheidszorg reikt in dit geval strikt tot overbruggingsmonitoring, waarbij de focus ligt op een effectieve en tijdige overdracht naar passende zorgpartners. Naarmate de wachtlijsten in de keten langer worden neemt dit meer tijd in beslag en is het voor professionals lastiger te bewaken tot waar deze monitoring precies reikt. Dit legt extra (werk)druk op onze professionals.

Door het regelmatig afstemmen van zorg, zorgen we er met netwerkpartners voor dat ouders en kinderen bij de juiste zorg terecht komen. Deze afstemming is dus een essentieel onderdeel van onze dienstverlening.

1.2.1.5.2 Aansluiten formele netwerken

CJG Rijnmond vervult een cruciale rol in het preventieve zorglandschap door een breedbeeld te hebben van alle jeugdigen. Onze inspanningen om aan te sluiten bij bestaande zorgstructuren binnen formele netwerken zijn van essentieel belang. Dit omvat het afstemmen van zorg in de psychosociale, medische en welzijnsdomeinen waarbij de focus niet alleen ligt op individuele casussen maar ook op het samenwerkingsproces. Het voortdurend investeren in formele netwerken is randvoorwaardelijk voor onze dienstverlening. In geval van veranderingen in samenwerkingspartners is het noodzakelijk actief de aandacht te vestigen op het CJG en uitgebreide voorlichting te geven over onze taken en verantwoordelijkheden. Soms vereisen werkprocessen en afspraken evaluatie en bijstelling. Hierbij is het waardevol om 'een gezicht bij de naam' te hebben, waarbij een combinatie van digitaal en fysiek contact het meest effectief lijkt.

In gemeenten waar netwerkregisseurs actief zijn, spelen zij een cruciale rol. Zij houden teamleden op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen, fungeren als enthousiasmerende krachten en koppelen professionals aan elkaar op basis van specifieke doelen en expertise. Samen streven we naar een geïntegreerd en effectief zorglandschap waarin preventie, samenwerking en continue verbetering centraal staan.

Door aan te sluiten bij de formele netwerken die in de gemeentes bestaan, dragen we bij aan de bekendheid van CJG Rijnmond bij netwerkpartners en andersom. Deze wederzijdse bekendheid draagt bij aan de tijdigheid en kwaliteit van doorverwijzingen over en weer.

IZA-samenwerkingsverbanden

Sinds 2024 is CJG Rijnmond aangesloten bij de IZA-samenwerkingsverbanden in ons werkgebied (zie ook paragraaf 1.5.2.1.). De ambitie van het Integraal Zorgakkoord (IZA) is de zorg voor de toekomst kwalitatief goed, toegankelijk en betaalbaar te houden door de beweging te maken naar

‘de voorkant’: van zwaardere zorg naar lichtere zorg, van medisch domein naar sociaal domein, meer aandacht voor preventie en positieve gezondheid en betere samenwerking en afstemming tussen de domeinen.

In de IZA-regio's Westland-Schieland-Delfland en Zuid-Hollandse Eilanden is CJG Rijnmond geen kernpartij van de IZA-coalities, maar volgen we de ontwikkelingen via de regiomanagers. Op onderdelen worden we betrokken of bevroegd, bijvoorbeeld waar het gaat om versterking van de preventieve infrastructuur of waar inzet wenselijk is binnen de GALA-ketenaanpakken Kansrijke Start en Kind naar Gezonder Gewicht.

In de regio van DSW-RIGA (Westland-Schieland-Delfland) wordt CJG Rijnmond bestuurlijk vertegenwoordigd door de bestuurder van JGZ ZHW en sluiten wij periodiek aan bij andere bijeenkomsten. In de IZA-regio BAR-ZHE is jeugd geen expliciet onderdeel van het regioplan, maar sluiten wij wel bestuurlijk aan in de Regioraad. Voor beide regio's geldt dat CJG Rijnmond op onderdelen wordt betrokken of bevroegd, bijvoorbeeld waar het gaat om versterking van de preventieve infrastructuur of waar inzet wenselijk is binnen de GALA-ketenaanpakken Kansrijke Start en Kind naar Gezonder Gewicht.

In de IZA-regio Rotterdam, Capelle a/d IJssel en Krimpen a/d IJssel is CJG Rijnmond bestuurlijk aangesloten op de coalitie Gezond naar Morgen en zijn we samen met Samergo trekker van het thema ‘Bewustwording en leefstijl’. Binnen dit thema werken we aan drie pijlers:

- Het opzetten van een regionale campagne.
- Bevorderen van bewonersbetrokkenheid.
- Versterken van de preventie-infrastructuur.

In 2024 is de werkagenda opgesteld en samen met de drie gemeenten verder aangescherpt. Daarnaast is vooral geïnvesteerd in verstevigen van netwerkcontacten en het leggen van nieuwe verbindingen. 2025 staat in het teken van concrete acties. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het verbreden van de campagne *Praat vandaag over morgen* van doelgroep ouderen naar doelgroep jeugd en gezin, het organiseren van inspiratiesessies over burgerparticipatie en het verbeteren van de samenwerking tussen CJG Rijnmond en de huisartsen.

1.2.1.5.3 Beleidsadvisering

Beleidsadviesnota Eenzaamheid bij Jongeren

Op 10 april jl. is de beleidsadviesnota Eenzaamheid bij Jongeren verstuurd. Met dit rapport bieden wij inzicht in de aard, het ontstaan en de omvang van eenzaamheid onder jongeren (12 – 18 jaar) in de regio Rotterdam-Rijnmond. Ook hebben we zeven adviezen geformuleerd om eenzaamheid onder jongeren te voorkomen en te verminderen. In

verschillende gemeenten heeft dit geleid tot meer gesprekken over dit onderwerp op verschillende niveaus.

Beleidsadvies Naar een gezonder gewicht bij jeugdigen

Op 22 juli jl. is de beleidsadviesnota Naar een gezonder gewicht bij jeugdigen verstuurd. Dit is het eerste beleidsadvies dat is opgeleverd in nieuwe stijl: een compacter advies en meer focus op het in beeld brengen van onze data. Dit advies gaat over recente prevalentiecijfers van jeugdigen met overgewicht en over leefstijlfactoren die een beschermend effect hebben op het ontstaan van overgewicht. Vanuit hier zijn vijf adviezen geformuleerd voor een preventieve aanpak gericht op het bereiken van een gezonder gewicht bij jeugdigen. Het beleidsadvies kan hiermee bijdragen aan de inrichting van ketenaanpak Kind naar Gezonder gewicht.

Beleidsadvies Ontwikkelingsachterstanden bij kinderen

Half juli is gestart met het beleidsadvies omtrent ontwikkelingsachterstanden bij kinderen. Het conceptadvies is momenteel klaar en de definitieve versie zal naar verwachting eind januari 2025 gedeeld worden met gemeenten. In het kader van dit advies was het de intentie om D-scores te ontsluiten. De D-score is een maatstaf voor de globale ontwikkeling van kinderen, gebaseerd op het van Wiechenonderzoek. Om deze score te kunnen berekenen werken we samen met Erasmus MC en een onderzoeker van de gemeente Rotterdam. De afgelopen maanden hebben we met deze partijen samengewerkt binnen het project ‘Betekenisvol Datagebruik voor een Kansrijke Start’ om vertrouwd te raken met het werken met de D-scores. Voor dit project worden data t/m 2019 gebruikt. Helaas lukt het ons niet om in dit beleidsadvies de D-scores op basis van de meest recente data te presenteren. Ons beleidsadvies Ontwikkelingsachterstanden baseren we daarom op kwantitatieve data met betrekking tot bedreigende- en beschermende factoren (naast kwalitatieve data en literatuuronderzoek). In de loop van 2025 verwachten we de D-scores op gemeentelijk niveau te kunnen presenteren.

Beleidsevaluatie Bereik en no-show

Parallel aan bovenstaand beleidsadvies zijn we eind tweede kwartaal gestart met een evaluatie over het bereik. Hiervoor analyseren we cijfers en best practices (intern, van partners, van klanten). Zoals afgesproken doorlopen we een iteratief proces, wat maakt dat we steeds voortborduren op de bevindingen die we doen. Dit maakt dat we duidingssessies met professionals uit het primaire proces nog niet hebben kunnen plannen. Omdat we zorgvuldig te werk willen gaan en het onwenselijk vinden om professionals (nog meer) te overvragen in de drukte van het einde van het jaar 2024, willen we deze in januari en februari 2025 uitvoeren. Het streven is om het rapport in maart/april op te leveren.

Overige ontwikkelingen

Er zijn voorbereidingen getroffen voor de 2025 editie van Signalen Ophalen. Dit omvatte onder andere het inhoudelijk door ontwikkelen van de methodiek als ook het updaten van alle benodigde materialen (Toolkit voor trainers, draaiboek, training voor trainers, ondersteunende PowerPoint etc.).

1.2.1.6 Toeleiding: voor- en vroegschoolse educatie

Aantal afgegeven indicaties en redenen indicaties

Of een kind in de doelgroep Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) valt, en daarmee gebruik kan maken van gesubsidieerde VVE-uren op de voorschool, toetsen onze professionals op basis van criteria die door de gemeenten zijn vastgesteld. Zij geven zo nodig een indicatie af tijdens het 14 maanden consult, peuterconsult, een extra contactmoment of contactmomenten nieuwkomers of in-verhuizers. De vraag of het kind gebruikmaakt van een vorm van peuterschool of kinderopvang, is een onderdeel van het 14 maanden consult en het peuterconsult. Hieronder de cijfers over het jaar 2024.

Toelichting bij onderstaande tabel:

- Iedere gemeente bepaalt welke criteria er voor VVE-indicatie gelden. In 2024 worden de criteria in ons Kinddossier geactualiseerd, zodat deze aansluiten op de criteria die gemeenten dit jaar toepassen. Deze soorten zijn in bovenstaande tabel gegroepeerd naar vier hoofd-categorieën. De eerste drie betreffen categorieën die het meest bij alle gemeenten voorkomen (soms in andere benaming). De overige criteria die niet onder deze drie vallen komen automatisch terecht in de telling 'anders'.
- Niet bij alle contactmomenten hoeven de VVE-criteria te worden vastgelegd. Daardoor kan het totaal aantal redenen lager zijn dan het aantal doelgroepkinderen.
- Eén kind kan aan meerdere VVE-criteria voldoen. Het totaal aantal redenen voor een VVE-indicatie kan daardoor hoger zijn dan het aantal doelgroepkinderen.
- Het peuterconsult wordt uitgevoerd als een kind gemiddeld 2,5 jaar is. Hierdoor komen 2-jarige VVE-doelgroepkinderen later in beeld en krijgen zij dus op latere leeftijd een VVE-indicatie. Als er zorgen zijn over de (taal)ontwikkeling van een kind, kunnen zowel ouders als voorscholen contact met ons opnemen.

Aantal nieuwe kinderen doelgroep VVE per gemeente 2024 en specificatie redenen

	Doelgroep VVE				Reden doelgroep			
	Totaal	14 Maanden	Peuter-consult	Ander contact-moment	Thuisstaal	Opleidings-niveau (ouders)	Ontwikkelings-achterstand	Anders
Albrandswaard	22	0	15	7	3	0	13	0
Barendrecht	62	2	35	25	15	0	45	7
Goeree-Overflakkee	75	13	31	31	22	1	1	3
Krimpen aan den IJssel	63	23	21	19	0	0	40	3
Lansingerland	113	56	30	27	63	6	36	8
Maassluis	116	46	28	42	52	3	42	6
Nissewaard	303	115	138	50	0	0	141	60
Ridderkerk	66	11	49	6	19	1	54	6
Rotterdam	2.506	1.439	559	508	1.467	474	556	55
Schiedam	271	139	73	59	168	13	82	0
Vlaardingen	288	175	34	79	203	4	66	14
Voorne aan Zee	183	46	76	61	0	3	59	7

3-jarige doelgroepkinderen op een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf

Elk jaar wordt gekeken welk percentage van de 3-jarige kinderen tot de doelgroep VVE behoort en naar een peuterspeelzaal (PSZ) of kinderdagverblijf (KDV) gaat. Hiervoor onderzoeken we of tijdens een contactmoment is aangegeven dat een kind tot de doelgroep behoort en of het op (de wachtlijst van) een PSZ of KDV is aangekomen (met of zonder VVE-indicatie).

Sommige doelgroep VVE-kinderen maken geen of pas later gebruik van de gesubsidieerde uren. Reden hiervoor kan zijn dat een kind is gebaat bij andere zorg, gebruikmaakt van een andere vorm van opvang, ouders niet willen of het niet kunnen betalen. Daarnaast gaat een grote groep kinderen wel naar een PSZ of KDV, zonder tot de doelgroep VVE te behoren.

afpraak. Hiermee sluiten we aan bij de wens van ouders om, naast de mogelijkheden van bijvoorbeeld telefonisch contact of een consult, digitaal informatie te ontvangen. Daarnaast helpt het onze professionals om ruimte te creëren in het consult voor de vragen ouders of de jeugdige. Deze tijd hoeft dan niet (meer) te worden besteed aan standaardvoorlichting.

Bij ouders die de informatie hebben gelezen wordt met name nog gesproken over vervolgvragen die ze eventueel hebben naar aanleiding van de verstrekte informatie.

Dit jaar hebben we de leeftijdsnieuwsbrieven, die vorig jaar zijn opgezet, allemaal geëvalueerd en geoptimaliseerd. Daar hebben we vooral personalisatie voor gebruikt. Onder andere door het toevoegen van de naam van het kind in de onderwerpsregel en in de artikelen zien we dat dit resulteert in een hogere click rate naar onze informatie.

Aantal 3-jarigen per gemeente peildatum 31 december 2024 dat naar KDV of PSZ gaat

3-jarigen en VVE					
	In zorg	Indicatie VVE		Deelname KDV/PSZ	
	Aantal	Aantal	%	Aantal	%
Albrandswaard	282	31	11%	211	75%
Barendrecht	501	94	19%	414	83%
Goeree-Overflakkee	521	86	17%	380	73%
Krimpen aan den IJssel	348	62	18%	259	74%
Lansingerland	813	100	12%	683	84%
Maassluis	454	151	33%	388	85%
Nissewaard	969	292	30%	721	74%
Ridderkerk	504	82	16%	386	77%
Rotterdam	6.784	2.634	39%	5210	77%
Schiedam	955	398	42%	703	74%
Vlaardingen	804	294	37%	627	78%
Voorne aan Zee	693	154	22%	559	81%

De getoonde aantallen 3-jarigen die naar de PSZ of het KDV gaan, zijn naar alle waarschijnlijkheid niet compleet; het is geen verplicht registratie-item. Bij een aantal gemeenten zien we een lichte stijging in het percentage kinderen dat een indicatie heeft binnen de doelgroep en deelneemt aan PSZ/KDV op 3-jarige leeftijd.

1.2.1.7 Collectieve preventie

1.2.1.7.1 Leeftijdsnieuwsbrieven

Via de leeftijdsnieuwsbrieven bieden we betrouwbare, anticiperende voorlichting en opvoedinformatie, op basis van de leeftijd van het kind en ter voorbereiding op de aankomende

- Momenteel versturen we op 18 verschillende momenten een leeftijdsgebonden email.
- Er zijn in 2024 totaal 202.913 e-mails verstuurd.
- 41% van de ouders opent en leest deze e-mails.
- 7,75% klikt door naar de informatie op onze website.
- Onze online puberchallenge had 884 deelnemers dit jaar (in 2023 waren dit er 751).

Daarnaast hebben we ook dit jaar weer een aantal themanieuwsbrieven verstuurd. Zo verstuurden we voor de zomer een zomermailing, een mailing over verkoudheid, een mailing over jongeren en depressie, een Sinterklaas mailing en hoe om te gaan met de feestdagen.

Het CJG heeft een gemiddelde open ratio van 72% (benchmark Zorg & Welzijn 50%) en 28% doorklik ratio (benchmark Zorg & Welzijn 3,6%).

In 2024 zijn de leeftijdsgebonden nieuwsbrieven uitgebreid met een nieuwsbrief voor de leeftijd van 4,5 jaar, waarmee er een nieuwsbrief is voor elke moment van contact uit de klantreis. In 2025 gaan we bekijken of het ook voor andere leeftijden wenselijk is om een nieuwsbrief te maken. Doordat de nieuwsbrieven door ruim 83.000 ouders worden gelezen, maakt deze vorm van dienstverlening een substantieel onderdeel uit van het totale pakket van dienstverlening.

1.2.1.7.2 Groepsgerichte digitale voorlichting (basispakket en APP)

Afgelopen jaar zijn 106 digitale voorlichtingsbijeenkomsten aangeboden. Hiervoor hebben zich 5.713 deelnemers ingeschreven, waarvan uiteindelijk 2.805 mensen daadwerkelijk hebben deelgenomen. We zijn trots te vermelden dat dat een stijging is van ruim 160% ten opzichte van 2023, toen 1.722 ouders deelnamen. Digitale voorlichtingsbijeenkomsten met de meeste aanmeldingen waren: Dag Luijer, Pittige peuters, Emotionele ontwikkeling basisonderwijs, Met je puber in een achtbaan van emoties en Puberbrein.

De webinars Oefenhapjes, Een mondvul en Dag Luijer zitten in het basispakket.

- *Oefenhapjes* is 13 x aangeboden op de leeftijd van 4 maanden, 200 ouders hebben zich aangemeld en totaal 100 ouders hebben ook daadwerkelijk gekeken.
- *Een mondvul* is 7 keer aangeboden op de leeftijd van 6 maanden, 236 ouders hebben zich aangemeld en 108 ouders hebben gekeken.
- *Dag luijer* is 8 keer aangeboden op de leeftijd van 18 maanden en 580 ouders hebben zich aangemeld, 358 ouders hebben gekeken.

Ouders beoordelen de digitale bijeenkomsten positief, benoemen hierbij de handige tips, sluit goed aan bij de praktijk, geeft duidelijke informatie, geeft inzicht in het gedrag van hun kind en beantwoordt vragen. Sinds augustus kunnen ouders de webinars beoordelen met een rapportcijfer. Het gemiddelde cijfer waarmee de ouders een webinar beoordelen is een 8,2.



Naast de consulten die we aanbieden, ontvangen ouders anticiperende voorlichting bestaande uit informatie en advies, in de vorm van 15 verschillende leeftijdsniewsbrieven. Deze nieuwsbrieven worden per e-mail verstuurd en zijn leeftijdgebonden; de onderwerpen passen bij de leeftijd van het kind. De artikelen bevatten informatie, tips en adviezen die ouders kunnen helpen bij het opvoeden en opgroeien van hun kind. Ook verwijzen we naar het aanbod van het CJG: de momenten waarop er contact is, maar ook onze gratis cursussen en webinars.

Aangeboden digitale voorlichtingsbijeenkomsten, op thema, naar leeftijd			
0 - 4 jaar	4 - 12 jaar	12 + jaar	0 - 17 jaar
Dag luijer (basispakket)	Mijn lijf, jouw lijf	Mediaopvoeding 12 +	Eerste hulp bij ongelukjes
Slaap lekker	Praten met je kind	Met je puber in een achtbaan van emoties	Informatie over vaccinaties*
Oefenhapjes (basispakket)	Positief opvoeden	Puberbrein	
Een mondvul, alles over tandjes, praten en voeding (basispakket)	Pittige emoties bij kinderen	Puberbrein; in contact blijven met je puber*	
De eerste emoties	Mediaopvoeding 4 - 12	Puberbrein; Je puber in ontwikkeling*	
Media opvoeding 0 - 4	Emotionele ontwikkeling basisonderwijs	Puberbrein; Je puber en alle uitdagingen*	
Pittige peuters*	Voorkomen en omgaan met prikangst*		
Rust reinheid regelmaat			

* Nieuw ontwikkeld in 2024.

De voorlichtingen worden verzorgd door een centraal team, bestaande uit vijf verpleegkundigen. Daarnaast verbeteren en ontwikkelen zij ook het aanbod. Zo is bijvoorbeeld de webinar *Puberbrein* doorontwikkeld naar een drieluik, zodat er meer informatie gedeeld en vragen beantwoord kunnen worden.

In totaal hebben bijna 3.000 ouders deelgenomen aan de webinars en we zien een flinke stijging ten opzichte van vorig jaar. Dit onderstreept dat we hiermee tegemoet komen aan een behoefte aan informatie over specifieke thema's die leven bij ouders en hiermee collectief aanbod doorontwikkelen.

1.2.2 Resultaten klantreis: Rijksvaccinatieprogramma (RVP)

1.2.2.1 Vaccinatiedagen 2024

In Nederland zijn wij één van de organisaties die het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) uitvoert. De vaccinaties beschermen kinderen tegen twaalf ernstige infectieziekten die ernstige gevolgen kunnen hebben. In onze gemeenten vaccineren wij een deel van de kinderen tot en met 9 jaar op onze CJG-locaties. Een deel van de 9-jarige kinderen vaccineren wij grootschalig in sporthallen en in Rotterdam-Ahoy. In onderstaande tekst zijn de vaccinaties die vanaf 10 jaar worden aangeboden uitgelicht. In 2024 zijn deze vaccinaties tijdens onze grootschalige groepsvaccinaties aangeboden. Om de vaccinatiedagen onder de aandacht te brengen, startten we dit voorjaar met een 3D mobile cube campagne. We lieten op specifieke locaties in de regio Rotterdam-Rijnmond banners vertonen. Ook stonden er tijdens de marathon van Rotterdam, langs de route in Rotterdam-Zuid, lantaarnpaalborden.

Doelgroepen

Twee keer per jaar worden groepsvaccinaties aangeboden. Dit gebeurt in het voor- en najaar. In het voorjaar zijn jongeren opgeroepen voor de MenACWY-vaccinatie. Een MenACWY-vaccinatie beschermt tegen ernstige infectieziekten die bloedvergiftiging of hersenvliesontsteking kunnen veroorzaken. Jongeren krijgen een uitnodiging in het jaar dat zij 14 worden. Ook jongeren die nog geen MenACWY-vaccinatie hebben gehad, hebben de kans gekregen om deze alsnog te halen.

Daarnaast zijn zowel in het voor- als najaar kinderen uitgenodigd voor de HPV-vaccinatie. Kinderen kunnen zich laten vaccineren tegen het humaan papillomavirus (HPV). Zij ontvangen een uitnodiging in het jaar dat zij 10 jaar worden. Een HPV-infectie kan kanker aan de mond- en keelholte, penis, anus, vagina, schaamlippen en baarmoederhals veroorzaken.

De HPV-vaccinatie bestaat uit een serie van twee prikken. Jongeren die niet eerder een HPV-vaccinatie hebben gehaald of de serie nog moeten afmaken, zijn ook uitgenodigd om een HPV-vaccinatie te halen.

De 9-jarigen zijn zowel op een vaccinatiesprekkuur op een CJG-locatie als tijdens een groepsvaccinatie uitgenodigd om hun DTP/BMR-vaccinatie te halen.

Maternale kinkhoestvaccinatie (MKV) & maternale griepvaccinatie (MGV)

De maternale kinkhoestvaccinatie wordt aangeboden tijdens een consult op de CJG-locaties. Zwangeren kunnen zelf via het ouderportaal door middel van hun DigiD een dossier aanmaken en online een afspraak maken. Zwangeren hebben ook altijd de mogelijkheid om telefonisch een afspraak te maken wanneer het niet lukt om online een afspraak te maken.

Een MKV-vaccinatie wordt aangeboden aan vrouwen die 22 weken of langer zwanger zijn. Ze beschermen daarmee zichzelf en hun baby: de zwangere krijgt zelf geen kinkhoest én draagt via de placenta antistoffen over aan de baby. Zo is de baby de eerste maanden na de geboorte beschermd. Tijdens het griepseizoen van half oktober tot maart kunnen zwangeren ook een griep prik krijgen. Indien wenselijk kan dit gecombineerd worden met de MKV.

Ontwikkelingen op gebied van RVP 2023/2024

Griep prik voor zwangeren

Vanaf het griepseizoen 2023 - 2024 biedt de jeugdgezondheidszorg aan alle zwangeren de griep prik aan. Zwangeren met een medische indicatie krijgen deze vaccinatie via de huisarts aangeboden.

Rotavirusvaccinatie

Het vaccin tegen het Rotavirus is in 2024 geïmplementeerd voor kinderen geboren vanaf 1 januari 2024. Het betreft een drinkvaccin dat rond 8 weken en 3 maanden toegediend wordt.

Pneu-vaccinatie

In het najaar van 2024 werd het pneumokokkenvaccin vervangen door één die tegen meer typen beschermt. Dit is naar aanleiding van het advies van de Gezondheidsraad.

In onderstaande tabel laten we zien hoeveel MKV, MGV en rotavirusvaccinaties we hebben gegeven in 2024.

Totaal aantal MKV, MGV en rotavirusvaccinaties per gemeente CJG Rijnmond 2024

Gemeente_CJG	MKV	MGV	Rota
Albrandswaard	167	38	241
Barendrecht	252	37	423
Goeree-Overflakkee	314	49	510
Krimpen aan den IJssel	181	34	255
Lansingerland	514	137	876
Maassluis	236	58	377
Nissewaard	537	80	809
Ridderkerk	307	42	524
Rotterdam	4.420	842	7.208
Schiedam	518	88	871
Vlaardingen	493	84	743
Voorne aan Zee	492	79	689
Totaal CJG Rijnmond	8.431	1.568	13.526

1.2.2.2 Vaccinatiegraad RVP en jaarverslag 2024

Op donderdag 20 juni om 10.00 uur is het [rapport Vaccinatiegraad en jaarverslag Rijksvaccinatie-programma \(RVP\) Nederland 2023](#) door het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) openbaar gemaakt. Uit dit rapport destilleren wij de gegevens die van belang zijn voor ons werkgebied. Per gemeente is een analyse gemaakt op de vaccinatiegraad. Per gemeente is een apart rapport verstrekt. De belangrijkste vaccinatiegraadcijfers - landelijk en in de regio Rotterdam-Rijnmond - worden in dit aparte rapport besproken, aangevuld met een duiding en conclusie door Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Rijnmond en GGD Rotterdam-Rijnmond. De analyse is eind 2024 aangevuld met de analyse van de vaccinatiegraden zonder leeftijdsgrens en de analyse van de HPV-vaccinatiegraadcijfers.

In deze tabel is de vaccinatiegraad met leeftijd per vaccinatie opgenomen. Deze meting van de vaccinatiegraad is in toenemende mate niet meer representatief. Enerzijds missen in deze cijfers de kinderen die wel zijn gevaccineerd zijn, maar die niet hun informatie willen doorgeven aan het RIVM.

In de tabel hieronder zijn de samenvattende cijfers weergegeven:

Vaccinatiegraad MET LEEFTIJD (ML)

Vaccinatiegraad (publicatiejaar 2024)													
Vaccinatie	DKTP	Hib	HepB	Pneumo	BMR	Men-ACWY	DKTP	DTP	BMR	HPV	Men-ACWY	Gem. Vac. graad	Gem. Vac. graad
Cohort	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2018	2013	2013	2012	2008		
Gemeente												2024	2023
Albrandswaard	89,7	90,5	90,1	90,1	90,8	90,1	87,6	84,1	83,8	54,8	68,5	83,7	87,2
Barendrecht	88,6	89,6	88,8	89,2	88,8	89,2	81,2	81,6	80,8	47,7	64,7	80,9	86,9
Goeree-Overflakkee	86,3	87,6	86,5	88,2	88,2	87,8	80,5	80,5	80,7	31,4	57,3	77,7	82,2
Krimpen aan den IJssel	81,6	82,2	81,6	80,8	80,5	80,2	74,0	68,0	68,0	40,7	53,8	71,9	75,3
Lansingerland	91,0	92,1	91,2	92,1	91,9	91,9	90,8	85,8	86,3	55,5	70,8	85,4	91,0
Maassluis	85,6	88,0	85,6	87,8	87,8	88,5	80,7	75,6	76,5	36,7	56,8	77,2	81,6
Nissewaard	84,9	86,3	85,0	86,1	86,0	85,5	81,2	75,3	74,9	30,9	49,5	75,1	81,1
Ridderkerk	85,4	86,6	85,6	87,2	85,4	85,2	76,6	75,0	75,8	28,1	58,5	75,4	81,8
Rotterdam	78,2	80,3	78,6	79,7	79,7	79,1	71,7	62,1	62,8	21,4	41,3	66,8	72,8
Schiedam	84,1	84,8	84,4	85,0	83,4	83,3	78,1	72,5	73,7	39,2	52,4	74,6	78,6
Vlaardingen	85,6	87,7	85,7	86,5	84,9	84,5	78,7	72,0	72,2	37,9	56,9	75,7	81,4
Voorne aan Zee	88,0	89,9	88,2	88,9	89,5	89,3	85,3	78,7	78,1	35,3	67,0	79,8	86,2
Totaal CJG Rijnmond 2024	82,2	84,0	82,5	83,5	83,2	82,9	76,6	69,9	70,3	42,5	50,9	73,5	78,1
Totaal CJG Rijnmond 2023	85,3	86,9	85,6	86,5	84,4	83,9	85,1	72,7	72,8	42,5	73,7	78,1	
Verschil CJG Rijnmond 2024 - 2023	- 3,0	- 7,1	- 7,8	- 7,3	- 6,4	- 6,3	- 12,1	- 9,9	- 9,5	2,8	- 26,2	- 4,6	
Totaal landelijk 2024	85,4	87,2	85,7	87,8	88,3	88,0	82,0	78,2	78,5	48,6	66,1	79,6	86,3
Totaal landelijk 2023	87,4	89,1	87,7	90,0	88,8	88,3	88,8	82,5	82,7	58,5	80,4	84,0	
Verschil CJG Rijnmond - landelijk 2024 en 2023	- 2,0	- 1,8	- 2,0	- 2,1	- 0,5	- 0,4	- 6,8	- 4,4	- 4,3	- 10,0	- 14,3	- 4,4	- 3,9

Daarnaast komt het ook regelmatig voor dat kinderen op een later of ander moment alsnog de vaccinatie krijgen dan de leeftijd die hier wordt ‘gemeten’. Deze informatie is wel bekend en worden de vaccinatiegraden zonder leeftijd genoemd. In de tabel hiernaast zijn deze cijfers weergegeven. Er valt op te maken dat de vaccinatiecijfers zonder leeftijd hoger uitvallen. Op de totale gemiddelde vaccinatiegraad maakt dit bijna 1% uit.

Tevens is de tabel toegevoegd van de geschatte vaccinatiegraad MKV die het RIVM heeft gepubliceerd in het rapport.

1.2.2.3 Informed consent

Vanaf 1 januari 2022 is het verplicht om aan ouders en jongeren vanaf 12 jaar, toestemming te vragen en deze te registreren om de persoonlijke vaccinatiegegevens uit te kunnen wisselen met het RIVM. Zonder toestemming mogen wij geen vaccinatiegegevens van een jongere of zwangere opvragen bij het RIVM en mogen gegeven vaccinaties alleen anoniem aan het RIVM doorgeven worden. Dit heeft grote consequenties voor de individuele consulten, maar vooral voor onze groepsvaccinaties. Immers, als we de gegeven vaccinaties anoniem doorgeven, zal het RIVM deze jongeren uit blijven nodigen voor vaccinaties die ze al hebben gehad. Het is belangrijk dat we tijdens de groepsvaccinaties niet alleen de vaccinaties geven, maar ook deze toestemming vragen en registreren. Wanneer vaccinaties anoniem zijn doorgegeven, heeft dit ook gevolgen voor de vaccinatiegraden die het RIVM elk jaar berekent. Het RIVM weet hierdoor niet meer van elk kind welke vaccinaties er vanaf 2022 gegeven zijn en kunnen deze anonieme gegevens niet meegenomen worden in de vaccinatiegraden. Hierdoor krijgen wij en de gemeenten geen volledig beeld van de werkelijke vaccinatiegraad.

1.2.2.4 Besteding gelden stimuleringsfonds

Gemeenten en CJG Rijnmond hebben afgesproken dat wanneer de vaccinatiegraad lager is dan 93,7% de middelen die wij terug zouden moeten betalen, worden opgenomen in het Stimuleringsfonds RVP. Dit fonds wordt aangehouden om extra activiteiten te ontplooiën ten behoeve van het verhogen van de vaccinatiegraad in de gehele regio Rijnmond. Jaarlijks wordt op basis van de behaalde vaccinatiegraad berekend of en hoeveel er wordt toegevoegd aan het fonds. Per 1 januari 2024 is na resultaatbestemming vanuit het kalenderjaar 2023 de omvang van dit fonds ruim € 644.524. In 2023 zijn plannen gemaakt, die in juni 2023 zijn goedgekeurd door de RvhPB voor de besteding van deze middelen. Als aanvulling hierop is in de tweede cyclus van de AV-RvhPB een plan goedgekeurd voor de inzet van de stimuleringsmiddelen 2023, deze hadden een doorlooptijd in 2024. In juni 2024 is een akkoord gekomen op de inzet van de stimuleringsmiddelen 2024.

Vaccinatiegraad (publicatiejaar 2024)												
Vaccinatie	DKTP	Hib	HepB	Pneumo	BMR	Men-ACWY	DKTP	DTP	BMR	HPV	Men-ACWY	Gem. Vac. graad
Cohort	2021	2021	2021	2021	2021	2021	2018	2013	2013	2012	2008	
Gemeente	2024											
Albrandswaard	89,7	90,5	90,1	90,1	90,8	90,5	88,4	85,8	85,8	59,9	72,0	84,9
Barendrecht	89,0	90,0	89,2	89,2	89,0	89,4	81,4	82,1	81,8	53,5	69,1	82,1
Goeree-Overflakkee	87,3	88,4	87,5	88,2	88,6	88,2	80,5	81,9	81,8	48,7	60,9	80,2
Krimpen aan den IJssel	81,6	82,5	81,6	80,8	81,6	81,3	74,0	69,4	69,4	42,9	56,7	72,9
Lansingerland	91,6	92,5	91,6	92,1	92,1	92,1	91,1	87,3	87,3	64,0	74,0	86,9
Maassluis	86,0	88,3	86,0	87,8	88,5	89,2	81,0	77,3	77,9	50,1	59,9	79,3
Nissewaard	85,1	86,7	85,3	86,1	86,7	86,4	81,4	76,5	76,0	47,6	53,4	77,4
Ridderkerk	86,0	86,6	86,0	87,2	85,8	85,6	77,0	76,9	77,8	46,2	63,9	78,1
Rotterdam	79,5	81,3	79,7	79,7	80,7	81,0	72,7	64,4	64,8	34,7	44,6	69,4
Schiedam	84,9	85,7	85,1	85,0	84,2	85,0	78,6	74,2	75,0	42,7	55,6	76,0
Vlaardingen	86,4	88,6	86,7	86,7	85,9	86,1	78,9	74,2	74,1	45,8	60,3	77,6
Voorne aan Zee	88,9	90,6	89,0	88,9	90,2	90,9	85,8	79,6	79,1	54,3	70,7	82,6
Totaal CJG Rijnmond 2024	83,2	84,7	83,4	83,5	84,1	84,3	77,3	71,8	72,0	43,0	50,9	74,4
Totaal CJG Rijnmond 2024 Met Leeftijd	82,2	84,0	82,5	83,5	83,2	82,9	76,6	69,9	70,3	42,5	50,9	73,5
Verschil CJG Rijnmond 2024 ML – 2024 ZL	1,0	0,7	0,9	0,0	0,9	1,4	0,7	1,9	1,7	0,5	0,0	0,9

Vaccinatiegraad MKV	
Gemeente	%
Albrandswaard	66,2
Barendrecht	66,0
Goeree-Overflakkee	61,6
Krimpen aan den IJssel	58,2
Lansingerland	76,9
Maassluis	56,4
Nissewaard	59,9
Ridderkerk	60,4
Rotterdam	48,1
Schiedam	47,5
Vlaardingen	50,1
Voorne aan Zee	66,4
Totaal CJG Rijnmond	53,5

Deze inzet loopt nog door in de eerste helft van 2025 en richt zich op:

1. Doelgroep en wijkgericht werken.
2. Communicatiecampagne uitbreiden.
3. E-mailings naar klanten.
4. Webinars (vervolg op 2023).
5. Onderzoek MKV (vervolg op 2023).
6. Extra rappel jongeren.
7. Onderzoek TNO.

In de doelgroep en wijkgerichte aanpak wordt met behulp van getrainde sleutelpersonen voorlichting gegeven in huizen van de wijk en bij andere buurtinitiatieven, worden gastlessen gegeven aan jongeren op scholen en voorlichting aan pedagogisch medewerkers en ouders bij kinderdagverblijven. Er is een grote communicatiecampagne geweest, waarin ouders met verschillende achtergronden zelf vertellen waarom zij vaccineren belangrijk vinden. Een 2^e campagne met andere ouders wordt op dit moment voorbereid.

Er is een toolkit ontwikkeld die verspreid is onder alle netwerkpartners die gratis informatie, filmpjes posters, flyers et cetera kunnen bestellen via het CJG en de website. Daarnaast zijn de beeld- en communicatiemiddelen, zowel voor ouders als professionals, verbeterd.

Tijdens de vaccinatiedagen wordt een KTO uitgevoerd om te onderzoeken hoe wij onze dienstverlening nog kunnen verbeteren.

De ontwikkelde webinars over het RVP en omgaan met prikangst zijn in 2024 voor het eerst aangeboden.

Ook hebben wij deelgenomen aan een landelijk onderzoek van TNO dat erop is gericht de landelijke daling van de vaccinatiegraad onder peuters te onderzoeken. Uitkomsten hiervan zijn nog niet bekend.

De totale besteding komt hiermee uit op € 362.304 voor de beide plannen tezamen.

1.2.3 Resultaten Aanvullende subsidies

1.2.3.1 Aanvullende subsidies

Naast de dienstverlening vanuit onze wettelijke taken leveren we per gemeente ook dienstverlening op maat via de subsidiestromen uit het Aanvullend Preventief Pakket (APP). Evenals in 2023 brengen we steeds meer focus aan in het APP-aanbod, mede gezien de noodzaak die we vanuit gemeenten horen om binnen de beschikbare gelden optimaal impact te maken. Onder meer wordt gekeken naar in hoeverre interventies aansluiten bij de ontwikkeling en behoefte van onze doelgroep en opdrachtgevers, het aantal gemeenten dat interventies afneemt en hoe passend deze zijn bij onze rol als JGZ-aanbieder.

Onderstaande tabel geeft inzicht in de financiële resultaten van de uitvoering van het APP per gemeente. Voor een uitgebreide toelichting op de resultaten ten aanzien van de aanvullende subsidies is er per gemeente een afzonderlijk verslag "CJG cijfers 2024" opgesteld.

Realisatie Aanvullende subsidies per gemeente 2024

Gemeente	Realisatie	Begroting	Verschil periode	% Realisatie
Albrandswaard	141.916	148.037	- 6.121	95,9%
Barendrecht	236.108	259.447	- 23.339	91,0%
Goeree-Overflakkee	192.287	208.963	- 16.676	91,7%
Krimpen aan den IJssel	62.487	77.663	- 15.176	80,5%
Lansingerland	274.632	326.243	- 51.611	84,2%
Maassluis	154.827	174.667	- 19.840	88,6%
Nissewaard	194.376	198.485	- 4.109	97,9%
Ridderkerk	325.897	338.470	- 12.573	96,3%
Rotterdam*	9.232.759	9.793.545	- 560.786	94,3%
Schiedam	288.565	307.599	- 19.034	93,8%
Vlaardingen	322.216	473.592	- 151.376	68,0%
Voorne aan zee	185.805	209.158	- 23.353	88,8%
Totaal	11.611.875	12.515.869	- 903.994	92,8%

*In de cijfers van de gemeente Rotterdam is ook de realisatie van de zwangerschapsgesprekken opgenomen.

De dienstverlening vanuit het aanvullend aanbod is divers en op maat gemaakt voor de doelgroepen in ieder gemeente. Deels is de onderrealisatie te verklaren door de personeelstekorten, waarbij we soms tijdelijk prioriteit moeten geven aan het uitvoeren van de basisdienstverlening. We kunnen bij een aantal diensten een specifieke verklaring geven:

- De onderrealisatie in Stevig Ouderschap en zwangerschapssupport kan worden verklaard door achterblijvende toeleiding in de prenatale keten.
- Voor MAZL en peutermonitor zit een deel van de verklaring in vertraagde opstart van deze diensten.
- Het organiseren van groepsgerichte voorlichting vanuit professionals op de CJG-locaties blijft met name achter doordat we bij personeelstekorten andere prioriteiten moeten stellen. Daarnaast is in sommige gemeenten is de vraag naar fysieke bijeenkomsten afgenomen en geven ouders de voorkeur aan het digitale aanbod.
- Tot slot geldt specifiek voor de gemeente Rotterdam dat de lagere realisatie naast (prenataal) stevig ouderschap ook zit op netwerkgereguleer door zorgprofessionals in de meeste gebieden en op PBS. Formatietekort en de daarvoor benodigde focus op uitvoering van het basispakket is de belangrijkste oorzaak van deze onderrealisatie. We hebben een plan gemaakt om de realisatie te verhogen waar dat kan. Dit heeft geleid tot een hoger resultaat op het APP.

We zijn blij dat het ingezette actieplan waarbij meer aandacht is gegeven aan de realisatie van het APP effect heeft gehad. Een deel van de in het jaar opgelopen achterstand hebben we kunnen inlopen. Bovenstaande ervaringen met een lagere realisatie dan gepland op bepaalde producten wordt meegenomen in de advisering richting het komende jaar per gemeente.

1.2.3.2 Contactpersonen Geboortezorg

Vanuit het collectieve overleg (AV-RvhPB) is afgesproken dat alle gemeenten met uitzondering van de gemeente Schiedam (sinds 2024) een contactpersoon geboortezorg (CPG) aanstellen en dat gezamenlijk wordt geïnvesteerd op een coördinator voor deze groep en twee inhoudsdeskundigen op het thema geboortezorg.

Coördinator CPG

De coördinator CPG organiseerde vijf interne bijeenkomsten met de verschillende CPG's van alle gemeenten. In deze bijeenkomsten staan inhoudelijke (scholing) en operationele onderwerpen centraal. We hebben hierin de focus gelegd op het stimuleren van de netwerkcontacten.

De coördinator werkt de nieuwe CPG in en voert met hen structurele voortgangsgesprekken. Waar nodig zet de coördinator 1 op 1 ondersteuning op voor de CPG's. De coördinator is medeverantwoordelijk voor de

deskundigheidsbevordering van de CPG's en organiseert kennisoverdracht activiteiten voor ketenpartners. Zo organiseerde zij samen met de inhoudelijk adviseur dit jaar een scholing voor CPG's en verloskundigen uit het Rijnmondgebied rondom het thema *Early Live Stress*. Daarnaast voerde ze de stakeholdersenquête uit en gaf advies over interne acties naar aanleiding van opbrengsten enquête.

Inhoudelijk adviseur

Samenwerking

Waar de CPG op operationeel niveau werkt aan het verstevigen van verbindingen met individuele geboortezorgpartners, maakte de inhoudelijk adviseur samenwerkingsafspraken op tactisch niveau met het kraamzorgsamenwerkingsverband (KSV) en de coöperatie verloskundigen. Ook was er aandacht voor het verstevigen van de samenwerking met het Verloskundig samenwerkingsverband (VSV) en de Integrale Geboortezorg Organisatie (IGO). De inhoudelijk adviseur schreef in het eerste half jaar een intern advies *Doorontwikkeling samenwerking VSV/JGZ*, in het tweede halfjaar is gewerkt aan randvoorwaarden om aansluiting in 2025 bij VSV te realiseren. De inhoudelijk adviseur heeft in 2025 voorwaarden geschepd waarmee de CPG in 2025 op operationeel niveau kan gaan werken aan versteviging van de samenwerking met ziekenhuizen en geboortecentra, specifiek de MDO's voor zwangeren in kwetsbare omstandigheden. Ook was zij betrokken bij de afstemming tussen professionals en gemeente over zorg voor zwangeren op de vluchtelingenboot.

Deskundigheidsbevordering

De inhoudelijk adviseur heeft een rol in deskundigheidsbevordering, zowel intern als extern. Naar aanleiding van de CJG-beleidsnotitie *Early Live Stress* werkte zij aan het vergroten van kennis over dit thema binnen de geboortezorg, door presentaties bij twee VSV's en het organiseren van een workshopmiddag voor verloskundigen en CPG's uit het hele Rijnmondgebied.

Zij is actief betrokken bij landelijke podcast *1000 dagen 1000 vragen* vanuit het Ministerie van VWS en geeft college aan geneeskunde studenten over de rol van de JGZ binnen de sociale verloskunde.

Innovatie en ontwikkeling, borging

De inhoudelijk adviseur neemt deel aan interne proces-teams rondom de 1000 dagen. Zij is betrokken bij de ontwikkeling van prenatale webinars en schreef mee aan de businesscase centering zorg.

Lokale coalities

De inhoudelijke adviseur volgt de landelijke ontwikkelingen en is expert in de visie van de organisatie rondom Kansrijke

Start. Zij ondersteunt hierin de CPG's en locatiemanagers die namens het CJG aan de lokale coalities deelnemen. De inhoudelijk adviseur sluit op vraag als adviseur aan bij lokale coalities Kansrijke Start.

Landelijke ontwikkelingen

De inhoudelijk adviseur sluit onder andere aan bij landelijke overleggen over het prenataal huisbezoek, dossier verzorging en (P)SO. Daarnaast is er verbinding met de landelijke tafel Kansrijke Start via de beroepsorganisaties.

Met alle hierboven genoemde activiteiten dragen we lokaal en regionaal bij aan een steviger 'kansrijke start' landschap, waardoor meer kinderen een kansrijke start zullen hebben.

1.2.3.3 Resultaten Zwangerschapsgesprekken

CJG Rijnmond heeft de wettelijke raak om zwangerschapsgesprekken aan te bieden aan (potentieel) kwetsbare zwangeren. Dit wordt uitgevoerd in alle 12 gemeenten. Het blijft echter uitdagend om deze doelgroep te bereiken. Het gehele prenatale aanbod, waaronder de zwangerschapsgesprekken, is om deze reden continue onderwerp van gesprek in de verschillende niveaus van samenwerking binnen de geboortezorgketen. Zowel lokaal door de contactpersoon geboortezorg met verschillende geboortezorgprofessionals en ketenpartners, als ook op organisatieniveau.

Naar aanleiding van een achterblijvend aantal zwangerschapsgesprekken is in 2024 een social mediacampagne uitgevoerd om de bekendheid met de gesprekken te vergroten. De onlinecampagne heeft bovengemiddeld goed gelopen, qua bekendheid van het zwangerschapsgesprek. We hebben binnen ons werkgebied een groot aantal (aanstaande) ouders, beïnvloeders en samenwerkingspartners bereikt, die nu weten wat het zwangerschapsgesprek is. Naar aanleiding van deze campagne is door ongeveer 12.000 individuen gelezen op het deel onze website dat gaat over zwangerschap gerelateerde zorg.

In 2023 zijn in totaal 280 gesprekken uitgevoerd, in 2024 zijn 390 gesprekken uitgevoerd, een mooie stijging van 40%.

Resultaten zwangerschapsgesprekken 2024

Gemeenten	Gesprekken	Unieke cliënten	Doorverwijzingen
Albrandswaard	7	5	0
Barendrecht	20	19	0
Goeree-Overflakkee	16	16	1
Krimpen aan den IJssel	13	11	5
Lansingerland	20	17	4
Maassluis	23	22	2
Nissewaard	8	7	1
Ridderkerk	48	37	1
Rotterdam	134	112	17
Schiedam	54	31	7
Vlaardingse	35	28	3
Voorne aan Zee	12	12	0
Totaal	390	317	41

Toelichting inhoudelijke resultaten

Er zijn in totaal 390 zwangerschapsgesprekken uitgevoerd. Dit is inclusief gesprekken met zwangeren, die opvolgend aan het eerste gesprek een tweede gesprek aangeboden hebben gekregen. De reden van aanmelding bij triage varieert van een enkel domein/ meerdere domeinen per zwangere.

Reden aanmelding Zwangerschapsgesprekken

Reden aanmelding	Aantal keer
Zwangerschap/voorbereiding ouderschap	469
Mentaal welzijn	177
Financiën	171
(Sociaal) netwerk	154
Geen domein gekozen	134
Huisvesting	134
Huiselijke relaties	88
Zelfredzaamheid	72
Werk en opleiding	58
Lichamelijke gezondheid	55
Middelen gebruik	20

Middels de zwangerschapsgesprekken dragen we bij aan een kansrijkere start voor kinderen die vanuit een kwetsbare zwangerschap worden geboren. Het stijgend aantal gesprekken dat wordt gevoerd, nu er extra is gewerkt aan de bekendheid, onderstreept de behoefte aan deze gesprekken bij de doelgroep.

1.2.5 Overige resultaten

1.2.5.1 Bereikbaarheid Service & Contact

Service & Contact is ons professionele contactcenter, waar ouders, jongeren en professionals terecht kunnen voor antwoord op vragen, voor advies en voor informatie over hun afspraak. Service & Contact is telefonisch te bereiken, maar ook via WhatsApp, e-mail, chat, Facebook en Instagram. Hierdoor wordt onze dienstverlening nog laagdrempeliger en zichtbaarder voor ouders, jongeren en professionals.

Bereik aantal contacten Service & Contact

	Telefoon	Digitaal	Totaal 2024	Totaal 2023	% Digitaal 2024	% Digitaal 2023
1 ^e Halfjaar	62.406	12.079	74.485	79.502	16,2%	20,5%
2 ^e Halfjaar	57.040	9.258	66.298	67.947	14,0%	17,0%
Totaal	119.446	21.337	140.783	147.449	15,2%	18,9%

We rapporteren het aantal afgehandelde (ofwel aangenomen) calls. Ook bij de digitale contacten geven wij het aantal afgehandelde dialogen weer. Dit geeft een realistischer beeld van de vraag naar telefonisch en digitaal klantcontact.

Als we het aantal contacten van afgelopen jaar 2024 vergelijken met die van 2023, dan zien we dat het aantal telefonische klantcontacten bijna gelijk is (in 2023 zo'n 1.500 meer). Wat we wel zien is dat het aantal digitale dialogen zo'n ruim 6.000 minder zijn dan vorig jaar. Een belangrijke oorzaak is dat het servicelevel (dus hoe snel de telefoon wordt opgenomen) een stuk beter was dan vorig jaar, hetgeen betekent dat minder ouders gaan 'shoppen' naar een ander contactkanaal (whatsapp, chat, mail).

De contacten van Service & Contact kunnen we onderverdelen in eerstelijnscontacten die gaan over afspraken enerzijds en algemene informatie en vragen over gezondheid en ontwikkeling anderzijds. Deze algemene contacten zorgen samen voor ongeveer 90% van alle contacten, waarbij daarbinnen het grootste deel gaat over het maken, annuleren en verzetten van afspraken. Het restant betreft vragen over onderwerpen als vaccinaties, vaccinatiedagen en informatie op de website.

De intensievere contacten worden behandeld door onze jeugdverpleegkundigen. Deze contacten gaan over gezondheid en ontwikkeling en zorgen voor ongeveer 10% van ons contactvolume.

Service level Service & Contact

	2024	2023	2022
Servicelevel	52%	37%	43%

Het servicelevel geeft het percentage aan van het aantal contacten dat binnen 30 seconden wordt opgenomen. We zien hierbij een forse verbetering ten opzichte van vorig jaar.

Bereikbaarheidspercentage Service & Contact

	2024	2023	2022
Bereikbaarheid	89%	82%	87%

Het bereikbaarheidspercentage is gebaseerd op het aantal telefoontjes aan dat daadwerkelijk wordt opgenomen. Ook hier zien we een beter resultaat dan vorige jaren.

1.2.5.2 Online communicatie

Website

We kijken regelmatig naar wat onze websitebezoekers wensen als online informatie. Op basis van deze onderzoeken verrijken en passen we de website continu aan.

Onze websites maakten gebruik van verouderde technieken en aangezien online trends en technieken zich in een rap tempo ontwikkelen, zijn we dit jaar druk bezig geweest met een aantal grote technische aanpassingen.

Wat is er veranderd?

Naast een vernieuwd ontwerp zullen de websites veel sneller laden, wat de gebruikerservaring aanzienlijk verbetert. Ook worden binnenkort de artikelen van de Groeigids nog toegevoegd en automatisch ingeladen. Zo zijn al onze websites weer klaar voor de toekomst!

Dit jaar hebben we 4 vernieuwde websites opgeleverd:

1. **Jaarverslag 2023** 16 april
2. **Vaccinaties CJG Rijnmond** 22 mei
3. **Werken bij CJG Rijnmond** 5 juni
4. **CJG Rijnmond.nl** 10 december

Sociale media

In 2024 was het doel om met minder capaciteit en minder budget hetzelfde bereik te behouden als in 2023. Om dit doel te bereiken hebben we het volgende gedaan:

- Minder focus op kwantiteit, meer focus op kwaliteit.
- Bepaalde organische posts betaald boosten met behulp van een geautomatiseerde tool.
- Meer focus op het maken van 'echte content', mogelijk door extra capaciteit vanwege de komst van een stagiair in september.

Op Facebook en Instagram hebben we ons doel bereikt. We hebben op beide platforms met de helft van het aantal posts in 2023, in 2024 het bereik ruimschoots weten te vergroten.

Op LinkedIn is het bereik gedaald, van 110.697 in 2023 naar 57.402. Hier mag in 2025 meer focus op komen.

Als we kijken naar het type posts die het goed doen, zijn dit met name posts waarin belangrijke mededelingen worden gedaan. Zo was een post ten tijde van de mazelenuitbraak onze best presterende het afgelopen jaar. Ook posts over wijzigingen in het RVP hebben een hoog bereik en veel engagement.

Dit jaar hebben we ons meer gericht op het maken van ‘echte content’, zoals foto’s en video’s op CJG-locaties, tijdens evenementen en van onze professionals. De komst van onze stagiaire heeft dit mogelijk gemaakt. We zien dat deze posts organisch gemiddeld voor meer likes zorgen. Deze lijn willen we in 2025 graag doortrekken.

1.2.5.3 Klanttevredenheid 0 tot 12 jaar

Wij vinden het belangrijk om inzicht te hebben in hoe tevreden onze klanten zijn. Daarom versturen we na afloop van een aantal contactmomenten digitaal een korte enquête. Op basis van deze gegevens stellen wij ieder kwartaal per gemeente een rapportage op.

In de tabel hieronder zie je de algehele klanttevredenheid per gemeente en meer specifiek de score ten aanzien van ‘deskundigheid’ en ‘de verwachting ten aanzien van de dienstverlening’ over 2024 en de laatste kolom het totaal t/m Q4 2023.

De klanttevredenheid is wederom zeer stabiel en verschilt minimaal met vorig jaar, een klein beetje beter zelfs. Als we deze periode vergelijken met vorige periode zien we kleine verschillen, soms positiever, soms negatiever.

1.2.5.4 Klachten

In 2024 werden 86 klachten ingediend. De klachten per gebied en CJG centraal waren als volgt:

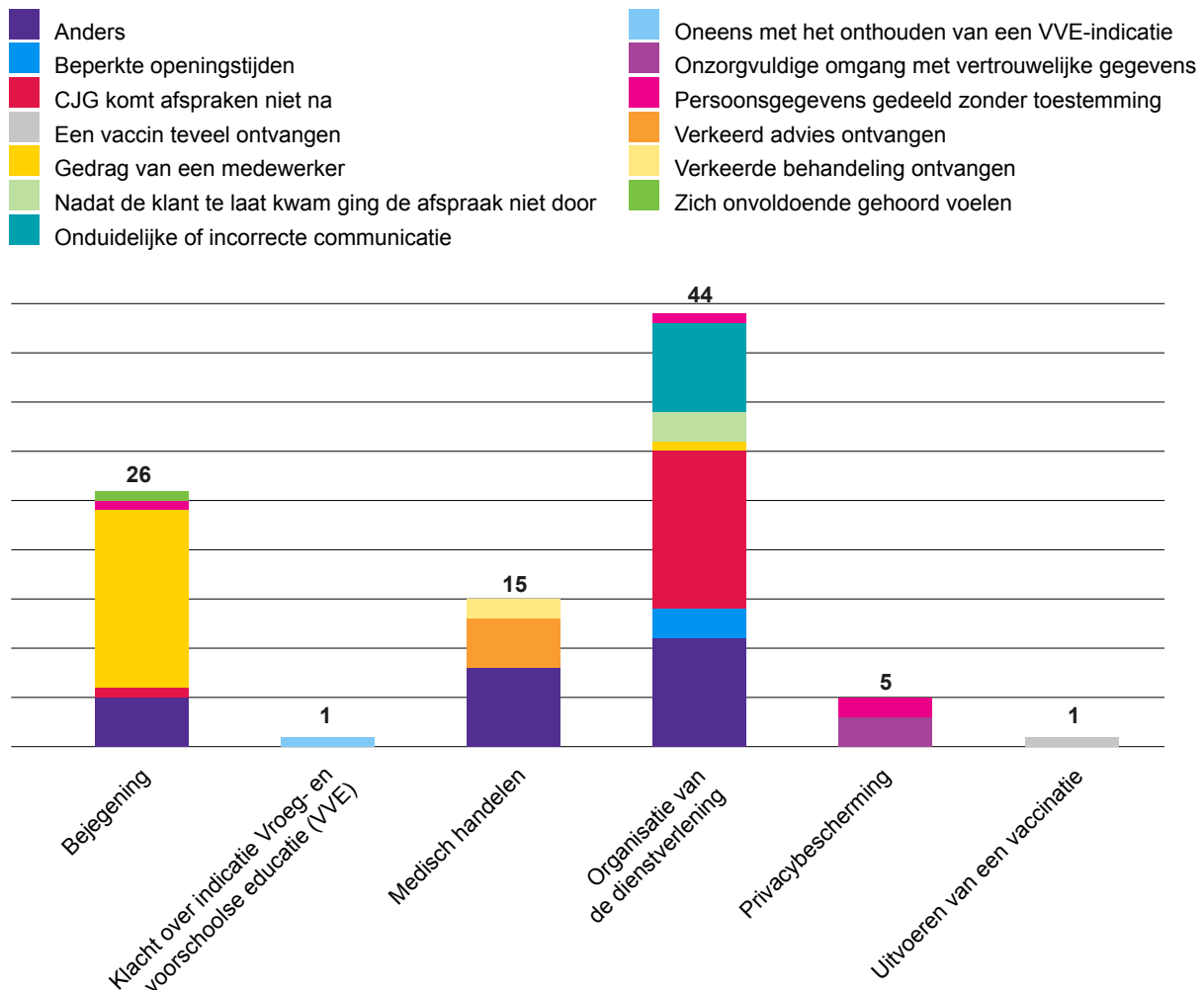
Overzicht klachten per gemeente en CJG breed

	Totaal
Albrandswaard	1
Barendrecht	3
Krimpen aan den IJssel	1
Lansingerland	3
Maassluis	5
Nissewaard	4
Rotterdam	43
Schiedam	4
Vlaardingen	5
Voorne aan Zee	7
Neonatale screenings	1
Totaal	86

Klanttevredenheidcijfer per gemeente 2024

Gemeente	Totaal	Deskundigheid	Verwachting	2023
Albrandswaard	8,1	8,5	7,9	8,0
Barendrecht	8,6	8,8	8,4	8,4
Goeree-Overflakkee	8,5	8,8	8,1	8,3
Krimpen ad IJssel	8,5	8,7	8,0	8,1
Lansingerland	8,0	8,3	7,8	8,0
Maassluis	8,0	8,4	7,6	8,1
Nissewaard	8,2	8,4	8,0	8,1
Ridderkerk	8,4	8,8	8,4	8,5
Rotterdam	8,5	8,6	8,2	8,4
Schiedam	8,4	8,6	8,1	8,3
Vlaardingen	8,6	8,8	8,3	8,3
Voorne aan Zee	8,4	8,7	8,2	8,4
Totaal	8,4	8,6	8,1	8,3

In één klacht kunnen meer aspecten spelen. De volgende grafiek geeft een categorisering van de aard van de klachten weer.



Van de ingediende klachten betreffen de meeste klachten de organisatie van de dienstverlening, waarbij het vaak gaat om de (her)planning van contactmomenten en de communicatie daarover. Voorbeelden:

- Afspraken die door een medewerker verplaatst worden zonder afstemming daarover met de klant.
- De klant wordt beloofd dat teruggebeld zal worden, wat vervolgens niet gebeurt.
- Ontevredenheid van de klant met de openingstijden of te beperkte keuzemogelijkheden in de consulttijden passend bij de eigen agenda.
- Verzette afspraken die niet duidelijk zijn gecommuniceerd of onjuist zijn vastgelegd, waardoor ouders op de verkeerde tijd arriveren en niet geholpen worden.

Op de tweede plaats speelt in veel klachten ook de bejegening van de klant door medewerkers van CJG Rijnmond een rol. Gedacht moet worden aan situaties waarin de ouder het gevoel heeft dat de medewerker niet naar hem luistert of dat de klant zich geschofferd voelt. In andere gevallen ontstaat een beeld van medewerkers die zich weinig flexibel, inlevend en klantgericht opstellen of zich humeurig gedragen.

Ten opzichte van het aantal klantcontacten is het aantal klachten laag te noemen.

1.3.1 Beleid

Het HRM-beleid van CJG Rijnmond ondergaat momenteel een transformatie. Wij hebben een verschuiving gerealiseerd van een reactieve naar een proactieve benadering, hetgeen inhoudt dat HRM anticipeert op toekomstige behoeften en uitdagingen in plaats van uitsluitend te reageren op bestaande situaties. Een element van deze transformatie is de herpositionering van de HRM-expertrollen binnen onze organisatie. Door deze rollen tactischer te positioneren, kunnen wij de expertise en kennis van onze HR-medewerkers effectiever benutten. Daarnaast zijn onze HRM-adviseurs aan het transformeren tot HR-business partners. Deze verandering gaat hen dichterbij het werkveld brengen, waardoor zij een beter inzicht krijgen in de dagelijkse realiteit en de specifieke behoeften van onze medewerkers en teams.

doorlooptijd van 12 weken. Dit jaar is het vertrek van medewerkers in managementposities en ondersteunende diensten groter dan voorgaande jaren. De vernieuwing die is ingezet, ook met de komst van een nieuwe bestuurder in de aansturing van de organisatie en ondersteuning van de dienstverlening is mede aanleiding voor de vernieuwing op key posities in de organisatie.

De toenemende zorgvraag heeft ervoor gezorgd dat de vraag naar zorgpersoneel blijft stijgen. In 2024 is, zoals verwacht, de druk op de arbeidsmarkt nog groter geworden dan in 2023. Indien CJG dit pad blijft volgen, zullen wij op een punt komen waar één kandidaat kan kiezen uit zes vacatures. Dit betekent dat wij nu al anticiperen en meer samenwerkingen binnen het zorgdomein aangaan. Het is essentieel om aandacht te hebben en te houden voor de arbeidsmarkt; desondanks slagen wij erin de functies uiteindelijk te vervullen.

1.3.2 Personele bezetting

Kengetallen bezetting

	2020	2021	2022	2023	2024
Medewerkers	681	642	654	653	670
Totaal FTE	512,5	487,4	497,3	492,6	512,6
Gemiddelde leeftijd	45	45	44	44	44
• Man	5%	5%	5%	5%	4%
• Vrouw	95%	95%	95%	95%	96%
• Oproepovereenkomst	1%	1%	1%	2%	0%
• Min/max contract	1%	1%	1%	1%	1%
• Fulltime	15%	16%	17%	13%	16%
• Parttime	83%	82%	81%	85%	82%
In dienst getreden	96	69	88	115	87
Uit dienst getreden	76	103	82	86	100
Verloop	11%	16%	13%	13%	15%
Aantal stages & AIOS	88	95	86	79	52
Aantal vrijwilligers				103	75

In 2024 is het doorstroomcijfer met 15% gestegen ten opzichte van vorig jaar (13%) - zoals verwacht door de implementatie van CJG PRO. Opvallend is het aantal ingestroomde medewerkers van 84 (64,4 FTE) ten opzichte van de uitstroom van 100 (68,9 FTE). Het aantal vacatures bedroeg in totaal 105 (was 90 in 2023) met een gemiddelde

In 2024 hebben wij extra tijdelijke jeugdverpleegkundigen aangetrokken binnen de Interim Professional afdeling in verband met de training *Kijk mij en Pluis/niet pluis*, die doorloopt tot september 2025. In 2024 hebben wij de medewerkersreis verder vormgegeven met een nieuwe campagne en hernieuwde vacatureteksten.

Samen met de professionals zetten wij verdere stappen, wat de lijn voor 2025 vormt voor de campagne. CJG blijft oog houden voor behoud van de medewerkers. De medewerkersreis moet passen bij de employer branding en wordt goed doorleefd in het CJG zodat 'de beleving' hetzelfde is als uit de uitingen blijkt.

Wij besteden verder aandacht aan de stagiairs en co-assistenten. Hierin zien wij een behoorlijke achteruitgang in aantallen, mede door de invoering van CJG PRO. In 2024 zijn er in totaal 34 plekken ten opzichte van 57 plekken in 2023, waarvan het overgrote deel de artsen (26) vanuit het Erasmus zijn. Het is niet wenselijk om minder stageplekken te bieden, vooral omdat veel stagiairs onze medewerkers van de toekomst zijn. In 2025 blijft onze aandacht gericht op het stagebeleid bij het CJG en nemen wij een standpunt in over de stages.

1.3.3 Duurzame inzetbaarheid en verzuim

Verzuim	2024
Totaal voortschrijdend verzuim 12 maanden	7,32%
Kort (0 - 7)	0,95%
Middel (8 - 42)	0,80%
Lang 1 (43 - 365)	4,50%
Lang 2 (> 365)	1,86%
Maand (laatste maand Q4)	7,41%
Meldingsfrequentie 12-maand	1,26

We zien een gestage afname van het voortschrijdend ziekteverzuimpercentage. Hoewel dat een gunstige trend is, zijn we nog niet tevreden. Vanuit HRM is in 2024 een analyse gemaakt waar het precies aan schort. Hier zijn duidelijke aandachtspunten naar voren gekomen waar in 2025 op wordt ingezet.

Daarnaast blijkt dat de dienstverlening van de huidige arbodienst verbeterd kan worden. In 2025 gaan we op zoek naar een nieuwe arbodienst.

1.3.4 Leren en ontwikkelen

Een belangrijke ontwikkeling in 2024 is de implementatie van PRO:

- De nieuwe loopbaanpaden zijn per juni 2024 geïntroduceerd voor de functies die in PRO behandeld zijn.
- De eerste 2 groepen Pluis niet Pluis zijn gestart (taakherschikking, jeugdverpleegkundigen die bepaalde taken van jeugdartsen over gaan nemen).

- De introductiecursus JGZ, verzorgd door Avans+ voor nieuwe Jeugdverpleegkundigen is in september van start gegaan.
- De laatste groepen van CJG Welkom! (Gastvrijheidstraining) voor ontvangstmedewerkers en JGZ-assistenten zijn van start gegaan.

In het vierde kwartaal hebben wij veel scholingen georganiseerd, hetgeen resulteerde in een mooie score van 92%. De verplichte e-learnings blijven echter achter (38% voor privacy e-learning en 53% voor security e-learning). Security Awareness is up-to-date gebracht, dus hopelijk zal het gebruik hiervan toenemen. Het gebruik van GoodHabitz is ten opzichte van het derde kwartaal van 2024 iets gestegen. Helaas wordt ons inziens nog te weinig van de online learning omgeving gebruik gemaakt. Daarom starten we in 2025 met meer aandacht hierop te vestigen.

Het blijft noodzakelijk om hier aandacht aan te besteden, zowel in de HRM nieuwsbrief als op Viva Engage.

Resultaten Scholingen

Opleidingsjaarplan J&G	2024
Deelgenomen verplichte opleiding	92%
Deelgenomen alle opleidingen	81%

1.3.5 Diversiteit en Inclusie

Diversiteit & Inclusie (D&I) is afgestemd met de vertrouwenspersoon. Bij HRM stond D&I in het teken van de nieuwe arbeidsmarktcampagne met daarbij ook nieuwe inclusievere vacatureteksten en een nieuwe 'werkenbij-website' waar ook expliciet aandacht is geschonken aan D&I. In het MTO 2024 is D&I niet specifiek uitgevraagd. Maar D&I heeft in 2024 aandacht gekregen van HRM door nadrukkelijk te wijzen op meer diversiteit binnen de selectiekandidaten. In 2025 blijft D&I structureel aandacht krijgen.

1.3.6 Medewerkertevredenheidsonderzoek (MTO)

In 2024 is een pulsemeting uitgevoerd met de thema's werkdruk(beleving) en veiligheid op de werkvloer. 46% van de medewerkers heeft deelgenomen. De algemene tevredenheid was 7.2 (7.3 in 2023), werkgeluk 7.3 (7.3 in 2023) en werkdruk 5.9 (5.9 in 2023). De werkdruk(beleving) bleef gelijk op 5.9. Ondanks enkele acties, zoals het verzoek aan artsen om tijdelijk meer uren te werken, is een meerjarenactieplan noodzakelijk. Het is belangrijk om de verzamelde informatie mee te nemen en in 2025 opnieuw te evalueren.

89% van de medewerkers voelt zich veilig op de werkvloer. Enkele verbeteracties kunnen worden uitgevoerd. Het MTO toont aan dat de werkdruk(beleving) binnen de organisatie varieert. Het management heeft een meerjarenactieplan opgesteld, met tussentijdse evaluaties. De veiligheid op de werkplek scoort acceptabel en blijft onder de aandacht.

Voor 2025 zijn twee MTO's gepland, zoals gewenst door de medewerkers. De onderwerpen worden bepaald in het MT/BO.

1.3.7 Ontwikkeling CAO

CJG Rijnmond heeft sinds haar oprichting een eigen cao. De laatste cao is afgesloten per 31 juli 2023. Tijdens de laatste cao-onderhandelingen met de vakbonden (FNV, CNV en Nu'91) is overeengekomen dat CJG Rijnmond uiterlijk per 1 augustus 2025 overgaat naar de cao VVT. De overgang naar een nieuwe cao was al langer een wens van de vakbonden en voor CJG als organisatie onvermijdelijk. Hoewel we met de bonden zijn overeengekomen dat we uiterlijk per 1 augustus 2025 willen overgaan naar een nieuwe cao, is het administratief wenselijk geweest als we de overstap per 1 januari 2025 konden realiseren. Dit is het streven geweest. De voorbereiding hiervoor heeft veel tijd gevraagd in 2024. We hebben aan beide kanten (bonden en CJG) geconcludeerd dat het te ambitieus is om per 1 januari 2025 over te stappen naar de cao VVT. De verschillen tussen beide cao's zijn te groot om voor die tijd te overbruggen. Daarom zijn we met de bonden overeengekomen meer tijd te nemen voor deze cao-overgang. Beide onderhandelingspartijen zijn het erover eens dat zorgvuldigheid boven snelheid gaat. Eén van de belangrijkste punten voor de overgang is de beschrijving en indeling van functies in het functiewaarderingssysteem voor de zorg (FWG). De huidige cao van CJG Rijnmond blijft geldig tot 1 augustus 2025. In 2025 wordt de voorbereiding op de overgang naar de cao VVT voortgezet en zal in gesprek met de bonden duidelijk worden wat er na 1 augustus 2025 gaat gebeuren en wanneer de overgang gerealiseerd kan worden. De OR is nauw betrokken bij dit proces.

1.3.8 Medezeggenschap

Met de Ondernemingsraad (OR), de bestuurder en het Hoofd HRM wordt maandelijks vergaderd. Het contact met de OR loopt soepel; de bestuurder neemt de OR steeds mee in de aanloop naar voorgenomen besluiten. Zo heeft de OR-deel kunnen nemen aan alle vakbondsgesprekken en zijn ze meegenomen in de ontwikkelingen voor een nieuwe organisatiestructuur en de koers voor 2025 - 2028.

1.4.1 Programma CJG Next

CJG Next en CJG Pro betreffen twee grote verandertrajecten die noodzakelijk zijn om ook in de toekomst passende jeugdgezondheidszorg (JGZ) te kunnen bieden door gedreven professionals. Beide implementatietrajecten bevonden zich in 2024 in de implementatiefase en werden goed op elkaar afgestemd zodat zij op elkaar aan bleven sluiten.

Het programma CJG Next bestaat uit drie pijlers:

- Het Kader Verantwoorde Zorg (Klantreis).
- Kijk Mij! Signalerings- en taxatiemethodiek.
- Vernieuwing van producten en diensten.

Klantreis

Het Kader Verantwoorde Zorg vormt de leidraad voor onze dienstverlening. We hebben deze vertaald in een klantreis. Deze klantreis biedt een helder overzicht van het beschikbare aanbod op specifieke momenten en op welke wijze dit kan worden aangeboden aan onze klanten, variërend in leeftijd van -9 maanden tot 18 jaar.

De klantreis bestaat uit een combinatie van fysieke en digitale dienstverlening. In 2024 hebben we ernaar gestreefd om de gehele klantreis geïmplementeerd te hebben. Dit is zo goed als gelukt. Daarnaast is ons digitale aanbod verder uitgebreid (denk aan thema-nieuwsbrieven, nieuwe webinars over relevante onderwerpen, digitale vragenlijsten gekoppeld aan fysieke consulten, etc.). Echter blijft de klantreis een dynamisch proces dat altijd in beweging zal blijven. Zo heeft iedere wijziging in bijvoorbeeld het RVP of de JGZ-richtlijnen direct effect op het Kader Verantwoorde Zorg en de Klantreis. Dit hebben we inmiddels ondervonden met de aanpassing van het RVP met ingang van 2025. In 2024 zijn aanzienlijke wijzigingen in de klantreis doorgevoerd vanwege deze aanpassing.

Naast inhoudelijke aanpassingen hebben we door het zorgvuldig beleggen van het eigenaarschap van de Klantreis vooral ook geborgd dat (toekomstige) wijzigingen worden doorgevoerd en de klantreis up-to-date blijft. Nu en in de toekomst.

In 2025 zullen we de laatste onderdelen van de klantreis implementeren. Zo zijn we nu nog bezig met het herzien van het aanbod in de peuterfase (vanwege één van de aanpassingen in het RVP en het verbeteren van vroegsignalering van spraak-taal achterstand) en de inrichting van een zwangerschapsconsult (in combinatie met de MKV en

MGV), waaraan we een digitale vragenlijst willen koppelen ten behoeve van de informatieverzameling voor het geboorteconsult.

Verder zal er aandacht zijn voor de professionals die we blijven uitdagen na te denken over hoe ze deze middelen integreren in hun dienstverlening.

Kijk mij! Signalerings- en taxatiemethodiek

CJG Rijnmond heeft in het vierde kwartaal van 2023 de nieuwe signalerings- en taxatiemethodiek genaamd Kijk Mij! geïntroduceerd. Deze methodiek belooft een bijdrage te leveren aan de kwaliteit van onze dienstverlening en helpt onder andere om samen met de ouders/jeugdigen de juiste keuzes te maken in ons flexibele aanbod. 2024 heeft in het teken gestaan van het monitoren van het juiste gebruik van Kijk Mij! in de praktijk. Ook zijn nog een aantal verbeterpunten doorgevoerd naar aanleiding van feedback vanuit de organisatie. De integratie van de methodiek in ons digitale dossier is een belangrijke stap geweest om een gestroomlijnde en efficiënte werkwijze te waarborgen. Dit betekent dat onze professionals nu naadloos gebruik kunnen maken van Kijk Mij! in hun dagelijkse werkzaamheden. Echter, is dit wel een belangrijke verandering en het kost tijd om alle medewerkers hierin mee te nemen. Een belangrijke rol in het ondersteunen van de collega's op de werkvloer is weggelegd voor de 'driehoek op locatie'. Dit is een team bestaande uit de CJG-manager, een arts KNMG en een Senior Jeugdverpleegkundige (beide laatste met expertisetaken). Dit team is één van de resultaten vanuit programma CJG Pro en heeft onder andere als taak om implementaties van beleid en nieuwe werkwijzen door te voeren. Op het moment dat de methodiek door iedereen op de juiste wijze wordt ingezet, kunnen we onderzoek gaan doen of de methodiek Kijk Mij! inderdaad het beoogde effect oplevert.

Ook voor Kijk Mij! geldt dat de kwaliteit duurzaam geborgd is door het eigenaarschap te beleggen op strategisch, tactisch en inhoudelijk niveau en de training op te nemen in het reguliere inwerk- en scholingsprogramma.

We zijn er trots op dat we deze systematiek hebben kunnen ontwikkelen en implementeren, aangezien we de systematiek inzetten als stevige basis onder de klantreis.

1.4.2 Programma CJG Pro

In 2024 voltooide CJG Rijnmond de plaatsing van professionals op nieuwe functies vanuit het programma CJG Pro, waarbij taken werden verschoven om de capaciteit beter te benutten. In november werd fase 2 van het programma afgerond, op enkele onderdelen na die in 2025 doorlopen.

Professionals werden toegerust in de nieuwe rollen, zoals de jeugdarts met expertisetaken en de senior jeugdverpleegkundige, om samen met CJG-managers de kwaliteit en borging van veranderingen te verbeteren. Dit gebeurde zowel op groeps- als individueel niveau. In het laatste kwartaal van 2024 vonden inspiratiesessies en verdere borging van de taxatiemethodiek 'Kijk mij!' plaats. Voor 2025 zijn aanvullende sessies gepland. Dit alles met als doel gezamenlijk steeds beter onze resultaten te behalen op een kwalitatief goed niveau.

In september 2024 startte de opleiding Pluis-niet Pluis voor verpleegkundigen, waardoor zij na afronding een aantal medische screenings kunnen uitvoeren die voorheen door jeugdartsen werden gedaan. Dit zorgt voor inhoudelijke verdieping en een betere taakverdeling. Deze taakverschuiving van arts naar verpleegkundige draagt bij aan een betere continuïteit van de dienstverlening. De eerste groep rondt de opleiding in januari 2025 af. Een tweede groep start in februari 2025, zodat we op alle CJG-locaties verpleegkundigen hebben die deze medische screenings kunnen uitvoeren.

Met het afronden van CJG PRO hebben we voor onze medewerkers een stevige basis neergezet, waarbij we door middel van uitdagende functies een aantrekkelijke werkgever zijn en blijven.

1.4.3. Certificering HKZ

In juni vond de jaarlijkse HKZ-audit plaats. Ditmaal betrof het een - omvangrijkere - hercertificeringsaudit. De auditors van certificerende instelling KIWA voerden gesprekken met managers en medewerkers van de locaties Hoek van Holland, Hoogvliet, Delfshaven, Krimpen aan den IJssel, Ridderkerk, Kralingen-Crooswijk, Alexander en Westblaak. De uitkomsten waren positief: het HKZ-keurmerk van CJG Rijnmond werd weer met drie jaar verlengd.

Met het HKZ-keurmerk kunnen organisaties laten zien dat zij serieus werk maken van kwaliteit van zorg en dat ze voldoen aan de eisen die daaraan gesteld worden door klanten, professionals en stakeholders. Een organisatie met dit keurmerk heeft intern de zaken goed op orde, stelt de klant centraal en werkt voortdurend aan het verbeteren van

de zorg- en dienstverlening. De auditors gaven complimenten voor het enthousiasme en de betrokkenheid van onze medewerkers op de CJG-locaties bij de kinderen en ouders in het Rijnmondgebied. Ook over onze nieuwe signalerings- en taxatiemethodiek Kijk Mij! en de bijbehorende praatplaten waren de auditors heel positief. Verbeterpunten waren er ook, bijvoorbeeld: niet alle medewerkers hebben in het afgelopen jaar een functioneringsgesprek gehad, terwijl dat wel ons beleid is. En: op de locaties werden hier en daar middelen als zeep en handalcohol aangetroffen waarvan de uiterste houdbaarheidsdatum verstreken was en waren niet alle stopcontacten veilig voor kinderhandjes afgedekt. CJG Rijnmond heeft deze verbeterpunten opgepakt, zodat de resultaten daarvan bij de volgende audit in 2025 zichtbaar zijn.

1.4.4. ICT en security

In 2024 verving CJG Rijnmond de netwerkswitches en WIFI-routers op de verschillende CJG-locaties conform het Lifecycle managementproces.

Samen met leveranciers is gestart met het in kaart brengen van de informatiebeveiligingseisen om te voldoen aan NEN7510. Hiermee loopt CJG Rijnmond vooruit om te voldoen aan de wettelijke NIS2 kaders van informatiebeveiliging.

Naar aanleiding van de verwachte aanscherping van de cyberbeveiligingswetgeving op basis van de Europese richtlijn NIS2 is onder leiding van bureau Surelock, gespecialiseerd in informatiebeveiliging, een project gestart om CJG Rijnmond daarop goed voor te bereiden. Er is gestart met het uitvoeren van een nulmeting waarna het Information Security Management Systeem (ISMS) van de organisatie naar een hoger volwassenheidsniveau gebracht wordt.

De afgelopen maanden is de ISO bezig geweest met het neerzetten van de security governance structuur, een belangrijke vereiste om compliant te zijn aan de NIS2. Er moeten echter nog een aantal stappen genomen worden, voordat CJG Rijnmond 100% compliant gaat zijn aan de NIS2.

Naar verwachting treedt de NIS2 in oktober 2025 in werking in de vorm van de Cyberbeveiligingswet (Cbw). 2025 staat in het teken van het verder inrichten van het ISMS waarin de focus ligt op toegangsbeleid, bedrijf continuïteit, incident-behandeling en het trainen van medewerkers.

1.4.5 Social Return On Investment (SROI)

In het vastgestelde SROI-beleid richten we ons op de volgende onderdelen van social return:

1. Arbeidsparticipatie.
2. Maatschappelijke activiteiten.
3. Opdracht aan een sociale werkvoorziening.
4. Uitkeringsgerechtigden met een maatschappelijke inspanningsverplichting.
5. Mobiliteit (geen onderdeel van uitvoeringbeleid).

We hechten eraan om daar waar het kan onze SROI doelstellingen te realiseren. Ook in 2024 is dit weer op meerdere vlakken gelukt. Hieronder een korte weergave van wat er op dit vlak is gebeurd.

Arbeidsparticipatie

In 2024 hebben we op twee plaatsen in onze organisatie MBO-stagiaires een stageplek gegeven. Bij de afdeling communicatie is een stagiair gestart vanaf september 2024. Zij houdt zich bezig met het maken van tekstuele, visuele en videocontent en ondersteunt het team voornamelijk met de social media-uitingen en online berichtgeving. Bij de afdeling ICT was er de eerste maanden van 2024 ook een MBO leerling geplaatst. Deze stage was al in 2023 gestart.

Maatschappelijke activiteiten

Toys 'n Wrap

Vanuit CJG Rijnmond wordt een belangrijke bijdrage geleverd aan de organisatie van de activiteiten van Toys 'n Wrap, waardoor kinderen in de regio Rijnmond een Sinterklaasgeschenk krijgen als dat voor ouders lastig is om zelf te geven. Dit is een gezamenlijke effort van diverse CJG- collega's, die zich vrijwillig inzetten.

Deelname aan banenmarkten

In 2024 hebben we voorlichting gegeven over onze organisatie op banenmarkten.

Inspiratiemiddag toekomst bestendige zorg

Dit gaat om zorgmensen die worden uitgenodigd om deel te nemen aan de workshops en een rondje te lopen op de informatiemarkt (daar staan zorgbedrijven van Rotterdam waar wij CJG er ook één van is. Wij staan daar o.a. voor onze naamsbekendheid en om antwoord te geven op mogelijke vragen over de preventieve zorg en alles wat daar mee te maken heeft. Naast deze markt werden er ook workshops gegeven die betrekking hebben op de zorg.

Studiekeuzebeurs Ahoy

Deze beurs is bedoeld voor studenten MBO en HBO die een studiekeus moeten maken voor in de toekomst. Wij staan daar met veel zorginstanties op 1 stand namens de

Rotterdamse Zorg en delen daar dan ook gezamenlijk de kosten voor.

Dus jonge mensen met de zorg in aanmerking laten komen. CJG Rijnmond is daar dan ook onderdeel van om onze preventieve zorg onder de aandacht te brengen, welke functies wij hebben n.a.v. van de studie die je mogelijk kiest.

Opdracht aan Sociale Werkvoorziening/Sociaal inkopen Koffie

We kopen onze koffie in bij Kaars. Deze koffie is rechtstreeks afkomstig van APAC-koffieboeren. Kaars Koffie draagt bij aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. De koffie wordt verpakt door Rotterdammers met een afstand tot de arbeidsmarkt. Niet alleen in de eigen organisatie geven ze invulling aan Social Return, ook zetten ze projecten op en kijken ze samen met klanten naar mogelijkheden voor Social Return.

Drukwerk

We hebben onze drukwerkactiviteiten ondergebracht bij Veenman+. Veenman+ zet zich in voor Social Return met allerlei projecten met als kapstok 'maatschappelijk ondernemen'. Van hun omzet vloeit 8% teug naar de stad in de vorm van Social Return. Zij werken met mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Huren locaties

We huren vergaderruimten voor bijeenkomsten bij zogenaamde SROI-locaties, zoals huizen van de wijk, Heilige boontjes, stichting Dock, Walhalla en het Witte Paard.

Uitkeringsgerechtigden met een maatschappelijke inspanningsverplichting

Op dit onderdeel van het -beleid zijn geen ontwikkelingen te noemen voor 2024.

1.4.6 Huisvesting

Onze dienstverlening verzorgen we vanuit een of meerdere locaties in iedere gemeente. Op deze locaties ontvangen we onze ouders en kinderen voor de diverse afgesproken contactmomenten, maar ook kunnen klanten op meerdere momenten per week binnenlopen op onze inloopspreekuren. De plekken waar we gehuisvest zijn worden in samenspraak met de gemeenten bepaald. Daardoor zie je nog een diversiteit aan soorten panden waarin we gehuisvest zijn als ook kan hierdoor de inrichting verschillend zijn. De bereikbaarheid en laagdrempeligheid om binnen te lopen vinden we hierbij belangrijk.

In onderstaande tabel is zichtbaar hoe de spreiding is per gemeente:

Gemeente	Aantal 1/1 2024	Aantal 31/12 2024
Albrandswaard	2	2
Barendrecht	2	2
Goeree-Overflakkee	5	4
Krimpen a/d IJssel	1	1
Lansingerland	3	3
Maassluis	2	2
Nissewaard	4	4
Ridderkerk	1	1
Rotterdam	25	24
Schiedam	2	2
Vlaardingen	2	2
Voorne aan Zee	3	2
Totaal	52	49

Naast deze locaties is er nog de locatie, waar de meeste ondersteunende diensten zijn gehuisvest. Denk hierbij aan Bestuur/Directie, HRM, ICT, Communicatie, Financiën, Control en Facilitaire zaken.

We merken dat er een tendens is mede vanuit de stijging van de huisvestingskosten de afgelopen jaren en de druk op de financiële middelen bij onze gemeenten om het aantal locaties in onze regio te verminderen. Dit heeft in 2024 geresulteerd in het sluiten van drie locaties. De dienstverlening is geïntegreerd in andere locaties in het gebied.

Ten aanzien van de huisvesting hebben we mede ingegeven door bovengenoemde ontwikkelingen in 2024 een start gemaakt met het ontwikkelen van een nieuwe visie op huisvesting voor de lange termijn. Deze visie zal dienen als advies naar opdrachtgevers en als ondersteuning bij de beoordeling van toekomstige nieuwe huisvestingsvraagstukken.

1.4.7 Onderzoek en analyse

In 2024 hebben we de strategische koers herijkt en hierom een aantal zaken nader onderzocht en geanalyseerd om te bezien waar verbetermogelijkheden zijn en aan te laten sluiten op onze externe omgeving. We hebben het basispakket geëvalueerd, dialoogdagen georganiseerd, de organisatiestructuur geëvalueerd, onderzoek verricht naar capaciteitsmanagement en een analyse uitgevoerd op basis

van Work Force Management. De volgende subparagrafen schetsen hier een beeld van.

1.4.7.1 Evaluatie basispakket

In het eerste kwartaal van dit jaar hebben we een evaluatie van ons basispakket afgerond.

Het JGZ-Basispakket uit 2016 vormt de basis voor de aan CJG Rijnmond verstrekte dienstverleningsopdracht vanuit de RvhPB. Dit vastgestelde Basispakket bestaat uit vaste contactmomenten en kerntaken die CJG Rijnmond in opdracht van de RvhPB uitvoert in de regio Rotterdam Rijnmond.

Inmiddels baseert CJG Rijnmond zich ruim acht jaar op het genoemde Basispakket. Echter, in de praktijk zijn in deze periode binnen de JGZ verschillende zaken veranderd. Deze veranderingen en maatschappelijke trends vragen om een verandering in de dienstverlening van het CJG.

De Werkgroep Doorontwikkeling, bestaande uit een afvaardiging van zowel ambtenaren van betrokken gemeenten als medewerkers van het CJG, is in het verleden gestart om vorm te geven aan deze verandering in dienstverlening. Nadat enige stappen waren gezet, kwamen we uiteindelijk gezamenlijk tot de conclusie dat het goed was om eerst een evaluatie te doen op het basispakket zoals deze was vastgesteld in 2016. Hiertoe heeft de RvhPB in het najaar 2023 CJG Rijnmond de officiële opdracht gegeven.

De Raad voor het Publiek Belang (RvhPB) heeft besloten om op basis van de Evaluatie Basispakket 2016 over te gaan tot een herijking van het basispakket JGZ. De RvhPB heeft de wens uitgesproken om in 2026 het nieuwe basispakket te kunnen uitvoeren.

1.4.7.2 Dialoogdagen

Daarnaast zijn in het voorjaar dialoogdagen georganiseerd waar bijna alle CJG-collega's zijn samengekomen om elkaar te ontmoeten. Er waren in totaal ruim 550 collega's verspreid over 6 sessies aanwezig. In de gesprekken werd de zorg geuit over veranderingen; veranderingen die ons als organisatie worden gevraagd en soms opgelegd (vanuit de samenleving en onze opdrachtgevers), de hoeveelheid aan veranderingen en de snelheid waarmee de veranderingen elkaar opvolgen. Ook vroegen onze collega's zich af of we voldoende flexibiliteit in ons werk hebben om deze veranderingen te kunnen uitvoeren. We hebben met elkaar gesproken over wat er speelt binnen de organisatie en daarbuiten. En er werden zorgen gedeeld en ideeën voor kansen aangedragen.

We lichten een paar thema's uit:

Minder veranderingen

Verandering is een constante: ook CJG Rijnmond kan niet om veranderingen heen. We veranderen omdat het beter past bij de vraag van klanten, of door maatschappelijke ontwikkelingen, voor efficiency of in opdracht van lokale, regionale en landelijke opdrachtgevers. Dat we blijven veranderen staat vast. Veel van de veranderingen wordt ons ook opgelegd. Wat we anders gaan doen, is dat we onze collega's meenemen in hoe we dit doen. In onze nieuwe strategische koers 2025 - 2028 hebben we hier echt een punt van gemaakt, namelijk 'uniform richten en lokaal inrichten'. Hiermee bedoelen we dat we 1 CJG zijn en zoveel mogelijk gezamenlijk beleid maken en richting geven aan de organisatie. En daarbij ook ruimte maken en nemen voor de lokale teams en afdelingen om ons werk in te richten en dus voor elkaar te krijgen.

Tijd en ontwikkeling

We zijn gestart met Work Force Management; een manier om te kijken of we de juiste medewerkers met de juiste vaardigheden en competenties op het juiste moment inzetten. We kijken waar efficiency vergroot kan worden om ruimte te maken voor onder andere ontwikkeling en opleiding.

Communicatie

Wanneer veranderingen zich voordoen, is communicatie essentieel. Leidinggevendenden hebben hierin een cruciale rol. Leidinggevendenden hebben voorinformatie over het waarom, hoe en wat, en hebben vervolgens een rol om daar open, eerlijk en duidelijk over te communiceren. Over wat wel kan en wat niet kan. Ook organiseren we vanaf 2025 elk jaar een gezamenlijke startdag voor de gehele organisatie. We ontmoeten elkaar en krijgen een toelichting van het bestuur over de actuele stand van zaken.

Autonomie: professionele ruimte

Met het uniform richten en lokaal inrichten faciliteren we professionele ruimte. Ook in gesprekken met onze opdrachtgevers komen deze onderwerpen op de verschillende niveaus op de agenda: opgavegericht werken, de klantreis, het basispakket, JGZ op maat en 'doen wat nodig is'.

Behouden van de waarde van de JGZ: preventie

We vinden dit zo belangrijk dat de eerste pijler in onze nieuwe strategische koers 2025 - 2028 precies hierover gaat. Netwerken en regie voeren in het netwerk vinden we randvoorwaardelijk voor onze dienstverlening.

We hebben met alle leidinggevendenden en de Ondernemingsraad doorgepraat en zoveel mogelijk in onze dagelijkse besluitvorming de uitkomsten meegenomen. Ook hebben we een groot deel van de uitkomsten geïntegreerd als doelstellingen en ambities in de strategische koers 2025 - 2028.

1.4.7.3 Evaluatie organisatiestructuur

Onze organisatie vraagt om een flexibele en adaptieve structuur die efficiëntie, samenwerking en de gewenste cultuur ondersteunt en ons beter in staat stelt om te sturen. Conform afspraak met de OR en de RvT is de structuurwijziging van 2022 geëvalueerd. In de eerste helft van dit jaar hebben onze leidinggevendenden daarvoor een digitale vragenlijst ingevuld. De belangrijkste wijzigingen destijds waren:

- Nieuwe regiomanagers (3).
- CJG-managers (locaties).
- Nieuw hoofd van een nieuwe afdeling Klantcontact en centrale JGZ-diensten.
- Nieuw hoofd van nieuwe afdeling Zorg & Vernieuwing.
- Alle communicatie-expertise in afdeling communicatie met een hoofd communicatie.
- Afdeling concernstaf met een hoofd concernstaf
- Gezamenlijke overlegstructuur met meer verbinding tussen bestuur, J&G, BV en concernstaf.

De evaluatie laat zien dat de structuur nog niet het beoogde resultaat heeft behaald. In 2024 hebben de interne ontwikkelingen en persoonlijke keuzes van management en ondersteunende diensten geleid tot een vertrek van de beide directeuren. Deze vertrekken samen met de evaluatie geven ruimte om de structuur, volgende op de nieuwe strategische koers onder de loep te nemen. In de tweede helft van 2024 is gewerkt met een tijdelijke structuur. Om een goed afgewogen besluit te nemen over een nieuwe definitieve structuur wordt in een tijdelijke organisatiestructuur gewerkt. In de besluitvorming naar een definitieve organisatiestructuur houden we rekening met de aandachtspunten die zijn opgehaald uit de evaluatie organisatiestructuur. Ook nemen we hierin de missie vanuit de strategische koers 2025 - 2028 mee, de invloed van de veranderende omgeving en de effecten daarvan op onze bedrijfsvoering en sturing op de organisatie.

De nieuwe structuur en dus aansturing van de organisatie moet ons gaan helpen de strategische doelen te halen en een meer resultaatgerichte organisatie te worden. Hiervoor hebben we een verschuiving te maken naar:

- Resultaatgerichtheid.
- Externe gerichtheid en meer ruimte voor differentiatie afgestemd op de populatie in en de diverse gemeenten.
- Meer strategische denkkraft.
- Passende ondersteuning die het primair proces leidend maakt.
- Meer professionele ruimte om op operationeel niveau slagvaardig te kunnen handelen.

Wij zijn van mening dat dit proces meer tijd vraagt (zorgvuldigheid boven snelheid) en gebaat is bij een stapsgewijze aanpak. Dit betekent dus niet dat alles moet wachten tot eind 2025 maar dat we stapsgewijs wel voortgang houden in deze transformatie.

1.4.7.4 Onderzoek capaciteitsmanagement

Om ervoor te zorgen dat we voldoende capaciteit hebben om de dienstverlening te leveren, is aansluiting tussen de capaciteitssturing op lange termijn en de praktische planning op korte termijn van belang. In 2024 hebben we onderzoek

laten doen naar capaciteitsmanagement binnen CJG Rijnmond. Uit het onderzoek is een aantal aanbevelingen gekomen dat moet leiden tot een cultuur van continu verbeteren en het nemen van besluiten op basis van gevalideerde en samenhangende data. Naar aanleiding van dit onderzoek is het project Work Force Management in het leven geroepen dat in de volgende paragraaf wordt toegelicht.

1.4.7.5 Strategische Analysefase Work Force Management

In 2024 is een interne analyse uitgevoerd op de efficiëntie van de organisatie van onze dienstverlening. Er is daarbij gewerkt vanuit de principes van Work Force Management. Het optimaal inzetten van medewerkers met de juiste competenties om het voorspelde aanbod binnen de gestelde doelen af te handelen staat daarbij centraal. Het gehele proces van begroten, plannen, roosteren, dagelijkse aanpassingen, rapporteren en analyseren van onze dienstverlening is hierbij geanalyseerd. Hieruit is een aantal bevindingen naar voren gekomen die we in 2025 gaan aanpakken. Deze bevindingen zitten op het vlak van slimmer werven en slimmer plannen, beter registreren en gebruiken van stuurinformatie en het beter aansluiten van begroting en uitvoering.

1.4.8 Strategische koers

We hebben een nieuwe strategische koers vastgesteld voor 2025 - 2028. Met een grote groep is intern aan de nieuwe strategie gewerkt. Er is een enquête onder opdrachtgevers en onder alle professionals uitgezet en we hebben een aantal strategiedagen georganiseerd met inspirerende sprekers. Dit waren Igor Ivakic (NCJ), Tim 'S Jongers en Ramsey Nasr. Er is zowel een interne als externe analyse gedaan voor onze organisatie. Eerst keken we naar buiten: de outside-in benadering. Vervolgens keken we naar wat er gebeurt in onze eigen organisatie. We hebben onze visie aangepast om de beweging te kunnen maken van onze diensten voor iedereen ('op tijd voor ieder kind') naar een ongelijke verdeling van diensten om ieder kind een gelijke kans te geven ('een gelijke kans voor ieder kind').

Het resultaat is een strategische koers, geen strategisch actieplan. We hebben vier strategische pijlers benoemd in deze koers die ons vanaf 2025 gaan helpen om onze missie te volbrengen:

- Versterken van de preventieve JGZ-infrastructuur.
- Van taakgericht naar opgavegericht dienst verlenen.
- Wendbaar en slim organiseren.
- Aansluiten bij werknemers van nu en de toekomst.

1.5.1 Landelijke ontwikkelingen

1.5.1.1 Ontwikkelingen/wijzigingen Rijksvaccinatieprogramma (RVP)

De Gezondheidsraad heeft in 2022 een advies uitgebracht over het RVP- vaccinatieschema. De raad adviseert om alle vaccinaties in het RVP te behouden. Wel is het advies om van een aantal vaccinaties het moment te verschuiven waarop ze worden gegeven. Soms wordt een andere samenstelling van een vaccin geadviseerd.

Het gaat om de volgende aanpassingen in het vaccinatieschema:

- DKTP-Hib-HepB en Pneu revaccinaties bij 11 maanden is verschoven naar 12 maanden in 2024.
- De DKTP-booster bij 4 jaar wordt DKT-booster en is verschoven naar 5 jaar in 2024.
 1. De BMR2 bij 9 jaar verschuift naar 3 jaar vanaf 2025.
 2. De DTP-booster bij 9 jaar verschuift naar 14 jaar (2030).

De aanpassingen in het RVP-schema hebben een grote impact op onze dienstverlening. De dienstverlening is aangepast aan de nieuwe richtlijnen en er is een 'overgangs-regeling' geïmplementeerd om alle kinderen te voorzien van de juiste vaccinaties.

Met name de inhaal cohorten voor de BMR2 lopen door tot en met 2027.

Vanaf najaar 2025 zal de JGZ ook verantwoordelijk worden voor de uitvoering van de immunisatie voor RS-Virus.

1.5.1.2 Participatie onderzoeken

In 2024 heeft CJG Rijnmond deelgenomen aan verschillende (landelijke) onderzoeksprojecten. Onze inzet verschilde per onderzoek. We beschrijven een selectie van deze onderzoeken.

TNO en het Radboud-UMC hebben de afgelopen 4 jaar onderzoek gedaan naar de effectiviteit van *Shantala Babymassage Individueel*. CJG Rijnmond is ontwikkelaar, beheerder en uitvoerder van deze interventie. De eerste resultaten zijn inmiddels bekend en [gepubliceerd](#). Shantala had onder andere een positief effect op lengtegroei van de baby's en het verminderen van ouderlijke stress. De interventie werd zeer positief ervaren door ouders en professionals.

Er is nauw samengewerkt met het Erasmus MC binnen het onderzoeksprogramma *Betekenisvol Datagebruik voor een Kansrijke Start*. Hierin zijn onder andere registratiegegevens van het CJG gebruikt om risicofactoren van kwetsbaarheid beter in kaart te brengen. Een belangrijk onderdeel is het ontsluiten van de D-score: een globale maat van de ontwikkeling van kinderen. De D-score zal onderdeel worden van een nog te publiceren dashboard voor gemeenten. Dit wordt verwacht in 2025.

Het CJG werkt mee aan verschillende onderzoeken gericht op het verhogen van de vaccinatiegraden. TNO onderzocht de beweegredenen van ouders om wel of niet hun jonge kind te vaccineren. Resultaten worden begin 2025 aan VWS gepresenteerd. De Vrije Universiteit onderzoekt effectieve communicatiepraktijken die productieve discussies over kindervaccinatie tussen ouders en gezondheidsmedewerkers kunnen bevorderen. Binnen het RIVER-EU project worden interventies onderzocht die de HPV-vaccinatiegraad verhoogt onder Nederlands-Marokkaanse en Nederlands-Turkse adolescenten.

1.5.1.3 Actiz

Onze bestuurder is lid van het bestuur van Actiz Jeugd. We hebben een bijdrage geleverd aan de handreiking *Kansrijk partnerschap voor jeugd en gezin*. Een wethouder uit ons werkgebied hebben we bereid gevonden deel te nemen aan het panel van de Innovatie dag/ Masterclass JGZ 2024 – Maximaal Digitaal. We hebben meegedacht in de plannen over de eenheid van taal (Snomed), ons aangemeld voor de benchmark doelmatigheid JGZ en rekentool voor kostprijsberekening (door Berenschot) en voor het Big dataproject van Erasmus MC.

1.5.2 Regionale ontwikkelingen

1.5.2.1 IZA/GALA/SPUK

Het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) en het Integraal Zorgakkoord (IZA) zijn twee landelijke akkoorden die met elkaar verweven zijn en die daarnaast een sterke focus op preventie hebben. Sinds de publicatie van de akkoorden volgt CJG Rijnmond alle ontwikkelingen op de voet, daar waar het betrekking heeft of kan hebben op de dienstverlening zoals wij die nu uitvoeren. Het afgelopen jaar zijn er op verschillende niveaus gesprekken gevoerd over IZA/GALA met gemeenten en andere samenwerkingspartners. Samenwerkingsafspraken rondom IZA en GALA worden gemaakt per zorgkantorregio. CJG Rijnmond is

uitvoerder van de jeugdgezondheidszorg van een gebied dat drie zorgkantoorregio's beslaat. Per regio wordt via een eigen manier en overlegstructuur samengewerkt. Voor de zorgkantoorregio waar Rotterdam en Krimpen aan den IJssel onder vallen is CJG Rijnmond medeondertekenaar van het IZA Regioplan en deelnemer van de bestuurlijke coalitie. Ook in de andere regio's wordt zoveel mogelijk aangesloten bij bestaande overlegstructuren om onze positie en rol als uitvoerder van de jeugdgezondheidszorg goed te kunnen vertegenwoordigen.

CJG Rijnmond is betrokken bij de verschillende Regionaal Integraal Gezondheid Agenda's (RIGA) in het werkgebied. Hierin worden doelen gesteld, onder andere op het gebied van gezond leven. De IZA en GALA-middelen worden door gemeenten aangevraagd en kunnen in de regionale programma's ingezet worden. CJG heeft met name een rol in preventie en het bevorderen van een gezond en actief leven. Een groot gedeelte van hetgeen wij hierin kunnen bieden is onder andere gericht op anticiperende voorlichting vanuit het basispakket.

Daarnaast zijn er verschillende gemeenten en een zorgverzekeraar die CJG gevraagd hebben om de rol van Centraal Zorgverlener binnen een Kind Naar gezonder Gewicht traject op te pakken. In paragraaf de volgende paragraaf lichten we deze nieuwe rol verder toe.

1.5.2.2 Nieuwe producten en diensten Kind naar Gezonder Gewicht

Een ongezonde levensstijl en overgewicht zijn onderwerpen die zowel op nationaal, regionaal als lokaal niveau spelen en herhaaldelijk terugkomen in diverse onderzoeken en nieuwsberichten. Het is duidelijk dat dit een probleem is dat gezamenlijk en op brede schaal moet worden aangepakt. Geen enkele organisatie of gemeente kan dit probleem zelfstandig aanpakken.

In verschillende gezondheids- en preventieakkoorden die zijn afgesloten, wordt speciale aandacht besteed aan het thema 'gezonde levensstijl', waarbij de preventie van overgewicht en obesitas extra nadruk krijgt. CJG Rijnmond heeft als aanbieder van preventieve gezondheidszorg hierin ook een rol.

Dat is ten eerste in de dagelijkse uitvoering van haar taken in het contact met jongeren en gezinnen. Ten tweede heeft CJG Rijnmond de uitdaging op zich genomen om zich voor te bereiden op de inzet van jeugdverpleegkundigen als Centrale Zorgverleners (CZV) in de ketenaanpak voor kinderen met overgewicht en obesitas (Kind naar Gezonder Gewicht).

Overgewicht bij een kind vormt de aanleiding om in gesprek te gaan over een gezonde levensstijl en om te onderzoeken of er belemmeringen zijn om een gezondere levensstijl toe te passen. Hierbij speelt de CZV een sleutelrol. Als vaste coördinator blijft deze betrokken bij een gezin gedurende een langere periode, soms enkele jaren, om hen te ondersteunen en te motiveren om een gezondere levensstijl toe te passen. De aanpak van de CZV is gebaseerd op de landelijk ontwikkelde aanpak vanuit JOGG (Jongeren op Gezond Gewicht), genaamd 'Kind naar Gezonder Gewicht'. In deze aanpak worden de rol en taak van de CZV beschreven, evenals de taken van gemeenten en zorgverzekeraars. De inzet van de CZV gebeurt op verzoek en in opdracht van gemeenten en zorgverzekeraars.

CJG Rijnmond past de landelijk ontwikkelde aanpak met betrekking tot de CZV op maat toe door uitvoering door CJG-professionals. In 2024 is projectmatig gewerkt aan de voorbereiding om de rol van CZV uit te kunnen voeren. Hierbij is onder andere aandacht geweest voor werving en scholing van medewerkers, afspraken maken met opdrachtgevers en zorgverzekeraars, het uitwerken van een aanmeld- en werkproces en het voorbereiden van onze systemen. Vanaf 2025 kunnen in de eerste gemeenten onze CZV-ers hun rol gaan uitvoeren.

1.5.2.3 Samenwerking opdrachtgevers

In de samenwerking met onze opdrachtgevers is de lokale context meer bepalend dan voorheen. Dit komt onder andere door het naderende ravijnjaar en de bezuinigingen die gemeenten hebben moeten doorvoeren en door de sterk lokaal gedreven politieke koers van gemeenten. Het maken van regionale afspraken over onze dienstverlening vraagt daardoor meer inspanning.

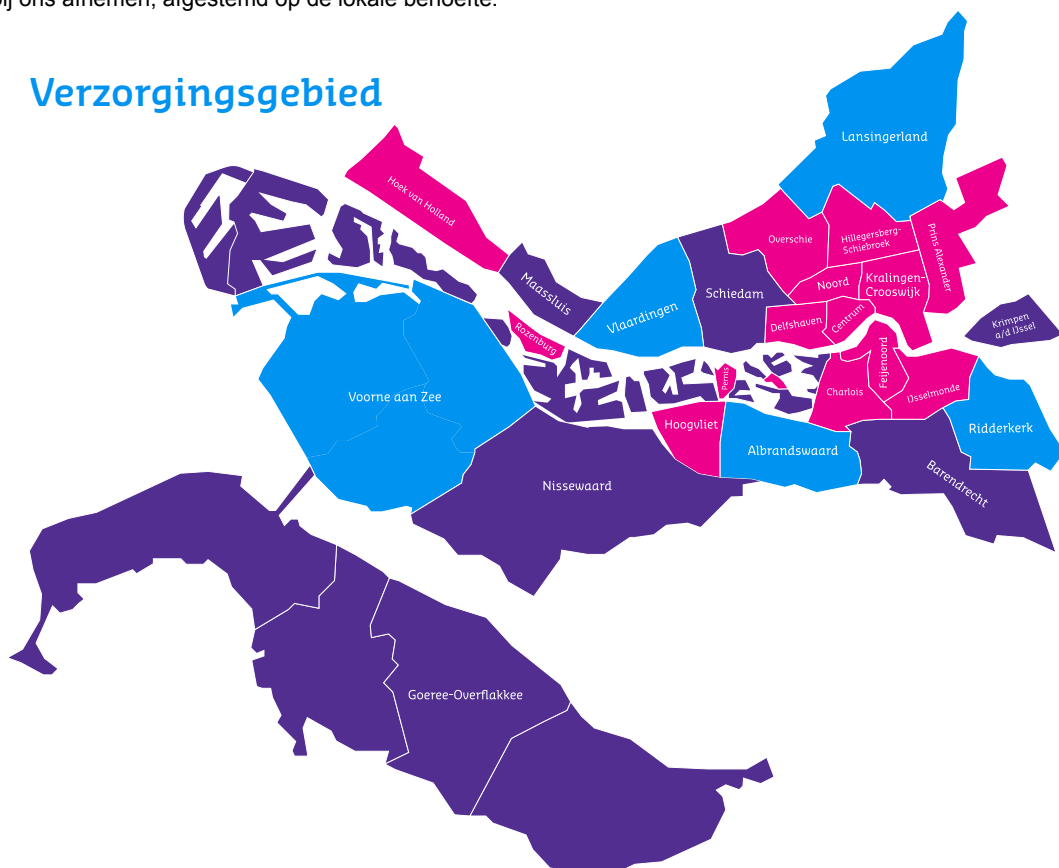
1.6.1 Doel en activiteiten

Stichting CJG Rijnmond bestaat sinds 1 januari 2010 en is statutair gevestigd in Rotterdam. Het is een organisatie zonder winstdoelstelling die in twaalf gemeenten in de regio Rotterdam-Rijnmond activiteiten op het gebied van jeugd-gezondheidszorg (JGZ) verricht. De stichting geeft uitvoering aan de wettelijke basistaken JGZ en het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) met als doel de gezondheid en veiligheid van jeugd te bevorderen.

In opdracht van gemeenten bieden wij preventieve gezondheidszorg aan kinderen van 0 tot 18 jaar. Daarnaast wordt door ons ook in de prenatale periode dienstverlening geboden aan aanstaande ouders. Wij zien kinderen regelmatig, tijdens een heel aantal contactmomenten vanaf de geboorte tot aan volwassenheid. Samen met ouders en ketenpartners volgen wij de lichamelijke, psychosociale en cognitieve ontwikkeling. Zo worden mogelijke gezondheidsbedreigingen vroegtijdig gesignaleerd en kan tijdig passende ondersteuning worden ingezet. In het verlengde van ons basispakket JGZ kan elke gemeente aanvullend aanbod bij ons afnemen, afgestemd op de lokale behoefte.

Het RVP voeren wij uit in opdracht van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) en onze gemeenten. Wij vaccineren zwangere vrouwen en kinderen tegen twaalf ernstige infectieziekten. Ook voeren wij de hieprikscreening uit, als instrument voor het opsporen van een aantal ernstige erfelijke aandoeningen. Uitvoering van deze activiteiten is geïntegreerd in het basispakket JGZ. Infectieziekten kunnen leiden tot uitbraken met een razendsnelle verspreiding. In voorkomende gevallen werken wij bij de bestrijding daarvan samen met de gemeentelijke gezondheidsdienst GGD Rotterdam-Rijnmond.

1.6.2 Verzorgingsgebied



1.6.3 Governance

1.6.3.1 Raad voor het publiek belang

Bij de oprichting van onze organisatie is een Raad voor het Publiek Belang (RvhPB) ingesteld als hoogste gezagsorgaan van onze stichting. Deze raad treedt op als belangenbehartiger van alle bij ons aangesloten gemeenten en ziet erop toe dat het publiek belang, in de aan ons verstrekte dienstverleningsopdracht, gewaarborgd blijft. Het aantal leden van de RvhPB is gelijk aan het aantal betrokken gemeenten. De Raad bestaat uit de wethouders van de betreffende gemeenten en staat sinds 29 september 2022 onder leiding van voorzitter Faouzi Achbar, wethouder Welzijn, Samenleven, Sport en Digitale Inclusie van de gemeente Rotterdam.

In 2024 kwam de raad viermaal bijeen. In de planning en control cyclus heeft de raad de jaarrekening 2023 goedgekeurd en kennisgenomen van de kwartaalrapportages. De raad heeft naar aanleiding van de nieuwe strategische koers naast de begroting en het jaarplan voor 2025 ook een meerjarenperspectief ontvangen. Het plan voor het Stimuleringsfonds om de vaccinatiegraad in de regio te verhogen is door de raad vastgesteld.

Op basis van de evaluatie van het basispakket is besloten een herijking uit te voeren met als resultaat een nieuw basispakket in 2026. De raad heeft 2 nieuwe leden van de Raad van Toezicht benoemd voor de posities die vacant kwamen als gevolg van het rooster van aftreden. De raad heeft de strategische koers 2025 - 2028 unaniem goedgekeurd. In een gezamenlijke bijeenkomst met het Algemeen Bestuur van GGD Rotterdam Rijnmond is de raad uitgebreider geïnformeerd over de vaccinatiegraad in de regio.

1.6.3.2 Raad van Toezicht

Volgens de statuten is de formele benoeming van de leden van de Raad van Bestuur een taak van de Raad voor het Publiek Belang en treedt de Raad van Toezicht op als feitelijk werkgever van de Raad van Bestuur. Deze stelt onder andere de beloning van de bestuurders vast in overeenstemming met het door de Raad voor het Publiek Belang geformuleerde beloningsbeleid. De Raad van Toezicht oefent controle uit op de algemene gang van zaken ten aanzien van de voortgang en continuïteit van onze organisatie en adviseert het bestuur op beleidsmatige aspecten. De samenstelling van de Raad van Toezicht in 2024:

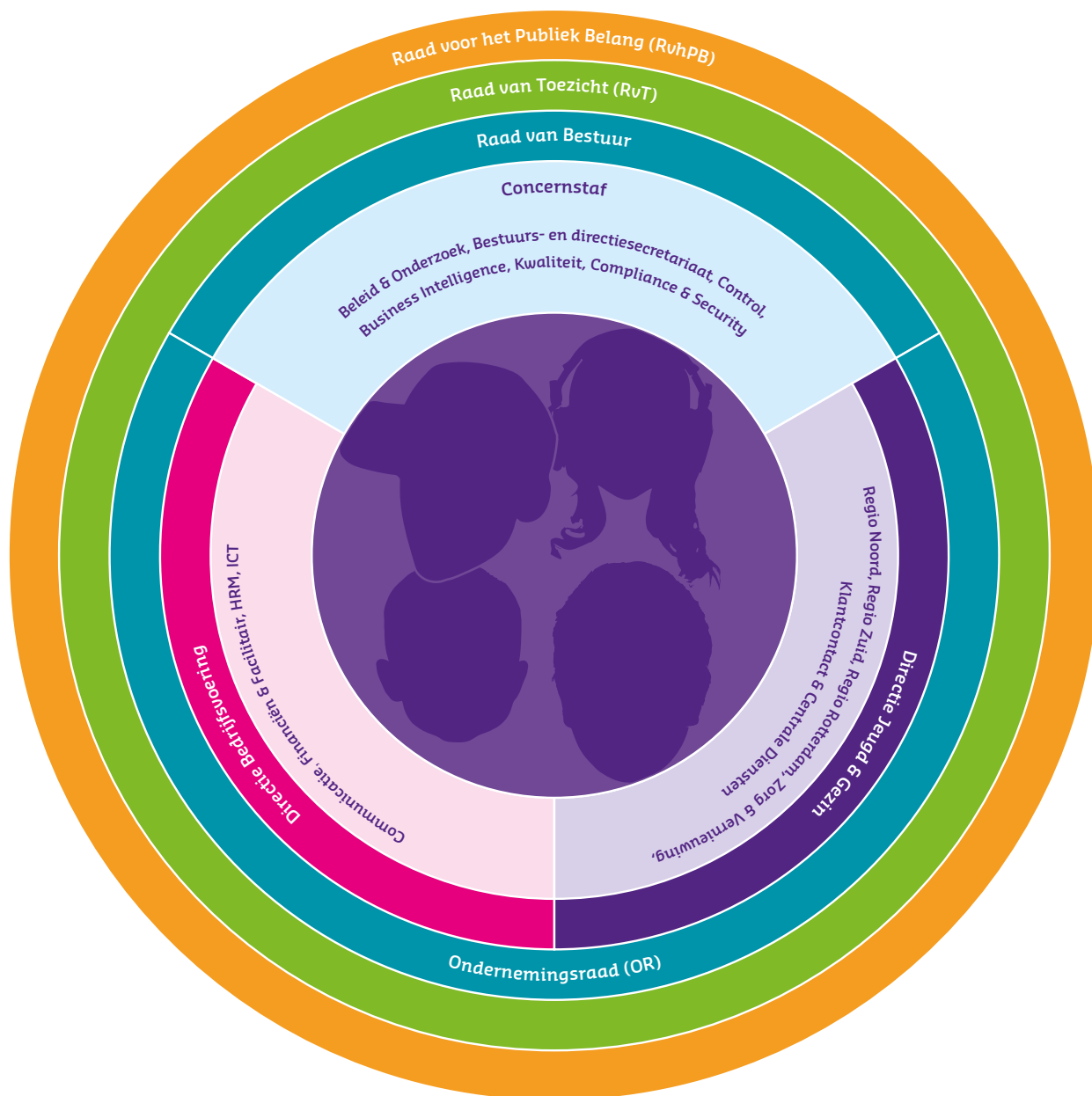
- Germen Stoffers, voorzitter
- Jeroen Gebben (tot 1-9-2024)
- Kitty Demper (tot 1-1-2025)
- Marit Gilissen
- Myrna Heijdenrijk (vanaf 1-9-2024)
- Hester Duursema (vanaf 1-9-2024)

1.6.3.3 Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is eindverantwoordelijk voor en belast met het besturen van onze organisatie. Tot deze verantwoordelijkheden behoren de kwaliteit en veiligheid van zorg, de risicobeheersing en de financiering (continuïteit). Bij de vervulling van deze taken richt het bestuur zich naar het publieke belang van de samenleving, onze stichting in het algemeen en uiteraard het belang van de medewerkers. Het bestuur legt periodiek verantwoording af aan de Raad van Toezicht over het gevoerde beleid. Daarnaast kwam het bestuur in 2024 viermaal bijeen met de Raad voor het Publiek Belang, waar deze raad mee wordt genomen in de ontwikkelingen en resultaten van onze organisatie. Leden van de Raad van Bestuur worden benoemd door de Raad voor het Publiek Belang.

Onze organisatie heeft in de persoon van Cynthia Piqué een eenhoofdig Raad van Bestuur.

1.6.4 Organogram



1.6.5 Verslag van de Raad van Toezicht

In 2024 voerde de Raad van Toezicht (RvT) vijf reguliere besprekingen met de Raad van Bestuur. Deze besprekingen vonden zowel op CJG-locaties als online plaats. Er is een locatiebezoek afgelegd op onze CJG-locatie in de gemeente Schiedam.

Het toekomstbestendig maken van onze organisatie is gedurende het jaar onderwerp van gesprek geweest in de RvT. In dat kader is de strategische koers 2025 - 2028 vastgesteld en is de raad geïnformeerd over de opbrengst van de evaluatie organisatiestructuur en de dialogdagen. We hebben gesproken over toekomstscenario's en over de interim organisatiestructuur.

Voor het opstellen van het jaarplan en de begroting 2025 inclusief een financieel meerjarenperspectief heeft de Raad van Toezicht in een extra sessie met 3 afgevaardigden van de RvT geadviseerd en meegedacht.

Verder kwamen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Werving en selectie van 2 nieuwe leden van de Raad van Toezicht.
- Ontwikkelingen rondom cao (nieuwe cao en overgang naar sector-cao).
- Evaluatie en herijking van het basispakket.
- Vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening van 2023 (in het bijzijn van de nieuwe *accountant*).
- *Voortgangsrapportages van alle kwartalen.*

Periodiek stond de Raad van Toezicht stil bij casuïstiek die naar aanleiding van ontwikkelingen en actualiteiten in de regio zich voordeden. Hiervoor wordt voor elke reguliere bijeenkomst een voortgangsrapportage aangeleverd. Ook voerde de RvT in 2024 een individueel jaargesprek met de bestuurder en is het mandaat van de bestuurder ongewijzigd vastgesteld.

In het najaar heeft de RvT een gezamenlijke bijeenkomst met de Ondernemingsraad gehad. Daarin is afgesproken dat de RvT en OR elkaar tweemaal per jaar ontmoeten, deels in bijzijn van de bestuurder.

2 Financieel verslag

Voor het jaar 2024 was in de begroting 2024 rekening gehouden met een negatief resultaat van - € 384.000. Deze niet sluitende begroting had mede te maken met dat in 2024 is gestart met het opleiden van verpleegkundigen tot pluis/niet pluis verpleegkundigen. Het gerealiseerde resultaat voor dit jaar is ook negatief uitgekomen en bedraagt afgerond - € 443.000 en is daarmee grotendeels in lijn met de verwachting vanuit de begroting. Om het resultaat goed te interpreteren is in onderstaand overzicht dit resultaat na belastingen vertaald naar een genormaliseerd bedrijfsresultaat over 2024.

Enkele opvallende zaken binnen het negatieve bedrijfsresultaat zijn:

- De terugbetaling van de subsidies op het aanvullend preventief pakket en de subsidie zwangerschaps-gesprekken (€ 1.061.000) en de subsidie basispakket (€ 120.000).
- De lagere kosten van salarissen/sociale premies en pensioenpremies in verband met het tekort aan vast personeel (vooral jeugdartsen) van ongeveer 14 fte.

Overzicht opbouw resultaat 2024

Resultaat na belastingen (netto resultaat)	- 443.000
--	-----------

Resultaat buiten dienstverlening 2024

Schattingwijziging Vordering UWV langdurig zieken	- 76.000
Incidentele baten vrijval subsidies afrekeningen oude jaren	82.000
	6.000

Genormaliseerd bedrijfsresultaat	- 437.000
---	------------------

Kosten t.l.v. bestemmingsfonds RVP	- 362.300
Kosten t.l.v. bestemmingsreserve CJG Next	- 30.168

Genormaliseerd bedrijfsresultaat excl. bestemmingsfonds/reserve	- 44.532
--	-----------------

Het genormaliseerde bedrijfsresultaat is gecorrigeerd voor een tweetal posten die we hieronder kort toelichten:

- Een deel van de kosten vanuit de voorziening langdurig zieken kan teruggevorderd bij het UWV. Er is sprake van een schatting bij het bepalen van de voorziening, waardoor de vordering ook onzeker is. Daarom is de vordering voorzichtigheidshalve wat lager opgenomen.
- Vanuit voorgaand jaar waren nog niet alle subsidie vaststellingen ontvangen en verwerkt. In 2024 zijn deze wel afgewikkeld en verwerkt. Dit heeft nog geleid tot een vrijval van te verrekenen subsidies.

Hiermee ontstaat er een negatief 'genormaliseerd' bedrijfsresultaat van - € 437.000. In dit resultaat zijn ook verwerkt de kosten die zijn gemaakt voor het verbeteren van de vaccinatiegraad en ten laste van het bestemmingsfonds komen, alsmede de kosten vanuit het programma CJG Next.

- Als gevolg van het tekort aan vast personeel hogere lasten aan externe inhuur. Hierin zit ook opgenomen de inhuur voor de verpleegkundigen die tijdelijk vervangen moeten worden voor de opleiding pluis/niet pluis.
- De ontvangen bijdragen vanuit het RIVM voor de implementaties van wijzigingen in het RVP programma, die grotendeels zijn uitgevoerd binnen de formatie in de begroting (oftewel geen extra capaciteit voor ingehuurd).

(Bedragen in euro)	Begroting 2025	Begroting 2024
Baten		
Subsidieopbrengsten	53.837.400	53.820.800
Opbrengsten RIVM	974.500	590.900
Overige opbrengsten	937.200	1.041.800
Totaal baten	55.749.100	55.453.500
Lasten		
Lonen en salarissen	31.151.500	31.653.600
Sociale lasten en pensioenlasten	8.299.500	8.462.600
Overige personeelskosten	2.005.500	1.942.300
Extern personeel	3.100.000	1.951.000
Afschrijvingen	701.600	516.400
Huisvestingskosten	6.272.200	6.348.300
Automatisering	2.736.200	2.729.700
Overige kosten	2.165.400	2.249.500
Totaal bedrijfslasten	56.431.900	55.853.400
Bedrijfsresultaat	- 682.800	- 399.900
Financiële baten en lasten	- 10.000	- 15.000
Resultaat vóór belastingen	- 672.800	- 384.900
Vennootschapsbelasting	0	0
Resultaat ná belastingen	- 672.800*	- 384.900
Aanvullende taakstelling 2025**	105.000	
Resultaat incl. taakstelling	- 567.800***	- 384.900

* Het resultaat is inclusief eenmalige kosten (net als in 2024) voor het opleiden van pluis/niet-pluis verpleegkundigen. Dit is in 2025 een bedrag van € 430.000.

** In de begroting 2025 zullen nog incidentele kostenbesparingen worden gerealiseerd door het uitstellen van investeringen en verlagen van advieskosten en kosten gerelateerd aan interne bijeenkomsten.

*** Het negatieve resultaat zal worden onttrokken aan de bestemmingsreserve CJG Next en de algemene reserve.

Toelichting bij de begroting vanuit het Concernjaarplan 2025

De begroting 2025 is gestoeld op de nieuwe strategische koers 2025 – 2028. Deze kent vier pijlers voor de komende jaren.

Pijler 1: Versterken preventieve JGZ-infrastructuur

Als centrale speler in het sociaal-medische en preventieve domein hebben wij een holistisch beeld van kinderen in onze regio. Hierin leggen we het accent niet op de specifieke kwetsbaarheden van kinderen, maar op kinderen zelf, het gezin, de veerkracht en alle dingen die goed gaan. We gaan uit van het perspectief dat elk kind en elk gezin in potentie kwetsbaar is. We gebruiken onze brede blik om ouders en hun kinderen te ondersteunen, maar niet de regie over te nemen of alle benodigde zorg zelf te verlenen. Daarvoor zetten wij ouders, hun netwerk en onze eigen netwerkpartners in hun kracht. Onze focus is om er zo vroeg mogelijk bij te zijn en de basis te versterken.

Speerpunten 2025:

- Lokale driehoek (toegerust en proactief)
- Samenwerking met opdrachtgevers en netwerkpartners
- Klantprofielen; aansluiten bij doelgroepen

Pijler 2: Opgavegericht dienstverlenen

CJG Rijnmond transformeert van taakgericht naar opgavegericht dienstverlenen. Dit betekent dat wij ons aanbod flexibel en gericht afstemmen op de individuele situatie en behoeften van elk kind en gezin. Daarnaast breiden wij onze onlinedienstverlening uit om nog beter bereikbaar te zijn.

CJG Rijnmond ondersteunt ouders zodanig dat zij de regie hebben over het gezond en veilig opgroeien van hun kind. Wij zijn er voor alle kinderen van -9 maanden tot 18 jaar en leggen de nadruk op de gebieden waar wij de meeste impact kunnen maken. Samen met onze partners werken wij aan het normaliseren van situaties. Waar mogelijk leiden wij terug naar de basis en naar (curatieve) zorg en hulpverlening. CJG Rijnmond is altijd nabij en biedt preventieve ondersteuning en adviezen aan op onze locaties, bij onze netwerkpartners en daar waar de kinderen zijn.

- Klantreis door ontwikkelen en implementeren
- JGZ-op-Maat
- Ouderportaal – klantplanning
- Verantwoorden en afrekenen

Pijler 3: Wendbaar en slim organiseren

Professionals van CJG Rijnmond werken in een wendbare organisatie. Dit betekent dat wij slim en efficiënt inspelen op de hedendaagse en snel veranderende actualiteit, met een veerkrachtige structuur, zodat professionals zoveel mogelijk worden ingezet in directe ondersteuning voor kinderen en gezin. Professionals bij CJG Rijnmond worden in staat gesteld autonoom, creatief en pragmatisch te werken, zodat ouders, opdrachtgevers, partners en collega's op elkaar kunnen bouwen. We staan voor betrouwbaarheid. We werken aan het vereenvoudigen van onze processen (o.a. door digitaliseren) en goede samenwerkingsafspraken tussen collega's onderling en met externe partijen en partners. Onze ondersteunende processen krijgen betekenis als ze dienstbaar zijn aan het primaire proces.

Speerpunten 2025:

- Structuur volgt strategie
- Work Force Management
- Procesmanagement (primair en ondersteunend)
- NEN 7510
- Cao-overgang

Pijler 4: Aansluiten bij werknemers van nu en de toekomst

Als werkgever prioriteert CJG Rijnmond vakmanschap en professionele ruimte van haar professionals. Professionele ruimte is ons antwoord op huidige arbeidsmarkttekorten en toekomstige uitdagingen voor de JGZ. CJG Rijnmond geeft medewerkers voldoende handvatten om zich persoonlijk en professioneel te ontwikkelen door te leren en te experimenteren. Als werkgever sluiten we aan bij de veranderende arbeidsmarkt en zijn we gericht om te blijven zoeken naar mogelijkheden om aan te sluiten bij huidige en toekomstige medewerkers. We streven ernaar de JGZ-organisatie van nu én de toekomst te zijn door in verbinding te zijn. We zijn een inclusieve organisatie waar een open houding randvoorwaarde is.

In september 2024 zijn we als organisatie gestart met het opnieuw definiëren van onze strategische risico's en ook met behulp van een wat ander model. Deze is echter nog niet volledig gereed. Daarom wordt in dit jaarplan 2025 nog de 'oude' opzet vanuit vorige jaren gebruikt.

Voor het realiseren van de doelstellingen van de organisatie is het van belang risico's te identificeren en te beoordelen. Een risico is een mogelijke gebeurtenis met een negatief gevolg voor de doelstellingen van onze organisatie. Met behulp van een risicoregister prioriteert, analyseert en beoordeelt onze organisatie risico's op systematische wijze. Tevens worden aan deze risico's beheersmaatregelen gekoppeld. Het onderstaande overzicht geeft een opsomming van de risico's ten behoeve van het jaar 2024 die effect hebben op de benodigde weerstandscapaciteit nadat een beheersmaatregel is getroffen. Het genoemde financieel risico is de schatting van wat de totale omvang kan zijn gebaseerd op de impact. Door hierop de kans dat het gebeurt mee te wegen ontstaat de benodigde weerstandscapaciteit.

Risico 1: Onzekerheid omvang subsidies 2025: Beschikkingen en afrekeningen

De onzekerheid van de omvang van de subsidies wordt ten eerste bepaald door onzekerheid ten aanzien van de toekenning van de aangevraagde subsidies. Alhoewel de aangevraagde subsidies grotendeels al via gesprekken met de gemeenten zijn besproken, bestaat er bij enkele gemeenten nog geen volledige zekerheid over de feitelijke subsidiebeschikking.

Wanneer de beschikking lager is dan geraamd kunnen de kosten mogelijk niet tijdig in overeenstemming worden gebracht met de subsidiegelden voor 2025. Een concreet risico is bijvoorbeeld de verschuiving van een deel van de subsidie rondom Service en Contact van Rotterdam naar de andere gemeenten.

Daarnaast komt de onzekerheid voort uit dat er bij de subsidies sprake is van afrekening op basis van gemaakte prestatieafspraken. Voor het basispakket wringt de bereikafrekening afspraak in toenemende mate met de inrichting van de dienstverlening vanuit de filosofie JGZ-op-maat. Ook op het aanvullende preventief pakket geldt een terugbetalingsverplichting bij het niet realiseren van de prestaties. Daarnaast veronderstelt de huidige afrekensystematiek RVP dat er bij een lagere vaccinatiegraad dan de norm geldt wordt

'overgehouden', wat in het volgende jaar moet worden ingezet. Het niet behalen van deze afspraken leidt tot een terugbetaling van een deel van de beschikte subsidies, terwijl de kosten vaak in belangrijke mate wel gemaakt zijn.

Kans	groot
Impact	middel
Financieel risico	€ 800.000

Maatregelen

1. Vanaf het tweede kwartaal in het jaar t-1 worden gesprekken met gemeenten gevoerd over de dienstverlening voor het volgende jaar. Gestreefd wordt naar overeenstemming over de subsidieaanvragen in het derde kwartaal voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar.
2. Intern wordt maandelijks via management dashboards de diverse indicatoren van de Balanced Scorecard gevolgd. Op grond hiervan kan bestuurder en directie besluiten nemen tot bijsturing van dienstverlening en projecten.
Met gemeenten wordt enkele keren per jaar in de individuele accountgesprekken of in de RvhPB voortgangsrapportages besproken om indien nodig de prestatieafspraken en/of terugbetaling te herijken.
3. Ten aanzien van de prestatieafspraken rondom het basispakket is met gemeenten in 2021 en 2022 gesproken over aanpassing van deze afrekensystematiek. Dit heeft toen niet geleid tot een aanpassing. In 2024 wordt met de RvhPB opnieuw gesproken over herijking basispakket en de financieringsstructuur Basispakket en RVP.

Risico 2: Onvoldoende Informatiebeveiliging

Door de toenemende digitalisering van de dienstverlening en bedrijfsvoering wordt de beveiliging van persoons- en bedrijfsgegevens steeds belangrijker. Ook vanuit wet- en regelgeving worden steeds hogere eisen gesteld aan de wijze waarop met informatie wordt omgegaan. Een gebrekkige informatiebeveiliging vergroot de kans op een security-incident zoals een datalek of een verstoring van de dienstverlening als gevolg van cybercriminaliteit. Security-incidenten kunnen een grote impact hebben op het vertrouwen van de klant in de wijze waarop de organisatie met klantgegevens omgaat. Ook kunnen incidenten leiden tot boetes, aangetaste systemen en bedrijfsstagnatie.

Kans	klein
Impact	groot
Financieel risico	€ 400.000

Maatregelen

1. Om te voorkomen dat verschillende onderdelen los van elkaar worden opgepakt en uitgewerkt, mogelijk in een andere richting, is gekozen voor een ISO-planner, waarin alle verbeteringen in onderlinge afhankelijkheid en samenhang worden gezien en opgepakt.
2. In 2024 zijn de eerste stappen gezet om te komen tot het implementeren van de NEN7510.
3. Er is een verzekering afgesloten al enkele jaren die de schade als gevolg van een hack opvangt.

Risico 3: Onverwachte kostenstijgingen door hoge inflatie en macro economische ontwikkelingen

In zowel het jaar 2022 als in 2023 zagen we door de oorlog in Oekraïne en macro economische ontwikkelingen dat inflatie hoog is en ook prijzen van 'producten' als energie/gas exponentieel toenemen. Deze kostenstijgingen zijn niet te beïnvloeden door CJG Rijnmond, maar worden wel door leveranciers doorberekend. In de begroting is rekening gehouden met deze kostenstijgingen op grond van de compensatie van prijsstijgingen die in de indexatie 2024 van de subsidies is meegenomen.

Kans	middel
Impact	middel
Financieel risico	€ 200.000

Maatregel

De kosten ten aanzien van de huisvesting van onze locaties worden in beginsel door gemeenten op basis van werkelijke kosten vergoed.

De grilligheid van macro-economische ontwikkelingen is niet beïnvloedbaar; indien zich ontwikkelingen voordoen die van invloed zijn op de financiële positie van de stichting, worden mogelijke herstelmaatregelen zo spoedig mogelijk voorgelegd aan de Raad voor het Publiek Belang.

Risico 4: Schaarste van (zorg) professionals op de arbeidsmarkt of door langdurige ziekte

De beschikbaarheid van voldoende (zorg)professionals, die passen in het profiel van de JGZ-professional van CJG Rijnmond, is een essentiële voorwaarde voor een goede kwaliteit van dienstverlening. De krapte op de arbeidsmarkt, zorgt ervoor dat het behoorlijke inspanning vraagt om tijdig goed personeel te werven en vast personeel te blijven binden. Dit geldt overigens ook voor de inhuur van zorg-professionals, ook dit wordt lastiger qua beschikbaarheid. Dit brengt risico's mee ten aanzien van het niet kunnen vervullen van vacatures, een tekort aan kwalitatief goed personeel, hogere lasten vanwege inhuur van personeel en extra kosten voor werving.

Wat we hieronder ook scharen is dat er in de begroting beperkt ruimte is voor vervanging van langdurige ziekte van het personeel in de ondersteunende functies.

Kans	middel
Impact	middel
Financieel risico	€ 450.000

Maatregelen

1. Het is belangrijk dat het HRM-beleid erop gericht is dat we zowel voor huidige en toekomstige personeelsleden een aantrekkelijke werkgever zijn. In het arbeidsvoorwaardenpakket wordt gestreefd naar marktconforme voorwaarden. Maar ook programma's gericht op duurzame inzetbaarheid, ruimte voor persoonlijke ontwikkeling e.d. zijn van belang.
2. Ter versterking van de werving- & selectiefunctie wordt meer geïnvesteerd in arbeidsmarktcommunicatie. Indien er sprake is van een tijdelijk personeelstekort wordt extern personeel ingezet om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen indien deze capaciteit beschikbaar is.
3. Er wordt gekeken naar mogelijkheden om medewerkers met een ander profiel aan te trekken (verpleegkundig specialisten, onderzoeken van mogelijkheden t.a.v. mbo'ers) en meer te differentiëren in taken tussen zorg-professionals. Een mooi voorbeeld hiervan is de pluis/niet pluis verpleegkundigen die worden opgeleid.

Risico 5:

Lopende gesprekken overgang/nieuwe CAO

De CAO CJG Rijnmond heeft een looptijd tot 1 augustus 2025. Met de vakbonden is afgesproken dat er een overgang moet plaatsvinden uiterlijk op die datum of eerder naar de CAO VVT. Over deze overgang worden gesprekken gevoerd met de bonden hoe deze overgang eruit moet gaan zien in financieel opzicht. De kans is reëel dat er een pakket aan arbeidsvoorwaarden gaat gelden dat niet past binnen de indexatie van de subsidies, maar (ruim) zal overschrijden. Dit brengt financiële risico's mee voor de organisatie.

Kans	middel
Impact	middel
Financieel risico	€ 250.000

Risico 6:

Aansprakelijkheidstellingen klanten

We hebben steeds meer te maken met mondige, zo niet grillige burgers, met zwaardere klachten als gevolg. Klachten die overigens nog niet tot schadevergoeding hebben geleid, maar wel aandacht vragen. De verzekeringen die we hiertoe hebben afgesloten blijven qua premiestelling vooralsnog gelijk, maar mogelijk zullen deze toekomstig stijgen als deze trend zich voortzet. Dit hebben we ook gezien bij de Cyberverzekering.

Kans	middel
Impact	middel
Financieel risico	€ 25.000

Maatregel

De verzekeringen die we hiertoe hebben afgesloten blijven qua premiestelling vooralsnog gelijk, maar mogelijk zullen deze toekomstig stijgen als deze trend zich voortzet. Dit hebben we ook gezien bij de Cyberverzekering.

Conclusie risicoparagraaf

Om bovenstaande bedrijfsrisico's af te dekken en de continuïteit van de bedrijfsvoering te waarborgen dient de organisatie te beschikken over een bepaalde weerstandscapaciteit, die in lijn is met de potentiële financiële omvang van de bedrijfsrisico's. Hiervoor wordt gekeken naar de weerstandsratio. Deze ratio betreft de verhouding tussen de beschikbare weerstandscapaciteit en de benodigde weerstandscapaciteit. Het streefcijfer voor deze ratio is voldoende tussen de 1,0 en 1,4. Hoger is (ruim) voldoende en lager is matig. De benodigde weerstandscapaciteit wordt bepaald op basis van een inventarisatie van de risico's door een berekening van de omvang x de kans van alle risico's te bepalen. De beschikbare weerstandscapaciteit betreft het eigen vermogen exclusief bestemmingsreserves (oftewel alleen de algemene reserve). Voor de bepaling van de weerstandsratio kijken we naar de mogelijke risico's in 2025 versus het beschikbare vrij te besteden vermogen begin 2025.

De omvang van het weerstandsvermogen geeft ruimte om de onttrekking 2024 aan de algemene reserve om het tekort van 2025 te onttrekken aan de algemene reserve. Exclusief een eventuele toevoeging aan het bestemmingsfonds RVP die ten laste gaat van de algemene reserve resteert eind 2025 dan een weerstandsratio van 1,05.

Voor de continuïteit van de organisatie dienen we echter ook naar de jaren volgend op 2025 te kijken. De risico's zoals hierboven genoemd blijven daarin nog steeds relevant (lees: zijn zover wij nu zien van structurele aard). Als aanvullende risico's voor de jaren na 2025 zien wij ook de mogelijke bezuinigingen die gemeenten in het jaar 2026 moeten doorvoeren op de JGZ als risico. Daarnaast is de discrepantie tussen het accres dat gemeenten toepassen op de subsidies en de indexatie o.b.v. de afgesproken methodiek een risico ook voor de jaren na 2025. Tot slot zijn de effecten van een nieuwe CAO ten aanzien van nieuwe arbeidsvoorwaardenregelingen en andere inschaling van functies een risico.

Risico (netto)	Bedrag	Kans	Bedrag risicoreserve
Onzekerheid omvang subsidies 2025	800.000	75%	600.000
Onvoldoende informatiebeveiliging	400.000	25%	100.000
Onverwachte kostenstijgingen macro economische ontwikkelingen	200.000	50%	100.000
Beperkte beschikbaarheid (zorg)professionals	450.000	50%	225.000
Nieuwe CAO (loonstijging hoger dan indexatie subsidies)	250.000	50%	125.000
Aansprakelijkheidstellingen	25.000	50%	12.500
Totaal	2.125.000		1.162.500
Algemene reserve <u>voor resultaatbestemming</u> ultimo 2024 en exclusief bestemmingsreserves			2.362.516
Weerstandsratio			2,03

2.4 Balans per 31 december 2024 voor resultaatbestemming

Activa (in euro)		2024	2023
Vaste activa			
<i>Immateriële vaste activa</i>	2.5.1		
Software		223.044	316.833
		223.044	316.833
<i>Materiële vaste activa</i>	2.5.2		
Verbouwingen		280.201	305.977
Inventaris		195.118	221.198
Automatisering		583.190	288.667
		1.058.509	815.842
Totaal vaste activa		1.281.553	1.132.675
Viottende activa			
<i>Vorderingen en overlopende activa</i>			
Debiteuren	2.5.3	115.698	105.171
Personeel	2.5.4	11.485	13.823
Subsidies	2.5.5	413.768	31.871
Opbrengsten RIVM	2.5.6	83.213	120.928
Overige vorderingen	2.5.7	636.833	725.061
		1.260.997	996.854
<i>Liquide middelen</i>	2.5.8		
Kas		569	569
Bank		9.636.250	10.391.827
		9.636.819	10.392.396
Totaal viottende activa		10.897.816	11.389.250
Totaal activa		12.179.369	12.521.925

Passiva (in euro)		2024	2023
Eigen vermogen		2.5.9	
Algemene reserve		2.362.516	2.238.188
Bestemmingsreserve		160.599	287.160
Bestemmingsfonds		644.524	358.424
Resultaat boekjaar		- 443.441	283.867
Totaal eigen vermogen		2.724.198	3.167.639
Voorzieningen		2.5.10	
Voorzieningen		1.285.910	1.200.014
Totaal voorzieningen		1.285.910	1.200.014
Kortlopende schulden			
Crediteuren	2.5.11	1.013.205	918.490
Aanspraken personeel	2.5.12	2.307.585	2.652.454
Loonheffing/pensioenpremie	2.5.13	2.936.896	2.994.584
Terug te betalen en vooruit ontvangen subsidies	2.5.14	1.399.369	1.277.270
Belastingen	2.5.15	10.247	33.979
Overige schulden	2.5.16	501.959	277.495
Totaal kortlopende schulden		8.169.261	8.154.272
Totaal passiva		12.179.369	12.521.925

(Bedragen in euro)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten			
Subsidieopbrengsten (2.9.1 + 2.9.2)	52.259.591	53.820.800	48.761.851
Opbrengsten RIVM (2.9.3)	852.569	590.900	1.569.804
Overige opbrengsten (2.9.4)	1.101.987	1.041.800	1.050.475
Totaal baten	54.214.147	55.453.500	51.382.130
Lasten			
Lonen en salarissen (2.9.5)	30.299.742	31.653.600	29.269.230
Sociale lasten en pensioenlasten (2.9.6)	8.132.903	8.462.600	7.838.813
Overige personeelskosten (2.9.7)	1.779.109	1.942.300	1.677.581
Extern personeel (2.9.8)	2.665.454	1.951.000	1.570.930
Afschrijvingen (2.9.9)	535.302	516.400	388.560
Huisvestingskosten (2.9.10)	6.142.426	6.348.300	6.097.865
Automatisering (2.9.11)	2.677.973	2.729.700	2.420.210
Overige kosten (2.9.12)	2.455.018	2.249.500	1.849.319
Totaal bedrijfslasten	54.687.927	55.853.400	51.112.508
Bedrijfsresultaat	- 473.780	- 399.900	269.622
Financiële baten en lasten (2.9.13)	30.339	15.000	14.245
Resultaat vóór belastingen	- 443.441	- 384.900	283.867
Vennootschapsbelasting (2.9.14)	0	0	0
Resultaat ná belastingen	- 443.441	- 384.900	283.867

Resultaatbestemming

Voorgesteld wordt om het resultaat als volgt in het eigen vermogen te verwerken:

• Toevoeging aan bestemmingsfonds RVP	€ 657.238
• Toevoeging correctie afrekening voorgaande jaren bestemmingsfonds RVP	€ 19.028
• Onttrekking bestemmingsfonds RVP	<u>- € 362.304</u>
	€ 313.962
• Onttrekking bestemmingsreserve CJG Next	- € 30.168
• Onttrekking Algemene reserve	- € 727.235

(Bedragen in euro)	2024	2023
Bedrijfsresultaat	- 473.780	269.622
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	535.302	388.560
Voorzieningen	85.896	- 274.918
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>		
Vorderingen	- 264.143	244.956
Kortlopende schulden	14.989	1.251.996
	- 249.154	1.496.952
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	- 101.736	1.880.216
Ontvangen interest	30.339	14.245
Kasstroom uit operationele activiteiten	- 71.397	1.894.461
Investeringsactiviteiten		
Investerings vaste activa	- 684.180	- 796.516
Desinvesterings vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	- 684.180	- 796.516
Mutatie liquide middelen	- 755.577	1.097.945
Toelichting op de geldmiddelen		
Liquide middelen op 1 januari	10.392.396	9.294.451
Mutatie liquide middelen	- 755.577	1.097.945
Liquide middelen 31 december	9.636.819	10.392.396

Algemeen

Statutaire naam organisatie: Stichting CJG Rijnmond

Rechtsvorm: Stichting
Zetel: Gemeente Rotterdam
KvK-nummer: 24472901

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met richtlijn RJ640 van de Raad voor Jaarverslaggeving, die van toepassing is op organisaties zonder winststreven. Alle bedragen zijn verantwoord in euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

De cijfers op de balans en opgenomen in de staat van baten en lasten worden vergeleken met de cijfers in het voorgaande boekjaar. Aanvullend worden de gerealiseerde baten en lasten vergeleken en toegelicht aan de hand van de vastgestelde begroting 2024.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

2.7.1 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa (ontwikkeling software en -licenties) worden geactiveerd op basis van gemaakte

kosten voor het aankopen en gebruiksklaar maken van de software. Ze worden gewaardeerd verminderd met cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische gebruiksduur en berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen historische kostprijs, verminderd met afschrijvingen, bepaald op basis van de geschatte gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. Afschrijvingen worden lineair ten laste van de winst- en verliesrekening gebracht op basis van de geschatte gebruiksduur van een actief. De geschatte gebruiksduur van materiële vaste activa varieert en is voor de verschillende categorieën als volgt:

Verbouwingen	5 - 10 jaar
Automatisering	3 - 5 jaar
Inventaris	5 - 10 jaar

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. De vorderingen hebben in de regel een looptijd korter dan een jaar, indien langer wordt dit toegelicht.

Liquide middelen

Liquide middelen, bestaande uit kas, banksaldi en direct opvraagbare deposito's, worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Rekening-courantschulden worden opgenomen als bankkredieten onder de kortlopende verplichtingen.

Voorzieningen algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die voor de afwikkeling noodzakelijk zijn.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken betreft een voorziening voor langdurig zieken waarvan de verwachting is dat ze niet zullen terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening betreft de in de toekomst door te betalen beloningen aan personeelsleden en de evt. bijbehorende transitievergoeding. De verplichtingen zijn per individuele medewerker bepaald. Op basis van de actuele verzuimduur per balansdatum is een kansberekening toegepast op het behalen en uitstromen na 2 jaar ziekte. In het bedrag van de verplichting zijn opgenomen de hoogte van een de transitievergoeding en de werkgeverslasten tot moment van 2 jaar ziekte. In de voorziening zijn ook de al overeengekomen, na balansdatum af te wikkelen vaststellingsovereenkomsten opgenomen.

Voorzieningen jubilea personeel

De voorziening voor jubilea is getroffen voor toekomstige uitkeringen in overeenstemming met de in de cao opgenomen bepalingen, waarbij uitkeringen voor jubilea zijn toegezegd bij het bereiken van het 25^e, 40^e en 50^e dienstjaar. De verplichtingen zijn per individuele medewerker bepaald, waarbij de toekomstige uitkeringen contant zijn gemaakt. Hierbij is rekening gehouden met een jaarlijkse disconteringsvoet van 2,46% en indexatie van 3,60% per jaar. Bij het bepalen van de hoogte van de voorziening is geen rekening gehouden met sterftেকansen en arbeidsongeschiktheidskansen. Wel wordt rekening gehouden met de blijfkans. Door de verwachte kosten voor jubileumuitkeringen te verwerken in de begroting wordt voorkomen dat tekorten ontstaan.

Pensioenregelingen

CJG Rijnmond heeft voor haar werknemers een pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regelingen zijn ondergebracht bij het ABP (Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds) en het PFZW (Pensioenfonds Zorg en Welzijn). De dekkingsgraad per 31 december 2024 bedraagt voor het ABP 111,9% en voor PFZW 109,5%. CJG Rijnmond heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij de pensioenfondsen, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Schulden

Schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De schulden hebben in de regel een looptijd korter dan een jaar, indien langer wordt dit toegelicht.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige nog te betalen posten. De reële waarde van de primaire financiële instrumenten benadert de boekwaarde, tenzij anders is vermeld. De instelling handelt niet in financiële derivaten.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instelling specifieke (sectorale) regels.

2.7.2 Grondslagen Resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als zijnde het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de onder de balans vermelde waarderingsgrondslagen. Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord wanneer deze zijn gerealiseerd. Bij de bepaling van het resultaat wordt onder andere rekening gehouden met het voorzichtigheidsprincipe, het matchingprincipe en het egalisatieprincipe. Nagekomen baten en lasten uit voorgaande boekjaren worden toegerekend aan het verslagjaar.

Subsidies

Subsidies voor het basispakket JGZ zijn voorcalculatorisch bepaald op basis van normtijden, uurtarieven tegen kostprijs en de kinderaantallen volgens de CBS-inwonerstatistiek. De afrekengrondslag is het gerealiseerde bereik van 95% of hoger. Voor subsidies ter dekking van kosten op de JGZ aanvullende preventieve dienstverlening, geldt afrekening op basis van de voorcalculatorische kostprijs per product en de gerealiseerde aantallen. De opbrengsten vanuit de subsidies zijn bepaald op basis van de afgegeven beschikkingen. Als de normatieve totale kosten lager liggen dan de voorwaardelijk toegezegde subsidies, worden de gerealiseerde opbrengsten gelijkgesteld aan de gerealiseerde kosten.

Kasstroomoverzicht

Voor het opstellen van het kasstroomoverzicht is gebruik gemaakt van de indirecte methode. De geldmiddelen bestaan uit de liquide middelen.

2.8

Toelichting op de balans per 31 december 2024

De gerapporteerde balansposities per 31 december 2024 worden vergeleken met de overeenkomstige balansposten per 31 december 2023 en is opgemaakt op 18-03-2025.

2.8.1 Immateriële vaste activa

Onder de immateriële vaste activa zijn investeringen in software en -licenties verantwoord. Deze niet tastbare duurzame bedrijfsmiddelen worden als regel lineair afgeschreven in vijf jaar. De investering 2024 betreft doorontwikkelingen van de door CJG ontwikkelde taxatiemethodiek KijkMij! binnen het digitaal kind dossier KIDOS.

	Immateriële vaste activa
Cumulatieve aanschafwaarde begin boekjaar	2.068.884
Cumulatieve afschrijving begin boekjaar	- 1.752.051
Boekwaarde 01-01-2024	316.833
Investering 2024	17.892
Afschrijving 2024	- 111.681
Desinvestering 2024	0
Boekwaarde 31-12-2024	223.044
Cumulatieve investering	2.086.776
Cumulatieve afschrijving	- 1.863.732

2.8.2 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden afgeschreven op basis van de geschatte economische levensduur en hebben in de regel een lineaire afschrijvingstermijn van vijf jaar; voor smartphones, laptops, notebooks, tablets en direct hiermee verbonden ondersteunende communicatiemiddelen geldt een afschrijvingstermijn van drie jaar. In 2024 is met name op gebied van ICT geïnvesteerd in de vervanging van laptops (life cycle management), het plaatsen van digitale vergadermiddelen op de locaties en het vervangen van technisch verouderde netwerkswitches op de locaties ten behoeve van het bevorderen van de snelheid en veiligheid van het netwerk. De overige investeringen komen voort uit aanpassingen/onderhoud op locatie en vervanging van vaccinatiekoelekasten.

2.8.3 Debiteuren

De post debiteuren betreft het saldo aan nog niet betaalde verzonden facturen. Het gaat hierbij voornamelijk om vergoedingen voor het gebruik van ruimten door derden/ ketenpartners of vergoedingen van opdrachtgevers buiten de reguliere subsidieregelingen van CJG Rijnmond. Alle posten zijn individueel beoordeeld op mogelijke oninbaarheid, de benodigde voorziening hiervoor is onderdeel van het saldo debiteuren op de balans.

Materiële vaste activa	Verbouwingen	Inventaris	Automatisering	Totaal
Cumulatieve aanschafwaarde	1.850.375	1.748.824	3.314.466	6.913.665
Cumulatieve afschrijving	- 1.544.398	- 1.527.626	- 3.025.799	- 6.097.823
Boekwaarde 01-01-2024	305.977	221.198	288.667	815.842
Investering 2024	18.259	13.457	634.572	666.288
Afschrijving 2024	- 44.035	- 39.537	- 340.049	- 423.621
Desinvestering 2024	0	0	0	0
Boekwaarde 31-12-2024	280.201	195.118	583.190	1.058.509
Cumulatieve investering	1.868.634	1.762.281	3.949.038	7.579.953
Cumulatieve afschrijving	- 1.588.433	- 1.567.163	- 3.365.848	- 6.521.444

2.8.4 Personeel

De vorderingen op personeel betreffen eventuele voorschotten die aan personeelsleden zijn verstrekt, waaronder de voorfinanciering in het kader van het fietsenplan waarbij de werknemer gebruik kan maken van de geboden fiscale voordeelregelingen binnen de Werkkostenregeling.

2.8.5 Subsidies

Het onder de vorderingen opgenomen bedrag aan subsidies is het saldo aan nog niet ontvangen subsidie. Het gaat om de subsidiebaten van de gemeenten in ons werkgebied. Deze subsidiebaten zijn in de staat van baten en lasten verantwoord.

De niet gerealiseerde subsidies 2024, eventueel verhoogd met terug te betalen subsidie uit voorgaande jaren, is op de balans gespecificeerd in de post 'terug te betalen subsidie' onder de kortlopende schulden. Op grond van de tussen de gemeenten en onze organisatie gemaakte afspraak dat de subsidieverlening voor huisvesting niet limitatief is, kan het voorkomen dat het totaal van de gerealiseerde subsidie per gemeente hoger of lager uitkomt dan toegezegd. Een uit deze afspraak voortkomende vordering of schuld is in onderstaand overzicht opgenomen onder de noemers 'nog te ontvangen subsidie', respectievelijk 'terug te betalen subsidie'.

Gemeentelijke subsidies	Begroting 2024	Basispakket JGZ	Overige subsidies	Rijksvaccinatie programma	Huisvesting	Aanvraag/ Beschikt	Realisatie subsidie	Ontvangen subsidie voorschotten	Nog te ontvangen subsidie voorschot	Terug te betalen & vooruit ontvangen subsidie
Albrandswaard	991.260	665.900	164.502	80.481	91.830	1.002.713	969.755	1.002.713		32.958
Barendrecht	1.842.020	1.215.900	298.800	149.499	164.660	1.828.859	1.745.216	1.818.825		73.609
Goeree-Overflakkee	1.781.340	1.237.200	231.562	142.037	179.110	1.789.909	1.739.459	1.780.030		40.571
Krimpen aan den IJssel	1.122.960	774.800	87.095	89.496	170.920	1.122.311	1.080.705	1.122.311		41.606
Lansingerland	2.700.520	1.931.700	344.008	226.872	196.360	2.698.940	2.626.339	2.701.506		75.167
Maassluis	1.406.470	920.900	188.051	102.262	194.810	1.406.023	1.362.232	1.406.023		43.791
Nissewaard	2.945.100	2.127.100	229.200	244.167	345.990	2.946.457	2.888.182	2.946.457		58.275
Ridderkerk	1.831.490	1.151.900	363.425	131.779	188.290	1.835.394	1.787.492	1.825.794		38.302
Rotterdam	31.179.200	15.835.700	9.972.697	1.869.841	3.478.710	31.156.948	30.160.172	30.799.368		639.198
Schiedam	2.885.590	1.994.100	343.792	204.082	269.850	2.811.824	2.790.405	2.777.160	13.245	
Vlaardingen	2.932.440	1.873.761	504.742	213.653	346.000	2.938.156	2.763.945	2.938.156		174.211
Voorne aan Zee	2.202.410	1.617.800	243.147	191.160	162.640	2.214.747	2.163.325	1.762.802	400.523	
	53.820.800	31.346.761	12.971.021	3.645.329	5.789.170	53.752.281	52.077.227	52.881.145	413.768	1.217.687
Voorgaande jaren:										
Nog te verrekenen subsidies							81.742			181.682
							81.742	0	0	181.682
Overige subsidies										
VWS Jeugdartsen							100.622			
							100.622			
Totaal	53.820.800	31.346.761	12.971.021	3.645.329	5.789.170	53.752.281	52.259.591	52.881.145	413.768	1.399.369

2.8.6 Opbrengsten RIVM

Deze opbrengsten zijn vergoedingen te ontvangen van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) voor het vaccineren en screenen van kinderen op een aantal ernstige, goed behandelbare, erfelijke aandoeningen.

CJG Rijnmond is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) binnen haar verzorgingsgebied. De financiering voor de uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) is onderbracht bij de decentrale gemeenten via het gemeentefonds. De vergoeding van de bijbehorende reguliere vaccinatie-momenten, opgenomen in het RVP, is dan ook onderdeel van de gemeentelijke subsidiebaten. De onder deze post verantwoorde bate betreft de vergoeding voor aanvullend uitgevoerde screening en vaccinatie welke geen standaard-onderdeel is van het RVP. In 2024 waren dit de hieprikscreening bij pasgeborenen en uitgevoerde inhaalvaccinaties HPV bij jongens. Vaccinatie tegen het ROTA virus en de Maternale griepvaccinatie zijn wel standaard onderdeel van het Rijksvaccinatieprogramma maar worden vooralsnog direct door het RIVM vergoed.

2.8.7 Overige vorderingen

De vooruitbetaalde kosten betreffen voornamelijk vooruitbetaalde ICT-licenties voor 2025 en vooruitbetaalde huurcontracten voor locaties over het 1e kwartaal 2025. De compensatieregeling VSO betreft een vordering opgenomen voor al overeengekomen nog af te wikkelen of in de toekomst mogelijk af te wikkelen transitievergoedingen, gerelateerd aan de voorziening lang verzuim, waarvoor de regeling "Compensatie transitievergoeding" van toepassing is. Deze regeling maakt het mogelijk uitbetaalde transitievergoedingen terug te vorderen na langdurige ongeschiktheid. Het onder de overige vorderingen verantwoorde bedrag betreft met name de rentebaten over 2024, welke begin januari worden bijgeschreven.

	31-12-2024	31-12-2023
Vooruitbetaalde kosten	483.034	435.116
Compensatieregeling VSO	111.132	262.779
Overige vorderingen	42.667	27.166
Totaal	636.833	725.061

2.8.8 Liquide middelen

Tot meerdere zekerheid verstrekten wij aan een aantal verhuurders van bedrijfsruimten bankgaranties tot een bedrag van € 437.236. De overige liquide middelen, voornamelijk banktegoeden bij ING, staan ter vrije beschikking.

	31-12-2024	31-12-2023
Kas	569	569
Spaarrekeningen	1.995.804	1.993.431
Rekening-courant	7.640.446	8.398.396
Totaal	9.636.819	10.392.396

2.8.9 Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit het saldo per 1 januari 2024 aangepast met de het resultaat en de voorgestelde verdeling over het boekjaar 2023. Het resultaat over 2024 is € 443.441 negatief. Het voorstel is om dit als volgt binnen het Eigen Vermogen te verwerken; overeenkomstig de met de opdrachtgevers gemaakte afspraken wordt voorgesteld om de bestedingen 2024 t.b.v. het verbeteren van de vaccinatiegraad te onttrekken aan de reserve en de niet gerealiseerde baten RVP 2024 toe te voegen aan het bestemmingsfonds RVP. De gemaakte kosten voor het ontwikkelprogramma CJG Next worden onttrokken aan de hiervoor beschikbare bestemmingsreserve. Tot slot wordt een bedrag van € 727.235 ten laste van de algemene reserve gebracht.

	31-12-2024	31-12-2023
Stand per 1 januari		
Algemene reserve	2.362.516	2.238.188
Bestemmingsreserve CJG Next	160.599	287.160
Bestemmingsfonds RVP	644.524	358.424
	3.167.639	2.883.772
Resultaat boekjaar	- 443.441	283.867
Totaal	2.724.198	3.167.639

	Bestemmingsreserve			
	Algemene reserve	Bestemming CJG Next	Bestemmingsfonds RVP	Totaal Eigen Vermogen
Stand per 1 januari 2023	2.238.188	287.160	358.424	2.883.772
Resultaatbestemming 2023	124.328	- 126.561	286.100	283.867
Stand 31 december 2023	2.362.516	160.599	644.524	3.167.639
Voorstel resultaatbestemming 2024	- 727.235	- 30.168	313.962	- 443.441
Stand na verwerking voorgestelde resultaatbestemming 2024	1.635.281	130.431	958.486	2.724.198

Bestemmingsreserve CJG Next

De bestemmingreserve CJG Next, € 160.599 ultimo 2024, is gevormd in samenspraak met het bestuur en de Raad voor het Publiek Belang en is bedoeld ter financiering van projecten in het kader van de doorontwikkeling van de dienstverlening met het oog op de toekomst waarbij aangesloten wordt op doelgroep en technologische ontwikkeling. Binnen CJG Rijnmond is hier een apart projectprogramma CJG Next voor opgericht. Het programma is in 2024 afgerond, de in 2024 gemaakte kosten ten laste van de bestemmingsreserve zijn € 30.168.

Het programma CJG Next zal na 2024 niet meer bestaan als programma. Echter zullen nog wel enkele contactmomenten worden ontwikkeld binnen de klantreis basispakket in 2025 en 2026. Ook worden de afschrijvingslasten van de ontwikkeling Kijk mij! nog ten laste van deze reserve worden gebracht.

Rijksvaccinatieprogramma (RVP)

Het bestemmingsfonds RVP is bedoeld om ter financiering van activiteiten ter bevordering van de vaccinatiegraad. De omvang, bestemming en inzet van middelen wordt via de Raad voor het Publiek belang bepaald en vastgesteld. Gemeente Schiedam heeft in de vaststelling over subsidiejaar 2022 aangegeven af te wijken van de gemaakte afspraken. De toevoeging aan het fonds valt daarmee lager uit (was ruim € 19.000). Tevens is aangegeven dat op grond van de ASV van deze gemeente de besteding van dit bedrag alleen geoormerkt voor Schiedam mag worden ingezet.

2.8.10 Voorzieningen

2.8.10.1 Jubilea

De voorziening is opgenomen ter dekking van toekomstige uit te keren jubileumvergoedingen.

2.8.10.2 Langdurig zieken

De voorziening (voorheen voorziening personeel) heeft in 2024 een dotatie gevraagd om op het gewenste niveau te komen overeenkomstig de grondslag. De verklaring hiervoor is het verder toegenomen lang verzuim. Het met het aan het lang verzuim gerelateerde bedrag aan mogelijk uit te betalen vaststellingsovereenkomsten is opgenomen onder de 'Overige vorderingen' én is gesaldeerd met de benodigde dotatie in de resultatenrekening 2024 onder de post 'Lonen en Salarissen'. De bestemmingsreserve zal daarom in 2025 nog in stand worden gehouden.

Verloop voorzieningen	Jubilea	Langdurig zieken	Totaal
Stand per 1 januari 2024	353.214	846.800	1.200.014
Af: Aanwendungen 2024	- 14.563	- 187.506	- 202.069
Af: Vrijval 2024	- 21.851	0	- 21.851
Bij: Dotatie 2024	40.305	269.511	309.816
Stand per 31 december 2024	357.105	928.805	1.285.910

Verwachte afwikkeling voorzieningen	Jubilea	Langdurig zieken	Totaal
Verwachte afwikkeling binnen 1 jaar	18.056	542.774	560.830
Verwachte afwikkeling binnen 1 - 5 jaar	129.566	386.031	515.597
Verwachte afwikkeling > 5 jaar	209.483	0	209.483
	357.105	928.805	1.285.910

2.8.11 Crediteuren

Dit bedrag vertegenwoordigt het saldo van alle in de administratie opgenomen inkoopfacturen voor goederen en diensten die ultimo december 2024 nog niet betaald zijn. De schulden aan leveranciers worden naar verwachting geheel binnen 1 jaar afgewikkeld.

2.8.12 Aanspraken personeel

De post 'te betalen nettosalarissen' betreft de uitbetalingen die in januari 2025 verschuldigd zijn voor extra gewerkte uren, declaraties, reiskosten en overige correcties met betrekking tot 2024. De te betalen vakantiebijslag betreft het recht dat in mei 2025 wordt uitbetaald voor de opbouw over de periode van juni tot en met december 2024, inclusief de bijbehorende sociale lasten. Voor opgebouwde maar nog niet genoten verlofuren is een reservering getroffen die is berekend op basis van het uurloon inclusief sociale lasten. De verwachting is dat de personeelsaanspraken volledig binnen één jaar zullen worden afgewikkeld.

	31-12-2024	31-12-2023
Te betalen nettosalarissen	49.524	324.557
Te betalen vakantiebijslag	1.411.924	1.395.015
Reservering vakantiedagen	846.137	932.882
Totaal	2.307.585	2.652.454

2.8.13 Loonheffing en pensioenpremie

De in deze post opgenomen bedragen hebben betrekking op de nog af te dragen loonheffingen, sociale lasten en pensioenpremies (ABP en PFZW). Het is de verwachting dat de afwikkeling van zowel de loonheffingen als de pensioenpremies volledig binnen één jaar zal plaatsvinden.

	31-12-2024	31-12-2023
Loonheffing	2.041.423	2.117.691
Pensioenpremie	895.473	876.893
Totaal	2.936.896	2.994.584

2.8.14 Terug te betalen subsidies en vooruit ontvangen subsidies

Het onder de kortlopende schulden opgenomen bedrag aan subsidies is het saldo van al ontvangen, maar niet gerealiseerde subsidies (zie ook toelichting 'Subsidies' 2.8.5). De terug te betalen subsidiebedragen worden naar verwachting geheel binnen 1 jaar afgewikkeld. Over de periode tot en met 2023 zijn, op een gemeente na, alle vaststellingen afgegeven, er zijn een aantal gemeenten waarvan de vaststelling nog financieel moet worden afgewikkeld, de bijbehorende totaalbedragen zijn opgenomen bij de regel 'Voorgaande jaren'.

2.8.15 Belastingen

Het onder deze post verantwoorde bedrag vertegenwoordigt de aan te geven Omzetbelasting over het vierde kwartaal 2024 en eventueel nog te verrekenen bedragen uit voorgaande aangiften. De belastingen worden naar verwachting geheel binnen 1 jaar afgewikkeld.

2.8.16 Overige schulden

Onder de overige schulden zijn feitelijke bedragen of schattingen opgenomen voor financiële verplichtingen waarvoor per jaareinde nog geen factuur was ontvangen maar de dienst wel al was geleverd of ontvangen, daarnaast ontvangen bedragen of facturen waarvan de afwikkeling nog niet vaststaat maar geen effect hebben op het resultaat. In deze post is een bedrag opgenomen van € 208.000 als vooruit ontvangen toegekende bijdrage van het RIVM ten behoeve van in te voeren aanpassingen komende jaren in het vaccinatieschema en de hierbij behorende implementatiekosten.

	31-12-2024	31-12-2023
Kosten accountant	35.915	52.816
Kosten medewerker declaraties	32.178	41.587
Bijdrage implementaties RIVM	208.321	0
NHS screeningen verloskundigen	32.022	28.514
Kosten huisvesting	38.981	38.542
Kosten ICT	11.560	8.295
Kosten Inleen personeel	35.263	78.135
Overige nog te betalen bedragen/ontvangen facturen	107.719	29.606
Totaal	501.959	277.495

De overige schulden worden naar verwachting binnen 1 jaar afgewikkeld, voor de nog te besteden bijdrage implementaties RIVM is deze verwachting niet zeker en afhankelijk van de implementatiesnelheid van de benodigde aanpassingen in het vaccinatieschema.

Alle rubrieken behorend bij de kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd korter dan 5 jaar.

2.8.17 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

	<1 jaar	1 - 5 jaar	>5 jaar
Huurverplichtingen huisvesting	4.345.653	8.898.869	350.931
Leaseverplichtingen auto's	19.464	49.043	0
Afgegeven bankgaranties	437.236	0	0
Totaal	4.802.353	8.947.912	350.931

2.9

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

2.9.1 Gemeentelijke subsidies

De in de staat van baten en lasten opgenomen opbrengst betreft alleen het gerealiseerde deel van de toegezegde subsidiebedragen bij jaar overschrijdende subsidies. Wanneer de door gemeenten beschikbaar gestelde subsidie niet volledig is aangewend maar de subsidieperiode wel afgelopen wordt deze subsidie als niet gerealiseerd beschouwd. Eventuele onderbesteding op de subsidieverleningen is in de jaarrekening verwerkt als schuld. Dit voor zover de bevoorschotting tot een hoger niveau dan de toezegging heeft plaatsgevonden, in geval van lager ontvangen bevoorschotting dan gerealiseerde subsidie wordt dit als vordering in jaarrekening verwerkt. In paragraaf 2.8.5 van dit verslag is een nadere specificatie opgenomen van de wijze waarop de subsidie in de jaarrekening is verwerkt. In 2024 is voor 82k. aan historische subsidie gerelateerde balansposities afgewikkeld ten gunste van het resultaat. De subsidies 2024 zijn nog niet vastgesteld.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Albrandswaard	969.755	991.260	894.360
Barendrecht	1.745.216	1.842.020	1.627.563
Goeree-Overflakkee	1.739.459	1.781.340	1.578.995
Krimpen a/d IJssel	1.080.705	1.122.960	1.009.088
Lansingerland	2.626.339	2.700.520	2.553.907
Maassluis	1.362.232	1.406.470	1.217.846
Nissewaard	2.888.182	2.945.100	2.668.584
Ridderkerk	1.787.492	1.831.490	1.655.558
Rotterdam	30.160.171	31.179.200	28.165.565
Schiedam	2.790.405	2.885.590	2.596.864
Vlaardingen	2.763.945	2.932.440	2.523.265
Voorne aan Zee	2.163.326	2.202.410	1.919.947
	52.077.227	53.820.800	48.411.542
Overige	81.742	0	113.780
Totaal	52.158.969	53.820.800	48.525.322

2.9.2 Personele subsidies

De subsidie is een tegemoetkoming voor het opleiden van basisartsen tot jeugdarts en arts M&G (maatschappij en gezondheid). In de begroting 2024 waren zowel kosten als baten niet opgenomen.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Personele subsidies	100.622	0	236.529
Totaal	100.622	0	236.529

2.9.3 Opbrengsten RIVM

Onder deze post zijn de ontvangen vergoedingen verantwoord voor de aanvullende vaccinaties op het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) en de hieprikscreening die in opdracht van het RIVM wordt uitgevoerd. In 2024 is aanvullend op het standaard vaccinatieschema gevaccineerd tegen het ROTA virus, de Maternale griep en inhaalvaccinaties HPV. Aanvullend zijn er in 2024 bijdragen ontvangen voor het doorvoeren van de benodigde aanpassingen in het vaccinatieschema.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Hieprikscreening	296.134	272.200	282.840
Vaccinaties RVP vergoed door RIVM	446.785	318.700	1.273.908
Overige (bijdrage implementaties)	109.650	0	13.056
Totaal	852.569	590.900	1.569.804

2.9.4 Overige opbrengsten

De gebruiksvergoeding voor bedrijfsruimtes wordt direct in mindering gebracht op de te verrekenen decentrale huisvestingskosten en hebben daarom geen effect op het resultaat. De overige baten bestaan uit bijdrage vanuit GGDGHOR voor de dienstverlening ten behoeve van asielzoekerscentra, aanvullende JGZ-opdrachten of bijdragen die niet via de reguliere subsidierelatie worden gefinancierd.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Gebruiksvergoeding bedrijfsruimtes	460.477	425.500	475.441
Overige baten	641.510	616.300	575.034
Totaal	1.101.987	1.041.800	1.050.475

2.9.5 Lonen en salarissen

In 2024 had het CJG gemiddeld 514 Fte in dienst, in de begroting was rekening gehouden met 532 Fte exclusief vervanging voor zwangerschap en ouderschapsverlof. Voor zwangerschaps- en ouderschapsverlof zijn vangnetgelden ontvangen ter compensatie van de kosten voor vervanging.

Gedurende het hele jaar is het invullen van vacatureruimte moeilijk geweest, de voortdurende krapte op de arbeidsmarkt maakte dat er het gehele jaar een tekort geweest is ten opzichte van de toegestane formatie. Om de structurele personeelstekorten te beperken is extra gebruik gemaakt van externe inhuur. Overeenkomstig de Cao-afspraken is in juni een algemene indexering van de salarissen toegepast. Het afgenomen totale verlofsaldo ultimo 2024 en de ontwikkelingen van het personeelsbestand (vertrek van medewerkers met relatief veel dienstjaren) heeft geleid tot neerwaartse bijstelling van de benodigde voorziening/reservering. Het hoge verzuimpercentage waaronder toename van het aantal medewerkers in lang verzuim maakt een dotatie aan deze voorziening noodzakelijk.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Salaris	26.536.040	27.236.700	25.879.478
Vakantiebijslag	2.126.305	2.164.500	2.051.356
Eindejaaruiterkering	2.212.070	2.252.400	2.004.289
Compensatieregeling VSO	76.036	0	- 51.445
Voorziening langdurig zieken	269.511	0	- 127.755
Verplichting verlofuren	- 33.356	0	114.922
Voorziening jubileumuitkering	18.454	0	781
	31.205.060	31.653.600	29.871.626
Vangnetgelden	- 905.318	0	- 602.396
Totaal	30.299.742	31.653.600	29.269.230

Wet normering topinkomens (WNT)

Overzicht 2024

bedragen x €	C.G.M. Piqué	J.J.H. Butselaar	G. Stoffers	M. Gilissen	J. Gebben	K. Demper	M.A. Heydenrijk	H. Duursema
<i>Functiegegevens</i>	Vz. Raad van Bestuur		Vz. Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 31-12	N.v.t.	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 16-09	01-01 31-12	01-09 31-12	01-09 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	N.v.t.	0,025	0,025	0,025	0,025	0,025	0,025
Dienstbetrekking?	Ja	N.v.t.						
<i>Bezoldiging</i>								
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	179.125	N.v.t.	13.000	9.000	7.125	0	3.000	3.000
Beloningen betaalbaar op termijn	16.091	N.v.t.	0	0	0	0	0	0
<i>Subtotaal</i>	195.217	N.v.t.	13.000	9.000	7.125	0	3.000	3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	N.v.t.	34.950	23.300	16.552	23.300	7.767	7.767
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging 2024	195.217	N.v.t.	13.000	9.000	7.125	0	3.000	3.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023								
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-06 31-12	01-01 10-08	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	N.v.t.	N.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	0,025	0,025	0,025	0,025	N.v.t.	N.v.t.
Dienstbetrekking?	Ja	Ja					N.v.t.	N.v.t.
<i>Bezoldiging</i>								
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	99.203	104.479	13.000	9.000	7.125	0	N.v.t.	N.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	8.797	9.184	0	0	0	0	N.v.t.	N.v.t.
<i>Subtotaal</i>	108.000	113.664	13.000	9.000	7.125	0	N.v.t.	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	130.745	135.633	33.450	22.300	22.300	22.300	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging 2023	108.000	113.664	13.000	9.000	7.125	0	N.v.t.	N.v.t.

Er zijn geen uitkeringen toegekend aan topfunctionarissen wegens beëindiging van het dienstverband. Bovenstaande bedragen zijn verantwoord binnen de daarvoor geldende rubrieken in de staat van baten en lasten.

2.9.6 Sociale lasten en pensioenlasten

De definitief vastgestelde afdracht percentages voor sociale- als pensioenpremies zijn over het algemeen vastgesteld overeenkomstig de gehanteerde tarieven in de begroting. In lijn met de eerdergenoemde onderbezetting in formatie, zijn deze kosten in lijn met de loonkosten lager dan verwacht.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Sociale lasten	5.103.352	5.233.100	4.887.752
Pensioenlasten	3.029.551	3.229.500	2.951.061
Totaal	8.132.903	8.462.600	7.838.813

2.9.7 Overige personeelskosten

De overige personeelskosten zijn lager dan het geraamde bedrag voor 2024. De kosten voor werving en selectie zijn deels elders in de jaarrekening verantwoord, te weten onder communicatie voor de socials en de vergoeding voor de werving en selectiebureaus onder inhuur extern personeel. De kosten voor de opleidingen komen lager uit doordat een deel van lidmaatschappen is opgenomen onder de overige kosten. Daarnaast is het budget voor niet verplichte scholingen niet volledig uitgenut.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Reis- en verblijfskosten	564.425	538.000	455.605
Opleidingen	677.647	764.800	544.874
Werving en selectie	45.817	127.800	129.831
Arbokosten	204.892	207.700	193.826
Bijeenkomsten en personele activiteiten	169.008	179.900	189.436
Overige	117.320	123.000	164.009
Totaal	1.779.109	1.941.200	1.677.581

2.9.8 Extern personeel

Extern personeel, zorgprofessionals en ondersteunend personeel, wordt ingezet vanwege de uitdagingen op de arbeidsmarkt, wat de noodzaak vergroot om de continuïteit en kwaliteit van dienstverlening te waarborgen. Bij het opstellen van de begroting is rekening gehouden met deze inzet. Elke beslissing om extern personeel in te huren wordt zorgvuldig beoordeeld op relevantie, waardoor de kosten binnen de begroting blijven. In 2024 is door de voortdurende krapte op de arbeidsmarkt en het hierdoor moeizaam invullen van vacatureruimte door werving van eigen medewerkers extra gebruik gemaakt van inhuur.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Extern personeel	2.665.454	1.951.000	1.570.930
Totaal	2.665.454	1.951.000	1.570.930

2.9.9 Afschrijvingen

De investeringsuitgaven in 2024 betreffen met ICT hardware vervangingsinvesteringen voor laptops, vervangen van netwerkswitches ten behoeve van de ICT Infrastructuur en de aanschaf van digitale vergadermiddelen. De levensduur van deze middelen was reeds verstreken en had vanuit lifecyclemanagement al eerder vervangen moeten worden. De relatief korte afschrijvingstermijn van deze middelen verklaart de gestegen afschrijvingslasten.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Software (immateriele vaste activa)	111.681	133.600	116.403
Verbouwingen	44.035	66.800	73.249
Inventaris	39.537	106.900	39.045
ICT	340.049	209.100	159.863
Totaal	535.302	516.400	388.560

2.9.10 Huisvesting

De kosten voor decentrale huisvesting worden met de opdrachtgevers afgerekend op basis van werkelijke kosten, verminderd met de opbrengsten uit eventuele onderhuur van ruimtes aan derden.

De lagere totale kosten voor huisvesting zijn het resultaat van meer stabiele energieprijzen afgelopen jaar, minder gerealiseerde kosten voor klein noodzakelijk onderhoud en daling van een aantal locaties. Bij een aantal opdrachtgevers zijn, in overleg, locaties gesloten wanneer het contract en de dienstverlening die toeliet. De bijbehorende dienstverlening is verplaatst naar overige bestaande locaties.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Huur en servicekosten	4.907.064	5.017.800	4.809.913
Schoonmaak	697.240	632.500	646.759
Beveiliging & bewaking	87.829	88.900	119.763
Onderhoud	223.946	410.000	260.041
Overig	226.347	199.100	261.389
Totaal	6.142.426	6.348.300	6.097.865

2.9.11 Automatisering

De voor ICT gerelateerde kosten hebben zich in grote lijn overeenkomstig de begroting ontwikkeld. De afronding van een project voor overgang naar een nieuw platform om alle vormen van klant-contact op efficiënte en veilige manier centraal af te handelen, verklaart de overschrijding op de kosten voor ICT infrastructuur. Daarbij heeft ditzelfde project een positief effect op de kosten voor telecommunicatie wat de verklaring is voor de lagere kosten hiervoor ten opzichte van de begroting.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Software	1.680.350	1.701.000	1.628.299
ICT Infrastructuur	688.418	616.600	568.569
Kleine ICT-middelen	21.995	53.300	35.710
Telecommunicatie	142.833	206.200	122.371
Kopieerapparatuur	84.306	69.600	58.866
Security	60.071	83.000	6.395
Totaal	2.677.973	2.729.700	2.420.210

2.9.12 Overige kosten

In het algemeen zijn de 'Overige kosten' in lijn met de begroting. Inzet van extra middelen ten laste van het bestemmingsfonds RVP verklaart de hogere kosten voor communicatie en organisatie vaccinatiedagen. Een communicatiecampagne ten behoeve het verhogen van de vaccinatiegraad, hogere kosten voor de organisatie van de vaccinatiedagen door aanschaf van extra middelen en materialen voor informatie, promotie en herkenbaarheid van CJG tijdens deze dagen, gefinancierd uit het hiervoor gevormde bestemmingsfonds.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Dienstverlening derden	165.165	162.000	157.010
Communicatie	652.601	433.400	521.028
Kantoor- en kantinebenodigdheden	96.257	89.500	83.398
Drukwerk/folders	100.749	111.800	117.994
Accountant	120.000	127.000	100.095
Advies	311.466	359.100	124.726
Verzending	172.355	175.700	170.419
Verzekeringspremies	110.600	130.000	117.532
Tolkendiensten	62.772	75.000	54.566
Medische verpleegartikelen	152.087	133.200	97.741
Opslag	77.006	79.900	77.452
Organisatie vaccinatiedagen	278.247	212.800	315.769
Overig algemene kosten	155.713	160.100	- 88.411
Totaal	2.455.018	2.249.500	1.849.319

2.9.13 Financiële baten en lasten

Onder deze baten zijn de rentebaten of -lasten op de bij ING gehouden banktegoeden opgenomen.

2.9.14 Vennootschapsbelasting

In 2018 is met de Belastingdienst afgesteld dat CJG Rijnmond momenteel alleen vrijgestelde of onbelaste prestaties verricht en daarom vrijgesteld is tot het doen van aangifte voor de Vennootschapsbelasting. In 2024 zijn er geen gewijzigde omstandigheden of ontwikkelingen op dit gebied.

2.9.15 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zijn op de jaarrekening 2024.

3 Overige gegevens



PUBLIEKE
SECTOR
ACCOUNTANTS

Publieke Sector Accountants B.V.
Kralingseweg 223
3062 CE Rotterdam
www.publiekesectoraccountants.nl
info@psa-ra.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting CJG Rijnmond

A. Verklaring over de in jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting CJG Rijnmond te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting CJG Rijnmond per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Nederlandse Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 Organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting, met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting CJG Rijnmond zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten ook andere informatie. Dat betreft alle informatie in de jaarstukken anders dan de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 Organisaties-sonder-winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 18 maart 2025

Publieke Sector Accountants B.V.

Valid Signed door W. Kalkman RA
op 18-03-2025

W. Kalkman RA

3.2

Statutaire bepaling omtrent vermogen/resultaatbestemming

In de statuten van CJG Rijnmond is bepaald dat:

- Art. 3.2 Om haar doel te bereiken kan de stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn.
- Art. 3.3 Bij het verrichten van haar activiteiten streeft de stichting een maatschappelijk doel na. Commerciële activiteiten zijn nadrukkelijk van het doel van de stichting uitgesloten (waarbij de in artikel 3.1 sub a. en b. bedoelde activiteiten niet als commercieel gelden zolang zij niet op commerciële basis worden verricht).
- Art. 3.4 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. De kosten van beheer dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting.

