

Jaarverslag 2025

Verslag van het bestuur en de jaarrekening



CJG Rijnmond. Ondersteuning bij de grootste opgave in een mensenleven.

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	6
1. Verslag van het bestuur	8
1.1 Resultaten in kengetallen.....	8
1.2. Resultaten dienstverlening	9
1.2.1. Basispakket: leeftijdsspecifieke contactmomenten	9
1.2.1.1. Bereik kind in beeld	9
1.2.1.2. No show	11
1.2.2. Basispakket: flexibele contactmomenten	12
1.2.3. Basispakket: uitkomsten signalering en taxatie.....	14
1.2.4. Samenwerking in de keten (kerntaken).....	17
1.2.4.1. Afstemmen van zorg.....	17
1.2.4.2. Aansluiten formele netwerken	17
1.2.4.3. Beleidsadvisering.....	18
1.2.5. Basispakket: toeleiding	20
1.2.5.1. VE-indicatie.....	20
1.2.6. Collectieve preventie	21
1.2.6.1. Leeftijdnieuwsbrieven	21
1.2.6.2. Groepsgerichte digitale voorlichting (basispakket).....	22
1.2.7. Rijksvaccinatieprogramma (RVP).....	24
1.2.7.1. Vaccinatiedagen 2025	24
1.2.7.2. Vaccinatiegraad RVP en jaarverslag 2024.....	25
1.2.7.3. Informed consent.....	27
1.2.7.4. Besteding gelden stimuleringsfonds.....	27
1.2.8. Aanvullende subsidies	29
1.2.8.1. Groepsgerichte voorlichting binnen de aanvullende subsidies	29
1.2.8.2. Stevig Ouderschap (aantal acties/trajecten).....	30
1.2.8.3. Mazl (aantal leerlingen)	30
1.2.8.4. Pedagogogen (aantal fte)	31
1.2.8.5. Contactpersonen Geboortezorg	31
1.2.9. Centraal Zorgverlener.....	33
1.2.10. Resultaten zwangerschapsgesprekken.....	34
1.2.11. Overige resultaten	35
1.2.11.1. Bereikbaarheid Service & Contact.....	35
1.2.11.2. Digitale bereikbaarheid	36
1.2.11.3. Klanttevredenheid 0 tot 12 jaar.....	37

1.2.11.4. Klachten	38
1.3. Personeel.....	39
1.3.1. Beleid en kerngetallen	39
1.3.2. Ontwikkeling bezetting.....	39
1.3.3. Duurzame inzetbaarheid en verzuim	40
1.3.4. Leren en ontwikkelen.....	41
1.3.5. Diversiteit en inclusie	42
1.3.6. Ontwikkelingen cao.....	42
1.3.7. Medezeggenschap	43
1.4. Interne ontwikkelingen	43
1.4.1. Samen Slim Werken	43
1.4.2. JGZ op maat	44
1.4.2.1. Start nieuw project: 7-9 maanden consult	45
1.4.2.2. Project vernieuwde dienstverlening Peuterfase	45
1.4.2.3. Aanbod VO.....	45
1.4.3. Nieuwkomers en zorgverlening	46
1.4.4. Kwaliteit.....	46
1.4.4.1. Hercertificering HKZ	46
1.4.4.2. Europese richtlijn NIS 2	47
1.4.4.3. Datalek.....	47
1.4.5. Social Return On Investment (SROI)	47
1.4.6. Nieuwe organisatiestructuur	49
1.4.7. Onderzoek KPMG.....	49
1.5. Externe ontwikkelingen	51
1.5.1. Landelijke ontwikkelingen	51
1.5.1.1. Mazelenuitbraak	51
1.5.1.2. Ontwikkelingen/wijzigingen RVP.....	51
1.5.1.3. Participatie onderzoeken	52
1.5.2. Regionale ontwikkelingen.....	53
1.5.2.1. IZA-AZWA.....	53
1.5.2.2. Samenwerking GGD	53
1.6. Organisatie CJG Rijnmond	53
1.6.1. Doel en activiteiten	53
1.6.2. Verzorgingsgebied.....	54
1.6.3. Raad voor het Publiek Belang	54
1.6.4. Raad van Toezicht.....	56
1.6.5. Verslag van de Raad van Toezicht.....	57

2. Financieel verslag - jaarrekening	58
2.1. Analyse financieel resultaat 2025	58
2.2. Vooruitblik financiële cijfers 2026	60
2.3. Risicomanagement	62
2.4. Balans per 31 december 2025 voor resultaatbestemming	66
2.5. Staat van baten en lasten 2025	67
2.6. Kasstroomoverzicht 2025.....	68
2.7. Waarderingsgrondslagen.....	69
2.7.1 Grondslagen voor waardering van activa en passiva.....	69
2.7.2. Grondslagen Resultaatbepaling	71
2.8. Toelichting op de balans per 31 december 2025.....	72
2.8.1. Immateriële vaste activa	72
2.8.2. Materiële vaste activa	72
2.8.3. Debiteuren	73
2.8.4. Nog te ontvangen gemeentelijke bijdragen	73
2.8.5. Nog te ontvangen bijdragen RIVM	73
2.8.6. Overlopende activa en overige vorderingen.....	74
2.8.7. Liquide middelen.....	74
2.8.8. Eigen vermogen.....	75
2.8.9.Voorzieningen	76
2.8.9.1.Jubilea.....	76
2.8.9.2. Langdurig zieken	76
2.8.10. Crediteuren	77
2.8.11. Aanspraken personeel.....	77
2.8.12 Sociale verzekeringen, pensioenpremie & belastingen.....	77
2.8.13. Terug te betalen subsidies en vooruit ontvangen subsidies.....	77
2.8.14. Belastingen	77
2.8.15. Overige schulden & overlopende passiva	78
2.8.16. Niet uit de balans blijvende verplichtingen	78
2.9. Toelichting op de staat van baten en lasten 2025	78
2.9.1. Baten gemeenten	78
2.9.2. Baten RIVM.....	79
2.9.3. Baten GGD-GHOR	80
2.9.4. Overige baten derden	80
2.9.5. Lonen en salarissen.....	80
2.9.6. Sociale lasten en pensioenlasten	82
2.9.7. Overige personeelskosten	82

2.9.8. Extern personeel.....	82
2.9.9. Afschrijvingen	83
2.9.10. Huisvesting	83
2.9.11. Automatisering.....	83
2.9.12. Overige kosten.....	84
2.9.13. Financiële baten en lasten	85
2.9.14. Vennootschapsbelasting.....	85
2.9.15 Gebeurtenissen na balansdatum	85
2.10. Overige gegevens	86
2.10.1. Controleverklaring accountant.....	86
2.10.2. Statutaire bepaling omtrent vermogen/resultaatbestemming.....	89

Voorwoord

In dit voorwoord ga ik graag in op een aantal activiteiten en ontwikkelingen van het afgelopen jaar.

Preventie is de kern van ons werk. In de regio Rijnmond hebben we 99% van alle pasgeborenen in beeld, waardoor vrijwel ieder kind en iedere ouder toegang heeft tot ons preventieve aanbod. Dit aanbod varieert van een grootschalige mediacampagne en wijkgerichte activiteiten tot de inzet van ons klantencontactcentrum en de dagelijkse ondersteuning op onze locaties. Onze professionals spelen hierin een centrale rol: met hun deskundigheid, bejegening en informatievoorziening bouwen zij aan vertrouwen en stimuleren zij ouders om terug te komen. Steeds vaker werken we samen met ouders volgens het principe van *JGZ op maat*, waarbij gezamenlijk wordt bepaald welke ondersteuning past. Om deze manier van werken te versterken, blijven we investeren in scholing, aandacht en borging. Zo dragen we bij aan het creëren van gelijke kansen voor alle kinderen.

Met vaccinaties beschermen we kinderen tegen veertien ernstige infectieziekten, verkleinen we de kans op (grootschalige) uitbraken en bevorderen we het tijdig opsporen van gezondheidsproblemen. Twee keer per jaar bieden we groepsvaccinaties aan. Om de vaccinatiedagen onder de aandacht te brengen is breed ingezet op communicatie. Naast onze reguliere middelen, zoals sociale media, werken we aan een wijkgerichte aanpak met sleutelfiguren en is een gerichte online campagne voor jongeren en hun ouders opgezet, zoals banners, advertenties en een radiospot die twee weken lang te horen was op Radio Rijnmond. Alhoewel het moeilijk is om het verband aan te tonen zien we een licht effect: de totale vaccinatiegraad is met 0,2 procent gestegen. We hebben ingezet op een combinatie van de wijkgerichte aanpak, herhaaloproepen en extra communicatie-acties in aanloop naar de vaccinatiedagen. Gerichte investeringen in communicatie kunnen een positief effect hebben op de vaccinatiebereidheid. Blijvende aandacht blijft nodig, zeker bij de nog immer dalende trends als bijvoorbeeld de MenACWY vaccinatie.

Hoewel het bereik hoog is, blijft er een groep ouders en kinderen die geen gebruik maakt van ons aanbod. De No Show was in 2025 iets hoger dan in 2024 en vraagt daarom blijvende aandacht. Positief is dat het bereik van de doelgroep 0–4 jaar opnieuw hoog was in alle gemeenten, net als in voorgaande jaren. Deze doelgroep hebben we passende en effectieve dienstverlening kunnen bieden, hetgeen onder andere blijkt uit de hoge klanttevredenheid. Het bereik in 2025 in de leeftijdsgroep 0–4 jaar is nagenoeg gelijk gebleven aan 2024. In 2025 hebben we ook extra aandacht gehad voor het realiseren van ons aanvullend preventief pakket (APP). Het APP is versterkend aan het basispakket van de dienstverlening. De signalen die we hebben opgehaald in 2025 laten zien dat veelvuldig schermgebruik voor alle leeftijdsgroepen een belangrijk thema is. Dit, naast thema's als overbelasting van ouders van de allerjongste kinderen, overgewicht, psychische problemen en schoolziekteverzuim bij jongeren. De uitkomsten van onze signalerings- en taxatiemethodiek *Kijk Mij!* laat een goed beeld zien van hoe het met de jeugdige gaat.

In 2025 zijn belangrijke stappen gezet in de verdere implementatie en professionalisering van *Kijk Mij!* binnen de JGZ-praktijk. De methodiek wordt steeds beter ingebed in het dagelijks werk en ondersteunt professionals bij het toepassen van *JGZ op maat*. Daarnaast is er groeiende landelijke belangstelling voor de methodiek. Er is een structurele samenwerking gestart met GGD Brabant-Zuid-Oost. Ook GGD Groningen toont interesse in het gebruik van *Kijk Mij!*

In 2025 zagen we een daling in kort, middel en lang verzuim ten opzichte van 2024. Dit wijst op een snellere terugkeer van medewerkers na verklaarbaar verzuim. Deze ontwikkeling hangt samen met extra aandacht voor verzuim in de beginfase, vanuit zowel HR als leidinggevenden, omdat hier het meeste effect te behalen is. Verzuim blijft echter een belangrijk aandachtspunt. In 2025 zochten we samen met de Ondernemingsraad naar een passende arbodienstverlener.

Per 1 januari 2026 stappen we af van het eigenregiemodel voor verzuimbegeleiding en starten we met een nieuwe arbodienst, die ons meer zal ontzorgen. Naar aanleiding van het in 2024 uitgevoerde Medewerkers Tevredenheidsonderzoek (MTO) zijn in 2025 diverse acties uitgevoerd. Op het gebied van veiligheid is onder andere het beleid aangescherpt: medewerkers werken niet langer alleen op een locatie en er zijn duidelijke handvatten opgesteld voor het omgaan met ongewenst gedrag van klanten. Werkdruk bleef een belangrijk thema.

Het jaar 2025 stond ook in het teken van verdieping, herijking en strategische keuzes voor de toekomst. Naar aanleiding van gesignaleerde knelpunten in de regionale samenwerking van de 12 gemeenten is de RvhPB een bestuurlijke verkenning gestart om deze knelpunten te adresseren. De bestuurlijke verkenning loopt door in 2026. Op verzoek van de Raad voor het Publiek Belang heeft CJG Rijnmond adviesbureau KPMG gevraagd te analyseren of de beschikbare middelen maximaal benut worden voor de uitvoering van het wettelijke basispakket JGZ. Met behulp van digitale vragenlijsten en interviews en door brainstorm- en validatiebijeenkomsten met zowel gemeenten als CJG Rijnmond heeft KPMG een rapport opgeleverd met daarin een aantal conclusies en aanbevelingen. Hun conclusies zijn helder: onze middelen worden doelmatig ingezet, maar zijn ontoereikend voor een duurzame, toekomstbestendige uitvoering van de JGZ. Verdere versoering van het basispakket is niet mogelijk zonder de kwaliteit en wettelijke taken aan te tasten. Daarnaast ligt de werkelijke kostprijs hoger dan de subsidie die we ontvangen. Deze bevindingen bevestigen wat wij dagelijks in de praktijk zien: dat onze professionals steeds meer doen binnen kaders die onder druk staan. Dat doen zij met grote betrokkenheid en vakmanschap, maar structurele onderfinanciering blijft een punt van aandacht. Efficiëntie blijft belangrijk, maar alleen in combinatie met voldoende middelen kunnen we onze wettelijke opdracht volledig blijven vervullen.

Er is veel gaande, zowel binnen als buiten het CJG. In oktober vonden de landelijke verkiezingen plaats; politieke partijen maken zich nu op voor de gemeenteraadsverkiezingen in maart 2026. Preventie staat daarbij niet overal vanzelfsprekend op de agenda. Het is daarom bemoedigend dat we vanuit diverse hoeken - van beroepsverenigingen van artsen tot universitaire medische centra en organisaties op het gebied van mentale gezondheid - steun zagen voor het stevig verankeren van preventie in verkiezingsprogramma's. Deze brede maatschappelijke beweging benadrukt het belang van onze inzet en laat zien dat preventie essentieel blijft voor gezond opgroeien.

De JGZ blijft van grote betekenis voor de regio Rijnmond. Met aandacht, vakmanschap en voortdurende ontwikkeling dragen we elke dag bij aan gelijke kansen voor alle kinderen. We blijven werken aan het toekomstbestendig maken van onze organisatie, zodat we ook in de komende jaren op een efficiënte en effectieve manier de JGZ beschikbaar hebben voor de kinderen en ouders in ons werkgebied.

Cynthia Pique
Bestuurder CJG Rijnmond
Rotterdam, januari 2026

1. Verslag van het bestuur

1.1 Resultaten in kengetallen

2025		Realisatie 2025	Realisatie 2024	Begroting/norm 2025
Klanten/afnemers				
Bereik contactmomenten 0-4 jaar	Goed	96,7%	97,2%	≥ 95,0%
Bereik contactmomenten 4-18 jaar	Risico	89,4%	90,2%	≥ 95,0%
No-show (gemiddeld)	Risico	14,1%	13,7%	≤ 11,0%
Score KTO opvoeders en jongeren (totaal)	Goed	8,3	8,4	≥ 7,5
Score KTO opvoeders en jongeren (deskundig)	Goed	8,6	8,6	≥ 7,5
Realisatie APP financieel	Risico	94,4%	92,6%	≥ 98,0%
Vaccinatiegraad	Neutraal	73,7%	73,5%	≥ 93,7%
Interne bedrijfsvoering				
Verzuim (12-maands gemiddelde)	Risico	7,4%	7,3%	≤ 6,5%
Realisatie scholingsplan (verplicht)	Risico	84%	92%	100%
Uitstroom personeel (uitstroom fte/gemiddeld bezetting fte)	Risico	14%	15%	≤ 10%
Bezettingsgraad bruto fte zorgprofessionals locaties	Goed	98,5%	98,1%	≥ 98,0%
Bereikbaarheidspercentage Service en contact	Risico	86%	89%	90%
Ontwikkeling en innovatie*				
Vertellend en ontwikkeling KPI's realisatie JGZ op maat. Vertellend samenwerking met ketenpartners/kennispartners.	Neutraal			
Financiën (€ x 1.000)				
Resultaat	Goed	- € 306	- € 343	- € 568
Liquiditeit; current ratio	Goed	1,3	1,3	≥ 1,2
Weerstandratio	Aandacht	1,0	2,0	≥ 1,0 en ≤ 1,4
Solvabiliteit; EV/TV (streefratio 20%-40%)	Goed	22,7%	22,3%	≥ 20%
*Geen kengetal met norm voor dit onderdeel, maar vertellend				
		Goed	Aandacht	
		Neutraal	Risico	

1.2. Resultaten dienstverlening

1.2.1. Basispakket: leeftijdsspecifieke contactmomenten

1.2.1.1. Bereik kind in beeld

We geven inzicht in de uitvoering van de leeftijdsspecifieke individuele contactmomenten via het bereikcijfer kind in beeld. Dit kengetal is ook de grondslag voor de afrekening van de subsidie voor het basispakket. De afrekening is gebaseerd op een norm van 95%.

Onderstaande tabel geeft inzicht in het percentage 'In beeld' van elk van de contactmomenten en het totaal hiervan.

Bereik kind in beeld standaardcontactmomenten CJG Rijnmond (inclusief correctie niet deelnemende scholen)

Contactmoment	Doelgroep	In Beeld	% In Beeld
Geboorteccontactmoment	12.895	12.759	98,9%
Contactmoment 3 weken	12.856	12.730	99,0%
Contactmoment 8 weken	12.789	12.594	98,5%
Contactmoment 3 maanden	12.696	12.253	96,5%
Contactmoment 5 maanden	12.633	12.162	96,3%
Contactmoment 12 maanden	12.402	11.767	94,9%
Contactmoment 14 maanden	12.485	12.153	97,3%
Contactmoment peuterconsult	13.184	12.669	96,1%
Contactmoment 4 jaar	13.434	12.449	92,7%
Contactmoment 5 jaar	13.165	12.042	91,5%
Contactmoment VO2	14.092	12.423	88,2%
Contactmoment VO4	13.516	11.989	88,7%
Totaal 0 - 18 jaar	156.147	147.990	94,8%
Verwerkte correctie niet deelnemende scholen VO2 en VO4	1.635		

Toelichting bij de tabel:

Een kind telt mee binnen het bereikcijfer *In beeld* als:

- Het deel uitmaakt van de doelgroep van een contactmoment binnen het geldende contactmomentenschema.
- Er voldoende informatie beschikbaar is om een inschatting te maken van de gezondheidssituatie van het kind (aantal kolom *In Beeld*).

Deze inschatting kan gemaakt worden doordat:

- Het eigenlijke contactmoment zelf is uitgevoerd (aantallen in de kolom *Uitgevoerd*).
- Er tijdig een ander contactmoment *face to face* of via (beeld)bellen is uitgevoerd binnen de geldende bandbreedte.
- Er tijdig op basis van andere bronnen zoals huisartsen, scholen of andere ketenpartners voldoende informatie is verkregen binnen de geldende bandbreedte.

De doelgroep van de leeftijdscategorie 0-4 jaar wordt bepaald door de Basisregistratie Persoonsgegevens (BRP) van de afgelopen 12 maanden. De doelgroep 4-18 jaar is gebaseerd op leerling gegevens (met, indien van toepassing, een correctie van het aantal leerlingen van niet-deelnemende scholen voor het VO2 en VO4, zowel in doelgroep, uitgevoerd als aantallen in beeld).

Onderstaande tabellen tonen het bereikpercentage per gemeente.

Bereik afrekening 0-18 jaar per gemeente (inclusief correctie niet-deelnemende scholen)

Gemeente	Doelgroep	Uitgevoerd	% Uitgevoerd	In Beeld	% In Beeld
Albrandswaard	2.306	2.153	93,4%	2.227	96,6%
Barendrecht	5.939	5.378	90,6%	5.661	95,3%
Goeree-Overflakkee	6.040	5.618	93,0%	5.830	96,5%
Krimpen aan den IJssel	3.591	3.367	93,8%	3.487	97,1%
Lansingerland	8.547	7.931	92,8%	8.279	96,9%
Maassluis	4.407	4.063	92,2%	4.279	97,1%
Nissewaard	10.436	9.724	93,2%	10.117	96,9%
Ridderkerk	5.645	4.999	88,6%	5.389	95,5%
Rotterdam	81.084	69.339	85,5%	76.332	94,1%
Schiedam	10.318	8.598	83,3%	9.244	89,6%
Vlaardingen	9.732	8.407	86,4%	9.307	95,6%
Voorne aan Zee	8.102	7.471	92,2%	7.838	96,7%
Totaal 0-18 jaar	156.147	137.048	87,8%	147.990	94,8%
Correctie aantallen kinderen door niet deelnemende scholen VO	1.635				

Bereik afrekening Kind in beeld 0-4 jaar, 4-18 jaar en 0-18 jaar per gemeente

Gemeente	0 - 4 jaar		4 - 18 jaar		0 - 18 jaar
	Doelgroep	% In Beeld	Doelgroep	% In Beeld	% In Beeld
Albrandswaard*	2.023	97,3%	283	91,5%	96,6%
Barendrecht	3.672	97,7%	2.267	91,5%	95,3%
Goeree-Overflakkee	4.088	98,1%	1.952	93,3%	96,5%
Krimpen aan den IJssel	2.710	98,5%	881	92,8%	97,1%
Lansingerland	6.061	97,8%	2.486	94,7%	96,9%
Maassluis	3.599	97,8%	808	93,8%	97,1%
Nissewaard	7.659	98,1%	2.777	93,6%	96,9%
Ridderkerk	4.103	97,4%	1.542	90,3%	95,5%
Rotterdam	61.016	95,9%	20.068	88,7%	94,1%
Schiedam	7.932	96,1%	2.386	68,0%	89,6%
Vlaardingen	6.909	96,9%	2.823	92,6%	95,6%
Voorne aan Zee	5.602	98,2%	2.500	93,5%	96,7%
Totaal	115.374	96,7%	40.773	89,4%	94,8%

* In de gemeente Albrandswaard zijn geen VO-scholen gevestigd. Hier wordt alleen het contactmoment 5 jaar uitgevoerd.

Het bereik van de doelgroep 0-4-jarigen is evenals de afgelopen jaren hoog gebleven in alle gemeenten. We hebben deze doelgroep kunnen voorzien van gepaste en doeltreffende dienstverlening, zo blijkt ook uit de hoge klanttevredenheid. Het bereik in 2025 in de 0-4 leeftijd is nagenoeg gelijk gebleven met 2024. In het eerste kwartaal is in de peuterleeftijd 1 peuterconsult aangeboden. Vanaf 1 april 2025 worden 2 peuterconsulten aangeboden.

Het bereik op het voortgezet onderwijs (VO) wordt uitgedrukt in het percentage bereikte kinderen binnen het huidige schooljaar, aangezien deze dienstverlening gerelateerd is aan de scholen. In het VO wordt bij jongeren in het tweede jaar de vragenlijst JEJG in de klas afgenomen en krijgen leerlingen een individueel gesprek. Bij jongeren in VO4 wordt deze vragenlijst eveneens afgenomen en volgt op indicatie een individueel gesprek. Op enkele scholen nemen zij deel aan groepsvoorlichting. Dit is passend binnen het Landelijk Professioneel Kader (LPK). We zien dit als een 'proeftuin' waarin we de mogelijkheden onderzoeken voor een collectief aanbod op het VO.

We hechten er groot belang aan de kinderen zo goed mogelijk bereikt te hebben met ons aanbod, zodat zij ondersteuning krijgen naar behoefte (JGZ op maat).

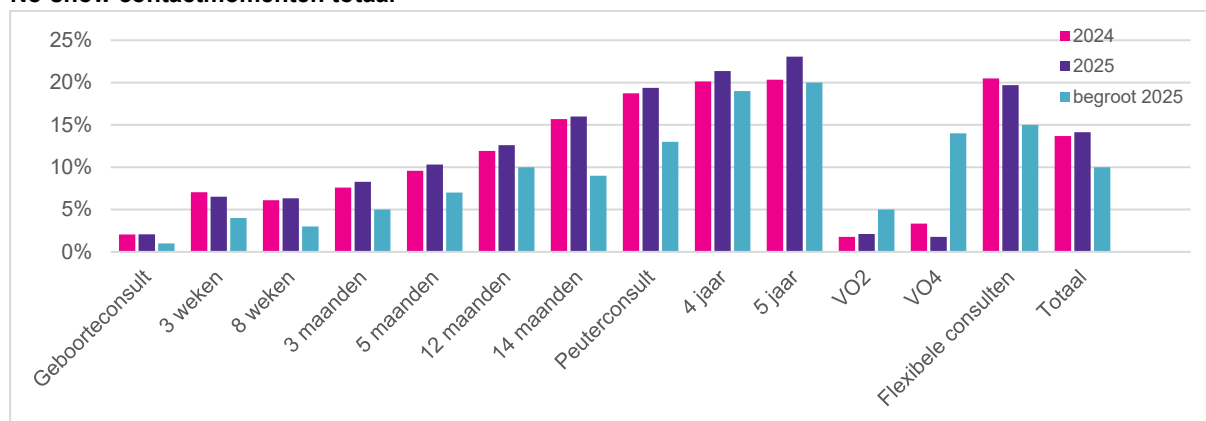
Er is een beperkt aantal scholen waar het aanbod van de vragenlijst en/of een gesprek niet kan worden uitgevoerd, omdat deze scholen hiervoor geen ruimte zien of bieden.

In dat geval wordt er een correctie op de bereikcijfers kind in beeld toegepast. Dit jaar is dit het geval in onze gemeenten Rotterdam en Lansingerland. We besteden samen met onze opdrachtgevers extra aandacht aan het contact met deze scholen om ervoor te zorgen dat signalen over zorgleerlingen met ons worden gedeeld en we op deze manier toch onze preventieve rol kunnen vervullen. In Schiedam is het bereik 4-18 68,0%. In deze gemeente is het VO beperkt uitgevoerd, omdat de jeugdverpleegkundige na het uitvoeren van VO4 is uitgevallen en er op dat moment geen vervanging was. Vervanging vanuit een andere locatie was pas later in het schooljaar beschikbaar waardoor maar beperkte uitvoering mogelijk was. Er is in de gehele periode wel een jeugdverpleegkundige op de scholen aanwezig geweest om eventuele zorgleerlingen te kunnen spreken en vragen te beantwoorden en te adviseren.

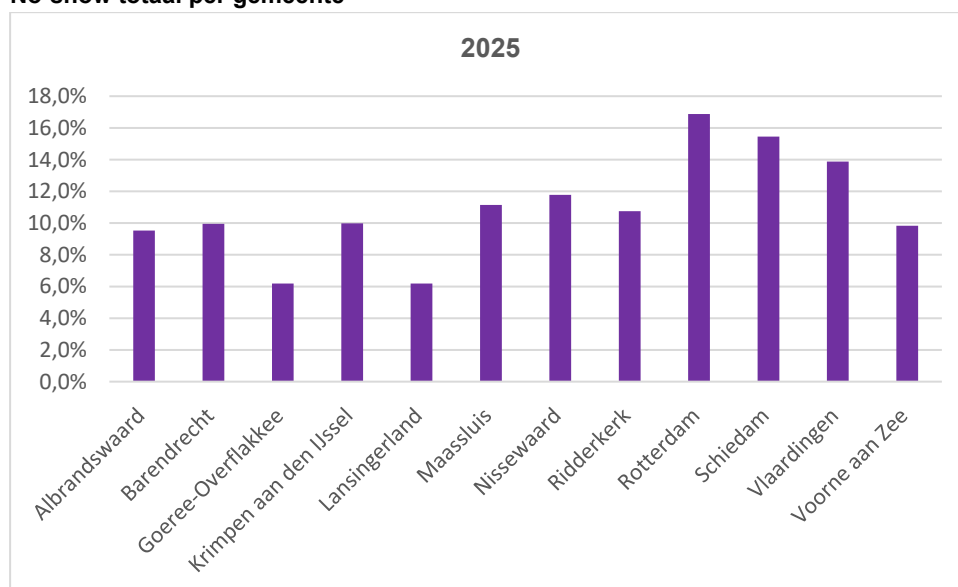
1.2.1.2. No show

Onderstaande grafiek laat de no-show van contactmomenten zien voor de hele regio. Daaronder is een grafiek opgenomen met het no-show percentage per gemeente.

No-show contactmomenten totaal



No-show totaal per gemeente



Het percentage no-show laat zien hoeveel procent van de geplande contactmomenten niet is uitgevoerd, omdat de klant niet aanwezig was zonder daarover vooraf te berichten. Het gemiddelde percentage in 2025 is 14,1%. Bij de meeste contactmomenten is de no-show hoger dan het percentage waar in de begroting vanuit is gegaan. Dit betekent dat er meer contactmomenten opnieuw moeten worden gepland dan waar formatief rekening mee was gehouden. De no show heeft voortdurend onze aandacht. Door vooraf te bellen, te sms-en en te mailen en de spreekuren continu te monitoren en ook op de wijzigingen die via het ouderportaal worden gemaakt beïnvloeden we de no show cijfers. We zien dat vooral enkele locaties in Rotterdam, Schiedam en Vlaardingen prominent en consequent een heel hoog percentage no show vertonen, vooral ouders die lastig te bereiken zijn.

1.2.2. Basispakket: flexibele contactmomenten

Op elk moment kan het noodzakelijk zijn om kinderen en/of hun ouders een flexibel contactmoment aan te bieden. Deze flexibele contactmomenten zijn onderdeel van de totale klantreis en bieden de mogelijkheid om (vanuit de JGZ op Maat-visie), aanvullend dienstverlening in te zetten als dit nodig en gewenst is. De redenen voor een flexibel contactmoment zijn divers, zoals het opvolgen van eerder gesignaleerde (gezondheids-)problemen of risico's, omdat leeftijdsspecifieke contactmomenten zijn gemist of er vragen of zorgen zijn. De inhoud van een flexibel contactmoment is daarmee variabel, zoals gesprekken over bepaalde onderwerpen, groeimeting, (herhaling) screening, lichamelijk onderzoek, en dergelijke. Afhankelijk van de situatie, plannen we een flexibel moment in bij de jeugdarts, jeugdverpleegkundige of doktersassistent. Dit kan fysiek, via (beeld)bellen of per e-mail. Jongeren of ouders initiëren zelf ook flexibele momenten. Ouders met jonge kinderen maken daarnaast ook vaak gebruik van het inloopspreekuur of nemen zelf contact op met een locatie of met het klantcontactcentrum voor inhoudelijke vragen. Onderstaande tabel geeft per leeftijdscategorie inzicht in wat wij per gemeente uitvoerden aan flexibele contactmomenten. Tevens is de verhouding tot het aantal leeftijdsspecifieke contactmomenten opgenomen. In 2025 zijn er in totaal ruim 165.000 leeftijdsspecifieke contactmomenten geweest. Ruim de helft van deze momenten vindt plaats in de leeftijd 0-1 jaar.

Inzicht in aantallen Flexibele contactmomenten

Gemeente	0-1 jaar		1-4 jaar		5-12 jaar		13-18 jaar		Totaal	
	Aantal	% t.o.v. totaal CM	Aantal	% t.o.v. totaal CM	Aantal	% t.o.v. totaal CM	Aantal	% t.o.v. totaal CM	Aantal	% t.o.v. totaal CM
Albrandswaard	759	51%	377	59%	406	158%	16	800%	1.558	65%
Barendrecht	1.669	61%	896	94%	786	154%	403	19%	3.754	59%
Goeree-Overflakkee	1.371	45%	842	80%	817	131%	341	15%	3.371	48%
Krimpen aan den IJssel	1.131	57%	685	103%	617	176%	160	20%	2.593	68%
Lansingerland	2.668	59%	1.347	91%	1.506	155%	510	16%	6.031	60%
Maassluis	1.862	70%	1.103	132%	821	193%	190	27%	3.976	86%
Nissewaard	3.132	56%	1.543	76%	1.073	96%	629	22%	6.377	55%
Ridderkerk	2.068	68%	907	88%	747	142%	313	24%	4.035	68%
Rotterdam	26.747	58%	14.190	106%	12.627	168%	4.501	25%	58.065	68%
Schiedam	4.177	72%	2.030	108%	2.101	214%	533	92%	8.841	96%
Vlaardingen	3.007	55%	1.563	88%	1.864	200%	671	26%	7.105	66%
Voorne aan Zee	2.297	55%	1.191	86%	929	125%	527	21%	4.944	56%
Totaal 2025	50.888	59%	26.674	98%	24.294	163%	8.794	24%	110.650	67%
Totaal 2024	50.174	63%	24.943	109%	21.805	116%	8.585	23%	105.507	66%

Toelichting bij de tabel:

- Aantal: het aantal uitgevoerde flexibele contactmomenten (extra contactmomenten, inloopspreekuur, Service & Contact tweede lijn, informatieconsult Rijksvaccinatiepakket).
- % ten opzichte van totaal aantal contactmomenten (CM): de verhouding tussen het aantal uitgevoerde flexibele contactmomenten en het aantal in dit leeftijdscohort uitgevoerde leeftijdsspecifieke contactmomenten.
- Het aantal flexibele CM is in totaal vergelijkbaar met vorig jaar. Door de inzet van JGZ op maat hebben medewerkers nog meer mogelijkheden deze CM's echt in te zetten voor de kinderen waarbij het nodig is.

Kolommen 'Aantal'

Het volume van het aantal flexibele contactmomenten is in alle leeftijdsgroepen omvangrijk. Dit blijkt uit zowel de absolute aantallen als uit de verhouding tussen het aantal flexibele contactmomenten en de leeftijdsspecifieke contactmomenten in deze leeftijdscategorie.

Bij alle gemeenten neemt het absolute aantal 'reguliere' contactmomenten af naarmate kinderen ouder worden. Ook geldt voor alle gemeenten, waarbij de omvang onderling wel fluctueert, dat het belangrijkste deel van de flexibele contactmomenten gebeurt via kortere afstemmingen via mail, telefoon of chat.

Kolommen % ten opzichte van totaal contactmomenten

In de tabel is per gemeente een percentage opgenomen waarin het aantal flexibele contactmomenten vanuit ons aanbod is afgezet tegen de leeftijdsspecifieke contactmomenten in de betreffende leeftijdscategorie.

Het volgende valt op:

- De percentages in de leeftijdscategorie 0-1 jaar zijn 45% tot 72%. In deze leeftijdscategorie voeren we 6 leeftijdsspecifieke contactmomenten uit (zie tabel bereik; betreft contactmomenten tot en met 12 maanden). Bij gemeenten waar het percentage hoger is, komt dit veelal doordat de professional een follow-up doet of doordat de professional contact opneemt met de ouder als er sprake is geweest van no-show in een eerder contactmoment.
- In de leeftijdscategorie 1-4 jaar daalt het aantal leeftijdsspecifieke contactmomenten. In deze categorie bestaat het aanbod uit het 14 maanden consult, het peuterconsult en het aanbod voor 4-jarigen. Omdat het aantal reguliere contactmomenten daalt, stijgt het verhoudingspercentage flexibele contactmomenten ten opzichte van de leeftijdscategorie 0-1 jaar. Ook is de tijd tussen de leeftijdsspecifieke contactmomenten groter, waardoor er bij een behoefte aan wederzijdscontact, eerder de inzet van een flexibel contactmoment noodzakelijk is.
- In de leeftijdsfase 5-12 jaar bestaan de leeftijdsspecifieke contactmomenten uit het 5-jaarsconsult. Grootschalige vaccinatiedagen worden niet beschouwd als een contactmoment. De verhouding met het aantal flexibele contactmomenten ligt daarmee ook weer hoger dan bij 0-1 jarigen en 1-4 jarigen. Ouders weten ons naast het leeftijdsspecifieke aanbod te vinden voor aanvullende vragen.
- Ook in de leeftijdsfase 12-18 jaar zijn de grootschalige vaccinatiedagen niet als leeftijdsspecifieke contactmomenten meegenomen. Het vaste aanbod bestaat uit een vragenlijst en/of consult in het tweede en vierde jaar van het VO. Het aantal flexibele contactmomenten in relatie tot dit reguliere aanbod is aanzienlijk lager dan bij de 1-4 jaar en 5-12 jaar. Dit heeft te maken met het feit dat de onderwerpen zich beperken (zie tabel hierna) tot twee hoofdthema's, namelijk schoolziekteverzuim en psychosociale ontwikkeling.

Tot slot toont onderstaande tabel welke onderwerpen er in de flexibele contactmomenten aan de orde komen binnen de diverse leeftijdscategorieën. In deze tabel staat alleen de hoofdreden van een flexibel contactmoment vermeld, terwijl er meer redenen kunnen zijn.

Niet in alle soorten flexibele contactmomenten wordt een onderwerp aangegeven. Daardoor kunnen er zowel onder- als overschattingen van de onderwerpen zijn.

Inhoudelijke onderwerpen flexibele contactmomenten

Onderwerp	Leeftijdscategorie				
	0-1	1-4	5-12	13-18	Totaal
Groei/audio/ogen	4.065	6.472	7.785	1.082	19.404
Ondersteuning ouderschap	4.520	2.191	1.691	565	8.967
Vaccinaties	2.027	1.094	1.631	629	5.381
Gedragsontwikkeling	411	1.407	1.452	440	3.710
Spraak/taal ontwikkeling	533	2.717	199	9	3.458
Medische problematiek	1.756	350	477	358	2.941
Psychosociale ontwikkeling	51	370	754	1.533	2.708
Sociaal/maatschappelijke situatie	564	496	792	519	2.371
Lichamelijk onderzoek	1.483	289	272	92	2.136
Voeding	1.660	151	96	47	1.954
Overgewicht	9	172	1.126	495	1.802
Motorische ontwikkeling	581	236	334	7	1.158
Schoolziekteverzuim	0	11	375	761	1.147
(Her)indicatie VE	250	828	3	0	1.081
Zindelijkheid	2	275	229	3	509
Opvoeding	182	154	130	35	501
Leerproblemen	3	34	145	126	308
Prematuren	156	74	9	0	239
Vermoeden huiselijk geweld/kindermishandeling	16	18	14	12	60
Totaal	18.269	17.339	17.514	6.713	59.835

Met de flexibele contactmomenten die we ouders en kinderen kunnen aanbieden, sluiten we aan bij de behoeften die er op dat moment in een gezin zijn aan ondersteuning. Professionals zijn beschikbaar voor het brede scala aan ondersteuningsvragen van ouders en kinderen.

1.2.3. Basispakket: uitkomsten signalering en taxatie




Om samen met de klant te bepalen welke diensten vanuit de JGZ en op welke manier deze diensten aansluiten bij de klant is het nodig om op een volledige en objectieve manier samen met ouders en jongeren een beeld te vormen van hoe het met het kind of de jongere gaat. Steeds meer zien we dat het belangrijk is om naast de ontwikkeling van het kind, ook te kijken naar de opvoedvaardigheden van ouders en de context en omgevingsfactoren waarin het gezin opgroeit. Thema's als schulden, armoede en het netwerk van ouders zijn belangrijk om mee te wegen en te bepalen welke behoefte er is om de gezondheid en het welzijn van kinderen te bevorderen. Om dit vanuit een breed perspectief, samen met ouders en jongeren te kunnen doen, heeft CJG Rijnmond Kijk Mij! ontwikkeld. Kijk Mij! is onze signalerings- en taxatiemethodiek die de toepassing van JGZ op Maat ondersteunt. Kijk Mij! geeft aandacht aan zowel risicofactoren als beschermende factoren. Er wordt gekeken vanuit drie invalshoeken:

- Opgroeien en ontwikkelen.
- Ouderschap en opvoedvaardigheden.
- Omgeving en omstandigheden.




Duiding Kijk Mij!-wegingen

- De 'Zon' geeft aan dat het goed gaat, de beschermende en eventuele bedreigende factoren zijn met elkaar in balans en er is geen extra ondersteuning noodzakelijk.
- Bij de 'Zon met wolk' gaat het goed, maar er is een (dreigende) disbalans tussen beschermende en bedreigende factoren. Er is preventieve ondersteuning of hulp nodig, gericht op de jeugdige, de ouders, het gezin of een combinatie daarvan. Ook kan extra ondersteuning vanuit het netwerk nodig zijn. Afhankelijk van welke hulp noodzakelijk is, wordt er een SISA-signaal afgegeven.
- Is er sprake van een 'Wolk' dan gaat het niet goed, er is een disbalans tussen beschermende en bedreigende factoren. Er is hulp noodzakelijk voor de jeugdige, in de opvoeding of in de opgroeiomgeving. De veiligheid van het kind moet gewaarborgd worden. Wij geven altijd een SISA-signaal af.

0-4 jaar Kijk Mij! wegingen - 2025

Gemeente	Unieke kinderen (aantal)			
Albrandswaard	1.640	43%	57%	0%
Barendrecht	2.876	32%	67%	1%
Goeree-Overflakkee	3.192	35%	64%	1%
Krimpen aan den IJssel	2.106	45%	54%	1%
Lansingerland	4.690	33%	67%	1%
Maassluis	2.776	23%	76%	1%
Nissewaard	6.014	33%	67%	0%
Ridderkerk	3.153	42%	57%	1%
Rotterdam	46.573	31%	68%	1%
Schiedam	6.078	30%	69%	1%
Vlaardingen	5.615	28%	71%	1%
Voorne aan Zee	4.210	43%	56%	0%
Totaal	88.923	32%	67%	1%

4+ Kijk Mij! wegingen - 2025

Gemeente	Unieke kinderen (aantal)			
Albrandswaard	174	59%	41%	0%
Barendrecht	882	56%	43%	1%
Goeree-Overflakkee	1.191	32%	68%	0%
Krimpen aan den IJssel	552	42%	57%	1%
Lansingerland	1.160	49%	51%	1%
Maassluis	596	29%	69%	2%
Nissewaard	1.869	44%	55%	1%
Ridderkerk	592	44%	56%	1%
Rotterdam	8.515	42%	57%	1%
Schiedam	619	36%	63%	1%
Vlaardingen	755	55%	44%	1%
Voorne aan Zee	1.376	52%	47%	1%
Totaal	18.281	44%	55%	1%

Uit de bovenstaande tabel blijkt dat het met het merendeel van de jeugdigen goed gaat. Tegelijkertijd laat het overzicht zien dat opgroeien en opvoeden gepaard kan gaan met tijdelijke uitdagingen. Dit verklaart dat de grootste groep jeugdigen valt binnen de categorie 'Zon met wolk'.

Deze categorie duidt op situaties waarin de ontwikkeling overwegend positief verloopt, maar waarin met enige regelmaat behoefte bestaat aan tijdelijke of kortdurende ondersteuning, of aan een verwijzing naar passende voorzieningen. Het doel hiervan is om een beginnende of dreigende disbalans tijdig te signaleren en waar nodig bij te sturen, zodat de positieve balans behouden of hersteld kan worden. Deze werkwijze sluit aan bij het uitgangspunt van normaliseren en draagt bij aan het voorkomen van zwaardere en daarmee ook duurdere vormen van zorg.

De weergegeven wolkscores zijn gebaseerd op een gewogen eindoordeel dat tot stand komt tijdens het contact met de jeugdige en diens ouders. Dit oordeel is het resultaat van het gezamenlijke gesprek en de professionele weging van zowel beschermende factoren en krachten als aanwezige risico- en aandachtspunten.

In dit overzicht valt de gemeente Maassluis op met een percentage van 2% (1,78%). Nadere duiding van deze uitkomst laat zien dat hierbij twee factoren een rol kunnen spelen. Allereerst betreft het een relatief kleine populatie, waardoor individuele casussen een groter effect hebben op het totaalbeeld. Daarnaast is in Maassluis sprake van een geïntensiveerde samenwerking tussen het sociaal wijkteam en de JGZ-organisatie, onder andere door de structurele aanwezigheid van jeugdverpleegkundigen binnen het wijkteam. Deze nauwe samenwerking leidt tot meer gedeelde casuïstiek en een scherper gezamenlijk beeld van gezinssituaties. Hierdoor kan de herkenning van signalen van (dreigende) disbalans groter zijn en is er mogelijk sprake van een bredere professionele sensitiviteit in de signalering en registratie van zorgbehoeften.

Ontwikkelingen 2025

In 2025 zijn er veel ontwikkelingen geweest in relatie tot de toepassing van Kijk Mij! in de praktijk.

- Registratie op de Kijk Mij!-items in het DD-JGZ mogelijk gemaakt voor (ortho-) pedagogen, bij het zwangerschapsgesprek en Prenataal Stevig Ouderschap
- De systemische signalering in DD-JGZ is verbeterd (automatische weging), zodat de professional sneller dan voorheen een 'wolk-melding' krijgt als zorgsignaal. Dit verhoogt de alertheid van de professional om goed af te wegen of er sprake is van een disbalans of dreigende disbalans
- Diverse JGZ-teams (Schiedam, Maassluis, Vlaardingen, Lansingerland, Krimpen) hebben een aanvullende, verdiepende scholing gevolgd op Kijk Mij! om de toepassing in de praktijk verder te verbeteren
- Er is een tweede peilstokmeting uitgevoerd, najaar 2025, deze laat een verbetering zien in de toepassing van Kijk Mij! ten opzichte van de vorige peilstokmeting in 2024. De uitkomst van de peilstokmeting wordt gebruikt voor de interne audit Kijk Mij! die zal worden uitgevoerd in de eerste helft van 2026.
- Het PowerBI-dashboard op Kijk Mij! ten behoeve van monitoring en inzichten is gebouwd en zal vanaf 2026 operationeel zijn voor CJG-locaties en ten behoeve van de verantwoordingsrapportages aan gemeenten.
- Er zijn gesprekken met het NCJ gevoerd over het beheer van Kijk Mij! als methodiek. NCJ heeft aangegeven beperkt beheerder te willen zijn van methodieken. Momenteel is de GIZ-methodiek bij hen in beheer. Zij hebben aangegeven voorlopig geen nieuwe methodiek in beheer te nemen.
- Er is afstemming geweest met de ontwikkelaar van de GIZ (GGD Hollands-Midden / Hecht). Geconcludeerd is dat GIZ en Kijk Mij! deels overlappen, maar ook deels vanuit andere uitgangspunten functioneren. Verdere verbinding GIZ-Kijk Mij! ligt voorlopig niet voor de hand.
- De belangstelling in het land voor de toepassing van Kijk Mij! groeit. Concreet heeft dit een samenwerking opgeleverd met GGD Brabant Zuid-Oost. Met hen zijn wij aan het einde van 2025 een vaste samenwerking aangegaan op Kijk Mij!. Vanuit GGD Groningen is aangegeven dat ook zij belangstelling hebben voor de toepassing van Kijk Mij! in hun dienstverlening. Zij staan voor een aanbestedingsproces DD-JGZ en nemen dit mee in de procedure.

- Regionaal is er ook belangstelling voor de toepassing van Kijk Mij! in de samenwerking met jeugdhulpaanbieders. In de regio Maassluis-Vlaardingen-Schiedam (MVS) zijn gesprekken gaande tussen CJG Rijnmond en het programmateam MVS Jeugd over toepassing van Kijk Mij! in de samenwerking preventie-welzijn & jeugdhulp
- In 2026 zal de aandacht in relatie tot Kijk Mij! vooral uitgaan naar:
 - Verbeteringen op registratievlak en daarmee het beter kunnen benutten van geregistreerde data.
 - Samenwerking met externe partijen vanuit de toepassing Kijk Mij!
 - Gesprek met het NJI ten behoeve van het eventueel onderbrengen van de Kijk Mij!-methodiek in een landelijke erkende databank.
 - Vervolgscholing voor de andere CJG-teams op Kijk Mij!
 - Uitvoering audit en start met toepassen van verdere verbeteringen.
 - Verdere versterking en integratie tussen JGZ op Maat en Kijk Mij! met specifieke aandacht voor gespreksvoering en registratie.

1.2.4. Samenwerking in de keten (kerntaken)

1.2.4.1. Afstemmen van zorg

Met het individuele en collectieve aanbod legt CJG Rijnmond een solide basis om preventief te werken, vroegtijdig signalen op te pikken, de ontwikkeling van alle jeugdigen tot 18 jaar te monitoren, interventies in te zetten en indien nodig door te verwijzen. Binnen de kaders van de Wet Publieke Gezondheid draagt de jeugdgezondheidszorg ook de verantwoordelijkheid om de situatie van jeugdigen na doorverwijzing te blijven monitoren. Onze zorg is afgestemd op samenwerking met partners in het wijknetwerk, (voor)scholen, specialisten in het medische- en psychosociale domein en andere relevante actoren. Enkele voorbeelden van deze partners zijn verloskundigen, wijkteams, zorgteams op (voor)scholen, huisartsen, kinderartsen, logopedisten, kinderdietisten, fysiotherapeuten, jeugdbescherming en wijkagenten.

In het huidige landschap van wachtlijsten, met name binnen de wijkteams, jeugdzorg en de GGZ, vergt de samenwerking tussen professionals van diverse organisaties een aangepaste aanpak. De wachtlijsten kunnen er bijvoorbeeld toe leiden dat onze professionals langer dan gebruikelijk betrokken blijven bij gezinnen, zelfs wanneer de preventieve insteek niet langer toereikend is. Het is daarom van groot belang om tijdig de grenzen van de jeugdgezondheidszorg aan te geven om onrealistische verwachtingen met betrekking tot overbruggingsmonitoring te voorkomen. De verantwoordelijkheid van de jeugdgezondheidszorg reikt in dit geval strikt tot overbruggingsmonitoring. Daarbij ligt de focus op een effectieve en tijdige overdracht naar passende zorgpartners. Naarmate de wachtlijsten in de keten langer worden, neemt dit meer tijd in beslag en is het voor professionals lastiger te bewaken tot waar deze monitoring precies reikt. Dit legt extra (werk)druk op onze professionals.

Door het regelmatig afstemmen van zorg, zorgen we er met netwerkpartners voor dat ouders en kinderen bij de juiste zorg terechtkomen. Deze afstemming is een essentieel onderdeel van onze dienstverlening.

1.2.4.2. Aansluiten formele netwerken

CJG Rijnmond vervult een cruciale rol in het preventieve zorglandschap door een breed beeld te hebben van alle jeugdigen. Onze inspanningen om aan te sluiten bij bestaande zorgstructuren binnen formele netwerken zijn van essentieel belang. Dit omvat het afstemmen van zorg in de psychosociale-, medische- en welzijnsdomeinen waarbij de focus niet alleen ligt op individuele casussen maar ook op het samenwerkingsproces. Het voortdurend investeren in formele netwerken is randvoorwaardelijk voor onze dienstverlening. Bij veranderingen in samenwerkingspartners is het noodzakelijk actief de aandacht te vestigen op het CJG en uitgebreide voorlichting te geven over onze taken en verantwoordelijkheden. Soms vereisen werkprocessen en afspraken evaluatie en bijstelling.

Hierbij is het waardevol om 'een gezicht bij de naam' te hebben, waarbij een combinatie van digitaal en fysiek contact het meest effectief lijkt.

In gemeenten waar netwerkregisseurs actief zijn, spelen zij een cruciale rol. Zij houden teamleden op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen, fungeren als enthousiasmerende krachten en koppelen professionals aan elkaar op basis van specifieke doelen en expertise. Samen streven we naar een geïntegreerd en effectief zorglandschap waarin preventie, samenwerking en continue verbetering centraal staan.

Door aan te sluiten bij de formele netwerken die in de gemeenten bestaan, dragen we bij aan de bekendheid van CJG Rijnmond bij netwerkpartners en andersom. Deze wederzijdse bekendheid draagt bij aan de tijdigheid en kwaliteit van doorverwijzingen over en weer.

1.2.4.3. Beleidsadvisering

Op 26 november 2024 hebben we met de Ambtelijke Voorbereidingsgroep (AV) afgestemd over de invulling van de beleidsadviesrol in 2025. In 2025 stonden de volgende vier onderdelen centraal: een online symposium beleidsadviezen 2024, Signalen Ophalen, verkenning van data en een (beknopte) beleidsadviesnota.

Online Symposium beleidsadviezen 2024

Op 10 april vond, als alternatief voor een symposium, een online dialoogsessie plaats met gemeenten waarin de drie beleidsadviezen uit het voorgaande jaar werden toegelicht. De beleidsadviezen *Naar een gezonder gewicht bij jeugdigen*, *Eenzaamheid onder jongeren* en *Samenwerken aan gelijke ontwikkelkansen voor jonge kinderen* werden gepresenteerd. Tijdens deze sessie is besproken hoe gemeenten deze adviezen (voornemens zijn om te) implementeren en op welke wijze CJG Rijnmond daarin zou kunnen ondersteunen. De dialoogsessie heeft het team Beleid & Onderzoek inzicht gegeven wat er bij gemeenten speelt en hoe de beleidsadviezen in de toekomst (nog) beter kunnen aansluiten op de behoeften van gemeenten.

Signalen Ophalen

Het signaleren van trends en ontwikkelingen is een kerntaak van CJG Rijnmond, waar alle professionals aan bijdragen. Sinds 2018 krijgt deze taak onder andere vorm binnen de hiervoor speciaal ontwikkelde methodiek Signalen Ophalen. Met deze methodiek verzamelt CJG Rijnmond op een gestructureerde wijze signalen bij CJG-professionals die in de dagelijkse praktijk met jeugdigen en gezinnen in gesprek zijn. De methodiek wordt iedere twee jaar herhaald. De meest recente uitvoering vond plaats in 2025. In de komende twee jaar richten wij ons op de doorontwikkeling van de methodiek, zodat wij in 2027 wederom actuele signaleringen kunnen opleveren en de nieuwe inzichten kunnen delen.

Vorbereiding

Begin 2025 heeft in het teken gestaan van de voorbereiding van de 2025 editie. Dit bestond onder andere uit het doorontwikkelen van de methodiek en het actualiseren van alle benodigde materialen (zoals het draaiboek, ondersteunende PowerPoint-slides en verschillende trainingsvideo's). Centraal bij de doorontwikkeling van deze editie stond het op een betrouwbare manier ophalen van signalen, met een efficiëntere inrichting van de methodiek en een lagere tijdsinvestering voor professionals. Dit is onder andere gerealiseerd door onderdelen van de methodiek te vereenvoudigen en geen algemene signalen meer op te halen voor de brede leeftijdsgroep 0-18 jaar. In plaats daarvan worden leeftijdsspecifieke signalen opgehaald in de categorieën -9 maanden/0 jaar – 4 jaar, 4 – 12 jaar en 12 – 18 jaar, per gemeente. Deze aanpak maakt het mogelijk dat professionals hun tijd optimaal kunnen inzetten ten behoeve van jeugdigen en gezinnen. Op deze manier kunnen wij gemeenten blijven voorzien van gedetailleerde en betrouwbare informatie over wat er speelt op het gebied van de gezondheid en ontwikkeling van jeugdigen.

Uitvoering

In het eerste kwartaal van 2025 lag de focus op het werven en trainen van circa 32 medewerkers in de methodiek. Dit omvatte onder andere een kick-off bijeenkomst voor professionals en voor ervaren trainers het bekijken van een opfrisvideo. Daarna hebben professionals in een periode van vier maanden aandacht besteed aan het verzamelen van signalen, deze te duiden, te verdiepen en te toetsen bij netwerkpartners. In de zomerperiode zijn deze signalen door de afdeling Beleid & Onderzoek geanalyseerd en verwerkt tot factsheets per gemeente en een overkoepelende factsheet voor CJG Rijnmond. In oktober hebben de gemeenten de factsheets ontvangen. CJG gaat graag met gemeenten in gesprek over de signalen.

Intern wordt op verschillende niveaus opvolging gegeven aan de signalen. Op CJG Rijnmond-breed niveau zijn de centrale signalen besproken in een vervolgbijeenkomst met de afdeling Inhoud & Expertise. Daarbij is gezamenlijk gereflecteerd op de vraag of deze signalen voldoende geborgd worden in de organisatie en welke verbeteracties mogelijk zijn. Aan ieder signaal zijn één of meerdere centrale vervolgacties gekoppeld. Daarnaast vindt lokale opvolging plaats op gemeente en – voor Rotterdam – wijkniveau. Trainers bespreken de signalen actief binnen de lokale driehoeken en verbinden hier één of twee concrete acties aan. Dit kan bijvoorbeeld leiden tot het versterken van samenwerking met een ketenpartner of het organiseren van een (netwerk)bijeenkomst rondom een specifiek signaal.

Verkenning van data

In september 2024 zijn we gestart met een dataverkenning. Het doel is om onze registratiegegevens structureel te benutten, zodat we breder zicht krijgen op de ontwikkeling en het welbevinden van jeugdigen en trends kunnen signaleren.

Het resultaat is een dashboard en factsheets over het thema borstvoeding. De uitkomsten bespreken we met ketenpartners, zodat we gezamenlijk kunnen bepalen welke acties mogelijk zijn om borstvoeding te stimuleren. Het dashboard over het thema verwijzingen is in ontwikkeling. Vanwege de complexiteit van de data wordt multidisciplinair onderzocht hoe deze informatie het meest inzichtelijk en bruikbaar kan worden gepresenteerd.

In 2026 gaan we verder met de verkenning van data en dashboards op andere thema's opleveren.

(Beknopte) beleidsadviesnota

Begin 2025 is het beleidsadvies *Samenwerken aan gelijke ontwikkelkansen voor jonge kinderen* opgeleverd. Met dit beleidsadvies bieden wij gemeenten handvatten om ontwikkelingsachterstanden bij jonge kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar te voorkomen en terug te dringen. CJG Rijnmond heeft het beleidsadvies op 10 april toegelicht tijdens een dialoogsessie met gemeenten en heeft, op verzoek van diverse gemeenten, vervolggesprekken gevoerd om te verkennen hoe verdere uitwerking gegeven kan worden aan het beleidsadvies.

Als onderdeel van de gemaakte afspraken voor 2025 wordt eind januari 2026 het tweede beleidsadvies over opvoedondersteuning opgeleverd. Hiermee geeft dit advies een verdieping op het eerdere beleidsadvies *Samenwerken aan gelijke ontwikkelkansen voor jonge kinderen*. Op 3 juni en 1 juli hebben voorbereidende gesprekken plaatsgevonden met enkele AV-leden die aangaven hieraan te willen deelnemen, om de opdracht scherp en helder te krijgen. Het doel van de gesprekken was om de input en verwachtingen van gemeenten ten aanzien van het beleidsadvies te verkennen. De opgehaalde input is verwerkt in een uitgangspuntendocument dat vervolgens aan alle gemeenten is voorgelegd. Dit document was voor afdeling Beleid & Onderzoek de leidraad voor de verdere uitwerking van het advies.

1.2.5. Basispakket: toeleiding

1.2.5.1. VE-indicatie

Aantal afgegeven indicaties en redenen indicaties

Of een kind in de doelgroep Voorschoolse Educatie (VE) valt, en daarmee gebruik kan maken van gesubsidieerde VE-uren op de voorschool, toetsen onze professionals op basis van criteria die door de gemeenten zijn vastgesteld. Zij geven zo nodig een indicatie af tijdens het 14 maanden consult, peuterconsult, een extra contactmoment of contactmomenten nieuwkomers of in-verhuizers. De vraag of het kind gebruik maakt van een vorm van peutergroep of kinderopvang is een onderdeel van het 14 maanden consult en het peuterconsult. Hieronder de cijfers over het jaar 2025.

Aantal nieuwe kinderen doelgroep VE per gemeente 2025 en specificatie redenen

Gemeente	Doelgroep VE				Reden doelgroep			
	Totaal	14 Maanden	Peuter-consult	Ander contact-moment	Thuisstaal	Opleidingsniveau (ouders)	Ontwikkelingsachterstand	Anders
Albrandswaard	47	3	21	23	12	0	45	11
Barendrecht	96	7	37	52	27	0	73	31
Goeree-Overflakkee	62	13	25	24	24	0	3	3
Krimpen aan den IJssel	54	15	14	25	0	0	44	9
Lansingerland	119	45	34	40	66	6	49	10
Maassluis	114	24	44	46	40	4	58	6
Nissewaard	323	106	141	76	158	2	137	0
Ridderkerk	87	6	34	47	19	0	87	23
Rotterdam	2.980	1.221	656	1.103	1.515	370	1.099	62
Schiedam	277	98	99	80	97	11	161	0
Vlaardingen	371	179	75	117	256	0	124	0
Voorne aan Zee	166	49	68	49	77	8	87	4

Toelichting bij bovenstaande tabel:

- Iedere gemeente bepaalt welke criteria er voor VE-indicaties gelden. Eind 2024 zijn de criteria in ons Kinddossier geactualiseerd, zodat deze aansluiten op de criteria die gemeenten dit jaar toepassen. Deze soorten zijn in bovenstaande tabel gegroepeerd naar vier hoofdcategorieën. De eerste drie betreffen categorieën die het meest bij alle gemeenten voorkomen (soms in andere benaming). De overige criteria die niet onder deze drie vallen komen automatisch terecht in de telling 'anders'.
- Niet bij alle contactmomenten hoeven de VE-criteria te worden vastgelegd. Daardoor kan het totaal aantal redenen lager zijn dan het aantal doelgroepkinderen. Eén kind kan aan meerdere VE-criteria voldoen. Het totaal aantal redenen voor een VE-indicatie kan daardoor hoger zijn dan het aantal doelgroepkinderen.

Vanaf januari 2025 is de VE-indicatie voor alle gemeenten gedigitaliseerd en zijn er aanpassingen gedaan in het registratiesysteem waardoor we de cijfers beter kunnen duiden. Het verbeteren van het VE-proces in brede zin (registratie, samenwerking met de VE-instellingen, bereik peuters) is een continu proces.

Sinds april 2025 kan ieder kind in de peuterfase 2 consulten aangeboden krijgen, en zo nodig daarnaast nog een extra contactmoment. Vanaf 14 maanden bepalen we steeds per consult samen met de ouders welk aanbod het best passend is bij hun kind en de situatie.

Dit betekent dat we de kinderen in de peuterfase beter in beeld hebben en we gericht toe kunnen leiden naar de VE.

Deze dienstverlening sluit aan op de klantreis en kan uitgevoerd worden in het gedachtegoed van JGZ op Maat.

Sommige doelgroep VE-kinderen maken geen of pas later gebruik van de gesubsidieerde uren. Redenen hiervoor kunnen zijn dat een kind is gebaat bij andere zorg, gebruikmaakt van een andere vorm van opvang, ouders niet willen of het niet kunnen betalen. Daarnaast gaat een grote groep kinderen wel naar de peuteropvang of kinderdagverblijf zonder tot de doelgroep VE te behoren.

Steeds meer gemeenten maken gebruik van een monitoringssysteem waarbij de 'niet aangekomen kinderen' inzichtelijk zijn. Met een aantal gemeenten hebben we afspraken over de opvolging, zodat we gericht de betreffende kinderen nogmaals kunnen toeleiden.

Aantal 3-jarigen per gemeente peildatum 31 december 2025 dat naar KDV of PO gaat

3-jarigen en VE					
Gemeente	In zorg	Indicatie VE		Deelname KDV/PSZ	
	Aantal	Aantal	%	Aantal	%
Albrandswaard	277	45	16%	177	64%
Barendrecht	448	81	18%	313	70%
Goeree-Overflakkee	488	63	13%	283	58%
Krimpen aan den IJssel	305	56	18%	176	58%
Lansingerland	729	88	12%	526	72%
Maassluis	398	129	32%	313	79%
Nissewaard	918	275	30%	563	61%
Ridderkerk	472	74	16%	285	60%
Rotterdam	6.348	2.571	41%	3.881	61%
Schiedam	850	336	40%	493	58%
Vlaardingingen	806	309	38%	584	72%
Voorne aan Zee	678	137	20%	460	68%

1.2.6. Collectieve preventie

1.2.6.1. Leef tijdsnieuwsbrieven

In 2025 zijn we verdergegaan met de doorontwikkeling van de flow met leeftijdsnieuwsbrieven. We hebben bestaande leeftijdsnieuwsbrieven geoptimaliseerd en de volgende nieuwe nieuwsbrieven ontwikkeld:

- Een nieuwsbrief voor zwangeren die we versturen als er een afspraak gemaakt is voor vaccinaties. Deze nieuwsbrief bevat artikelen over de voorbereiding op de baby en brengt het Zwangerschapsgesprek en het Rijksvaccinatieprogramma onder de aandacht.
- Een leeftijdsnieuwsbrief voor ouders met een kind van 8,5 jaar. Thema's als schermgebruik, pesten, zelfstandigheid en huiswerk komen aan bod.
- Een themanieuwsbrief over de overgang naar het voortgezet onderwijs, gericht aan ouders met een kind in groep 8.
- Verschillende themanieuwsbrieven voor ouders met een kind in verschillende leeftijdsfasen, verstuurd in de Week van de Opvoeding. In de themanieuwsbrieven is aandacht besteed aan zelfzorg en balans voor ouders, passend bij de leeftijdsfase van het kind.

- In elke leeftijdsfase hebben we een mailing ontwikkeld waarin we webinars onder de aandacht brengen die in die fase relevant zijn. In totaal zijn er 5 van deze webinar mailings toegevoegd aan de flow.

Hieronder de resultaten van onze leeftijdsnieuwsbrieven op een rij:

- Er zijn in 2025 in totaal 6.457 keer de nieuwsbrief verstuurd naar zwangeren. Gemiddeld 68% van de ouders open en lezen deze e-mails. 18% klikt door naar de informatie op onze website.
- In totaal stuurden we 336.602 leeftijdsnieuwsbrieven naar ouders. Gemiddeld 64% van de ouders open en lezen deze e-mails. Hierbij geldt: hoe jonger het kind, hoe hoger de *open rate*. 17% klikt door naar de informatie op onze website. Ook hierbij geldt: hoe jonger het kind, hoe hoger de *click trough rate*.

Waardering nieuwsbrieven	2024	2025
Aantal 👍	77%	75%
Aantal 👎	23%	25%

Als we bovenstaande data vergelijken met voorgaande jaren, kunnen we concluderen dat de prestaties van de leeftijdsnieuwsbrieven stabiel blijven en er geen opvallende veranderingen zichtbaar zijn. Op basis van benchmarkcijfers over 2024 ([Spotler, 2025](#)) doen we het relatief gezien goed. Volgens deze cijfers werden e-mails van de overheid gemiddeld door 44% van de ontvangers geopend, waarvan gemiddeld 7% doorklikt.

In 2026 ligt de focus vooral op het diepgaander analyseren en optimaliseren van de bestaande leeftijdsnieuwsbrieven.

1.2.6.2. Groepsgerichte digitale voorlichting (basispakket)

Met groepsgerichte digitale voorlichting dragen wij bij aan het vergroten van kennis op het gebied van opvoeden en opgroeien van de deelnemers en het normaliseren van gedrag en ervaren problemen.

Afgelopen jaar zijn er totaal 107 digitale voorlichtingsbijeenkomsten aangeboden. In totaal hebben zich 6.136 deelnemers ingeschreven, waarvan uiteindelijk 2.710 (44%) mensen daadwerkelijk hebben deelgenomen. Zoals tijdens de halfjaarrapportage al is geconstateerd, heeft de trend dat er meer aanmeldingen zijn in vergelijking met vorig jaar met uiteindelijk minder deelnemers zich voortgezet. De reden hiervoor is lastig te duiden. Ouders melden zich gemakkelijk aan gezien het stijgend aantal inschrijvingen, maar besluiten dan ook net zo makkelijk om niet om aan te sluiten ondanks de reminder die een week van tevoren wordt verstuurd. Vanuit een landelijk samenwerkingsverband van JGZ-organisaties met betrekking tot webinars horen we dat de ervaring is dat ongeveer een derde deel van het aantal aanmeldingen aansluit.

De webinars worden positief beoordeeld; tijdens de webinars benoemen ouders de handige tips en de mogelijkheid om vragen te stellen. Het gemiddelde cijfer waarmee de webinar wordt beoordeeld is een 8,1.

De webinars met de meeste deelnemers waren; *Dag Luiert!*, *Emotionele ontwikkeling basisonderwijs*, *Mijn lijf jouw lijf*, *Slaap lekker* (voor ouders van baby's) en *Rust, Reinheid en Regelmaat*. Vanuit het eerdergenoemde samenwerkingsverband hebben we de webinar *Mijn Lijf, jouw Lijf* over seksuele opvoeding landelijk aangeboden in de week van de lentekriebels. Ook de webinar *Emotionele ontwikkeling basisonderwijs* hebben we landelijk aangeboden.

Vanuit het basispakket worden de volgende webinars aangeboden:

- *Starten met oefenhapjes* : is 7x live aangeboden en daarnaast is er ook een on demand versie beschikbaar, gericht op de leeftijd van 4 maanden met totaal 181 aanmeldingen en 56 deelnemers.

- *Een mond vol; alles over tandjes, praten en voeding*; is 8x aangeboden, gericht op de leeftijd van 6 maanden met 219 aanmeldingen en 89 deelnemers.
- *Dag luier!*: is 8x aangeboden, gericht op de leeftijd van 18 maanden met 536 aanmeldingen en 264 deelnemers

In onderstaand schema wordt een overzicht gegeven van alle webinars:

Aangeboden digitale voorlichtingsbijeenkomsten, op thema, naar leeftijd (*nieuw ontwikkeld in 2025)			
-9 mnd-4 jaar	4-12 jaar	12 + jaar	0-17 jaar
Dag luier (basispakket)	Mijn lijf, jouw lijf	Mediaopvoeding 12 +	Eerste hulp bij ongelukjes
Oefenhapjes (basispakket)	Praten met je kind	Met je puber in een achtbaan van emoties	Informatie over vaccinaties
Een mondvol, alles over tandjes, praten en voeding (basispakket)	Positief opvoeden	Puberbrein; in contact blijven met je puber	
Baby op komst: voorbereiden op ouderschap*	Pittige emoties bij kinderen	Puberbrein; Je puber in ontwikkeling	
De eerste emoties	Mediaopvoeding 4-12	Puberbrein; Je puber en alle uitdagingen	
Media opvoeding 0-4	Emotionele ontwikkeling basisonderwijs		
Pittige peuters	Voorkomen en omgaan met prikangst		
Slaap lekker(voor ouders van baby's)	Van pre-puber naar brugklasser*		
Slaap lekker(voor ouders van peuters)			
Rust Reinheid Regelmaat			
Van brabbel tot babbel*			

De digitale voorlichtingen worden door een centraal team bestaande uit verpleegkundigen en pedagogen verzorgd en ontwikkeld. Afgelopen jaar zijn er weer nieuwe webinars ontwikkeld. De webinar *Baby op komst* bereidt ouders voor op het ouderschap, waarbij ingegaan wordt op het ouders worden, wat verandert er in je relatie en wat er in de eerste weken als ouder op je afkomt. Het aanbod van deze webinar is mede tot stand gekomen op vraag van verloskundigen. *Van brabbel tot babbel* richt zich op de taalontwikkeling in de peuterfase, wat is een normale taalontwikkeling, wat kun je als ouder doen om de taalontwikkeling te stimuleren en welke rol kan de voorschoolse educatie hierin betekenen? Deze webinar is ondersteunend aan de nieuw ontwikkelde consulten in de peuterfase. Tenslotte is de webinar *Van pre-puber naar brugklasser* ontwikkeld. Tijdens de webinar *Emotionele ontwikkeling basisonderwijs* merkten we dat er veel vragen van ouders kwamen over deze overgangsfase. Wat betekent deze verandering voor mijn kind? Hoe begeleid ik mijn kind het beste in deze fase?

Naast de nieuw ontwikkelde webinars evalueert het team ook jaarlijks de bestaande webinars en passen ze deze aan naar de nieuwste inzichten, zoals bijvoorbeeld de 20-20-2 leefstijlregel om bijziendheid bij kinderen te voorkomen; deze is opgenomen in de mediaopvoeding webinars. Per 1 januari 2026 zijn de evaluatievragen aangepast, zodat we inzicht krijgen in hoeverre de webinar ondersteunend is bij de opvoeding.

1.2.7. Rijksvaccinatieprogramma (RVP)

1.2.7.1. Vaccinatiedagen 2025

In Nederland zijn wij één van de organisaties die het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) uitvoert. Daardoor worden kinderen tegen veertien ernstige infectieziekten beschermd die ernstige gevolgen kunnen hebben. In onze gemeenten vaccineren wij kinderen tot 9 jaar meestal op onze CJG-locaties. Op de locaties vaccineren we ook de zwangeren tegen de kinkhoest en in het griepseizoen tegen de griep.

Kinderen vanaf 9 jaar worden voor hun reguliere vaccinaties opgeroepen voor onze grootschalige vaccinatiedagen twee keer per jaar in sporthallen en in Rotterdam-Ahoy. In de onderstaande tekst worden de resultaten daarvan in 2025 besproken.

Opkomst kinderen en jongeren

Dit jaar werden voor het eerst geen kinderen opgeroepen in het jaar dat ze 9 jaar werden voor de reguliere DTP+BMR. Door de veranderingen in het RVP krijgen de kinderen vanaf 2025 de tweede BMR op de leeftijd van 3 jaar en de DTP in het jaar dat ze 14 jaar worden (samen met de MenACWY). In 3 jaar worden de kinderen van tussenliggende cohorten opgeroepen om deze tweede BMR te komen halen (zie verder). Op de vaccinatiedagen zijn dus geen kinderen opgeroepen voor de reguliere BMR+DTP. Wel kregen kinderen uit 2015 die nog niet voor de DTP en/of BMR waren geweest een herhalingsoproep. Daarbij was de opkomst voor de BMR-vaccinatie 26,8% en voor de DTP-vaccinatie 22%.

De opkomst van de HPV lag tussen de 38% en 80,3%. We zien dat de opkomst op de meeste priklocaties is gestegen. Ter vergelijking met het jaar van 2024 is op 2 priklocaties na overal een stijging te zien. Er is zelfs een priklocatie gestegen met bijna 11%! Daarbij is het goed om te weten dat er op een bepaalde priklocatie wordt opgeroepen, maar dat de klanten vrij zijn om naar een andere locatie op een andere dag te komen. De stijging van de opkomst voor de HPV-vaccinatie is een fijne ontwikkeling waar we van hopen dat deze doorzet. De opkomst voor de vaccinatie tegen de meningokokkenziekte (MenACWY) is op de meeste locaties gedaald en lag tussen 25% en 71%. Een zorgwekkende daling die wij landelijk ook zien. Echter, in het najaar zijn deze jongeren opnieuw opgeroepen waarbij de opkomst tussen de 17 en 36% lag. Voor een herhalingsoproep is een percentage van ongeveer 20% gebruikelijk. De meeste priklocaties hebben dit ruimschoots gehaald, waarschijnlijk door een combinatie van het nogmaals oproepen en de extra acties die we in aanloop naar de vaccinatiedagen hebben ingezet.

Extra aandacht voor vaccinaties en vaccinatiedagen

Om de vaccinatiedagen van het najaar extra onder de aandacht te brengen hebben we naast de reguliere communicatie, zoals sociale media, ook een onlinecampagne onder jongeren en hun ouders uitgezet. Deze bestond uit banners, advertenties en een radiospot die 2 weken lang op Radio Rijnmond te horen was. Daarnaast hebben we themanieuwsbrieven uitgestuurd over de verschillende vaccinaties en komende vaccinatiedagen.

Deze editie draaiden we ook een pilot onder de klanten die in Rotterdam Ahoy hun prik konden halen. De ouders van deze kinderen ontvingen naast een sms-herinnering ook nog een extra reminder per e-mail. De e-mails over de HPV- en MenACWY-vaccinatie zijn goed geopend:

- De e-mail die we aan 11.239 ouders stuurden over de HPV-vaccinatie is door 59,56% geopend. De agenda van de vaccinatiedagen werd het meest geopend.
- De e-mail die we aan 7.587 ouders en 3.934 jongeren stuurden over de MenACWY-vaccinatie werd door 55,91% versus 53,10% geopend. Ook hier was de agenda van de vaccinatiedagen het meest populair.

De acties die onder de pilot vallen, kunnen we helaas niet meten. Het aantal websitebezoeken zien we ook stijgen vanaf de start van de campagne.

KTO: wat vonden klanten van de vaccinatiedagen?

De klanten die het klanttevredenheidsonderzoek na hun vaccinatiedag hebben ingevuld, waren weer erg tevreden over de organisatie. Zij gaven de vaccinatiedagen gemiddeld een 8,3. Hoewel er altijd verbeteringen mogelijk zijn, is dit een resultaat waar we trots op mogen zijn!

1.2.7.2. Vaccinatiegraad RVP en jaarverslag 2024

Op donderdag 19 juni is door het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) het [vaccinatiegraadrapport](#) openbaar gemaakt. Uit dit rapport destilleren wij de gegevens die van belang zijn voor ons werkgebied. In dit rapport worden de belangrijkste vaccinatiegraadcijfers - landelijk en in de regio Rotterdam-Rijnmond - besproken, aangevuld met een duiding en conclusie door Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Rijnmond en GGD Rotterdam-Rijnmond.

Tabel Vaccinatiegraad MET LEEFTIJD (ML)

Vaccinatiegraad (publicatiejaar 2025)													
Vaccinatie	DKTP	Hib	HepB	Pneumo	BMR	Men-ACWY	DKTP	DTP	BMR	HPV	Men-ACWY	Gem. Vac. graad	Gem. Vac. graad
Cohort	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2019	2014	2014	2013	2009		
Gemeente												2025	2024
Albrandswaard	91,2	91,2	91,2	91,2	90,1	90,8	85,3	84,0	87,6	61,0	73,3	85,2	83,7
Barendrecht	88,3	89,0	88,3	87,6	88,3	87,6	86,8	79,2	83,7	53,6	67,2	81,8	80,9
Goeree-Overflakkee	86,9	87,3	86,9	87,1	87,9	86,7	85,1	79,5	84,3	39,4	65,4	79,7	77,7
Krimpen aan den IJssel	74,3	75,2	74,3	73,9	73,3	73,6	77,0	61,3	64,1	39,9	60,3	67,9	71,9
Lansingerland	91,7	92,2	91,7	91,7	91,5	91,3	87,6	86,6	88,2	65,5	76,3	86,8	85,4
Maassluis	83,0	84,0	83,3	83,8	83,0	83,5	76,8	76,4	77,4	35,8	63,5	75,5	77,2
Nissewaard	88,5	89,4	88,4	88,5	88,2	88,2	79,1	76,7	77,5	36,2	62,2	78,5	75,1
Ridderkerk	86,7	87,6	86,7	86,1	86,1	85,6	79,4	74,6	77,3	30,4	59,0	76,3	75,4
Rotterdam	79,3	80,6	79,3	79,2	80,0	79,3	70,9	61,3	63,1	34,7	46,8	68,6	66,8
Schiedam	80,9	82,1	81,2	80,7	81,5	81,0	76,9	70,5	73,3	42,2	55,7	73,3	74,6
Vlaardingen	86,0	86,5	85,7	85,5	85,1	85,3	76,1	71,4	73,0	47,8	62,2	76,8	75,7
Voorne aan Zee	88,4	89,0	88,5	88,2	88,1	87,9	84,2	78,3	82,8	38,9	66,0	80,0	79,8
Totaal CJG Rijnmond 2025	82,8	83,8	82,8	82,7	83,0	82,6	76,0	69,1	71,4	40,2	56,1	73,7	73,5
Totaal CJG Rijnmond 2024	82,2	84,0	82,5	83,5	83,2	82,9	76,6	69,9	70,3	42,5	50,9	73,5	
Verschil CJG Rijnmond 2025-2024	0,5	-0,2	0,2	-0,8	-0,2	-0,3	-0,6	-0,8	1,1	-2,3	5,2	0,2	
Totaal landelijk 2025	87,9	88,6	87,9	87,8	88,1	87,7	80,2	78,2	79,0	55,5	69,0	80,9	79,6
Totaal landelijk 2024	85,4	87,2	85,7	87,8	88,3	88,0	82,0	78,2	78,5	48,6	66,1	79,6	
Verschil CJG Rijnmond - landelijk 2025 en 2024	-5,1	-4,8	-5,1	-5,2	-5,1	-5,1	-4,2	-9,0	-7,6	-15,3	-12,9	-7,2	-5,1

In bovenstaande tabel is de vaccinatiegraad met leeftijdsgrens per vaccinatie opgenomen. Daarbij is gekeken of de kinderen van dat cohort die betreffende vaccinatie 'op tijd' heeft gekregen. Deze meting van de vaccinatiegraad is in toenemende mate niet meer representatief. Enerzijds missen in deze cijfers de kinderen die wel zijn gevaccineerd zijn, maar waarvan er geen toestemming geregistreerd is om de vaccinatie met persoonsgegevens door te geven aan het RIVM. Deze anonieme vaccinaties kunnen niet meegenomen worden in de cijfers. Daarnaast komt het ook regelmatig voor dat kinderen later alsnog de vaccinatie krijgen. Daarom worden er een aantal jaren ook de vaccinatiegraden zonder leeftijdsgrens gepubliceerd. Daarbij is dan niet de verjaardag de peildatum, maar de datum waarop het RIVM opnieuw gepeild heeft (begin maart van het rapportagejaar).

Afhankelijk van wanneer een kind jarig is, heeft het kind dan 3-15 maanden extra gehad om de betreffende vaccinatie alsnog te krijgen.

Tabel Vaccinatiegraad ZONDER LEEFTIJD (ZL)

Vaccinatiegraad (publicatiejaar 2025)													
Vaccinatie	DKTP	Hib	HepB	Pneumo	BMR	Men-ACWY	DKTP	DTP	BMR	HPV	Men-ACWY	Gem. Vac. graad	Gem. Vac. graad
Cohort	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2019	2014	2014	2013	2009	2025	2024
Gemeente												2025	2024
Albrandswaard	91,5	91,5	91,5	91,2	90,5	91,2	85,7	85,5	88,2	65,0	75,7	86,1	84,9
Barendrecht	88,5	89,2	88,5	87,6	88,8	88,5	87,6	81,0	84,4	58,0	69,5	82,9	82,1
Goeree-Overflakkee	86,9	87,3	86,9	87,1	87,9	87,1	86,0	81,1	85,6	57,3	68,6	82,0	80,2
Krimpen aan den IJssel	74,9	75,6	74,9	73,9	74,3	75,2	77,6	66,1	68,1	43,8	62,1	69,7	72,9
Lansingerland	91,7	92,8	91,7	91,7	92,0	91,5	88,1	87,6	88,8	70,3	79,0	87,7	86,9
Maassluis	83,0	84,5	83,3	83,8	83,5	84,3	77,3	77,8	78,3	52,0	65,8	77,6	79,3
Nissewaard	89,2	89,8	89,1	88,5	88,6	89,0	79,5	78,3	79,3	51,4	65,2	80,7	77,4
Ridderkerk	86,9	87,8	86,9	86,1	86,7	86,5	79,4	76,5	78,8	46,2	61,8	78,5	78,1
Rotterdam	80,4	81,6	80,3	79,2	81,1	80,8	72,1	64,1	65,6	40,0	49,4	70,4	69,4
Schiedam	82,4	83,7	82,5	80,7	82,5	82,4	77,7	73,2	75,1	48,7	57,8	75,1	76,0
Vlaardingen	86,6	87,4	86,3	85,6	86,2	86,9	77,0	73,3	75,2	52,8	65,0	78,4	77,6
Voorne aan Zee	88,7	89,1	88,8	88,2	88,5	88,5	84,8	81,1	84,6	59,1	69,6	82,8	82,6
Totaal CJG Rijnmond 2025	83,6	84,6	83,5	82,7	83,9	83,8	76,9	71,5	73,4	48,1	58,7	75,5	74,4
Totaal CJG Rijnmond 2025 MET LEEFTIJD	82,8	83,8	82,8	82,7	83,0	82,6	76,0	69,1	71,4	40,2	56,1	73,7	
Vershil CJG Rijnmond2025 ML-ZL	0,8	0,8	0,8	0,0	0,8	1,2	0,9	2,4	2,0	7,9	2,7	1,8	

Vanzelfsprekend zijn de vaccinatiegraden zonder leeftijdsgrens hoger dan die met leeftijdsgrens. Opvallend is dat die stijging voor de meeste vaccinaties hoger ligt in het werkgebied van CJG Rijnmond dan landelijk.

Tabel Vaccinatiegraden MKV-vaccinaties

Gemeente	Geschat aantal zwangeren 2024	MKV 2024	
		Deelgenomen	%
Albrandswaard	238	154	65
Barendrecht	372	247	66
Brielle	447	306	68
Goeree-Overflakkee	251	151	60
Hellevoetsluis	636	482	76
Krimpen aan den IJssel	345	213	62
Lansingerland	747	468	63
Maassluis	465	297	64
Nissewaard	6.768	3.555	53
Ridderkerk	845	446	53
Rotterdam	716	398	56
Schiedam	595	413	69
Vlaardingen	760	329	43
Westvoorne	108	65	60
Totaal	13.293	7.524	57

Het aantal zwangeren is geschat op basis van het aantal kinderen (exclusief meerlingen) geboren in 2024. Het aantal gevaccineerde zwangeren is bepaald op het aantal vrouwen waarbij een maternale DKT bij het RIVM is geregistreerd. De percentages kunnen een onderschatting zijn, bijvoorbeeld door ontbrekende toestemming of doordat een zwangere de vaccinatie in het buitenland heeft gehad. Het aantal anoniem doorgegeven vaccinaties was regionaal in 2024 rond de 10% voor de MKV, vergelijkbaar met landelijk en vorig jaar. Een correctie voor deze anonieme vaccinaties is niet goed mogelijk omdat onder andere de woonplaats en zwangerschapsduur niet bekend zijn. De vaccinatiegraad is lager dan het landelijke gemiddelde. De vaccinatiegraad lijkt vergeleken met vorig jaar toegenomen te zijn, deze toename is sterker dan het landelijk gemiddelde. Daarbij lijken er grote verschillen te zijn tussen de verschillende gemeenten binnen het CJG Rijnmond gebied. Mogelijk spelen hier de anonieme vaccinaties (ook) een rol. Het is essentieel om blijvend aandacht te besteden aan het belang van deze vaccinatie. De maternale griep prik is niet meegenomen in deze vergelijking, omdat alleen de zwangeren zonder medische indicatie de maternale griep prik bij de JGZ krijgen. Het RIVM krijgt alleen de gegevens van de JGZ door en niet de maternale griepvaccinaties die door de huisarts e.d. gegeven wordt. Daarnaast is de griep prik een seizoensgebonden vaccinatie en wordt dus niet aan alle zwangeren aangeboden.

1.2.7.3. Informed consent

Vanaf 1 januari 2022 is het verplicht actief toestemming te vragen om de vaccinaties met persoonsgegevens te delen met het RIVM.

Indien deze toestemming niet wordt gegeven, geregistreerd of niet volledig is, wordt de vaccinatie anoniem doorgegeven aan het RIVM. Het RIVM weet dan niet aan wie de vaccinatie is gegeven, op welke leeftijd, welk geslacht, en welke woonplaats. Dit zorgt voor een onderschatting van de vaccinatiegraden in het jaarlijkse vaccinatiegradenrapport van het RIVM dat rond juni wordt gepubliceerd. Echter, het is niet bekend hoe groot de onderschatting is, omdat niet bekend is om welke vaccinatie het gaat (de meeste RVP-vaccinaties worden in een reeks gegeven) en of het kind wel tot een van de onderzochte cohorten behoorde. Ook worden deze kinderen die wel gevaccineerd zijn onnodig via het RIVM uitgenodigd voor vaccinaties die zij al hebben ontvangen.

In november 2024 is hiervoor een wetwijziging ingediend om van een opt in naar een opt out te gaan. Met een opt out systeem worden de vaccinatiegegevens met persoonsgegevens aan het RIVM doorgegeven, zodat de kans op onterecht extra of te weinig vaccinaties kleiner wordt, en het RIVM beter aan zijn taak van monitoring van de vaccinatiegraden kan voldoen. Indien een klant hiertegen bezwaar maakt worden de vaccinaties vanaf dat moment anoniem doorgegeven. In juli 2025 kregen wij het bericht dat dit wetsvoorstel 'niet controversieel' is verklaard en dat het in behandeling genomen kan worden door de Tweede Kamer. Het is nog niet bekend wanneer dat gaat gebeuren.

1.2.7.4. Besteding gelden stimuleringsfonds

In mei is door de ambtenaren van de gemeenten de evaluatie en inzet van het stimuleringsfonds ontvangen. Voor uitgebreide informatie over de inzet en resultaten met betrekking tot het stimuleringsfonds verwijzen wij naar die rapportage.

Doelgroep en wijkgericht werken

Op basis van de vaccinatiegraad en vraag van de gemeente hebben we in de volgende wijken en gemeenten het groepsgesprek en de gastles aangeboden: Charlois, Delfshaven, Feijenoord, IJsselmonde, Prins Alexander, Krimpen aan den IJssel, Maassluis, Nissewaard, Schiedam en Vlaardingen.

We hebben met 19 studenten, 2 sleutelpersonen en diverse collega's van de GGD en het CJG 51 groepsgesprekken en 5 dagen gastlessen gegeven. We hebben ongeveer 900 burgers en 21 klassen bereikt in het afgelopen jaar in de deelnemende gemeenten.

Data-analyse vaccinatiegegevens

Op 19 juni is vanuit het RIVM het nieuwe vaccinatiegradenrapport verstuurd.

Wij hebben de uitkomsten hiervan opgenomen in het Summix dashboard dat is ontwikkeld vanuit het stimuleringsfonds en verwerkt tot een vergelijkingsrapportage die alle gemeenten op diezelfde dag hebben ontvangen. In het najaar ontvingen de gemeenten ook de [Feitenkaart](#). De Feitenkaart is opgesteld door GGD Rijnmond in samenwerking met CJG Rijnmond en plaatst de cijfers van het vaccinatie rapport in een bredere context. CJG Rijnmond heeft de individuele gemeenten geadviseerd om gezamenlijk een duiding te doen van de lokale cijfers, aangezien daarbij informatie vanuit de gemeenten ook meegenomen moet worden.

Webinars

Er is een nieuw webinar ontwikkeld *Baby op komst*. Binnen dit webinar is ook informatie over het nut en de noodzaak van het RVP opgenomen.

Communicatiecampagne specifieke doelgroepen

Vanuit de communicatiecampagne [Al generaties lang beschermd | Vaccinaties CJG Rijnmond](#) zijn wij zichtbaar geweest op sociale media. Daarbij zijn de vooraf gestelde doelen ten aanzien van aantal, impressie en bereik ruim behaald. Via RTV-Rijnmond zijn wij zichtbaar geweest met video's en coverstory's. Deze presteren bovengemiddeld. Ons bereik op specifieke doelgroep platforms (de multiculturele domeinen) leveren over het algemeen een lagere klikscore op.

Daarnaast zijn wij zichtbaar geweest op ledschermen in de buitenruimten en in bijvoorbeeld supermarkten. Rond de vaccinatiedagen zijn herinneringse-mails verstuurd met informatie over de vaccinaties en de agenda met data voor wanneer de uitnodigingsdatum niet uitkwam.

Wij zijn zichtbaar geweest met posters in Rotterdam Zuid, langs de route van de Marathon en op 35 digiborden in laagdrempelige horecagelegenheden bij locaties waar jongeren en hun ouders regelmatig komen. Binnenkort start een campagne met drie nieuwe gezinnen uit andere doelgroepen.

Prikangst

Er zijn rolbanners ontwikkeld die de kinderen afleiden van de prik (zoek de verschillen), deze zijn tijdens de inhaalcohorten BMR en de vaccinatiedagen in 2025 voor het eerst gebruikt en leveren positieve reacties op bij de kinderen. Het aantal banners zal worden uitgebreid. Daarnaast is er een toolbox ontwikkeld voor de CJG-locaties, met verschillende middelen erin om prikangst bij kinderen te verminderen.

Bovenstaande toelichting vertaalt zich financieel in het volgende overzicht:

Besteding middelen Bestemmingsfonds RVP 2026

Activiteit	Budget 2025	Realisatie	Restant
Doelgroep en wijkgericht werken	69.000	66.662	2.338
Data Analyse Vaccinatie gegevens	5.000	3.025	1.975
Onderzoek MKV	5.000	1.270	3.730
Groepsgerichte voorlichting	4.000	0	4.000
Webinars	17.000	7.410	9.590
Communicatiecampagne specifieke doelgroepen	100.000	132.805	-32.805
Website	35.000	50.350	-15.350
Toolkit	6.000	2.363	3.637
Jongeren 12-18	10.000	14.999	-4.999
Extra rappel	500	37	463
Omgaan met prikangst	1.500	1.289	211
Samenwerking verbeteren vaccinatiegraad	10.000	0	10.000
Nieuwe inzet vanuit stimuleringsfonds	19.000	0	19.000
Totaal	282.000	280.212	1.788

1.2.8. Aanvullende subsidies

Samen met onze opdrachtgevers doen we er alles aan om met de beschikbare middelen optimaal impact te maken. Daarom brengen we net als in voorgaande jaren steeds meer focus aan in het aanbod van het Algemeen Preventief Pakket (APP). Interventies uit het APP sluiten aan bij de lokale ontwikkelingen en bij de behoeften van onze doelgroep. Intern kijken we kritisch naar het aantal gemeenten dat interventies afneemt (de schaalgrootte is van invloed op de kosten) en of de interventies passen bij onze rol als JGZ-aanbieder.

Onderstaande tabel geeft inzicht in de financiële resultaten van de uitvoering van het APP per gemeente.

Realisatie Aanvullende subsidies per gemeente (exclusief zwangerschapsgesprekken)

Gemeente	Realisatie t/m december	Begroting t/m december	Verschillen t/m periode	% Realisatie
Albrandswaard	181.372	201.360	-19.987	90,1%
Barendrecht	209.910	260.303	-50.393	80,6%
Goeree-Overflakkee	220.825	257.276	-36.452	85,8%
Krimpen aan den IJssel	77.099	91.759	-14.660	84,0%
Lansingerland	329.363	415.904	-86.541	79,2%
Maassluis	219.244	240.766	-21.522	91,1%
Nissewaard	218.037	233.989	-15.952	93,2%
Ridderkerk	359.008	418.156	-59.148	85,9%
Rotterdam	8.257.453	8.756.392	-498.939	94,3%
Schiedam	343.744	457.240	-113.497	75,2%
Vlaardingen	415.362	487.761	-72.399	85,2%
Voorne aan zee	261.346	278.046	-16.700	94,0%
Totaal	11.092.763	12.098.952	-1.006.109	91,7%

Het (beperkt) achterblijven van de realisatie ten opzichte van de aanvragen heeft te maken met verschillende factoren.

Ten opzichte van vorig jaar zien we een daling in de realisatie. Vorig jaar was de gemiddelde realisatie over het gehele jaar 92,8%, terwijl de gemiddelde realisatie in 2025 91,6% is.

Deze daling is gedeeltelijk te verklaren door onder bemensing op verschillende locaties in de pedagogen formatie door ziekte en vacatures.

De realisatie van de aanvullende subsidies van de afzonderlijke gemeenten duiden we nader in de specifieke gemeentelijke halfjaarrapportages. In de volgende paragrafen worden de interventies die vallen onder het APP uitgelicht die we in vrijwel alle gemeenten uitvoeren.

1.2.8.1. Groepsgerichte voorlichting binnen de aanvullende subsidies

Ons digitale aanbod groepsgerichte voorlichting en training draagt door collectieve primaire preventie bij aan het vergroten van de kennis van opvoeders op het gebied van opvoeden en opgroeien. Onze werkwijze kenmerkt zich door vraaggerichtheid, waardoor een verscheidenheid aan thema's aan bod komt. Zo kunnen ouders ons op de website laten weten welke thema's zij zouden willen terugzien en monitoren wij het zoekgedrag van onze websitebezoekers. Ons digitale aanbod is te vinden op ons digitale cursusbureau: [Cursus - CJG Rijnmond](#). Tijdens de webinars en digitale cursussen gaan wij op interactieve wijze met ouders in gesprek en worden (onderling) tips en adviezen uitgewisseld.

Bijvoorbeeld over huilen, voeding, slapen, zindelijkheid, sociale media, seksualiteit, spelen en bewegen, genotmiddelen en depressie. De webinars en digitale cursussen worden gegeven door onze jeugdverpleegkundigen, pedagogen en orthopedagogen. Voor het totaaloverzicht van de webinars zie paragraaf 2.6.2. Daarin is af te leiden welke webinars binnen het basispakket zijn aangeboden en welke binnen het aanvullende deel van de subsidies.

1.2.8.2. Stevig Ouderschap (aantal acties/trajecten)

(Prenataal) stevig ouderschap richt zich op (aanstaande) ouders met een verhoogd risico op opvoedingsproblematiek. Door het inzetten van (prenataal) Stevig ouderschap wordt de gezondheid van de ouders en het kind verbeterd en zijn zij beter voorbereid op de bevalling en het (aanstaand) ouderschap. Stevig ouderschap zet in op het vergroten van beschermende factoren als: kennis over opvoeding en ontwikkeling, kennis van belang van hechting, positieve partnerrelatie, versterking van het sociale netwerk. Tijdige signalering en ondersteuning zorgen voor neerwaartse druk op zwaardere zorg. Door de goede aanvulling op het wijkteam is eventuele problematiek die een goede hechting in de weg kan staan vóór het kind geboren is grotendeels opgelost. De kansen van het kind worden vergroot door een betere start rondom gezondheid, hechting, ontwikkeling en omgevingsfactoren. Stevig Ouderschap gaat uit van eigen kracht, eigen behoeften en eigen invulling. Het richt zich op het verstevigen van gezond opgroeien en opvoeden en normaliseren van problemen waardoor het risico op ernstige opvoedproblemen en kindermishandeling verkleint.

Gemeente	Productnaam	Eenheid	Realisatie #
Goeree-Overflakkee	Stevig ouderschap	Trajecten	11
Krimpen aan den IJssel	Stevig ouderschap	Trajecten	15
Lansingerland	Stevig ouderschap	Trajecten	24
Maassluis	Stevig ouderschap	Trajecten	22
Nissewaard	Stevig ouderschap	Trajecten	10
Ridderkerk	Stevig ouderschap	Trajecten	9
Rotterdam	Stevig ouderschap	Huisbezoeken	657
Schiedam	Stevig ouderschap	Trajecten	32
Vlaardingen	Stevig ouderschap	Trajecten	20
Voorne aan zee	Stevig ouderschap	Trajecten	15
Totaal			815

1.2.8.3. Mazl (aantal leerlingen)

MAZL (Meer Aandacht voor Ziek gemelde Leerlingen) is bedoeld voor alle scholieren op het voortgezet onderwijs met ziekteverzuim. MAZL levert een bijdrage aan het voorkomen van voortijdig schoolverlaten of verplaatsing van de leerling met de bestaande problematiek naar een andere school, tenzij dit uiteraard bewezen meer passend is. Daarnaast in het creëren van neerwaartse druk waardoor mogelijk onnodige tweedelijnszorg wordt voorkomen.

Gemeente	Productnaam	Eenheid	Realisatie #
Goeree-Overflakkee	MAZL	Leerlingen	64
Krimpen aan den IJssel	MAZL	Leerlingen	9
Ridderkerk	MAZL	Leerlingen	18
Rotterdam	MAZL	Leerlingen	504
Schiedam	MAZL	Leerlingen	42
Vlaardingen	MAZL	Leerlingen	46
Totaal			683

1.2.8.4. Pedagogen (aantal fte)

De pedagoog biedt kortdurende opvoedingsondersteuning en begeleiding aan ouders wanneer er sprake is van enkelvoudige problematiek. De basis voor het werk is *Oplossingsgericht werken*. Ze geeft (individuele of collectieve) adviezen en begeleiding, gericht op empowerment van de ouders en het kind met als doel dat ouders in de toekomst bij vergelijkbare problematiek zelf uit de voeten kunnen. De doelgroep is ouders met kinderen in de leeftijd van 0-18 jaar waarbij sprake is van enkelvoudige problematiek. Individuele begeleiding door de pedagoog wordt geboden wanneer de inschatting is dat de ouder meer nodig heeft dat er binnen de pedagogische preventie vanuit de jeugdverpleegkundige of collectief aanbod geboden kan worden. Daarnaast kan de pedagoog een rol spelen in het versterken van professionals in het netwerk door pedagogische kennis te delen of te adviseren bij pedagogische casuïstiek.

Gemeente	Productnaam	Eenheid	Realisatie #
Albrandswaard	Inzet pedagoog	Fte	0,58
Barendrecht	Inzet pedagoog	Fte	0,52
Goeree-Overflakkee	Inzet pedagoog	Fte	0,55
Nissewaard	Inzet pedagoog	Fte	0,67
Ridderkerk	Inzet pedagoog	Fte	0,45
Rotterdam	Inzet pedagoog	Fte	6,64
Vlaardingen	Inzet pedagoog	Fte	0,56
Voorne aan zee	Inzet pedagoog	Fte	0,94
Totaal			10,91

1.2.8.5. Contactpersonen Geboortezorg

Vanuit het collectieve overleg (AV-RvhPB) is afgesproken dat alle gemeenten een contactpersoon geboortezorg (CPG) aanstellen en dat gezamenlijk wordt geïnvesteerd in een coördinator voor deze groep en een inhoudsdeskundige op het thema geboortezorg. Alle gemeenten, met uitzondering van de gemeente Schiedam, dragen hieraan bij.

Coördinator CPG

De coördinator werkt nieuwe CPG's in en voert met hen structurele voortgangsgesprekken. Daarnaast is in het vierde kwartaal gestart met gesprekken in groepjes van CPG's (ingedeeld op regio) met als doel om te bekijken hoe regionaal samengewerkt kan worden. Deze gesprekken zullen in 2026 worden vervolgd. Waar nodig zet de coördinator 1 op 1 ondersteuning op voor CPG's. De coördinator is medeverantwoordelijk voor de 1.000 dagen nieuwsbrief.

De coördinator CPG organiseerde samen met de inhoudelijk adviseur in dit jaar 6 interne bijeenkomsten met de verschillende CPG's van alle gemeenten. In deze bijeenkomsten stonden inhoudelijke en operationele onderwerpen centraal. De nadruk lag op het stimuleren van de netwerkcontacten en het uitwisselen van actuele ontwikkelingen. Het jaar is afgesloten met een inhoudelijke scholing over profilering en storytelling voor geboortezorgprofessionals. Het doel van deze scholing was om de CPG's te versterken in hun zichtbaarheid en profilering zowel intern als extern.

In één van de bijeenkomsten is de regionale ketenregisseur van het District Verloskundigen Platform (DVP) Rijnmond aangesloten om signalen op te halen in de samenwerking tussen CJG Rijnmond en de geboortezorg.

De evaluatie CPG's is dit jaar door de coördinator CPG besproken tijdens het AV, en deze werd positief ontvangen. Deze evaluatie is ook met de CPG's gedeeld.

Regiefunctionaris geboortezorgketen

In mei 2025 is ten behoeve van efficiëntie bij het CJG een regiefunctionaris geboortezorg gestart. Met de aanstelling van deze regiefunctionaris hebben we een volgende stap gezet in het optimaliseren van de samenwerking en afstemming binnen de geboortezorgketen met een sterke focus op vroegsignalering, preventie en effectieve samenwerking. Vanaf mei 2025 heeft de regiefunctionaris geïnvesteerd in het leggen en onderhouden van verbindingen tussen het CJG en partijen in de geboortezorg, zoals DVP, Verloskundig Samenwerkingsverbanden (VSV's) en gemeenten. Zo is zij aangesloten bij verschillende VSV's en heeft zij kennisgemaakt/ structureel overleg met de coördinatoren van de verschillende VSV's in onze regio.

Daarnaast ondersteunt de regiefunctionaris geboortezorgketen de CPG's in de gebieden Charlois, Feijenoord en Delfshaven met het organiseren en het inhoudelijk vormgeven van de leertafels voor het geboortezorg netwerk. Tijdens deze leertafels wordt aan de hand van inhoudelijk thema's de samenwerking tussen verschillende professionals besproken en waar nodig samenwerkingsafspraken gemaakt. Deze leertafels zijn een groot succes! In alle drie de gebieden hebben in 2025 drie leertafels plaatsgevonden.

Naast de externe verbinding zorgt de regiefunctionaris ook voor interne verbinding. Zo is zij trekker van het interne Centraal Team Kansrijke Start waarin met de procesmanagers, beleidsadviseur, inhoudelijk adviseur en communicatie-adviseur de samenhang bewaakt wordt voor alle processen rondom Kansrijke/Stevige Start.

Als aanspreekpunt wordt vanuit de regiefunctionaris sturing gegeven op voortgang, op de signalering en aanpak van knelpunten en op resultaten. Daarnaast geeft de regiefunctionaris richting aan doorontwikkeling en mogelijke verbeteringen binnen het thema. Samen met de inhoudelijk adviseur heeft de regiefunctionaris speerpunten opgesteld om meer regionaal te kijken naar verbeteringen binnen de samenwerking met de geboortezorg. De input van deze speerpunten zijn opgehaald bij de CPG's. In 2026 gaan we hier onze blik op richten. Dit alles viel onder verantwoordelijkheid van een regiomanager.

Inhoudelijk adviseur

De rol van inhoudelijk adviseur wordt vervuld door twee professionals die de taken onderling verdelen en elkaar, waar nodig, afwisselen. De inhoudelijk adviseur heeft een rol in de ondersteuning van de CPG's binnen de overleggen en heeft 1 op 1 afstemming met de CPG's, zowel proactief als vraaggericht. Daarnaast is zij aangesloten bij de regionale gesprekken met de CPG's. Zij sluiten ook aan bij verschillende gremia zoals de Coöperatie Verloskundigen, Kraamzorg Samenwerkingsverband en VSV's, aanmeldpunt Moeders van Rotterdam en Kansrijke/Stevige Start overleggen.

De inhoudelijk adviseur was dit jaar actief betrokken bij diverse samenwerkingen en overleggen binnen de geboortezorgketen. Zo nam de adviseur deel aan een bijeenkomst van de Verloskundigen Kring Geboortezorg, waarin de samenwerking werd geëvalueerd en gezamenlijke verbeter- en actiepunten zijn vastgesteld. Dit constructieve gesprek heeft in de tweede helft van het jaar een vervolg gekregen. De inhoudelijk adviseur sluit standaard aan bij de vergaderingen van Verloskundigen Kring Geboortezorg. Hierdoor is er een zeer warme samenwerking ontstaan tussen deze coöperatie en het CJG. Het plan is om dit in 2026 uit te breiden naar de andere verloskundige coöperaties. Daarnaast voerde de inhoudelijk adviseur gesprekken met zowel de Coöperatie Verloskundigen als het VSV Sophia over het gezamenlijk verhogen van de vaccinatiegraad van maternale vaccinaties. In 2025 is hiervoor een eerste plan opgesteld en dit wordt in 2026 verder uitgewerkt en geïmplementeerd. In het voorjaar is tijdens het AV het CJG-advies Centering Ouderschap toegelicht. De gesprekken over Centering Ouderschap lopen met verschillende gemeenten. Daarnaast is de inhoudelijk adviseur met verloskundigen in gesprek hoe het CJG kan aansluiten bij bestaande Centering Pregnancy groepen. Nieuwe (landelijke) ontwikkelingen binnen de jeugdgezondheidszorg zijn door de inhoudelijk adviseur toegelicht bij de verschillende partners in de geboortezorg, zoals bijvoorbeeld de start van de RSV-immunisatie.

De inhoudelijk adviseur is vaste deelnemer van het kernteam van de coalitie Stevige Start. Vanuit deze coalitie heeft zij meegewerkt aan de gebiedstour Charlois en deze zal vervolgd worden in 2026. De inhoudelijk adviseur is met de CPG's in gesprek geweest om de toeleiding naar verschillende interventies te verbeteren (onder andere naar Prenataal Stevig Ouderschap, Voorzorg en het zwangerschapsgesprek)

1.2.9. Centraal Zorgverlener

De rol van Centraal zorgverlener (CZV) is ontwikkeld en tot stand gekomen binnen de aanpak [Kind naar Gezonder Gewicht](#). De ketenaanpak Kind naar Gezonder Gewicht is een integrale werkwijze die kinderen met overgewicht en hun gezinnen ondersteunt bij het realiseren van een gezondere leefstijl. De aanpak werkt domeinoverstijgend: zorg, sociaal en leefstijl komen samen in één netwerk rondom het kind. Centraal in deze keten staat het gezin. Vanaf het eerste signaal wordt gekeken naar de behoeften van het kind en de ouders. De Centraal Zorgverlener werkt vanuit CJG Rijnmond en fungeert als vaste regisseur en aanspreekpunt. Deze professional zorgt dat alle betrokkenen samenwerken volgens één plan van aanpak, zodat het gezin niet van loket naar loket hoeft. In de MVS regio heeft CJG Rijnmond deze rol het gehele jaar ingevuld. In de regio Zuid (muv Nissewaard) zijn de CZV's in Q1 geschoold en hebben ze hun rol per 1 mei ingevuld. Ook in Rotterdam zijn de CZV's per 1 juli gestart met de uitvoering van hun rol. De CZV's hebben zich in de eerste fase van hun inzet gericht op opbouwen van een netwerk in de zorgstructuur die ondersteunend is aan de gezinnen. Na aanmelding van kinderen zijn er intakes uitgevoerd en zijn de eerste ketenaanpakken gestart. We zien een groot verschil in het aantal aanmeldingen per gemeente (zie tabel). Dit hangt grotendeels samen met de stevigheid in het netwerk en de aandacht die er vanuit verschillende partners kan zijn voor de aanpak. In de gemeenten waar de aanmeldingen achterblijven heeft de CZV vooral energie gestopt in het opbouwen de keten met netwerkpartners. In de gemeenten waar geen kinderleefstijlcoach aanwezig was/is, is het helaas nog niet mogelijk om de kinderen v vanaf een gemiddeld Gewichtgerelateerd Gezondheidsrisico vervolgzorg te bieden. De zorg aan deze kinderen komt dan na de intake stil te liggen. We zien in de laatste fase van het jaar dat gemeenten hierin soms samen optrekken om een KLC beschikbaar te maken.

Gemeente	Kennisgeving / brede anamnese	Tussen fase	Behandel fase	Onderhouds fase	Begeleidings fase	Voortijdig gestopt	Totaal
Albrandswaard	1	0	0	0	0	0	1
Barendrecht	1	0	0	0	0	0	1
Goeree-Overflakkee	0	0	1	0	0	0	1
Lansingerland	2	0	0	0	0	1	3
Maassluis	12	3	1	0	0	0	16
Ridderkerk	12	0	0	0	0	0	12
Rotterdam	7	0	2	0	0	0	9
Schiedam	6	0	0	0	0	0	6
Vlaardingen	10	2	6	0	0	0	18
Voorne aan Zee	8	0	4	0	0	0	12
Totaal	59	5	14	0	0	1	79

Gewichtsgelateerd Gezondheidsrisico	
Licht verhoogd	6%
Matig verhoogd	13%
Sterk verhoogd	22%
Extreem verhoogd	5%
Nog onbekend	54%

1.2.10. Resultaten zwangerschapsgesprekken

CJG Rijnmond heeft de wettelijke raak om zwangerschapsgesprekken aan te bieden aan (potentieel) kwetsbare zwangeren. Dit wordt uitgevoerd in alle 12 gemeenten. Het blijft uitdagend om deze doelgroep te bereiken. Het gehele prenatale aanbod, waaronder de zwangerschapsgesprekken, is om deze reden continue onderwerp van gesprek in de verschillende niveaus van samenwerking binnen de geboortezorgketen. Zowel lokaal door de contactpersoon geboortezorg met verschillende geboortezorgprofessionals en ketenpartners, als ook op organisatieniveau.

Resultaten zwangerschapsgesprekken 2025

Gemeenten	Gesprekken	Unieke cliënten	Doorverwijzingen
Albrandswaard	2	2	1
Barendrecht	20	14	6
Goeree-Overflakkee	22	22	2
Krimpen aan den IJssel	22	19	11
Lansingerland	20	15	2
Maassluis	26	17	3
Nissewaard	16	13	4
Ridderkerk	36	28	2
Rotterdam	173	153	49
Schiedam	26	24	6
Vlaardingen	41	35	14
Voorne aan Zee	14	13	1
Totaal	418	355	101

In 2025 zijn in totaal 418 zwangerschapsgesprekken uitgevoerd.

Dit is inclusief 63 gesprekken met zwangeren, Deze zwangeren kregen opvolgend aan het eerste gesprek een tweede gesprek aangeboden. Voor 6 cliënten waren drie gesprekken opvolgend aan elkaar nodig en voor 1 cliënt vier gesprekken.

We zien dat de aanmeldingen en het aantal unieke cliënten stapsgewijs blijven stijgen sinds de start. Er zijn echter nog steeds minder zwangerschapsgesprekken gerealiseerd dan verwacht. Dit past bij het landelijke beeld sinds de implementatie van het prenataal huisbezoek in 2022. CJG Rijnmond spant zich continu in om samen met partners in de geboortezorgketen het bereiken van de doelgroep te optimaliseren.

Als aanmeldredenen zien we Regio Rijnmond breed zwangerschap/voorbereiding ouderschap als voornaamste reden sinds de start in 2022. Daarbij opgemerkt dat er meerdere aanmeldredenen per zwangerschapsgesprek kunnen zijn. De reden van aanmelding bij triage varieert van een enkel tot meerdere domeinen per zwangere.

Reden aanmelding Zwangerschapsgesprekken 2026

Reden aanmelding	Aantal keer
Zwangerschap/ voorbereiding ouderschap	231
Mentaal welzijn	79
Financiën	86
(Sociaal) netwerk	66
Geen domein gekozen	54
Huisvesting	53
Huiselijke relaties	32
Zelfredzaamheid	30
Werk en opleiding	28
Lichamelijke gezondheid	24
Middelen gebruik	4

Begin dit jaar is met de gemeenten de *Factsheet Evaluatie Zwangerschapsgesprek 2024* gedeeld. Door middel van de zwangerschapsgesprekken dragen we bij aan een kansrijkere start voor kinderen die vanuit een kwetsbare zwangerschap worden geboren. Het stijgend aantal gesprekken dat wordt gevoerd doordat er blijvend extra wordt gewerkt aan de bekendheid, onderstreept de behoefte aan deze gesprekken bij de doelgroep.

1.2.11. Overige resultaten

1.2.11.1. Bereikbaarheid Service & Contact

Service & Contact is ons professionele contactcenter, waar ouders, jongeren en professionals terecht kunnen voor antwoord op vragen, voor advies en voor informatie over hun afspraak. Service & Contact is telefonisch te bereiken, maar ook via WhatsApp, e-mail, chat, Facebook en Instagram. Hierdoor wordt onze dienstverlening nog laagdrempeliger en zichtbaarder voor ouders, jongeren en professionals.

Bereik aantal contacten Service & Contact

	Telefoon	Digitaal	Totaal 2025	Totaal 2024	% Digitaal 2025	% Digitaal 2024
Kwartaal 1	32.756	6.625	39.381	39.148	16,8%	16,5%
Kwartaal 2	28.597	6.309	34.906	34.317	18,1%	16,2%
Kwartaal 3	26.890	5.779	32.669	32.287	17,7%	13,4%
Kwartaal 4	32.350	6.845	39.195	34.011	17,5%	14,5%
Totaal	120.593	25.558	146.151	139.763	17,5%	15,2%

Wat we zien is dat het totale volume van de telefonische en digitale contacten ten opzichte van 2024 met ruim 5.000 contacten is gestegen. Deze stijging zien we vooral terug in de digitale contacten en dan vooral de mail. Dit komt omdat we vanaf september ouders standaard benaderen met mail en niet meer met een brief.

Tot en met het derde kwartaal liep het contactvolume in de pas met 2024. Vooral het vierde kwartaal laat een grote volumestijging zien. Diverse factoren zijn hiervan de oorzaak; denk aan de RSV-campagne, voor het eerst dit jaar, de aankondiging van de vaccinatiedagen en het inlopen op contactmomenten, zoals de peuterconsulten waarbij ouder massaal zijn benaderd (via de telefoon of mail), waarbij bij geen contact er teruggebeld of gemaïld wordt naar S&C.

De contacten van Service & Contact kunnen we onderverdelen in eerstelijnscontacten die gaan over afspraken enerzijds en algemene informatie en vragen over gezondheid en ontwikkeling anderzijds. Deze algemene contacten zorgen samen voor ongeveer 90% van alle contacten, waarbij daarbinnen het grootste deel gaat over het maken, annuleren en verzetten van afspraken. Het restant betreft vragen over onderwerpen als vaccinaties, vaccinatiedagen en informatie op de website.

De intensievere contacten worden behandeld door onze jeugdverpleegkundigen. Deze contacten gaan over gezondheid en ontwikkeling en zorgen voor zo'n 10% van ons contactvolume in dit eerste kwartaal.

Service level Service & Contact

	2025	2024	2023
Service Level	43%	51%	41%

Het servicelevel geeft het percentage aan van het aantal contacten dat binnen 30 seconden wordt opgenomen. We zien voor 2025 een significante daling ten opzichte van vorig jaar. Naast de hogere uitstroom en ziekteverzuim over de gehele organisatie, maar vooral de vele druktepieken het hele jaar door draagt bij aan de druk op het servicelevel en bereik.

Bereikbaarheidspercentage Service & Contact

	2025	2024	2023
Bereikbaarheid	86%	89%	83%

Het bereikbaarheidspercentage geeft het aantal telefoontjes dat daadwerkelijk wordt opgenomen aan. Ook hier zien we een minder resultaat dan vorig jaar, waarbij dezelfde factoren die het lagere servicelevel verklaren ook op dit kengetal van toepassing zijn.

1.2.11.2. Digitale bereikbaarheid

Websites

In 2025 hebben we optimalisaties doorgevoerd op de websites, waaronder het verbeteren van de content op cjgrijnmond.nl ten behoeve van de vindbaarheid in zoekmachines. Deze optimalisaties trekken we door naar 2026.

De resultaten zijn stabiel gebleven ten opzichte van voorgaande rapportages, de belangrijkste cijfers:

Platform	# bezoekers	# bezoeken	# gem. engagementduur*	# page views per bezoeker
Vaccinaties	100.450	71.214	1.14 min	2,45
Werkenbij	13.935	24.688	1.32 min	5,35
CJG Rijnmond	285.946	495.485	1.18 min	3,40

**Let op: In Google Analytics is de gemiddelde sessieduur vervangen door gemiddelde engagementduur, waarbij alleen actieve betrokkenheid wordt gemeten in plaats van totale aanwezigheidstijd. Daarom is deze metric anders dan in voorgaande rapportages.*

Sociale media

Onze focus op sociale media ligt met name op Instagram en LinkedIn, omdat we zien dat deze platforms nog steeds groeiende zijn, waar Facebook juist dalend is in gebruik onder onze doelgroep. Dit zien we ook terug in het verloop van onze volgers.

Platform	# volgers	# impressies	# interacties*
Facebook	11.495 (-123)	3.312.760	42.732
Instagram	3.252 (+369)	649.846	2.808
LinkedIn	6.107 (+150)	67.438	3.947

*Alle manieren waarop gebruikers met elkaar en met content communiceren, zoals liken, reageren, delen en berichten sturen.

Op Facebook en Instagram had content over de mazelenuitbraak en informatie over het RS-virus de meeste impressies en betrokkenheid. Op LinkedIn was dit het geval voor posts over de opening van de nieuwe CJG-locatie in Lansingerland en de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst voor het programma Jonge Kind Rotterdam-Zuid.

Eind 2025 zijn we gestart met doorlopende campagnes op Facebook en Instagram, gericht op zichtbaarheid en verkeer naar opvoedinformatie op de website. Deze campagnes trekken we door naar 2026, waarin we deze verder gaan optimaliseren en uitbouwen.

1.2.11.3. Klanttevredenheid 0 tot 12 jaar

Wij vinden het belangrijk om inzicht te hebben in hoe tevreden onze klanten zijn. Daarom versturen we na afloop van een aantal contactmomenten digitaal een korte enquête. Op basis van deze gegevens stellen wij ieder kwartaal per gemeente een rapportage op.

In de tabel hieronder is de algehele klanttevredenheid per gemeente te zien en meer specifiek de score ten aanzien van 'deskundigheid' en 'de verwachting ten aanzien van de dienstverlening' over 2025 en de laatste kolom het totaal t/m het vierde kwartaal 2024.

Klanttevredenheidcijfer per gemeente 2025

Gemeente	Totaal	Deskundigheid	Verwachting	Totaal 2024
Albrandswaard	8,3	8,6	8,3	8,1
Barendrecht	8,5	8,6	8,3	8,6
Goeree-Overflakkee	8,4	8,6	7,9	8,5
Krimpen ad IJssel	8,3	8,5	7,7	8,5
Lansingerland	8,1	8,4	7,8	8,0
Maassluis	8,0	8,3	7,5	8,0
Nissewaard	8,4	8,7	8,1	8,2
Ridderkerk	8,2	8,5	7,7	8,4
Rotterdam	8,4	8,6	8,1	8,5
Schiedam	8,4	8,6	8,0	8,4
Vlaardingen	8,2	8,5	8,0	8,6
Voorne aan Zee	7,9	8,1	7,6	8,4
Totaal	8,3	8,6	8,0	8,4

De klanttevredenheid is wederom zeer stabiel en verschilt minimaal met vorig jaar, iets (0,1) lager. Als we deze periode vergelijken met de vorige periode zien we kleine verschillen per locaties; sommige iets positiever, sommige iets negatiever. In het algemeen waarderen de ouders ons nog steeds met een ruime acht.

1.2.11.4. Klachten

Het aantal klachten van januari t/m december 2025 bedraagt n=75. Dit aantal is lager ten opzichte van vorig jaar in 2024 (n=86). Het merendeel van de klachten is afkomstig uit de gemeente Rotterdam, hetgeen niet verrassend is gezien het feit dat deze gemeente verantwoordelijk is voor het grootste deel van de productie. Het aantal klachten blijft in verhouding met het aantal klantcontacten laag. De klachten waren als volgt verdeeld over de CJG-locaties:

CJG locatie	Kwartaal 1	kwartaal 2	kwartaal 3	kwartaal 4	Totaal
Barendrecht	0	1	3	2	6
CJG Rijnmond - Hoofdkantoor	0	0	0	3	3
Goeree-Overflakkee	1	0	0	0	1
Krimpen aan den IJssel	0	0	1	0	1
Lansingerland	2	0	1	2	5
Maassluis	0	0	1	0	1
Neonatale screeningen	1	1	0	0	2
Nissewaard	3	1	1	0	5
Ridderkerk	0	0	1	0	1
Rotterdam	8	6	13	13	40
Schiedam	0	0	1	1	2
Vlaardingen	1	2	1	1	5
Voorne aan Zee	0	1	2	0	3
Totaal	16	12	25	22	75

Onderstaande tabel geeft een categorisering van de aard van de klachten weer:

Soort klachtmelding	Kwartaal 1	kwartaal 2	kwartaal 3	kwartaal 4	Totaal
Bejegening	3	2	4	9	18
Bejegening Medisch handelen	1	0	0	1	2
Klacht over indicatie Vroeg- en voorschoolse educatie (VVE)	0	0	1	1	2
Medisch handelen	4	4	3	1	12
Medisch handelen Organisatie van de dienstverlening Uitvoeren van een vaccinatie	0	0	0	1	1
Organisatie van de dienstverlening	7	5	13	6	31
Privacybescherming	1	0	1	2	4
Privacybescherming Organisatie van de dienstverlening	0	0	0	1	1
Uitvoeren van een vaccinatie	0	1	3	0	4
Totaal	16	12	25	22	75

Klachten betreffen overwegend 'de organisatie van de dienstverlening' en de 'bejegening'.

1.3. Personeel

1.3.1. Beleid en kerngetallen

De overgang naar de cao VVT is voor heel de organisatie, maar zeker ook voor het team HRM een hele klus geweest in 2025. Desondanks zijn er mooie stappen gezet in doorontwikkeling van HR-beleid op het gebied van bijvoorbeeld gezond & veilig werken en werving.

	2021	2022	2023	2024	2025
Medewerkers	642	654	653	670	671
Totaal FTE	487,4	497,3	492,6	512,6	510,3
Gemiddelde leeftijd	45	44	44	44	44
<ul style="list-style-type: none">• Man• Vrouw	5% 95%	5% 95%	5% 95%	4% 96%	4% 96%
<ul style="list-style-type: none">• Oproepovereenkomst• Min/max contract• Fulltime• Parttime	1% 1% 16% 82%	1% 1% 17% 81%	2% 1% 13% 85%	0% 1% 16% 82%	1% 1% 15% 85%
In dienst getreden	69	88	115	87	92
Uit dienst getreden	103	82	86	100	94
Verloop	16%	13%	13%	15%	14%
Aantal stages & AIOS	95	86	79	52	28
Aantal vrijwilligers	-	-	103	75	75

1.3.2. Ontwikkeling bezetting

In 2025 bleef het personeelsverloop grotendeels in lijn met de voorgaande jaren (14% ten opzichte van 15% in 2024). Het aantal vacatures lag met 74 vacatureaanvragen een stuk lager dan eerdere jaren (105 in 2024, 90 in 2023). In de praktijk ervaren we dat het werven van specifieke functies in specifieke gebieden lastig bleek. In sommige gevallen leidde dat tot inzet van externen. Het behouden van medewerkers verdient blijvende aandacht. De inwerkperiode voor uitvoerend professionals (artsen, jeugdverpleegkundigen) binnen CJG Rijnmond is intensief en kostbaar aangezien nieuwe medewerkers worden ingewerkt over de breedte van onze doelgroep. Er is vaak onvoldoende tijd tussen het vertrek van een medewerker en het inwerken van een vervanger. Dat drukt op de zittende medewerkers die de gevallen gaten in de dienstverlening dichtlopen.

Vanuit het project Samen Slimmer Werken startten we daarom een pilot op anticiperende werving binnen een sub-regio (in plaats van specifiek voor één locatie). Binnen Maassluis -Vlaardingen-Schiedam zijn voor enkele functies vacatures uitgezet. Vooral voor de functie van jeugdverpleegkundige was de belangstelling groot. Dit stelde ons in staat om een zorgvuldig selectiebeleid te hanteren. Tegelijkertijd werd zichtbaar dat de kandidaten die wij aannamen vrijwel direct instroomden op bestaande vacatures als gevolg van verloop. Hierdoor konden we het effect van het boven formatief werven én tijdig beginnen met inwerken nog onvoldoende goed meten.

Gezien de aanhoudende arbeidsmarktkrapte, zeker ook in de zorg, blijven we kijken naar andere manieren om voldoende kandidaten binnen te halen voor onze vacatures. In 2025 is een start gemaakt met de doorontwikkeling van ons werkgeversmerk waarmee we in 2026 verder werken aan onze profilering als interessante werkgever.

In 2025 bood CJG Rijnmond stageplaatsen aan 28 stagiaires, verdeeld over HBO- en WO-niveau. Dit aantal is een flinke afname ten opzichte van 2024. Met inzet van stagiaires blijft het zoeken naar een balans tussen goede begeleiding, werkdruk en organisatieontwikkelingen. Het blijven aanbieden van stageplaatsen is voor CJG Rijnmond van groot belang. Enerzijds vanuit onze maatschappelijke verantwoordelijkheid om studenten een leerzame en veilige omgeving te bieden waarin zij zich professioneel kunnen ontwikkelen. Anderzijds vormen stagiaires een belangrijke kweekvijver voor toekomstig talent. Zij maken tijdens hun stage kennis met onze organisatie, onze visie en onze manier van werken, hetgeen bijdraagt aan duurzame instroom van nieuwe medewerkers.

1.3.3. Duurzame inzetbaarheid en verzuim

Het jaarlijkse verzuimcijfer van 2025 is vrijwel gelijk gebleven (7,47%) ten opzichte van 2024 (7,35%). Het verzuimpercentage van CJG Rijnmond is overeenkomstig met de zorgsector en in vergelijking met de VVT-sector (waar CJG Rijnmond per 1-1-2026 in de cao zal aansluiten) zeer acceptabel.

Verzuim	2025
Totaal verzuim	7,47%
Meldingsfrequentie	1,24
Kort (0-7 dagen)	0,29%
Middel (8-42 dagen)	0,46%
Lang 1 (43-365)	3,99%
Lang 2 (>365)	2,73%

We zien in de ontwikkeling van de cijfers in 2025 een daling van het kort, middel en lang 1 verzuim ten opzichte van 2024. Dat wijst op een snellere terugkeer van werknemers na een periode van verzuim die verklaarbaar is. Er is afgelopen jaar meer aandacht geweest voor verzuim in de beginfase vanuit HRM en de leidinggevenden vanuit de gedachte dat juist op die dossiers het meeste resultaat te behalen valt.

Verzuim verdient echter blijvend aandacht. In 2025 zochten we samen met de Ondernemingsraad naar een passende arbodienstverlener. Vanaf 1 januari 2026 nemen we afscheid van ons 'eigen-regie model' voor de verzuimbegeleiding en gaan we samenwerken met een nieuwe arbodienst die ons meer gaat ontzorgen. Hiermee combineren we eigen verantwoordelijkheid van zowel medewerker als leidinggevende met professionele begeleiding, zodat we medewerkers beter kunnen ondersteunen in verzuim en meer grip krijgen op ons verzuim. Samen met onze nieuwe arbodienstverlener zetten we extra in op verzuim in de 'beginfase'. Dit doen we onder andere door de triage enkele weken te vervroegen.

Verder hebben we in 2025 extra aandacht besteed aan het bevorderen van werkgeluk en vitaliteit. Dit deden we door het organiseren van de *Week van Werkgeluk*, waarin we inspirerende posts, (online) trainingen en praktische tips onder de aandacht brachten.

Naar aanleiding van het in 2024 uitgevoerde MTO zijn in 2025 verschillende concrete acties ondernomen. Op het gebied van veiligheid is onder andere het beleid aangescherpt dat medewerkers niet langer alleen op een locatie werken en zijn er handvatten uitgewerkt voor wat te doen in geval van ongewenst gedrag van klanten op locaties. Daarnaast heeft een aantal medewerkers een training agressie en geweld gevolgd, gericht op het vergroten van handelingsvaardigheid en weerbaarheid.

Ook werkdruk was een belangrijk aandachtspunt. In 2025 is onder artsen geïnventariseerd wie behoefte had aan uitbreiding van het aantal contracturen. De uitkomsten hiervan zijn opgepakt en vertaald naar vervolgstappen. In 2025 is geen nieuw MTO uitgevoerd. De cao-overgang en organisatieontwikkelingen van het afgelopen jaar hebben veel tijd en aandacht gevraagd, waardoor ervoor is gekozen het onderzoek op een later moment opnieuw te plannen zodat er zorgvuldig opvolging aan kan worden gegeven.

1.3.4. Leren en ontwikkelen

De belangrijkste ontwikkelingen in 2025 op het gebied van leren en ontwikkelen:

- Gezien de implementatie van landelijke nieuwe richtlijnen die veel capaciteit vergt is voor 2025 besloten om het scholingsaanbod te beperken tot noodzakelijke en verplichte scholingen.
- Om de senior jeugdverpleegkundigen een goede basis te bieden waarop zij zich kunnen ontwikkelen tot proactieve en sterk gepositioneerde professionals met overstijgende expertise, is de opleiding Jeugdverpleegkundige Maatschappij en Gezondheid (MG) als basis gekoppeld aan deze functie. In oktober 2025 is de eerste groep senior jeugdverpleegkundigen gestart. De opleiding loopt door tot in 2026.
- Er zijn weer 2 groepen jeugdverpleegkundigen opgeleid tot Pluis-Niet Pluis verpleegkundigen. Met het inzetten van de opleiding Pluis-Niet Pluis is het mogelijk om deze jeugdverpleegkundigen breder in te zetten voor meer consulten vanuit taakherschikking (vanuit het programma CJG PRO). Dit stelt op termijn de jeugdarts in de gelegenheid meer te focussen op 'niet pluis-kinderen', op taken in het netwerk en op een grotere rol in advisering op collectief niveau.
- Voor 2026 is vanuit Samen Slim Werken een plan uitgerold voor organisatie brede scholingsdagen en kennisoverleggen:
 - De scholingsdagen hebben als uiteindelijk doel de planning voor medewerkers meer gestructureerd te krijgen, zodat de primaire taak binnen de uitvoering minder in het gedrang komt (bijvoorbeeld minder plotse afzeggingen van spreekuren).
 - De kennisoverleggen hebben als doel kennisdeling te stimuleren en te zorgen dat er eenduidige communicatie en informatie is over belangrijke inhoudelijke thema's; deze worden geïntensiveerd in 2026.
 - Op het gebied van gespreksvoering is er binnen het CJG de training *Communiceren in verbinding* ontwikkeld voor de gehele uitvoering J&G. Deze start in het tweede kwartaal 2026 en heeft als aanleiding de overgang naar *JGZ op Maat*. Dit vraagt een andere manier van het gesprek aangaan met ouders en jeugdigen: van gestandaardiseerd een gesprek voeren naar gespreksvoering op maat.

Opleidingsjaarplan J&G	2025
Deelgenomen verplichte opleiding	84%
Deelgenomen alle opleidingen	85%

Als we naar de cijfers kijken, zien we een terugloop in de deelname aan verplichte opleidingen (in 2024 was dit 92%). We zien dat dit enerzijds samenhangt met de vooraf gemaakte raming van de hoeveelheid te verwachten deelnemers per scholing die in de realiteit vaak lager uitkwamen.

Anderzijds hebben medewerkers het nagelaten zich in te schrijven voor verplichte scholingen waar de geldigheid van het certificaat van was verlopen.

De cijfers voor de verplichte e-learnings blijven helaas steken op ongeveer de helft van het personeel wiens certificaat nog geldig is. Hier moet in 2026 meer sturing op komen. Het gebruik van het online trainingsportaal GoodHabit is achtergebleven over het geheel bezien. Een veelgehoorde reden is dat men hier geen tijd voor heeft. Er is in 2025 gestart met een grootschalige inventarisatie op het gebied van (verplichte) opleidingen om vanuit daar te werken aan de ontwikkeling van een nieuwe visie, integraal leren en ontwikkelen van beleid en een bijbehorend strategisch opleidingsplan conform de cao VVT.

1.3.5. Diversiteit en inclusie

CJG Rijnmond is een organisatie met medewerkers met uiteenlopende achtergronden, geloofsovertuigingen en levensbeschouwingen. Deze diversiteit zien wij als een belangrijke kracht in het werken met diverse gezinnen en kinderen in onze regio. De samenstelling van ons personeelsbestand blijft in 2025 grotendeels onveranderd: het aandeel vrouwen is hoog en het aantal mannelijke medewerkers beperkt. In 2025 zijn hierop geen specifieke gerichte acties ingezet. Wel is bij de werving, met name voor stafdiensten, nadrukkelijk gekozen voor externe vacatureplatforms die diversiteit en inclusie actief uitdragen. Ook op de werkenbij-website blijft aandacht voor diversiteit en inclusiviteit een vast onderdeel van onze boodschap. Hiermee willen we nadrukkelijk laten zien dat iedereen zich welkom mag voelen bij CJG Rijnmond.

1.3.6. Ontwikkelingen cao

Begin 2025 zijn de gesprekken over aansluiting bij de cao VVT opgepakt met de vakbonden en heeft de overgang intern een doorstart gemaakt met een nieuwe projectleider. In juni zijn de vakbonden en CJG Rijnmond tot een gezamenlijk overgangsvoorstel gekomen voor de overgang naar de cao VVT per 1 januari 2026. Overwegend pakt de overgang naar de cao VVT voor medewerkers in primaire arbeidsvoorwaarden positief uit. Verder bevat de overgangsregeling maatregelen om de nadelige gevolgen van de verschillen tussen de cao's op te vangen. De vakbonden hebben dit overgangsvoorstel voorgelegd aan hun leden en hebben begin juli laten weten dat zij definitief akkoord zijn met het besproken overgangsvoorstel. Conform eerder gemaakte afspraken is in 2025 4% indexatie op het salaris per 1 augustus 2025 doorgevoerd.

Alle medewerkers hebben in voorbereiding op de overgang een functiebeschrijving inclusief functie indeling conform FWG-systematiek ontvangen. Hierbij is vóór de mogelijkheid tot officieel bezwaar aan medewerkers aangeboden om met de werkgever in gesprek te gaan over de functiebeschrijving. Van dit aanbod is gretig gebruik gemaakt. Er zijn tientallen gesprekken gevoerd met (groepen) medewerkers, leidinggevend en HRM. Daarna bleven er nog enkele formele bezwaren over. De Interne Bezwarencommissie heeft deze bezwaren behandeld én de bestuurder van advies voorzien, waarna besluiten zijn genomen over functiebeschrijvingen en -indelingen.

Gedurende het traject is er veel aandacht besteed aan transparante medewerkerscommunicatie. In het najaar hebben alle medewerkers een individueel overzicht ontvangen met daarin de consequenties van de overgang naar de cao VVT op het gebied van primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden. Daarnaast is de ondernemingsraad gedurende het hele traject actief betrokken.

Er is een personeelshandboek voor bestaande medewerkers opgesteld waarbij wijzigingen en verschillen tussen de cao CJG Rijnmond en cao VVT zijn opgenomen ter verduidelijking. Ook zijn de overgangsregelingen erin verwerkt. De overgang is administratief verwerkt en nieuwe processen zijn bijna allemaal ingericht. Hiermee komt de cao CJG Rijnmond met ingang van 1 januari 2026 te vervallen.

1.3.7. Medezeggenschap

De ondernemingsraad (OR) heeft afgelopen jaar, samen met een netwerk van ambassadeurs in de organisatie, een mooie bijdrage kunnen leveren aan verschillende organisatieontwikkelingen.

In de cao-overgang is de OR toehoorder geweest bij alle gesprekken met de vakbonden en zijn zij door de Raad van Bestuur en HRM nauwgezet aangehaakt op de totale overgang, het proces én de communicatie richting medewerkers. De OR heeft ingestemd met de Procedure bezwaar functiebeschrijving en -waardering. Verder is er samen met de OR een Personeelshandboek uitgewerkt voor bestaande medewerkers van CJG Rijnmond (in dienst voor 31-12-2025) met daarin een uitwerking van enkele Bedrijf Eigen Regelingen (BER).

De OR heeft verder onder andere advies gegeven over het aanstellen van de nieuwe voorzitter voor de Raad van Toezicht. Daarnaast stemde de OR in op verschillende beleidsstukken op het gebied van opleidingen en verzuim (Arbodienst). In de zoektocht naar een nieuwe Arbodienst is de OR vanaf het begin meegenomen in proces: bij het opstellen van de eisen/wensen als ook bij het selecteren van partijen. Daarnaast is de OR betrokken geweest bij verschillende updates van het HR-beleid.

De OR heeft ongevraagd advies gegeven over de vertegenwoordiging van de Doktersassistentes in de staf en heeft zelf actief onderwerpen ter bespreking aangedragen (zoals bijvoorbeeld werkdruk, span of control en veiligheid). In het artikel 24 overleg met de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur is zowel in het voor- als najaar de algehele gang van zaken besproken.

In 2025 zijn er OR verkiezingen gehouden en de nieuwe OR is per 1 juli 2025 gestart. De interne ambtelijk secretaris verliet in de zomer de organisatie. De daarmee vrijgekomen vacature heeft tot op heden niet geleid tot een nieuwe ambtelijk secretaris, en dus wordt de OR momenteel ondersteund door een externe partij.

Tot slot wordt de actief betrokken in gesprekken over de (interim) organisatiestructuur. Met de Raad van Bestuur en HR heeft de OR hierover een open dialoog voorafgaand aan eventuele formele trajecten die in 2026 naar de OR zullen komen.

Al met al was het voor de OR een druk en bewogen jaar dat wordt gekenmerkt met open gesprekken met de Raad van Bestuur waarin de OR tijdig wordt betrokken ontwikkelingen.

1.4. Interne ontwikkelingen

1.4.1. Samen Slim Werken

Binnen CJG Rijnmond loopt het programma 'Samen Slim Werken', waarbij we focus willen leggen op nog meer resultaatgericht en efficiënt werken. In dit programma werken we binnen 5 pijlers en bereiken in 2025 de volgende resultaten:

1. Samen werken aan 1 doel

Er is een routekaart opgesteld waardoor we in het geval van personeelstekorten en achterstanden keuzes (in personeel of dienstverlening) kunnen maken die in het belang van de regio of gehele organisatie zijn en daarmee het locatiebelang kunnen overstijgen. Deze routekaart wordt in 2026 geïmplementeerd.

2. Begroten en plannen

Er zijn formats ontwikkeld die op een CJG-locatie gebruikt worden om de tijd die vanuit de locatiebegroting beschikbaar is makkelijker te kunnen vertalen naar werkzaamheden voor het team en individuen. De aangepaste formats en werkwijze worden in 2026 op 2 CJG-locaties gemonitord om na te gaan of het voldoende aansluit bij de praktijk.

3. Registratie en stuurinfo

Er is in veel teamoverleggen extra aandacht geweest voor het belang van registratie van onze werkzaamheden, zodat werkzaamheden zo snel mogelijk na de uitvoering in cijfers zichtbaar zijn. Daarnaast is er een scholing geweest voor de locatiemanagers om de beschikbare stuurinformatie beter in te zetten in hun dagelijkse praktijk. De operationele dashboards zijn verbeterd en geven beter zicht op hoe het werk zich ontwikkelt. Dit helpt managers en planners om tijdig bij te sturen en knelpunten te voorkomen.

4. Slimmer plannen

Er is gewerkt aan een update van onze planningsafspraken. Er is onderzocht wat een goede termijn is om vooruit te plannen, zodat we voorspelbaar zijn voor klanten maar ook een minimaal aantal klanten moeten verzetten als er zich een wijziging voordoet in onze dienstverlening. We zijn van 3 naar 4 maanden vooruitplannen (klantplanning) gegaan. We zijn overgegaan op een jaarkalender voor verplichte scholingen en kennissessies, zodat deze beter worden ingepast in de planning. In een pilot is gewerkt met overplannen op locatie IJsselmonde om uitval beter op te vangen. Dit concept zal in 2026 breder worden toegepast. De samenwerking tussen planner en CJG-manager is verstevigd, hetgeen zorgt voor snellere afstemming.

5. Slimmer werven

Onze HR-afdeling is in de tweede helft van het jaar gestart met de pilot anticiperend werven. Hiermee willen we de tijd beperken tussen het afscheid van de ene collega en de start van de opvolger. Vanwege de hoeveelheid vacatures lukt het ons nog niet om boven formatie te werven. Echter, hebben we wel een efficiëntere manier van werven ingevoerd. De werving in een regio is belegd bij één manager en 2 senior jeugdverpleegkundigen en 2 jeugdartsen KNMG in plaats van dat elke CJG locatie de werving zelf verzorgt.

1.4.2. JGZ op maat

JGZ op Maat vraagt ander gedrag van de medewerkers. Met CJG Next en CJG Pro hebben we flexibilisering in de dienstverlening mogelijk gemaakt en is dit gecommuniceerd en geïmplementeerd. We merken dat het beoogde resultaat nog niet zichtbaar wordt. Met het verandertraject JGZ op Maat dat dit jaar is opgestart, onderzoeken we wat maakt dat de medewerkers het nog lastig vinden om te flexibiliseren en wat ze nodig hebben om deze omslag wél te kunnen maken. Dit doen we aan de hand van de Behavior Change Methodiek. Er wordt gekeken naar een aantal kernfactoren die van belang zijn in het kunnen vertonen van het doelgedrag. Is het proces voldoende goed ingericht, beschikt de medewerker over de juiste competenties, past het doelgedrag bij de eigen drijfveren van de medewerker of zijn er weerstanden. Als je helder hebt waaraan het ligt dat het gewenste doelgedrag niet kan worden vertoond, kun je kijken welke interventies nog nodig zijn om de medewerker beter te ondersteunen in het uiteindelijk uitvoeren van JGZ op Maat zoals het door de organisatie is bedoeld.

In de 2^e helft van 2025 is gestart het doelgedrag dat wij van de medewerkers vragen concreet te maken en is een Psychologische landschapsanalyse (PLA) uitgevoerd voor de disciplines jeugdverpleegkundige, doktersassistent, jeugdarts/verpleegkundig specialist/Phesisian Assistent (begin 2026 zal nog een PLA plaatsvinden voor de CJG Managers). Vervolgens is de uitkomst van de PLA breder bij de betreffende doelgroep gecheckt door middel van semigestructureerde interviews. Uit deze interviews selecteren we de 3 tot 5 belangrijkste bevindingen. Bij deze bevindingen zullen we begin 2026 passende gedragstechnieken zoeken en die vervolgens ontwikkelen naar een gedragsinterventie die organisatiebreed zal worden uitgevoerd. We zoeken daarbij vooral ook verbinding met lopende projecten, zoals 'communiceren in verbinding'.

Het is niet zo dat JGZ op Maat alleen iets betekent in de spreekkamer. Het vraagt van ons allemaal een andere mindset.

Ook van de ondersteunende diensten. Om die reden is het projectteam aangesloten bij de teamoverleggen van alle ondersteunende diensten om ook met hen te verkennen wat JGZ op Maat betekent voor hun eigen werkprocessen en welk ander gedrag daarbij hoort.

JGZ op Maat en Kidos

Ten aanzien van de architectuur loopt een traject om de inrichting van ons digitale kinddossier Kidos beter ondersteunend te laten zijn aan JGZ op Maat. De keuzes die gemaakt zijn om de verschillende afschaalscenario's te ondersteunen zijn niet altijd in lijn met het gedachtegoed van JGZ op Maat. Er is een aantal uitgangspunten geformuleerd en op basis daarvan moet een aantal keuzes gemaakt worden in lijn met de Visie op Registratie en de uitgangspunten van de Kijk Mij! methodiek. Vervolgens kan een GAP-analyse opgesteld worden en kan begin 2026 gestart worden om het digitale kinddossier Kidos aan te passen, zodat dit de medewerkers beter gaat ondersteunen in het uitvoeren van het doelgedrag.

1.4.2.1. Start nieuw project: 7-9 maanden consult

De projectgroep heeft het afgelopen halfjaar het 7-9 maanden consult ontwikkeld volgens het Kader Verantwoorde Zorg, JGZ op maat en Kijk mij!. Het consult is ingebouwd in het klant dossier, de interne en externe communicatie is aangepast op de nieuwe situatie. Vanaf 1 januari 2026 is het consult in te plannen en het consult zal op zijn vroegst vanaf maart 2026 uitgevoerd worden. In september 2026 zal een evaluatie plaatsvinden op data en werkproces.

1.4.2.2. Project vernieuwde dienstverlening Peuterfase

In 2025 heeft de projectgroep de dienstverlening in de peuterfase vernieuwd. Er zijn meerdere consulten ontwikkeld die aansluiten bij gemeentelijke wensen, het netwerk, professionals, het Kader Verantwoorde zorg, JGZ op maat en Kijk mij!. Ouders worden actiever betrokken via vooraf ingevulde vragenlijsten, wat professionals beter voorbereidt op het consult.

De nieuwe consulten zijn ingebouwd in het klant dossier en alle interne en externe communicatie is aangepast. Voor professionals is een implementatie-uur georganiseerd en een nieuwe webinar over spraak- en taalontwikkeling ontwikkeld. Het project is in juli succesvol afgerond.

1.4.2.3. Aanbod VO

In de dienstverlening aan de doelgroep 12-18 jaar maakt CJG Rijnmond gebruik van de digitale vragenlijst Jij en je gezondheid (JEJG). Begin 2025 ontvingen wij het bericht dat GGD Amsterdam met ingang van schooljaar 2026-2027 ophoudt met het inhoudelijk en technisch beheer en dat de vragenlijst vanaf dat moment niet meer beschikbaar is. Dit was voor CJG Rijnmond reden om dit moment aan te grijpen om de klantreis voor de doelgroep 12-18 jaar te herzien.

Inmiddels is duidelijk geworden dat een externe partij bereid is om het technisch beheer op zich te nemen. Dit is voor GGD Amsterdam en CJG Rijnmond (vergelijkbare organisaties met dezelfde grootstedelijke problematiek) aanleiding geweest om verder met elkaar in gesprek te gaan over een gezamenlijk ontwikkeltraject voor de technische inrichting en het inhoudelijk beheer van de vragenlijst. JEJG is als enige vragenlijst wetenschappelijk onderbouwd en levert een belangrijke en betrouwbare bijdrage in het maken van de juiste keuzes ten aanzien van JGZ op Maat en het leveren van verantwoorde zorg. Daarnaast levert het continueren van het gebruik van JEJG ook een doorgaande lijn in beschikbare data op.

Naast het ontwikkelen van de technische inrichting en het technisch beheer van JEJG bestaat de projectopdracht ook uit:

- Het updaten van de klantreis voor de doelgroep 12-18 jaar (voor zowel de jongeren als hun ouders),
- het versterken van de samenwerking in de zorgstructuren op de scholen en
- het versterken van de samenwerking met overige ketenpartners.

De herziene dienstverlening moet geïmplementeerd zijn voor de start van het schooljaar 2026-2027. Inmiddels zijn uitgangspunten voor de herziening van het aanbod op het VO beschreven, zijn requirements voor de technische inrichting van JEJG opgesteld en heeft het projectteam in samenwerking met professionals uit de uitvoering de toekomstige klantreis voor de doelgroep 12-18 jaar in concept opgesteld. Hierbij is belangrijk dat één en ander ook goed aansluit op de klantreis voor de doelgroep 4-12 jaar. Op dit moment is nog niet duidelijk hoe het aanbod in de bovenbouw van het basisonderwijs eruit gaat zien (een project daarvoor wordt begin 2026 opgestart). Daarom is gekozen voor een stapsgewijze aanpak, waarbij voor schooljaar 2026-2027 nu eerst gefocust wordt op de technische inrichting van JEJG en voor schooljaar 2027-2028 de overige onderdelen van de herziene klantreis kunnen worden doorgevoerd, in doorgaande lijn met het nieuwe aanbod op de basisschool.

1.4.3. Nieuwkomers en zorgverlening

In het afgelopen jaar heeft regio Rijnmond te maken gehad met een sterke toename van nieuwkomers. Als gevolg van de asielcrisis groeide het aantal kinderen op AZC-locaties aanzienlijk, waaronder op opvangschip *Silja Europa* in de Merwehaven en door de opening van een tweede grote opvanglocatie in Lansingerland. Op de *Silja* verbleven op enig moment circa 629 jongeren, bijna een verdrievoudiging ten opzichte van het begin van het jaar. Daarnaast hebben zich veel migranten structureel in de regio gevestigd.

De zorgverlening aan nieuwkomers start met een nieuwkomersonderzoek, waarin de sociale en medische achtergrond van gezinnen in kaart wordt gebracht. Op basis hiervan wordt de verdere zorg zoveel mogelijk voortgezet binnen de reguliere JGZ-structuren. In 2025 waren er meerdere AZC-locaties in de regio Rijnmond waar kinderen verbleven, met de *Silja Europa* als grootste locatie. De zorg voor Oekraïense gezinnen is in het afgelopen jaar overgenomen door reguliere JGZ-medewerkers; overige nieuwkomers worden gezien op de CJG-locatie het dichtst bij hun woonadres.

Vanuit CJG Delfshaven is in 2025 de samenwerking met de *Silja Europa* verder geïntensiveerd. In overleg met onder andere stichting Mano, peuterconsulenten en de netwerkregisseur zijn afspraken gemaakt over ondersteuning van nieuwkomersgezinnen. Peuterconsulenten zijn ingezet bij de peutergroep die medio 2025 op de *Silja* is gestart en ondersteunen ouders bij toeleiding naar VE-kinderopvang in Delfshaven. Daarnaast verzorgen zij wekelijks een spreekuur op de *Silja* om het CJG-aanbod toe te lichten en vragen van ouders te beantwoorden. Een informatiebijeenkomst voor ouders over het CJG werd goed bezocht.

De netwerkregisseur heeft verbindingen gelegd tussen de peutergroep op de *Silja*, Peuterplusopvang Amalia en jeugdhulp, gezien de grotere ondersteuningsbehoefte van een deel van de peuters. Ook is via het netwerk speelgoed en kleding ingezameld voor de gezinnen op het opvangschip.

De zorgverlening aan nieuwkomers vraagt in de praktijk relatief veel capaciteit. Frequent verhuizen van gezinnen, complexere zorgvragen, intensieve afstemming met ketenpartners, verschillen in zorgsystemen en een hoger no-showpercentage maken de zorg arbeidsintensiever. Ondanks de inzet van CJG Rijnmond moeten nieuwkomers in sommige gevallen langer wachten op JGZ-zorg dan wenselijk is.

1.4.4. Kwaliteit

1.4.4.1. Hercertificering HKZ

In mei vond de jaarlijkse HKZ-audit plaats. Ditmaal betrof het een opvolgingsaudit. De auditors van certificerende instelling KIWA voerden gesprekken met managers en medewerkers van verschillende locaties en Westblaak. Het resultaat mocht er zijn: er waren geen tekortkomingen geconstateerd. Met het HKZ-keurmerk kunnen organisaties laten zien dat zij serieus werk maken van kwaliteit van zorg en dat ze voldoen aan de eisen die daaraan gesteld worden door klanten, professionals en stakeholders. Een organisatie met dit keurmerk heeft intern de zaken goed op orde, stelt de klant centraal en werkt voortdurend aan het verbeteren van de zorg- en dienstverlening. De auditors spraken hun waardering uit voor de trots en professionaliteit van onze medewerkers.

Ook de continuïteit en consistentie in de gesprekken op de verschillende locaties en onderwerpen geeft vertrouwen in onze werkwijze en aanpak.

Er waren ook enkele verbeterpunten, die ons helpen om verder te professionaliseren. Eén daarvan is het ontbreken van een formele inventarisatie of analyse van ervaringen uit gesprekken met opdrachtgevers, zoals gemeenten of ketenpartners. Dit is nog een punt dat verder opgepakt wordt in 2026. Een andere verbeterpunt is de PDCA (plan do check act) cyclus die beter geborgd kan worden. Op verschillende onderdelen binnen de organisatie zijn stappen genomen om de PDCA verder te optimaliseren. In 2026 zullen we hiermee doorgaan. Het laatste verbeterpunt is de actualisatie van het calamiteitenplan en het jaarlijks doen van ontruimingsoefeningen. Met deze waardevolle verbeterpunten gaan we aan de slag, zodat we bij de volgende audit in 2026 nóg sterker voor de dag komen.

1.4.4.2. Europese richtlijn NIS 2

Naar aanleiding van de aanscherping van de cyberbeveiligingswetgeving op basis van de Europese richtlijn NIS2 is onder leiding van bureau Surelock, gespecialiseerd in informatiebeveiliging, een project gestart om CJG Rijnmond daarop goed voor te bereiden. De afgelopen maanden is de Informatie en Security Officer (ISO) bezig geweest met het neerzetten van de security governance structuur, een belangrijke vereiste om compliant te zijn aan de NIS2. Risicomanagement en business continuïteit workshops zijn gehouden waardoor een eerste invulling kan worden gegeven aan deze 2 onderwerpen. Zo zijn risicoanalyses (van onder andere onze kritische applicaties) nu onderdeel van de jaarlijkse cyclus. Daarnaast is in november een crisisoefening gehouden met het management om te onderzoeken hoe het CJG reageert in tijden van een crisis. Deze crisisoefening maakt deel uit van de jaarlijkse cyclus waarbij elk jaar een verschillend scenario wordt gebruikt.

CJG is overgegaan naar een Microsoft 365 E5 licentie dat aanzienlijke security functionaliteiten met zich meebrengt. CJG werkt hiermee samen met SoftwareOne die ons begeleidt in de transitie van E3 naar E5 licenties. CJG gaat onder andere zelf phishing simulaties uitsturen, awareness campagnes opzetten en veilig mailen inrichten. Het compleet maken van het risicomanagementbeleid, het vaststellen van het Business Continuïteit Plan en de afronding van de E5 transitie zijn acties die nog volgen. Naar verwachting treedt de NIS2 in het tweede kwartaal 2026 in werking in de vorm van de Cyberbeveiligingswet (Cbw). 2025 heeft in het teken gestaan van het verder inrichten van het Information Security Management System (ISMS) waarin de focus ligt op risicomanagement, bedrijf continuïteit, incidentbehandeling, het trainen van medewerkers en het loggen en monitoren van technische kwetsbaarheden.

1.4.4.3. Datalek

Het afgelopen jaar heeft CJG te maken gehad met verschillende datalekken. 95% van deze datalekken zijn erg klein en vormen geen risico voor de organisatie of voor de betrokkenen. Desalniettemin worden alle datalekken geregistreerd in het datalekregister. In juni heeft een impactvol datalek plaatsgevonden bij locatie Nissewaard. De betrokkenen van het datalek zijn geïnformeerd en er is een melding gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Intern heeft het CJG verschillende verbetermaatregelen geïmplementeerd om kans op herhalen te minimaliseren. CJG is nog bezig om enkele verdere verbetermaatregelen te treffen, die meer tijd in beslag nemen. Voor de afhandeling van datalekken hanteren wij onze eigen datalek meldprocedure en volgen wij de verplichtingen vanuit de AVG op.

1.4.5. Social Return On Investment (SROI)

In het vastgestelde SROI-beleid richten we ons op de volgende onderdelen van social return: arbeidsparticipatie, maatschappelijke activiteiten, opdracht aan een sociale werkvoorziening, uitkeringsgerechtigden met een maatschappelijke inspanningsverplichting en mobiliteit (geen onderdeel van uitvoering beleid).

We hechten eraan om daar waar het kan onze SROI doelstellingen te realiseren. Ook in 2025 is dit weer op meerdere vlakken gelukt. Hieronder een korte weergave van wat er op dit vlak is gebeurd.

Maatschappelijke activiteiten

Toys 'n Wrap

Toys 'n Wrap is een Rotterdamse stichting die zo goed als nieuw speelgoed en boeken inzamelt om te verdelen onder kinderen uit gezinnen met een laag inkomen, zodat ook zij een cadeautje krijgen in de feestmaand. De stichting, opgezet door vrijwilligers, werkt samen met het CJG voor de distributie, omdat zij de meest kwetsbare gezinnen kennen. Het inzamelen gebeurt door middel van inzamelacties en via scholen, en het speelgoed wordt 'gewrapt' (ingepakt) zodat het een mooi cadeau wordt. CJG Rijnmond speelt een rol in de coördinatie van het initiatief en stelt locatie IJsselmonde ter beschikking voor het sorteren en verdelen van de pakketten. De pakketten worden vervolgens zowel door netwerkpartners als door CJG-locaties uitgedeeld. Afgelopen jaar kwamen 234 aanvragen binnen voor cadeaupakketten, waarbij 2 tot 120 kinderen per pakket van cadeaus werden voorzien. Op deze manier zijn 1000-en kinderen van een decembercadeau voorzien.

Deelname aan banenmarkten

a. Focusmiddag 'Rotterdam Zorgt – voor en met elkaar' – vanuit gemeente Rotterdam georganiseerd
CJG Rijnmond heeft zich gepresenteerd op de informatiemarkt aan Rotterdamse zorgpartijen en andere geïnteresseerden met als doel om in tijden van arbeidsmarktcrisps te bekijken wie welk deel van de zorg op zich neemt en wat 'de Rotterdammer' zelf aan zorg kan organiseren.

b. Studiekeuzebeurs West Ahoy – Deelname vanuit collectief de RotterdamseZorg

Deze beurs is bedoeld voor studenten MBO en HBO die een studiekeuze moeten maken voor de toekomst. Wij staan daar met veel zorginstaties op één stand namens de Rotterdamse Zorg en delen daar dan ook gezamenlijk de kosten voor. Doel is jonge mensen met de zorg in aanmerking te laten komen. CJG Rijnmond is daar onderdeel van om onze preventieve zorg onder de aandacht te brengen, welke functies wij hebben naar aanleiding van de studie zij kiezen.

c. Voorlichting op middelbare school

Eén van onze stafverpleegkundigen heeft op 13 februari 2025 voorlichting gegeven op een middelbare school op een beroepenmarkt. Via speeddates in groepjes heeft ze verteld over het vak van jeugdverpleegkundige.

Opdracht aan Sociale Werkvoorziening/Sociaal inkopen

Koffie

We kopen onze koffie in bij Kaars. Deze koffie is rechtstreeks afkomstig van APAC-koffieboeren. Kaars Koffie draagt bij aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. De koffie wordt verpakt door Rotterdammers met een afstand tot de arbeidsmarkt. Niet alleen in de eigen organisatie geven ze invulling aan Social Return, ook zetten ze projecten op en kijken ze samen met klanten naar mogelijkheden voor Social Return.

Drukwerk

We hebben ons drukwerk ondergebracht bij Dex. Dex zet zich in voor Social Return door structureel bij te dragen aan maatschappelijke vooruitgang. Het bedrijf investeert jaarlijks minimaal 10% van de omzet in projecten die impact hebben en stimuleert medewerkers om vrijwillig tijd en kennis in te zetten. Daarnaast richt Dex zich op het creëren van kansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en het delen van verhalen die ertoe doen. Bron: sociale impact - wij zijn Dex

Huren locaties

We huren vergaderruimten voor bijeenkomsten bij zogenaamde SROI-locaties, zoals huizen van de wijk, Heilige boontjes, stichting Dock, Stichting Sociaal Werk Rotterdam Rijnmond, Stichting Radar WMO Diensten, Stichting Wijktheater de Buurvrouw en het Witte Paard.

Inzameling van oude ICT-apparatuur

Jaarlijks zamelen we oude afgeschreven ICT-apparatuur in en bieden dit aan een opkoper aan. De waarde van deze spullen doneren we via de leverancier aan een goed doel.

Uitkeringsgerechtigden met een maatschappelijke inspanningsverplichting

Op dit onderdeel van het beleid zijn geen ontwikkelingen te noemen voor 2025.

1.4.6. Nieuwe organisatiestructuur

Een organisatiestructuur heeft als doel om de taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en de communicatie binnen een organisatie zodanig te organiseren dat strategische organisatiedoelen efficiënt en effectief behaald kunnen worden. Het zorgt voor duidelijkheid in sturing en besluitvorming en bevordert samenwerking, waardoor de organisatie beter kan functioneren en groeien. Een organisatiestructuur is dus geen doel op zich, maar een middel om de organisatie effectiever en efficiënter te laten functioneren en/om haar doelen te bereiken.

In juli 2024 zijn we gestart met het traject *Samen op weg naar een passende structuur*. Na het vertrek van de directeuren hebben we de mogelijkheid benut om initieel tot eind 2024 met een tijdelijke organisatiestructuur te gaan leren wat de organisatie minimaal nodig heeft voor een efficiënte en effectieve sturing.

Eind 2024 zijn we tot de conclusie gekomen dat een periode van vier maanden te kort is om een goed afgewogen besluit te nemen over een nieuwe definitieve structuur. We hebben ons zelf als doel gesteld om geen overhaaste beslissingen te nemen en te ervaren of een plattere structuur een aantal knelpunten binnen onze organisatie zou kunnen oplossen. Daarom hebben we de interim-periode om tot een nieuw ontwerp te komen, verlengd tot in ieder geval einde van 2025.

1.4.7. Onderzoek KPMG

De Raad voor het Publiek Belang heeft in maart 2024 de Werkgroep Doorontwikkeling (WGD) de opdracht gegeven om het Basispakket te herijken. De deelnemers van de WGD zijn de deelnemers van de Ambtelijke Voorbereiding op de RvhPB (AV-RvhPB), aangevuld met een stafarts, regiomanager, controller, beleidsadviseur en de bestuurssecretaris van CJG Rijnmond.

De WGD is in het afgelopen half jaar gekomen tot een inhoudelijk basispakket, opgebouwd vanuit de wettelijke taken en landelijke protocollen en richtlijnen. De Financiële Werkgroep (FWG) waar een ambtelijke vertegenwoordiging met financiële expertise van de gemeenten, de concerncontroller en accountmanager van CJG Rijnmond deel van uitmaken, zijn gedurende dit proces aangesloten bij de WGD.

Het voorstel Basispakket 2026 is een minimale versie van hetgeen wettelijk nodig is. Bij het doorrekenen van het basispakket 2026 komt het CJG uit op een kindprijs die hoger ligt dan de huidige prijs. Dit verschil hebben de WGD en FWG is op 24 oktober 2024 voorgelegd aan de RvhPB. De RvhPB heeft daarop verzocht een extern bureau in te schakelen om met CJG Rijnmond mee te kijken naar mogelijkheden om het nieuwe Basispakket 2026 toch te laten passen in het huidig financieel kader.

Adviesbureau KPMG heeft de opdracht gekregen om bij CJG Rijnmond te analyseren of de beschikbare middelen maximaal benut worden voor de uitvoering van het wettelijke basispakket JGZ. Of is er (financiële) efficiency mogelijk in de (opbouw) kindprijzen, zodat alle wettelijke taken worden uitgevoerd. Onderdelen die in elk geval in deze analyse betrokken moeten worden zijn overhead, reservepositie, afrekeningsystematiek, et cetera. Met behulp van digitale vragenlijsten en interviews en door brainstorm- en validatiebijeenkomsten met zowel gemeenten als CJG Rijnmond heeft KPMG een rapport opgeleverd met daarin een aantal conclusies en aanbevelingen.

De conclusies luiden als volgt:

- De beschikbare middelen worden doelmatig ingezet.
- Deze middelen blijken onvoldoende voor een toekomstbestendige uitvoering van het basispakket (BP).
- Verdere versoering van het BP is niet mogelijk en gaat uit van het (wettelijk) minimum.
- De werkelijke uitvoeringskosten overstijgen de ontvangen subsidie (2024).

Onze werkwijze waarbij we de kosten aanpassen aan het beschikbare subsidiekader heeft geleid tot beheersing van de uitgaven, maar maskeert een onderliggende en aanhoudende onderfinanciering van de dienstverlening.

Er is efficiency mogelijk. Maar er zijn ook extra middelen nodig om alle wettelijke taken te kunnen uitvoeren, los van de noodzaak om te blijven indexeren.

De opvolging van de 10 aanbevelingen van KPMG zijn door de RvhPB vooruitgeschoven naar het volgende kalenderjaar.

1.5. Externe ontwikkelingen

1.5.1. Landelijke ontwikkelingen

1.5.1.1. Mazelenuitbraak

In maart 2025 ontvingen wij het eerste telefoontje vanuit de GGD over een geval van mazelen, wat het startpunt vormde van een verhoogd aantal gevallen van mazelen in de regio. Naar aanleiding hiervan is een intensieve samenwerking gestart met de GGD.

Om ouders extra gelegenheid te bieden hun kinderen te laten vaccineren, zijn aanvullende vaccinatiesprekuren georganiseerd voor de BMR-vaccinatie. Voor jonge kinderen die nog niet in aanmerking kwamen voor deze vaccinatie, is immunisatie ingezet om hen alsnog te beschermen. Ook hebben wij in deze periode deelgenomen aan diverse overleggen met als gezamenlijk doel het verminderen van het aantal besmettingen in de regio. Daarnaast zijn er informatiebijeenkomsten georganiseerd voor ouders en jongeren op scholen om hen te informeren over mazelen, vaccinaties en preventieve maatregelen. Ook zijn wij op de markt aanwezig geweest om laagdrempelig informatie te verstrekken en vragen van inwoners te beantwoorden.

1.5.1.2. Ontwikkelingen/wijzigingen RVP

De Gezondheidsraad heeft in 2022 een advies uitgebracht over het RVP-vaccinatieschema. De raad adviseert om alle vaccinaties in het RVP te behouden. Wel is het advies om van een aantal vaccinaties het moment te verschuiven waarop ze worden gegeven. Soms wordt een andere samenstelling van een vaccin geadviseerd. Het gaat om de volgende aanpassingen in het vaccinatieschema:

- De DKTP-Hib-HepB en Pneu vaccinaties bij 11 maanden is verschoven naar 12 maanden
- De DKTP-boosters bij 4 jaar wordt DKT booster en is verschoven naar 5 jaar
- De BMR2 bij 9 jaar is verschoven naar 3 jaar
- De DTP-boosters bij 9 jaar verschuift naar 14 jaar

Daarnaast zijn er, als gevolg van de verschuiving van de BMR van 9 jaar naar 3 jaar, inhaalcohorten noodzakelijk om alle kinderen de BMR aan te bieden.

Inhaalcohorten BMR2	2025	2016 + 2017
	2026	2018 + 2021
	2027	2019 + 2020

Dit jaar is het inhaalcohort BMR van start gegaan voor de jaarcohorten 2016 en 2017, waarbij ouders zelf een afspraak kunnen inplannen. De kinderen geboren in 2020 ontvingen nog een DKTP-boosters in 2025. Kinderen die geboren zijn in 2021 e.v. ontvangen de DTP-boosters pas in 2026.

Het Rijk heeft, als gevolg van de wijzigingen, in september middelen toegevoegd aan het gemeentefonds voor de uitvoering van het RVP. Dat is een bedrag in één keer voor al deze jaren. Met deze aanvullende middelen op de reeds beschikbare middelen voor het RVP voeren wij het gewijzigde schema en de inhaalcohorten BMR2 uit.

RSV implementatie

Op 14 februari 2024 heeft de Gezondheidsraad aan de staatssecretaris van VWS een advies aangeboden over het immuniseren van kinderen tegen het respiratoir syncytieel virus (RSV) in hun eerste levensjaar. De raad adviseerde om op korte termijn alle kinderen in hun eerste levensjaar via het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) bescherming aan te bieden tegen RSV door ze antistoffen toe te dienen. Kinderen geboren op of na 1 april 2025 komen in aanmerking voor RSV-immunisatie. Het RSV-seizoen loopt van 1 oktober t/m 31 maart.

Er wordt onderscheid gemaakt in drie doelgroepen:

1. Primaire doelgroep: de primaire groep bestaat uit kinderen die tijdens het RSV-seizoen (1 oktober tot en met 31 maart) worden geboren. Deze kinderen zullen zo kort mogelijk na geboorte (uiterlijk binnen 14 dagen) de RSV-immunisatie ontvangen, zodat zij in het lopende RSV-seizoen beschermd zijn.
2. Secundaire doelgroep: bestaat uit kinderen die buiten het RSV-seizoen worden geboren (1 april tot en met 30 september). Zij zullen de immunisatie aangeboden krijgen vlak voor of aan het begin van hun eerste RSV-seizoen. Gezien de beschermingsduur van minimaal vijf maanden biedt immunisatie aan het begin van het RSV-seizoen de beste kans op optimale bescherming gedurende het gehele RSV-seizoen.
3. Tertiaire doelgroep: bestaat uit kinderen tot een leeftijd van 2 jaar welke vanwege een verhoogd risico op ernstig verloop van een RSV-infectie in aanmerking komen voor een extra RSV-immunisatie na hun eerste RSV-seizoen. Met een verwijfsbrief van de kinderarts kan deze groep kwetsbare kinderen bij de JGZ in hun eigen regio de immunisatie toegediend krijgen.

Vanaf 8 september 2025 is CJG Rijnmond gestart met de RSV-immunisatie. Kinderen geboren vanaf 1 september zijn geïmmuniseerd tijdens een geboorteconsult. De werkwijze van de RSV-immunisatie is de afgelopen maanden op basis van de eerste ervaringen op een aantal punten aangepast. In december heeft evaluatie van de implementatie plaatsgevonden.

De jeugdverpleegkundigen en jeugdartsen (0-4 jaar) zijn geschoold voor de immunisatie en uitleg rondom RSV. Ze zijn in staat om alle drie de groepen van de juiste informatie te voorzien. Voor de secundaire groep is er een RSV-immunisatie spreekuur ingericht in half september tot half oktober. Gezien het grote aantal baby's is er gekozen om de kinderen van september ook al tijdens het Geboorteconsult te immuniseren. De RSV-immunisatie is op alle locaties geïmplementeerd.

1.5.1.3. Participatie onderzoeken

CJG Rijnmond draagt actief bij aan wetenschappelijk onderzoek en innovatie door data, expertise en praktijkervaring in te brengen. Zo sluiten onderzoeken aan bij de praktijk en dragen ze bij aan betere dienstverlening aan jeugdigen en gezinnen.

CJG Rijnmond was betrokken bij vijf gehonoreerde onderzoeksprojecten:

Gestart in 2025

- Waarde van de JGZ (TNO): Onderzoek naar de impact van jeugdgezondheidszorg op kind en lokaal zorglandschap. CJG Rijnmond was aanjager. Gefinancierd door VWS.
- FAIRSPACE (TNO): Ontwikkeling van een veilige datawerkplaats binnen Kansrijke Start, met inzet van Privacy Enhancing Technologies, AI en Human-Centered Design.

Start in 2026

- Samen voor een mentaal gezonde jeugd (Regioraad ZHE-BAR en Erasmus MC): Implementatieonderzoek naar een integrale aanpak voor mentale weerbaarheid van jeugdigen (12–25 jaar).
- Kinkhoest Beschermingstoolbox (Maastricht University): Ontwikkeling en evaluatie van een toolbox ter ondersteuning van besluitvorming rond de maternale kinkhoestvaccinatie in drie GGD regio's.
- SocioVax (GGD Rotterdam-Rijnmond en Erasmus Universiteit): Ontwikkeling en evaluatie van een AI-chatbot voor vaccinatietwijfel.

Daarnaast werkt CJG Rijnmond binnen *Betekenisvol Datagebruik voor een Kansrijke Start* mee aan de totstandkoming van een dashboard met de D-score, een globale maat voor ontwikkeling van kinderen. Het dashboard komt naar verwachting komend jaar beschikbaar voor alle gemeenten.

1.5.2. Regionale ontwikkelingen

1.5.2.1. IZA-AZWA

Sinds 2024 is CJG Rijnmond aangesloten bij de IZA-samenwerkingsverbanden in ons werkgebied. In de regio Rotterdam, Capelle en Krimpen a/d IJssel nemen wij deel aan de coalitie *Gezond naar Morgen*. Tot oktober waren wij trekker van het thema Bewustwording en leefstijl. Na ondertekening van het Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord (AZWA) door VWS en partners is dit thema geïntegreerd in het bredere thema *Dichtbij en Samen*. Dit thema heeft het AZWA als uitgangspunt. Het richt zich op een integrale aanpak waarin sociaal en medisch domein samenkomen in de wijk, met focus op samenhang, dwarsverbanden en versnelling van resultaten. CJG Rijnmond participeert bestuurlijk en tactisch. Eind november is een concept Koersdocument opgeleverd; de definitieve versie volgt in januari.

In de IZA-regio Westland-Schieland-Delfland volgen wij ontwikkelingen via de regiomanager. In de regio Zuid-Hollandse Eilanden - Barendrecht, Ridderkerk, Albrandswaard krijgt Jeugd vanaf 2025 een rol binnen de IZA-alliantie. Onze bestuurder neemt zitting in de Regioraad. Daarnaast is de ZonMw-subsidie voor het project Samen voor een mentaal gezonde jeugd toegekend (€ 650.000). Dit project start in 2026 en richt zich op implementatie, opschaling en onderzoek van een vernieuwende aanpak.

1.5.2.2. Samenwerking GGD

CJG Rijnmond en GGD Rotterdam-Rijnmond hebben een samenwerkingsopdracht opgesteld om de samenwerking rond wettelijke taken rond vaccinaties en onderzoek te versterken. In bijeenkomsten zijn gezamenlijke doelstellingen en concrete afspraken vastgelegd.

Deze samenwerking vormt de basis voor de uitvoering van de landelijke *G4 Pilot bewezen wijkgerichte aanpak voor de RVP vaccinatiegraad* in Rotterdam. In deze pilot, gesubsidieerd door het ministerie van VSW, versterken en evalueren we gezamenlijk de wijkgerichte aanpak om bij te dragen aan een hogere vaccinatiegraad. Het project loopt door in 2026 met de ambitie om een meerjarige aanpak neer te zetten.

De eerste stappen zijn gezet:

- Focus gericht op de wijken Feyenoord en Delfshaven.
- Inventarisatie van lokale drempels en motivatoren voor vaccinaties.
- Activatie gezamenlijk netwerk van partners en sleutelpersonen.
- Ontwikkeling van een gezamenlijk RVP-dashboard waarin vaccinatie-uptake inzichtelijk wordt.

Met deze aanpak zetten we een belangrijke stap naar een meer geïntegreerde en effectieve aanpak voor vaccinaties en monitoring.

1.6. Organisatie CJG Rijnmond

1.6.1. Doel en activiteiten

Stichting CJG Rijnmond bestaat sinds 1 januari 2010 en is statutair gevestigd in Rotterdam. Het is een organisatie zonder winstdoelstelling die in twaalf gemeenten in de regio Rotterdam-Rijnmond activiteiten op het gebied van jeugdgezondheidszorg (JGZ) verricht. De stichting geeft uitvoering aan de wettelijke basistaken JGZ en het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) met als doel de gezondheid en veiligheid van jeugd te bevorderen.

In opdracht van gemeenten bieden wij preventieve gezondheidszorg aan kinderen van 0 tot 18 jaar. Daarnaast wordt door ons ook in de prenatale periode dienstverlening geboden aan aanstaande ouders.

In 2025 kwam de RvhPB viermaal bijeen als onderdeel van de reguliere cyclus. In januari van dit jaar heeft de RvhPB in een extra, digitale vergadering het jaarplan en de begroting 2025 goedgekeurd. In de planning en control cyclus heeft de RvhPB de jaarrekening 2024 goedgekeurd en kennisgenomen van de kwartaalrapportages.

CJG Rijnmond heeft in maart van dit jaar een knelpuntennotitie gedeeld met de RvhPB. In deze notitie is het signaal afgegeven dat waar voorheen regionale afspraken vanzelfsprekend en efficiënt waren, deze steeds minder vanzelfsprekend zijn en ook minder gemaakt worden. Het gevolg hiervan is dat er scheve verhoudingen ontstaan in het beschikken van subsidies tussen gemeenten, regionale besluiten niet unaniem genomen kunnen worden, en we in sommige gevallen niet aan de statuten kunnen voldoen. Bovendien maakt dat het niet naleven van de regionale afspraken dat we meer tijd kwijt zijn aan het maken van afspraken met individuele gemeenten en onze bedrijfsvoering, monitoring en verantwoording niet meer eenduidig en efficiënt kunnen doen.

Deze knelpunten waren:

1. Mandaat leden van de RvhPB voor het Publiek Belang
2. Indexatie
3. Afspraken Basispakket
4. Afrekenen Basispakket op basis van een overeengekomen contactmomentenschema
5. Afspraken afrekenen RVP
6. Afrekenen huisvesting
7. Contactpersoon Geboortezorg (CPG)
8. Regionale afspraken

Bij elk knelpunt is de (feitelijke) regionale afspraak (en verwijzing naar wanneer de afspraak is gemaakt) beschreven, op welke wijze deze wordt geschonden of genegeerd, wat het gevolg voor gemeenten is en is voor elk gesignaleerd knelpunt een oplossingsrichting gegeven.

Op basis van deze knelpuntennotitie heeft de RvhPB tijdens een extra vergadering, zonder CJG Rijnmond, een bestuurlijke verkenning geïnitieerd naar het huidig samenwerkings- en governance model en naar een perspectief op eventuele aanpassingen voor de toekomst. In december zijn de bevindingen van het (vervolg)onderzoek aan de RvhPB gepresenteerd met CJG Rijnmond als toehoorder. In 2026 krijgt dit onderzoek nog een vervolg.

Het plan voor het Stimuleringsfonds om de vaccinatiëgraad in de regio te verhogen is door de RvhPB voor het jaar 2025 vastgesteld.

Het contactmomentenschema voor het bepalen van bereik 'Kind in beeld' ten behoeve van de afrekensystematiek is vastgesteld.

Voor de presentatie van de resultaten van het KPMG onderzoek (zie paragraaf 4.8) is de RvhPB extra digitaal bijeengekomen en heeft daarnaast gelegenheid gekregen voor verduidelijking van het rapport in een digitaal vragenuurtje.

De opvolging van de aanbevelingen van het KPMG-rapport zijn, net als de (korte termijn) oplossing(en) voor gesignaleerde knelpunten, vooruitgeschoven naar kalenderjaar 2026.

Het jaarplan en de begroting 2026 zijn goedgekeurd door de RvhPB.

De wijziging van de statuten naar de actuele Governance Code Zorg, zoals door branchevereniging ActiZ vereist voor lidmaatschap, is door de RvhPB niet goedgekeurd. ActiZ ziet dat aan de zijde van CJG Rijnmond alles is gedaan om de vereiste statutenwijziging voor elkaar te krijgen en dat dit niet gelukt is vanwege de afhankelijkheid van de RvhPB die om moverende redenen besloten heeft niet in deze fase de goedkeuring te verlenen. Hierom en met nadruk vanwege de enorme bijdrage die CJG Rijnmond heeft bij ActiZ Jeugd, waaronder het bestuurslidmaatschap, is ActiZ bereid een coulance afspraak met ons te maken. Wij hebben het volgende kunnen afspreken: als aanvullende afspraak geldt dat ActiZ voor het einde van 2026 de aangepaste statuten van Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Rijnmond ontvangt.

1.6.4. Raad van Toezicht

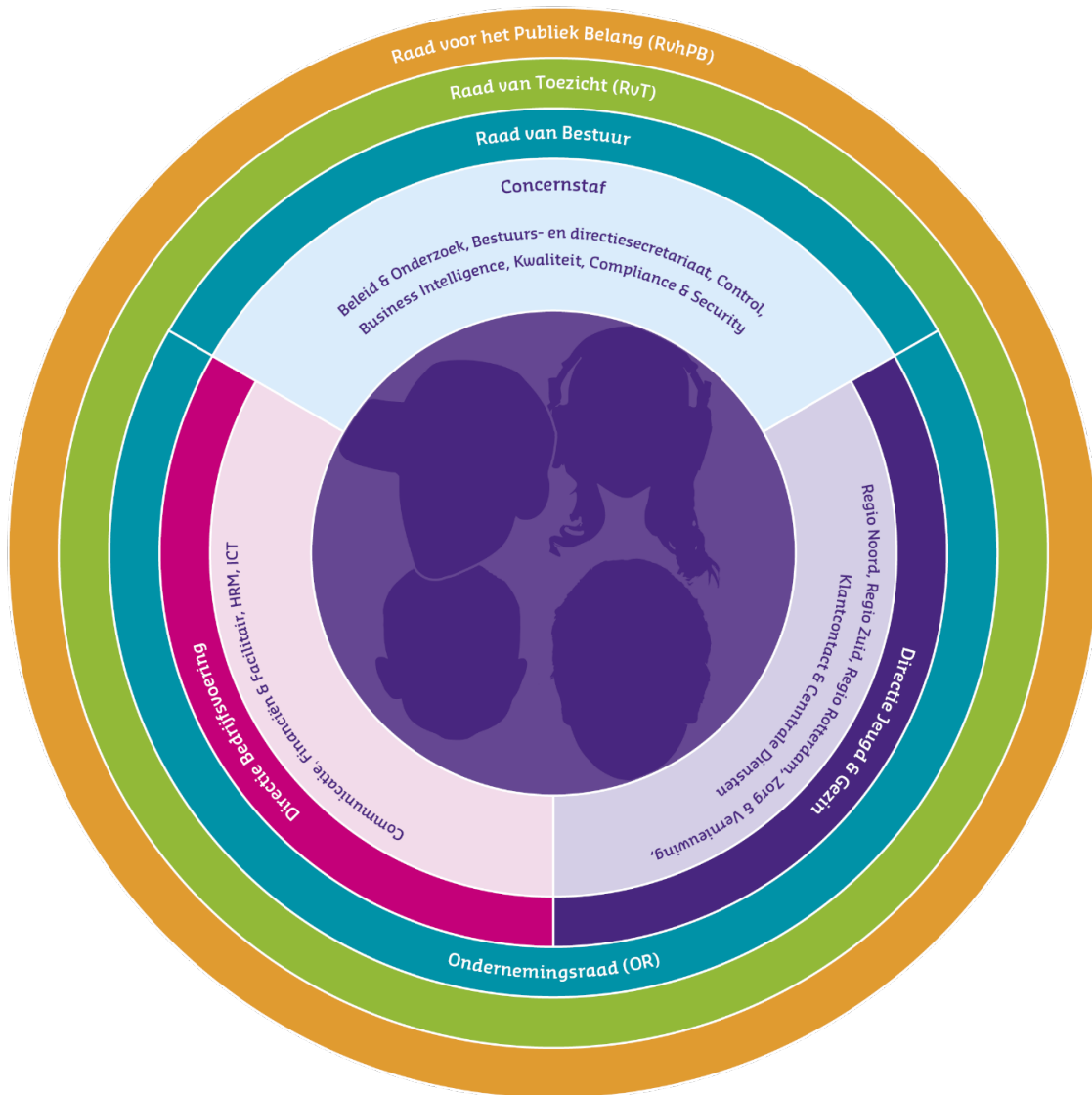
Volgens de statuten is de formele benoeming van de leden van de Raad van Bestuur een taak van de Raad voor het Publiek Belang, en treedt de Raad van Toezicht op als feitelijk werkgever van de RvhPB van Bestuur. Deze stelt onder andere de beloning van de bestuurder vast in overeenstemming met het door de Raad voor het Publiek Belang geformuleerde beloningsbeleid.

De Raad van Toezicht oefent controle uit op de algemene gang van zaken ten aanzien van de voortgang en continuïteit van onze organisatie en adviseert het bestuur op beleidsmatige aspecten.

De samenstelling van de Raad van Toezicht was in 2025:

- Germen Stoffers, voorzitter
- Marit Gilissen
- Myrna Heijdenrijk
- Hester Duursema

1.6.5. Organogram



1.6.5. Verslag van de Raad van Toezicht

In 2025 voerde de Raad van Toezicht (RvT) vijf reguliere besprekingen met de Raad van Bestuur. Deze besprekingen vonden zowel op CJG-locaties als online plaats. Er zijn locatiebezoeken afgelegd op de CJG-locatie in de gemeente Rotterdam – CJG Feijenoord, waar de RvT-leden een netwerkbijeenkomst in deze wijk hebben bijgewoond. En, op de CJG-locatie in de gemeente Ridderkerk waar het CJG samen met andere zorgpartners in één gebouw gehuisvest is. Dit jaar heeft de RvT op 3 onderwerpen een inhoudelijke presentatie gekregen: over het Beleidsadvies Ontwikkelingsachterstanden, over het Kwaliteitsbeleid en over Samen Slimmer Werken. Zowel in het voorjaar als in het najaar heeft de RvT een gezamenlijk overleg gevoerd met de ondernemingsraad van CJG Rijnmond in het kader van ontmoeten en van gedachten wisselen. Er zijn 3 extra bijeenkomsten geweest in 2025; een sessie waarin de resultaten van het KPMG-onderzoek zijn gepresenteerd en besproken, een bijeenkomst voor het jaarplan en de begroting 2026 en een strategische sessie. Daarnaast heeft de RvT eind november een zelfevaluatie uitgevoerd met behulp van een externe begeleider, zoals de NVTZ dit eens in de 3 jaar adviseert.

Verder kwamen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Werving en selectie van een nieuwe voorzitter van de Raad van Toezicht in verband met het aflopen van de tweede termijn van voorzitter Germen Stoffers. Eind oktober heeft de Raad voor het Publiek Belang op voordracht van de Raad van Toezicht Esselien de Leeuw als nieuwe voorzitter van de Raad van Toezicht per 1 januari 2026 benoemd.
- De cao-overgang per 1 januari 2026.
- De organisatiestructuur/ transformatie van de organisatie.
- Het jaarverslag en de jaarrekening van 2024 (vastgesteld), inclusief bespreking uitkomsten accountantscontrole in het bijzijn van de accountants.
- De managementletter (kennisgenomen).
- De voortgangsrapportages van alle kwartalen.

Periodiek stond de Raad van Toezicht stil bij casuïstiek die naar aanleiding van ontwikkelingen en actualiteiten in de regio zich voordeden. Hiervoor wordt voor elke reguliere bijeenkomst een voortgangsmemo aangeleverd. Ook voerde de RvT in 2025 een individueel jaargesprek met de bestuurder.

2. Financieel verslag - jaarrekening

2.1. Analyse financieel resultaat 2025

Algemene toelichting op het resultaat 2025

Het boekjaar 2025 sluit af met een negatief resultaat van afgerond € 306.000. Dit is minder negatief dan het begrote resultaat voor dit boekjaar. Een significant bijdragende factor hierin, is de ingezette en continue focus op kostenuitstel en -verlaging. Daarbij is het belangrijk om te onderstrepen dat deze focus noodzakelijk, maar niet zonder gevolgen is.

Voorbeelden van focus die in 2025 zijn toegepast:

- Uitstellen van de vervanging van ontstane vacatures of langdurig verzuim (al dan niet via inhuur)
- Terughoudendheid op het vlak van personele activiteiten en opleidingen (alleen verplichte scholingen)
- Implementaties van nieuwe dienstverlening of andere projecten vanuit bestaande formatie
- Temporiseren van de projectportfolio
- Terughoudend met ondersteuning vanuit adviesbureaus op onderdelen als digitalisering/robotisering

Binnen het resultaat zijn drie opvallende zaken te benoemen:

- Incidentele baten en lasten (per saldo incidentele lasten van) € 270.000
- Focus op kostenbeheersing ter dekking van de terugbetaling van de subsidies
- Terugbetaling van subsidies € 1.349.000

Incidentele baten en lasten

In 2025 is sprake geweest van diverse incidentele posten. De meest opvallen zijn:

- Vrijval van implementatiebijdragen en nagekomen baten vanuit 2024 € 205.000
- Kostprijsonderzoek nieuwe kindprijs basispakket € 115.000
- Vorming van personele voorzieningen € 78.000
- Voorziening ten behoeve van onzekere vorderingen € 125.000
- Besteding van middelen vanuit het stimuleringsfonds RVP voor verhoging van de vaccinatiegraad € 280.0000

Al deze posten zijn eenmalig van aard en geven geen structureel beeld van de exploitatie.

Afrekensystematiek en financiële sturing

Kenmerkend voor de beschouwing door onze opdrachtgever van onze organisatie is de subsidie-gerelateerde afrekensystematiek. Subsidiegelden waar tegenover geen voltooide activiteiten, zoals contactmomenten, staan, moeten worden terugbetaald aan gemeenten. Daarbij wordt niet meegewogen dat het grootste deel van de kosten al gemaakt is om de dienstverlening überhaupt aan te kunnen bieden. Hierbij gaat het om 3 pijlers: de infrastructuur, de bemensing en de ondersteuning van het primaire proces.

Met het ontstaan van een terugbetalingspositie, wordt het CJG Rijnmond gedwongen deze positie te neutraliseren om de totale exploitatie sluitend te houden. Dit gebeurt middels de eerdergenoemde focus op kosten. Sommige projecten, gericht op kwaliteitsverhoging, worden uitgesteld of vermagerd. Ook komt het voor dat vertrekkende medewerkers niet worden vervangen of, indien onvermijdelijk, worden vervangen door een tijdelijke kracht of zelfstandige. Het verhoogt de druk op de gehele organisatie verder, wat bijdraagt aan verhoogd verzuim en verloop. Ook beperkt het vooral de extra inspanningen, die gedaan kunnen worden om een optimaal preventieve impact te hebben.

Deze werkwijze heeft twee belangrijke implicaties:

1. Beperkte opbouw opvang risico's
Er is nauwelijks ruimte om overschotten in te zetten voor toekomstige tegenvallers of noodzakelijke investeringen.
2. Structurele druk op de organisatie
Het voortdurend kritisch toetsen van alle uitgaven – op personeelsinzet, inhuur, ICT, huisvesting en overige kosten – vraagt een hoge mate van financiële discipline in de gehele organisatie.
De terugbetalingssystematiek maakt dat financiële ruimte uitsluitend kan worden gecreëerd door kostenbeheersing, wat een aanzienlijke druk legt op uitvoerende teams, management, en staf. Eveneens geldt dat voor de noodzakelijke doorontwikkeling van de organisatie voor toekomstbestendigheid.

2.2. Vooruitblik financiële cijfers 2026

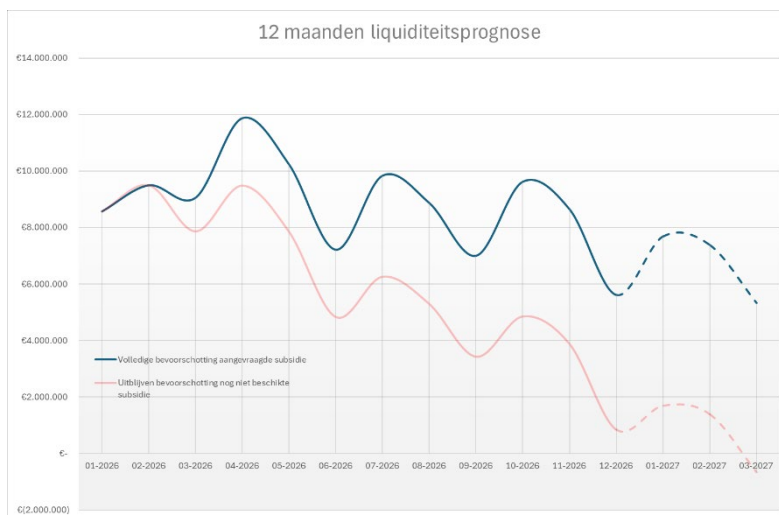
(Bedragen in euro)	Begroting 2026	Begroting 2025
BATEN		
Subsidieopbrengsten	55.872.200	53.837.400
Personele subsidies	0	0
Opbrengsten RIVM	1.180.300	974.500
Overige opbrengsten	870.600	937.200
TOTAAL BATEN	57.923.100	55.749.100
LASTEN		
Lonen en salarissen	33.044.800	31.151.500
Sociale lasten en pensioenlasten	8.877.600	8.299.500
Overige personeelskosten	2.202.600	2.005.500
Extern personeel	2.428.900	3.100.000
Afschrijvingen	824.200	701.600
Huisvestingskosten	6.125.400	6.272.200
Automatisering	2.961.900	2.736.200
Overige kosten	2.109.000	2.165.400
TOTAAL BEDRIJFSLASTEN	58.574.400	56.431.900
BEDRIJFSRESULTAAT	- 651.300	- 682.800
Financiële baten en lasten	- 10.000	- 10.000
RESULTAAT VÓÓR BELASTINGEN	- 641.300	- 672.800
Vennootschapsbelasting	0	0
RESULTAAT NÁ BELASTINGEN	- 641.300	- 672.800
Aanvullende taakstelling 2025	0	105.000
RESULTAAT INCL. TAAKSTELLING	- 641.300¹	- 567.800

¹ In de vergadering van de Rvhp van 14 december is bij de behandeling van de begroting 2026 goedkeuring gegeven om dit negatieve resultaat als volgt te dekken:

Begroting resultaat 2026	€ - 641.300
Nog te vormen bestemmingsreserve (voorziening langdurig zieken 2025)	€ 275.000
Bestemmingsreserve CJG Next	€ 67.167
Bestemmingsreserve RVP (verwerkt in resultaatbestemming 2025)	€ 299.133
	€ 0

Liquiditeitsprognose 12 maanden

De grafiek toont de verwachte ontwikkeling van de liquide middelen voor de komende twaalf maanden op basis van twee scenario's: (1) volledige bevoorschotting van de aangevraagde subsidies en (2) het uitblijven van bevoorschotting van een deel van de nog niet beschikte subsidies. Uit de prognose blijkt dat de liquiditeitspositie bij volledige bevoorschotting toereikend blijft. In het scenario zonder tijdige bevoorschotting ontstaat in de loop van de prognoseperiode een aanzienlijk lagere liquiditeitspositie, waardoor de financiële ruimte beperkt wordt. Tijdige toekenning en bevoorschotting van subsidies is daarmee essentieel voor een stabiele liquiditeitsontwikkeling.



Ontwikkeling algemene vrij besteedbare reserve

De algemene reserve is in de periode 2024–2025 gedaald van € 2,36 miljoen naar € 0,73 miljoen. Deze afname wordt in belangrijke mate veroorzaakt door het vormen van specifieke, niet vrij besteedbare bestemmingsreserves en -fondsen. Hierdoor is een groter deel van het eigen vermogen gebonden aan vooraf bepaalde doelen en neemt de omvang van de vrij inzetbare financiële buffer af. Dit beperkt de financiële flexibiliteit en vormt een aandachtspunt voor de komende jaren. Het bestuur blijft sturen op een gezonde verhouding tussen de algemene reserve en de geormerkte reserves.

Toelichting bij de begroting vanuit het Concernjaarplan 2026

De begroting 2026 is gestoeld op de voortzetting van de realisatie van de strategische koers 2025 – 2028. De gekozen thema's die reeds in 2025 zijn ingezet moeten helpen om de basis op orde te krijgen, om voorbereid te zijn op veranderingen en om focus te houden op het waarborgen van de continuïteit van de organisatie en dus de JGZ. We blijven de focus leggen op:

- Bedrijfsvoering: sturing, monitoring en verantwoording verbeteren
- Cultuur en leiderschap: kanteling naar resultaatgerichtheid, externe oriëntatie, transparantie, en strategische denkkraft,
- Structuur: werken vanuit de bedoeling (primaire proces is leidend), efficiënt werken en professionele ruimte om slagvaardig te zijn.

De belangrijkste thema's die ons daarbij helpen en terugkomen in de strategische pijlers zijn:

- Samen op weg naar een passende structuur
- JGZ op maat; continue doorontwikkeling klantreis
- Samen Slimmer werken
- Werkdruk en ziekteverzuim verbeteren

De actualiteit in onze regio en de beleidsveranderingen die gaande zijn en van invloed zijn op ons werk:

- Dalende vaccinatiegraad
- Samenwerkingsverbanden in het kader van IZA/ AZWA
- Normaliseren en terug naar de sociale basis
- Aansluiting wijkteams en andere ketenpartners
- Regionale afspraken versus individuele afspraken met gemeenten
- Ongelijk investeren voor gelijke kansen (JGZ op maat)

De prioriteiten in 2026 zijn:

1. Het waarborgen van de continuïteit van de organisatie; het behalen van de resultaten in de dienstverlening binnen de financiële kaders die beschikbaar zijn. Sturen op de belangrijkste performance indicatoren; sturing, monitoring en verantwoording verbeteren en implementeren. De 4 strategische pijlers zijn hierbij de routekaart.
2. De externe relatie versterken en verhelderen met onze opdrachtgevers: relatie aangaan, opbouwen en versterken. Een duidelijk en werkbaar construct waarbinnen we werken en onze financiering gewaarborgd is, genereren.
3. Een passende organisatiestructuur uitwerken en stapsgewijs implementeren: ondersteunend aan de strategie, betaalbaar, zo plat mogelijk (korte lijntjes) en de daarbij behorende gedragsverandering en leiderschap
4. De overgang CAO VVT implementeren in onze administratieve en HRM processen en afronden.
5. De beweging naar een toekomstbestendige (resultaatgericht en extern georiënteerd) organisatiecultuur maken.

2.3. Risicomanagement

Voor het realiseren van de doelstellingen van de organisatie is het van belang risico's te identificeren en te beoordelen. Een risico is een mogelijke gebeurtenis met een negatief gevolg voor de doelstellingen van onze organisatie. Met behulp van een risicoregister en een jaarlijks terugkerende strategische risico analyse prioriteert, analyseert en beoordeelt onze organisatie risico's op systematische wijze. Tevens worden aan deze risico's beheersmaatregelen gekoppeld. Het onderstaande overzicht geeft een opsomming van de risico's ten behoeve van het jaar 2026 die effect hebben op de benodigde weerstandscapaciteit nadat een beheersmaatregel is getroffen. Het genoemde financieel risico is de schatting van wat de totale omvang kan zijn gebaseerd op de impact. Door hierop de kans dat het gebeurt mee te wegen ontstaat de benodigde weerstandscapaciteit.

Risico 1: Onzekerheid omvang subsidies 2026: Beschikkingen en afrekeningen

De onzekerheid van de omvang van de subsidies wordt door twee zaken bepalen bepaald:

- A. Onzekerheid ten aanzien van de toekenning van de aangevraagde subsidies (vooral Aanvullend Preventief Pakket en beperkt Basispakket)
De opgestelde begroting gaat uit van beschikte subsidies of als die er niet zijn van aangevraagde subsidies. Ten tijde van het opstellen van de begroting 2026 lopen bij vrijwel alle gemeenten nog de gesprekken over de aangevraagde subsidies. Bij veel gemeenten staan de subsidies onder druk en is ook uitgesproken dat de toekenning van de aanvragen op onderdelen onzeker is. Wanneer de beschikking lager is dan geraamd kunnen de kosten mogelijk niet tijdig in overeenstemming worden gebracht met de lagere beschikkingen voor 2026. Omdat dit personeelskosten betreffen, die bij niet tijdige toekenning niet snel kunnen worden bijgestuurd.
- B. Een tweede onzekerheid komt voort uit dat er bij de subsidies sprake is van afrekening op basis van gemaakte prestatieafspraken. Voor het basispakket wringt de bereikafrekening afspraak in toenemende mate met de inrichting van de dienstverlening vanuit de filosofie JGZ-op-maat.
Daarnaast veronderstelt de huidige afrekensystematiek RVP dat er bij een lagere vaccinatiegraad dan de norm geldt wordt 'overgehouden', wat in het volgende jaar moet worden ingezet. Het niet behalen van deze afspraken leidt tot een terugbetaling van een deel van de beschikte subsidies, terwijl de kosten vaak in belangrijke mate wel gemaakt zijn.

Kans	groot
Impact	groot
Financieel risico	€ 250.000 (ad a) en € 600.000 (ad b)

Maatregelen

1. Vanaf het tweede kwartaal in het jaar t-1 worden gesprekken met gemeenten gevoerd over de dienstverlening voor het volgende jaar. Gestreefd wordt naar overeenstemming over de subsidieaanvragen in het derde kwartaal voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar.
2. Intern wordt maandelijks via management dashboards de diverse indicatoren van de Balanced Scorecard gevolgd. Op grond hiervan kan bestuurder en directie besluiten nemen tot bijsturing van dienstverlening en projecten.
Met gemeenten wordt enkele keren per jaar in de individuele accountgesprekken of in de RvhPB voortgangsrapportages besproken om indien nodig de prestatieafspraken en/of terugbetaling te herijken.
3. Ten aanzien van de prestatieafspraken rondom het basispakket is met gemeenten in 2021 en 2022 gesproken over aanpassing van deze afrekensystematiek. Dit heeft toen niet geleid tot een aanpassing. In de knelpunten notitie die in 2025 door CJG is opgesteld is dit genoemd en ook het KPMG rapport besteedt hier aandacht aan.
In de knelpunten notitie is ook de afrekensystematiek rondom het RVP benoemd.

Risico 2: Onvoldoende Informatiebeveiliging

Door de toenemende digitalisering van de dienstverlening en bedrijfsvoering wordt de beveiliging van persoons- en bedrijfsgegevens steeds belangrijker. Ook vanuit wet- en regelgeving worden steeds hogere eisen gesteld aan de wijze waarop met informatie wordt omgegaan. Een gebrekkige informatiebeveiliging vergroot de kans op een security-incident zoals een datalek of een verstoring van de dienstverlening als gevolg van cybercriminaliteit. Security-incidenten kunnen een grote impact hebben op het vertrouwen van de klant in de wijze waarop de organisatie met klantgegevens omgaat. Ook kunnen incidenten leiden tot boetes, aangetaste systemen en bedrijfsstagnatie.

Kans	klein
Impact	groot
Financieel risico	€ 400.000

Maatregelen

1. Om te voorkomen dat verschillende onderdelen los van elkaar worden opgepakt en uitgewerkt, mogelijk in een andere richting, is gekozen voor een ISO-planner, waarin alle verbeteringen in onderlinge afhankelijkheid en samenhang worden gezien en opgepakt.
2. In 2024 zijn de eerste stappen gezet om te komen tot het implementeren van de NEN7510.
3. Er is een verzekering afgesloten al enkele jaren die de schade als gevolg van een hack opvangt.

Risico 3: Schaarste van (zorg)professionals op de arbeidsmarkt of door langdurige ziekte

De beschikbaarheid van voldoende (zorg)professionals, die passen in het profiel van de JGZ-professional van CJG Rijnmond, is een essentiële voorwaarde voor een goede kwaliteit van dienstverlening. De krapte op de arbeidsmarkt, zorgt ervoor dat het behoorlijke inspanning vraagt om tijdig goed personeel te werven en vast personeel te blijven binden. Dit geldt overigens ook voor de inhuur van zorgprofessionals, ook dit wordt lastiger qua beschikbaarheid.

Dit brengt risico's mee ten aanzien van het niet kunnen vervullen van vacatures, een tekort aan kwalitatief goed personeel, hogere lasten vanwege inhuur van personeel en extra kosten voor werving.

Wat we hieronder ook scharen is dat er in de begroting beperkt ruimte is voor vervanging van langdurige ziekte van het personeel in de ondersteunende functies.

Kans	middel
Impact	middel
Financieel risico	€ 450.000

Maatregelen

1. Het is belangrijk dat het HRM-beleid erop gericht is dat we zowel voor huidige en toekomstige personeelsleden een aantrekkelijke werkgever zijn. In het arbeidsvoorwaardenpakket wordt gestreefd naar marktconforme voorwaarden. Maar ook programma's gericht op duurzame inzetbaarheid, ruimte voor persoonlijke ontwikkeling e.d. zijn van belang.
2. Ter versterking van de werving- & selectiefunctie wordt meer geïnvesteerd in arbeidsmarktcommunicatie. Indien er sprake is van een tijdelijk personeelstekort wordt extern personeel ingezet om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen indien deze capaciteit beschikbaar is.
3. Er wordt gekeken naar mogelijkheden om medewerkers met een ander profiel aan te trekken (verpleegkundig specialisten, onderzoeken van mogelijkheden t.a.v. mbo'ers) en meer te differentiëren in taken tussen zorgprofessionals. Een mooi voorbeeld hiervan is de pluis/niet pluis verpleegkundigen die worden opgeleid.

Risico 4: Organisatiewijziging in de loop van 2026

In 2026 wordt de implementatie van de organisatiewijziging niet volledig vormgegeven. Daarop vooruitlopend wordt er strak gestuurd op het daar waar mogelijk niet meer invullen van natuurlijk verloop. Mogelijk dat er om de grip en controle op de sturing niet te verliezen we wel al actief enkele stappen moeten zetten om de nieuwe organisatiestructuur verder te implementeren.

Kans	middel
Impact	middel
Financieel risico	€ 300.000

Risico 5: Aansprakelijkheidstellingen klanten

We hebben steeds meer te maken met mondige, zo niet grillige burgers, met zwaardere klachten als gevolg. Klachten die overigens nog niet tot schadevergoeding hebben geleid, maar wel aandacht vragen. De verzekeringen die we hiertoe hebben afgesloten blijven qua premiestelling vooralsnog gelijk, maar mogelijk zullen deze toekomstig stijgen als deze trend zich voortzet. Dit hebben we ook gezien bij de Cyberverzekering.

Kans	middel
Impact	middel
Financieel risico	€ 25.000

Maatregelen

We verzekeren ons tegen deze aansprakelijkheidsstellingen om zo de financiële gevolgen te reduceren.

Risico 6: Nieuw kinddossier

Vanwege het aflopen van het contract met onze leverancier van het digitaal kinddossier KIDOS, besteden we dit opnieuw aan. We zijn vanwege de waarde van het contract verplicht om aan te besteden. Mocht de uitkomst van deze aanbesteding leiden tot een nieuwe leverancier en dus tot een nieuw digitaal kinddossier dan is de investering voor de overgang naar een nieuw dossier groot. Deze komt naar schatting uit op € 900.000 (kosten voor migratie van het systeem, externe projectleider, opleiding volgen door zorgprofessionals (uren)). In exploitatie lasten voor 2026 is het risico hieronder weergegeven.

Kans	laag
Impact	hoog
Financieel Risico	€ 150.000

Maatregelen

In de aanbesteding wordt gevraagd wat de kosten zijn voor een overgang, zodat dit wordt meegenomen in de afweging van de keuze voor een leverancier, welke 1 van de criteria voor de keuze zal zijn.

Conclusie risicoparagraaf

Om bovenstaande bedrijfsrisico's af te dekken en de continuïteit van de bedrijfsvoering te waarborgen dient de organisatie te beschikken over een bepaalde weerstandscapaciteit, die in lijn is met de potentiële financiële omvang van de bedrijfsrisico's. Hiervoor wordt gekeken naar de weerstandsratio. Deze ratio betreft de verhouding tussen de beschikbare weerstandscapaciteit en de benodigde weerstandscapaciteit. Het streefcijfer voor deze ratio is voldoende tussen de 1,0 en 1,4. Hoger is (ruim) voldoende en lager is matig. De benodigde weerstandscapaciteit wordt bepaald op basis van een inventarisatie van de risico's door een berekening van de omvang x de kans van alle risico's te bepalen.

De beschikbare weerstandscapaciteit betreft het eigen vermogen exclusief bestemmingsreserves (oftewel alleen de algemene reserve). Voor de bepaling van de weerstandsratio kijken we naar de mogelijke risico's in 2026 versus het beschikbare vrij te besteden vermogen begin 2026.

Risico (netto)	Bedrag	Kans	Bedrag risicoreserve
Onzekerheid omvang subsidies 2026	850.000	80%	800.000
Onvoldoende informatiebeveiliging	400.000	25%	100.000
Bepaalde beschikbaarheid (zorg)professionals	450.000	50%	225.000
Organisatiewijziging	300.000	50%	150.000
Aansprakelijkheidstellingen	25.000	50%	12.500
Nieuw kinddossier	150.000	50%	75.000
Totaal	2.175.000		1.242.500
Algemene reserve na resultaatbestemming ultimo 2025			1.260.387
Weerstandsratio			1,0

De omvang van de algemene reserve begin 2026 is niet meer voldoende om de risico's in 2026 op te vangen. Indien we dan ook nog kijken naar de jaren na 2026 ook met het oog op het begrotingstekort 2026 is de reserve eind (nagenoeg) 2026 nihil.

2.4. Balans per 31 december 2025 voor resultaatbestemming

ACTIVA (in euro)		2025	2024	PASSIVA (in euro)		2025	2024
Vaste activa				Eigen vermogen	2.8.8		
<i>Immateriële vaste activa</i>	2.8.1			Algemene reserve		1.635.281	2.362.516
Software		168.116	223.044	Bestemmingsreserves		130.431	160.599
		168.116	223.044	Bestemmingsfondsen		958.486	644.524
<i>Materiële vaste activa</i>	2.8.2			Resultaat boekjaar		-305.644	-443.441
Verbouwingen		452.539	280.201	Totaal eigen vermogen		2.418.554	2.724.198
Inventaris		316.483	195.118				
Automatisering		697.396	583.190				
		1.466.418	1.058.509	Vorzieningen	2.8.9		
				Personele voorzieningen		1.057.374	1.285.910
Totaal vaste activa		1.634.534	1.281.553	Totaal voorzieningen		1.057.374	1.285.910
Vorderingen en overlopende activa				Kortlopende schulden			
<i>Vorderingen en overlopende activa</i>				Crediteuren	2.8.10	560.404	1.013.205
Debiteuren	2.8.3	86.083	115.698	Aanspraken personeel	2.8.11	2.594.967	2.307.585
Nog te ontvangen baten Gemeenten	2.8.4	1.593.363	413.768	Sociale verzekeringen, pensioenpremie & belastingen	2.8.12	3.028.794	2.936.896
Nog te ontvangen RIVM bijdragen	2.8.5	102.275	83.213	Terug te betalen en vooruit ontvangen baten gemeenten	2.8.13	665.933	1.399.369
Overige vorderingen en overlopende activa	2.8.6	770.606	648.318	Belastingen (BTW)	2.8.14	9.214	10.247
		2.552.327	1.260.997	Overige schulden & overlopende passiva	2.8.15	342.061	501.959
				Totaal kortlopende schulden		7.201.373	8.169.261
Liquide middelen							
Liquide middelen	2.8.7	6.490.440	9.636.819				
		6.490.440	9.636.819				
Totaal vlottende activa		9.042.767	10.897.816				
TOTAAL ACTIVA		10.677.301	12.179.369			10.677.301	12.179.369

2.5. Staat van baten en lasten 2025

(Bedragen in euro)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
BATEN			
Baten gemeenten (2.9.1)	53.282.696	54.028.200	52.430.175
Baten RIVM (2.9.2)	1.152.771	974.500	852.569
Baten GGD-GHOR (AZC) (2.9.3)	397.878	200.000	234.154
Baten overige derden (2.9.4)	740.352	546.400	697.249
TOTAAL BATEN	55.573.697	55.749.100	54.214.147
LASTEN			
Lonen en salarissen (2.9.5)	30.519.978	31.151.500	30.299.742
Sociale lasten en pensioenlasten (2.9.6)	8.286.781	8.299.500	8.132.903
Overige personeelskosten (2.9.7)	1.778.023	2.005.500	1.779.109
Extern personeel (2.9.8)	3.706.275	3.100.000	2.665.454
Afschrijvingen (2.9.9)	591.988	701.600	535.302
Huisvestingskosten (2.9.10)	6.106.371	6.272.200	6.142.426
Automatisering (2.9.11)	2.589.427	2.736.200	2.677.973
Overige kosten (2.9.12)	2.321.940	2.165.400	2.455.018
TOTAAL BEDRIJFSLASTEN	55.900.783	56.431.900	54.687.927
BEDRIJFSRESULTAAT	-327.086	-682.800	-473.780
Financiële baten en lasten (2.9.13)	21.442	10.000	30.339
RESULTAAT VÓÓR BELASTINGEN	-305.644	-672.800	-443.441
Vennootschapsbelasting (2.9.14)	0	0	0
Aanvullende taakstelling 2025	0	-105.000	0
RESULTAAT NÁ BELASTINGEN	-305.644	-567.800	-443.441

Resultaatbestemming

Voorgesteld wordt om het resultaat als volgt in het eigen vermogen te verwerken:

- Besbestemmingsfonds Rijksvaccinatieprogramma	
• Toevoeging Bestemmingsfonds RVP	+ € 691.860
• Onttrekking Bestemmingsfonds RVP besteding stimuleringsplan	- € 280.212
• Onttrekking Bestemmingsfonds RVP toevoeging Algemene Reserve	- € 299.133
	+ € 112.515
- Onttrekking Bestemmingsreserve CJG Next	- € 43.265
- Onttrekking Algemene reserve	- € 374.894
	- € 305.644

2.6. Kasstroomoverzicht 2025

(Bedragen in euro)	2025	2024
Bedrijfsresultaat	-327.086	-473.780
<u>Aanpassingen voor:</u>		
Afschrijvingen	591.988	535.302
Voorzieningen	-228.536	85.896
<u>Veranderingen in werkkapitaal:</u>		
Vorderingen	-1.291.330	-264.143
Kortlopende schulden	-967.888	14.989
	-2.259.218	-249.154
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-2.222.852	-101.736
Ontvangen interest	21.442	30.339
Kasstroom uit operationele activiteiten	-2.201.410	-71.397
Investeringsactiviteiten		
Investerings vaste activa	-944.969	-684.180
Desinvesterings vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-944.969	-684.180
Mutatie liquide middelen	-3.146.379	-755.577
Toelichting op de geldmiddelen		
Liquide middelen op 1 januari	9.636.819	10.392.396
Mutatie liquide middelen	-3.146.379	-755.577
Liquide middelen 31 december	6.490.440	9.636.819

De liquide middelen zijn in 2025 afgenomen met € 3.000.000. Deze daling wordt met name veroorzaakt door een negatieve kasstroom uit operationele activiteiten en investeringen in vaste activa. De kasstroom uit operationele activiteiten bedraagt € 2.200.000 negatief. De belangrijkste oorzaak hiervan ligt in de ontwikkeling van het werkkapitaal, met name een toename van de vorderingen met € 1,3 miljoen, en afname van de kortlopende schulden met € 1.000.000. Deze ontwikkeling hangt samen met de timing van bevoorschotting van subsidieverstrekkers en de financiële afwikkeling van terug te betalen subsidies voorgaande jaren. Daarnaast is in 2025 voor circa € 900.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa, onder meer in inventaris, automatiseringsmiddelen en aanpassingen aan locaties in verband met de centralisatie van dienstverlening.

2.7. Waarderingsgrondslagen

Algemeen

Statutaire naam organisatie:	Stichting CJG Rijnmond
Rechtsvorm:	Stichting
Zetel:	Gemeente Rotterdam
KvK-nummer:	24472901

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met richtlijn RJ640 van de Raad voor Jaarverslaggeving, die van toepassing is op organisaties zonder winststreven. Alle bedragen zijn verantwoord in euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

De cijfers op de balans en opgenomen in de staat van baten en lasten worden vergeleken met de cijfers in het voorafgaande boekjaar. Aanvullend worden de gerealiseerde baten en lasten vergeleken en toegelicht aan de hand van de vastgestelde begroting 2025. De begroting is vastgesteld door het bestuur en maakt geen onderdeel uit van de controleverklaring.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening 2025 is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Deze veronderstelling is gebaseerd op de structurele regionale afspraken met de deelnemende gemeenten over de uitvoering van de wettelijke taken binnen het Basispakket JGZ en het Rijksvaccinatieprogramma (RVP). De uitvoering wordt jaarlijks vastgelegd in subsidiebeschikkingen, inclusief bevoorschotting. Met de gemeenten vindt periodiek afstemming plaats over omvang, financiering en afrekening van deze wettelijke taken. Op basis van de huidige afspraken en de beschikbare financiële prognoses, zoals toegelicht in paragraaf 2.2 Vooruitblik financiële cijfers 2026 en 2.3 Risicomanagement, acht het bestuur het gerechtvaardigd de jaarrekening op te stellen uitgaande van continuïteit.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

2.7.1 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa (ontwikkeling software en -licenties) worden geactiveerd op basis van gemaakte kosten voor het aankopen en gebruiksklaar maken van de software. Ze worden gewaardeerd verminderd met cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische gebruiksduur en berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van in gebruikneming.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen historische kostprijs, verminderd met afschrijvingen, bepaald op basis van de geschatte gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. Afschrijvingen worden lineair ten laste van de staat van baten en lasten gebracht op basis van de geschatte gebruiksduur van een actief. De geschatte gebruiksduur van materiële vaste activa varieert en is voor de verschillende categorieën als volgt:

Verbouwingen	5 -10 jaar
Automatisering	3 - 5 jaar
Inventaris	5-10 jaar

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. De vorderingen hebben in de regel een looptijd korter dan een jaar, indien langer wordt dit toegelicht.

Liquide middelen

Liquide middelen, bestaande uit kas, banksaldi en direct opvraagbare deposito's, worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Rekening-courantschulden worden opgenomen als bankkredieten onder de kortlopende verplichtingen.

Voorzieningen algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die voor de afwikkeling noodzakelijk zijn.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken betreft een voorziening voor langdurig zieken waarvan de verwachting is dat ze niet zullen terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening betreft de in de toekomst door te betalen beloningen aan personeelsleden en de evt. bijbehorende transitievergoeding. De verplichtingen zijn per individuele medewerker bepaald. Op basis van de actuele verzuimduur per balansdatum is een kansberekening toegepast op het behalen en uitstromen na 2 jaar ziekte. In het bedrag van de verplichting zijn opgenomen de hoogte van een transitievergoeding en de werkgeverslasten tot moment van 2 jaar ziekte. In de voorziening zijn ook de al overeengekomen, na balansdatum af te wikkelen vaststellingsovereenkomsten opgenomen.

Voorzieningen jubilea personeel

De voorziening voor jubilea is getroffen voor toekomstige uitkeringen in overeenstemming met de in de cao opgenomen bepalingen, waarbij uitkeringen voor jubilea zijn toegezegd bij het bereiken van het 12,5^e, 25^e, 40^e en 50^e dienstjaar. De verplichtingen zijn per individuele medewerker bepaald, waarbij de toekomstige uitkeringen contant zijn gemaakt. Hierbij is rekening gehouden met een jaarlijkse disconteringsvoet van 3,00% en indexatie van 3,60% per jaar. Bij het bepalen van de hoogte van de voorziening is geen rekening gehouden met sterftetekansen en arbeidsongeschiktheidskansen. Het effect van sterfte- en arbeidsongeschiktheidskansen wordt als niet-materieel ingeschat en daarom niet afzonderlijk verwerkt. Wel wordt rekening gehouden met de blijfkans. Door de verwachte kosten voor jubileumuitkeringen te verwerken in de begroting wordt voorkomen dat tekorten ontstaan.

Pensioenregelingen

CJG Rijnmond heeft voor haar werknemers een pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regelingen zijn ondergebracht bij het ABP (Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds) en het PFZW (Pensioenfonds Zorg en Welzijn).

De dekkingsgraad per 31 december 2025 bedraagt voor het ABP 123,5% en voor PFZW 125,7%. CJG Rijnmond heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij de pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Schulden

Schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De schulden hebben in de regel een looptijd korter dan een jaar, indien langer wordt dit toegelicht.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige nog te betalen posten. De reële waarde van de primaire financiële instrumenten benadert de boekwaarde, tenzij anders is vermeld. De instelling handelt niet in financiële derivaten.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instelling specifieke (sectorale) regels.

2.7.2. Grondslagen Resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als zijnde het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de onder de balans vermelde waarderingsgrondslagen. Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord wanneer deze zijn gerealiseerd. Bij de bepaling van het resultaat wordt onder andere rekening gehouden met het voorzichtigheidsprincipe, het matchingprincipe en het egalisatieprincipe. Nagekomen baten en lasten uit voorgaande boekjaren worden toegerekend aan het verslagjaar.

Subsidies

Subsidies voor het basispakket JGZ zijn voorcalculatorisch bepaald op basis van normtijden, uurtarieven tegen kostprijs en de kinderaantallen volgens de CBS-inwonerstatistiek. De afrekeninggrondslag is het gerealiseerde bereik van 95% of hoger. Voor subsidies ter dekking van kosten op de JGZ aanvullende preventieve dienstverlening, geldt afrekening op basis van de voorcalculatorische kostprijs per product en de gerealiseerde aantallen. De opbrengsten vanuit de subsidies zijn bepaald op basis van de afgegeven beschikkingen. Als de normatieve totale kosten lager liggen dan de voorwaardelijk toegezegde subsidies, worden de gerealiseerde opbrengsten gelijkgesteld aan de gerealiseerde kosten.

Kasstroomoverzicht

Voor het opstellen van het kasstroomoverzicht is gebruikgemaakt van de indirecte methode. De geldmiddelen bestaan uit de liquide middelen.

2.8. Toelichting op de balans per 31 december 2025

De gerapporteerde balansposities per 31 december 2025 worden vergeleken met de overeenkomstige balansposten per 31 december 2024 en is opgemaakt op 02-03-2026.

2.8.1. Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa betreffen (ontwikkeling software (KijkMij!), maatwerk aanpassingen softwaresystemen worden geactiveerd op basis van gemaakte kosten voor het aankopen en gebruiksklaar maken van de software. Ze worden gewaardeerd verminderd met cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische gebruiksduur en berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Immateriële vaste activa	Licenties/Software
Cumulatieve aanschafwaarde	2.086.776
Cumulatieve afschrijving	-1.863.732
Boekwaarde 01-01-2025	223.044
Investering 2025	34.485
Afschrijving 2025	-93.480
Desinvestering 2025	0
Egalisatie	4.067
Boekwaarde 31-12-2025	168.116
Cumulatieve investering	1.095.627
Cumulatieve afschrijving	-627.511

2.8.2. Materiële vaste activa

De materiële vaste activa bestaan uit verbouwingen, inventaris en automatisering. De investeringen in 2025 hebben met name betrekking op vervangings- en aanpassingsinvesteringen. In 2025 zijn binnen de categorie inventaris bureau- en vergaderstoelen vervangen. Binnen de categorie automatisering zijn vervangingsinvesteringen gedaan in laptops, monitoren en mobiele telefoons. Als gevolg van de verdere centralisatie van de dienstverlening op een aantal locaties zijn op bestaande locaties noodzakelijke verbouwingen uitgevoerd om de dienstverlening adequaat te kunnen inpassen. Deze investeringen zijn verantwoord onder de categorie verbouwingen. De desinvesteringen in 2025 vloeien voort uit het buiten gebruik stellen van nog niet volledig afgeschreven kapitaalsgoederen als gevolg van de centralisatie van dienstverlening binnen bestaande locaties. De post "Egalisatie" betreft een correctie ter aansluiting van verschillen tussen de boekwaarden zoals opgenomen in verschillende onderdelen van de administratie. Deze egalisatie corrigeert administratieve verschillen zodat de boekwaarde ultimo boekjaar aansluit tussen beide administraties.

Materiële vaste activa	Verbouwingen	Inventaris	Automatisering	Totaal
Cumulatieve aanschafwaarde	1.868.634	1.762.281	3.949.038	7.579.953
Cumulatieve afschrijving	-1.588.433	-1.567.163	-3.365.848	-6.521.444
Boekwaarde 01-01-2025	280.201	195.118	583.190	1.058.509
Investering 2025	216.585	176.913	516.987	910.485
Afschrijving 2025	-54.102	-47.414	-421.409	-522.925
Desinvestering 2025	0	-14.974	-164	-15.138
Egalisatie	9.855	6.840	18.792	35.487
Boekwaarde 31-12-2025	452.539	316.483	697.396	1.466.418
Cumulatieve investering	1.956.016	1.635.792	1.578.853	5.170.661
Cumulatieve afschrijving	-1.503.477	-1.319.309	-881.456	-3.704.242

2.8.3. Debiteuren

De post debiteuren betreft nog te ontvangen bedragen uit verzonden facturen. Deze hebben met name betrekking op vergoedingen voor het gebruik van ruimten door derden en ketenpartners en op overige opdrachten buiten de reguliere subsidieregelingen. Eventuele risico's op oninbaarheid zijn beoordeeld en verwerkt in de waardering van de debiteuren.

2.8.4. Nog te ontvangen gemeentelijke bijdragen

Het onder de vorderingen opgenomen bedrag aan subsidies is het saldo aan nog niet ontvangen subsidie. Het gaat om de subsidiebatens van de gemeenten in ons werkgebied. Deze subsidiebatens zijn in de staat van baten en lasten verantwoord. Met de gemeente Schiedam loopt nog een pro forma beroep procedure ten aanzien van niet beschikte delen van de aangevraagde subsidies. Daar de procedure nog loopt op balansdatum is voorzichtigheidshalve een voorziening getroffen ter hoogte van de niet beschikte onderdelen.

Gemeente	Aangevraagd / beschikt	Toegerekende subsidie 2025	Ontvangen bevoorschotting	Te ontvangen bedragen	Terug te betalen bedragen
Albrandswaard	1.054.546	1.030.718	-1.054.546	0	-23.828
Barendrecht	1.816.899	1.754.576	-1.821.087	0	-66.511
Goeree Overflakkee	1.844.173	1.793.426	-1.785.849	7.577	0
Krimpen a/d IJssel	1.162.110	1.135.331	-1.161.417	0	-26.086
Lansingerland	2.835.753	2.789.914	-3.176.426	0	-85.166
Maassluis	1.468.187	1.421.018	-1.467.239	0	-46.221
Nissewaard	3.114.450	3.088.052	-3.123.899	0	-35.847
Ridderkerk	1.944.516	1.873.938	-1.943.337	0	-69.399
Schiedam	3.111.919	2.877.053	-2.994.173	0	-145.523
Vlaardingen	3.063.199	2.972.473	-3.063.199	0	-90.726
Voorne aan Zee	2.315.386	2.278.420	-1.855.591	422.829	0
Rotterdam	30.505.282	29.821.825	-28.541.121	1.280.703	0
Nog af te wikkelen subsidies voorgaande jaren					-76.626
Voorziening bezwaar beschikte subsidies				-117.746	0
Totaal	54.236.419	52.836.743	-51.987.883	1.593.363	-665.933

2.8.5. Nog te ontvangen bijdragen RIVM

Deze opbrengsten zijn vergoedingen te ontvangen van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) voor het vaccineren en screenen van kinderen op een aantal ernstige, goed behandelbare, erfelijke aandoeningen.

CJG Rijnmond is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) binnen haar verzorgingsgebied. De financiering voor de uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) is onderbracht bij de decentrale gemeenten via het gemeentefonds. De vergoeding van de bijbehorende reguliere vaccinatiemomenten, opgenomen in het RVP, is dan ook onderdeel van de gemeentelijke subsidiebatens. De post betreft de vergoeding voor aanvullend uitgevoerde screening en vaccinaties welke geen standaardonderdeel zijn van het RVP of vooralsnog niet via het gemeentefonds worden vergoed. In 2025 waren dit de hielprikscreening bij pasgeborenen en uitgevoerde vaccinaties tegen het ROTA virus, Maternale griepvaccinatie en de RS immunisatie.

2.8.6. Overlopende activa en overige vorderingen

Onder de vooruitbetaalde kosten zijn de bedragen opgenomen die betrekking hebben op verslagperioden na balansdatum. Deze post bestaat met name uit vooruitbetaalde huur- en servicelasten, alsmede vooruitbetaalde (ICT-)licentiekosten. De vooruitbetaalde kosten worden toegerekend aan de perioden waarop zij betrekking hebben en komen in de daaropvolgende verslagperiode ten laste van het resultaat.

De post compensatieregeling transitievergoeding betreft een vordering in verband met nog af te wikkelen en mogelijk toekomstige transitievergoedingen die vóór 1 juli 2026 voor compensatie in aanmerking komen. Met ingang van deze datum vervalt de compensatieregeling voor grote werkgevers. De vordering houdt verband met de voorziening voor langdurig verzuim, waarop de regeling compensatie transitievergoeding van toepassing is. Deze regeling biedt werkgevers de mogelijkheid om bij ontslag wegens langdurige arbeidsongeschiktheid compensatie aan te vragen voor de betaalde transitievergoedingen.

De post vorderingen personeel heeft betrekking op aan personeelsleden verstrekte voorschotten. Hieronder valt onder meer de voorfinanciering in het kader van het fietsenplan, waarbij medewerkers gebruik kunnen maken van de beschikbare fiscale faciliteiten binnen de Werkkostenregeling.

Het onder de overige vorderingen verantwoorde bedrag betreft met name de rentebaten over 2025, welke begin januari worden bijgeschreven en nog te ontvangen bijdragen van GGDGHOR.

	31-12-2025	31-12-2024
Vooruitbetaalde kosten	586.205	483.034
Compensatieregeling transitievergoeding	97.393	111.132
Vorderingen personeel	7.342	11.485
Overige vorderingen	79.666	31.182
Totaal	770.606	636.833

2.8.7. Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden en zijn, voor zover niet anders vermeld, direct opeisbaar en ter vrije beschikking.

Ter meerdere zekerheid zijn aan een aantal verhuurders van bedrijfsruimten bankgaranties verstrekt tot een bedrag van € 437.236. De hiermee samenhangende banktegoeden zijn derhalve niet vrij beschikbaar. De overige liquide middelen, voornamelijk aangehouden bij ING Bank, staan ter vrije beschikking van de stichting.

	31-12-2025	31-12-2024
Kas	569	569
Spaarrekeningen	2.023.770	1.995.804
Rekening-courant	4.466.101	7.640.446
Totaal	6.490.440	9.636.819

2.8.8. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit het saldo per 1 januari 2025 aangevuld met de goedgekeurde resultaatbestemming over het boekjaar 2024 en voorstel resultaatbestemming 2025. Het totaalresultaat over 2025 is € 305.644 negatief. Het voorstel is om dit als volgt binnen het Eigen Vermogen te verwerken; overeenkomstig de met de opdrachtgevers gemaakte afspraken voor de afrekening subsidie RVP en het vastgestelde plan verbetering vaccinatiegraad 2025 wordt voorgesteld om de bestedingen 2025 t.b.v. het verbeteren van de vaccinatiegraad te onttrekken aan de reserve en de niet gerealiseerde baten RVP 2025 toe te voegen aan het bestemmingsfonds RVP. De gemaakte kosten voor Kijk mij! worden onttrokken aan de beschikbare bestemmingsreserve CJG Next. Tot slot wordt een bedrag van € 374.894 ten laste van de algemene reserve gebracht.

	31-12-2025	31-12-2024
Stand per 1 januari		
Algemene reserve	1.635.281	2.362.516
Bestemmingsreserve CJG Next	130.431	160.599
Bestemmingsfonds RVP	958.486	644.524
	2.724.198	3.167.639
Resultaat boekjaar	-305.644	-443.441
Stand per 31 december	2.418.554	2.724.198

	Algemene reserve	Best. reserve CJG Next	Best. fonds RVP	Totaal Eigen Vermogen
Stand per 1 januari 2025	2.362.516	160.599	644.524	3.167.639
Resultaatbestemming 2024	-727.235	-30.168	313.962	-443.441
Stand 31 december 2025	1.635.281	130.431	958.486	2.724.198
Voorstel resultaatbestemming 2025	-374.894	-43.265	112.515	-305.644
Stand na verwerking voorgestelde resultaatbestemming 2025	1.260.387	87.166	1.071.001	2.418.554

Algemene reserve

De algemene reserve wordt aangehouden voor het opvangen van mogelijke bedrijfsrisico's, zoals ook toegelicht in de risicoparagraaf. Naast een onttrekking vanuit het negatieve resultaat, zorgt de toevoeging aan het stimuleringsfonds voor een onttrekking aan de algemene reserve. Om de weerstandsratio op peil te houden is in 2025 een deel van het bestemmingsfonds RVP ten gunste gebracht van deze reserve.

Bestemmingsreserve CJG Next

De bestemmingreserve CJG Next, € 160.599 ultimo 2024, is gevormd in samenspraak met het bestuur en de Raad voor het Publiek Belang en is bedoeld ter financiering van projecten in het kader van de doorontwikkeling van de dienstverlening met het oog op de toekomst waarbij aangesloten wordt op doelgroep en technologische ontwikkeling. Binnen CJG Rijnmond was hier een apart projectprogramma CJG Next voor opgericht. Het programma CJG Next bestaat in 2025 niet meer als programma. De afschrijvingslasten van de ontwikkeling Kijk mij! zijn nog wel ten laste van deze reserve worden gebracht.

Bestemmingsfonds RVP

Het bestemmingsfonds RVP (Rijksvaccinatieprogramma) is bedoeld ter financiering van activiteiten ter bevordering van de vaccinatiegraad. De omvang, inzet van middelen wordt via de Raad voor het Publiek belang bepaald en vastgesteld. Om de weerstandsratio op peil te houden is in 2025 een deel van het bestemmingsfonds RVP ten gunste gebracht van deze reserve.

Gemeente Schiedam heeft in de vaststelling over subsidiejaar 2022 aangegeven af te wijken van de gemaakte afspraken. De niet bestede middelen dienen aan een egalisatiereserve te worden toegevoegd. Tevens is aangegeven dat op grond van de ASV van deze gemeente de besteding van dit bedrag alleen geoormerkt voor Schiedam mag worden ingezet. Deze egalisatiereserve kent ultimo 2022 een hoogte van € 14.471 vanuit de vaststelling 2022. Op basis van de uitgaven vanuit het Stimuleringsfonds in de jaren daarna veronderstellen we dat deze reserve ultimo 2025 nihil is.

2.8.9. Voorzieningen

2.8.9.1. Jubilea

De voorziening is gevormd ter dekking van toekomstige jubileumvergoedingen. In verband met de aansluiting op de CAO VVT per 1 januari 2026, waarin tevens een jubileumuitkering bij een dienstverband van 12,5 jaar is opgenomen, is in 2025 een aanvullende dotatie aan de voorziening verwerkt om deze op het vereiste niveau te brengen.

2.8.9.2. Langdurig zieken

De voorziening is per ultimo 2025 lager vastgesteld dan in het voorgaande jaar. Dit hangt samen met de verwachte uitstroom van medewerkers na twee jaar arbeidsongeschiktheid, die een lagere voorziening rechtvaardigt.

De eventueel berekende transitievergoedingen die samenhangen met langdurig verzuim en die naar verwachting vóór 1 juli 2026 worden afgewikkeld, zijn opgenomen onder de post Overlopende activa en overige vorderingen. Deze bedragen zijn gesaldeerd met de daarmee samenhangende mutatie in de resultatenrekening.

Verloop voorzieningen	Jubilea	Langdurig zieken	Totaal
Stand per 1 januari 2025	357.105	928.805	1.285.910
Af: Aanwendungen 2025	-25.572	-85.603	-111.175
Af: Vrijval 2025	-18.516	-216.353	-234.869
Bij: Dotatie 2025	117.508	0	117.508
Stand per 31 december 2025	430.525	626.849	1.057.374

Verwachte afwikkeling voorzieningen			
Verwachte afwikkeling binnen 1 jaar	23.952	436.790	460.742
Verwachte afwikkeling binnen 1-5 jaar	145.773	190.059	335.832
Verwachte afwikkeling > 5 jaar	260.800		260.800
	430.525	626.849	1.057.374

2.8.10. Crediteuren

Dit bedrag vertegenwoordigt het saldo van in de administratie opgenomen inkoopfacturen voor geleverde goederen en diensten die per ultimo december 2025 nog niet zijn betaald. De schulden aan leveranciers hebben een kortlopend karakter en zullen naar verwachting volledig binnen één jaar worden afgewikkeld.

2.8.11. Aanspraken personeel

De post te betalen nettosalarissen heeft betrekking op bedragen die in januari 2026 worden uitbetaald en samenhangen met in 2025 verrichte werkzaamheden. Het betreft onder meer vergoedingen voor extra gewerkte uren, declaraties, reiskosten en overige looncorrecties.

De te betalen vakantiebijslag betreft de aanspraak op vakantietoelage die in mei 2026 wordt uitbetaald en is opgebouwd over de periode juni tot en met december 2025, inclusief de hiermee samenhangende sociale lasten. Voor opgebouwde maar nog niet genoten verlofuren is een reservering gevormd, welke is berekend op basis van het geldende uurloon inclusief sociale lasten.

Naar verwachting zullen de personeelsaanspraken volledig binnen één jaar worden afgewikkeld.

	31-12-2025	31-12-2024
Te betalen nettosalarissen	101.585	49.524
Te betalen vakantiebijslag	1.449.975	1.411.924
Reservering vakantiedagen	1.043.407	846.137
Totaal	2.594.967	2.307.585

2.8.12 Sociale verzekeringen, pensioenpremie & belastingen

Deze post heeft betrekking op de per balansdatum nog af te dragen loonheffingen en sociale lasten, alsmede de verschuldigde pensioenpremies aan ABP en PFZW. De opgenomen bedragen vloeien voort uit in 2025 genoten lonen en salarissen. Naar verwachting zullen zowel de loonheffingen als de pensioenpremies volledig binnen één jaar na balansdatum worden afgewikkeld.

	31-12-2025	31-12-2024
Loonheffing	2.105.128	2.041.423
Pensioenpremie	923.666	895.473
Totaal	3.028.794	2.936.896

2.8.13. Terug te betalen subsidies en vooruit ontvangen subsidies

Het opgenomen bedrag onder deze post geeft het bedrag weer van de opdrachtgevers waarvan de totale bevoorschotting op de subsidies hoger is dan de toegerekende baten over het verslagjaar (zie ook toelichting '2.8.4. Nog te ontvangen gemeentelijke bijdragen'). Het totaal aan eventueel financieel nog af te wikkelen subsidiebedragen over voorgaande verslagjaren is ook opgenomen onder deze post, dit bedrag is opgenomen op de regel 'Nog af te wikkelen subsidies voorgaande jaren'.

2.8.14. Belastingen

Deze post betreft de per balansdatum verschuldigde omzetbelasting over het vierde kwartaal 2025, alsmede eventuele nog te verrekenen bedragen uit eerdere aangifteperioden. Naar verwachting zullen deze belastingverplichtingen volledig binnen één jaar worden afgewikkeld.

2.8.15. Overige schulden & overlopende passiva

Onder de post overige schulden zijn bedragen opgenomen die betrekking hebben op financiële verplichtingen waarvoor per balansdatum nog geen factuur is ontvangen, terwijl de bijbehorende goederen of diensten reeds zijn geleverd. Het betreft zowel feitelijke bedragen als schattingen. Daarnaast zijn onder deze post ontvangen bedragen en facturen verantwoord waarvan de definitieve afwikkeling per jaareinde nog niet vaststaat en die geen invloed hebben op het resultaat.

De post vooruit ontvangen bedragen betreft het resterende saldo van een vooruit ontvangen bijdrage van het RIVM ten behoeve van in de komende jaren door te voeren aanpassingen in het vaccinatieschema en de daarmee samenhangende implementatiekosten.

	31-12-2025	31-12-2024
Reservering nog te ontvangen facturen	180.480	121.719
Vooruit gefactureerde baten	10.748	2.000
Vooruit ontvangen bedragen	143.355	208.321
Overige	7.478	169.919
Totaal	342.061	501.959

De overige schulden worden naar verwachting binnen 1 jaar afgewikkeld, voor de nog te besteden bijdrage implementaties RIVM is deze verwachting niet zeker en afhankelijk van de implementatiesnelheid van de benodigde aanpassingen in het vaccinatieschema.

Alle rubrieken behorend bij de kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd korter dan 5 jaar.

2.8.16. Niet uit de balans blijvende verplichtingen

	<1 jaar	1-5 jaar	>5 jaar
Huurverplichtingen huisvesting	4.259.463	8.739.903	790.972
Leaseverplichtingen auto's	19.464	29.580	0
Afgegeven bankgaranties	437.236	0	0
Totaal	4.716.162	8.769.483	790.972

2.9. Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

In 2025 is de rubricering van de baten aangepast om beter aan te sluiten bij de aard verschillende inkomstenbronnen. De vergelijkende cijfers over 2024 zijn conform deze nieuwe rubricering heringedeeld zodat de vergelijkbaarheid tussen de verslagjaren is gewaarborgd. De herindelingswijze heeft geen invloed op het resultaat over 2024.

2.9.1. Baten gemeenten

De in het resultaat opgenomen baten gemeenten betreffen het op basis van subsidieverleningen toegekende en als gerealiseerd verantwoorde deel van de subsidiebedragen, alsmede de via inkooprelaties en facturatie met gemeenten afgerekende bedragen.

Bij subsidies en gefactureerde bedragen die betrekking hebben op meerdere verslagjaren zijn uitsluitend de in het verslagjaar gerealiseerde baten in het resultaat opgenomen. Subsidiebedragen die na afloop van de subsidieperiode niet zijn aangewend, worden als niet gerealiseerd aangemerkt. Eventuele onderbesteding op subsidieverleningen is in de jaarrekening verwerkt als schuld, voor zover de ontvangen bevoorschotting hoger is dan de als gerealiseerd verantwoorde subsidie. Indien de ontvangen bevoorschotting lager is dan de gerealiseerde subsidie, wordt het verschil als vordering in de jaarrekening opgenomen.

De subsidies over 2025 zijn per balansdatum nog niet definitief vastgesteld.

Gemeente	2025	Begroting 2025	2024
Albrandswaard	1.057.691	1.031.300	974.964
Barendrecht	1.813.367	1.792.800	1.754.138
Goeree-Overflakkee	1.801.655	1.785.800	1.739.459
Krimpen aan den IJssel	1.135.331	1.139.200	1.080.705
Lansingerland	2.876.335	2.854.100	2.659.391
Maassluis	1.482.784	1.499.300	1.370.099
Nissewaard	3.088.052	3.087.700	2.888.182
Ridderkerk	1.886.846	1.893.300	1.800.846
Rotterdam	29.958.712	30.614.400	30.326.828
Schiedam	2.877.233	2.978.400	2.783.730
Vlaardingen	3.018.678	3.059.300	2.806.766
Voorne aan zee	2.286.012	2.292.600	2.163.326
Overige	0	0	81.742
Totaal	53.282.696	54.028.200	52.430.176

2.9.2. Baten RIVM

Onder deze post zijn de van het RIVM ontvangen vergoedingen verantwoord voor de uitvoering van vaccinaties binnen het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) die nog niet zijn toegevoegd aan het gemeentefonds en voor de hieprikscreening, die in opdracht van het RIVM wordt uitgevoerd. Ten aanzien van de vaccinaties die buiten het gemeentefonds zijn gebleven betrof dit in 2025 de uitvoering van ROTA-vaccinaties, maternale griepvaccinaties en de RS-immunisaties. Ten tijde van het opstellen van de begroting 2025 was nog geen inschatting te maken van de baten voor de RS-immunisaties.

In 2024 is van het RIVM eenmalige bijdrage ontvangen voor de implementatie van de wijzigingen voor het RVP de jaren 2025-2029 van € 293.000. In 2025 is hier weer een deel van besteed.

In de begroting 2025 was de verwachting dat de inhaalcohorten BMR als onderdeel van de wijzigingen binnen het RVP via het RIVM vergoed zouden worden. Voor de uitvoering van de wijzigingen voor het RVP in 2025-2029 is dit echter (voor een aanzienlijk lager bedrag) via middelen aan het gemeentefonds toegevoegd, waarvoor we een aanvullende subsidie aanvraag hebben gedaan in 2025, zie de toelichting bij de baten gemeente. De totale vergoeding voor het totaal van alle jaren is € 206.281.

Opbredsten RIVM	2025	Begroting 2025	2024
Hieprikscreening	367.600	277.200	296.134
BMR-vaccinatie	0	330.700	0
ROTA- vaccinatie	352.027	332.500	263.695
Maternale griepvaccinatie	46.266	34.100	41.404
RS immunisatie	271.234	0	0
HPV vaccinatie	0	0	136.043
Implementatiebijdragen wijzigingen RVP	107.007	0	84.884
Overige	8.637	0	30.409
Totaal subsidieopbrengsten	1.152.771	974.500	852.569

2.9.3. Baten GGD-GHOR

De baten GGD-GHOR betreft de vergoeding voor de dienstverlening ten behoeve van nieuwkomers in de opvanglocaties van het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA). Zoals toegelicht in het jaarverslag is het aantal nieuwkomers waarvoor dienstverlening is uitgevoerd meer geweest dan ingeschat was bij de begroting 2025.

	2025	Begroting 2025	2024
Bijdragen uitvoering dienstverlening JGZ Nieuwkomers COA	397.878	200.000	234.154
Totaal baten GGD-GHOR	397.878	200.000	234.154

2.9.4. Overige baten derden

De gebruiksvergoeding voor bedrijfsruimtes wordt direct in mindering gebracht op de te verrekenen decentrale huisvestingskosten en hebben geen effect op het resultaat. De personele subsidies zijn een tegemoetkoming voor het opleiden van basisartsen tot arts M&G (maatschappij en gezondheid) en verpleegkundigen tot verpleegkundig specialist. In de begroting 2025 waren zowel kosten als baten niet opgenomen. De overige baten bestaan aanvullende JGZ-opdrachten of bijdragen van derden die niet via de reguliere subsidierelatie worden gefinancierd.

	2025	Begroting 2025	2024
Gebruiksvergoeding bedrijfsruimtes	397.031	458.900	460.477
Personele subsidies	164.326	0	100.622
Overige baten	178.995	87.455	136.150
Totaal	740.352	546.355	697.249

2.9.5. Lonen en salarissen

De totale personeelskosten over 2025 bedragen liggen € 500.000 onder de begroting. De gemiddelde bezetting in 2025 bedroeg circa 510 fte eigen personeel, inclusief vervanging voor zwangerschaps- en ouderschapsverlof. De begrote formatie bedroeg 490 fte. Binnen de gemiddelde bezetting was circa 24 fte toegestane formatie gerelateerd aan vervanging zwangerschaps- en ouderschapsverlof. De hogere formatie ten opzichte van de begroting wordt verklaard door deze vervangingsinzet. De ontvangen vangnetgelden van € 1.000.000 vormen de compensatie voor zwangerschapsverlof en de bijdrage voor ouderschapsverlof en zijn als vermindering op de personeelskosten verwerkt. De voorziening langdurig zieken is per saldo vrijgevallen met € 100.000, doordat de verwachte uitstroom na twee jaar arbeidsongeschiktheid lager uitvalt dan eerder geraamd. De verplichting voor verlofuren is daarentegen met € 200.000 toegenomen. Dit hangt samen met een stijging van het resterend verlofsaldo als gevolg van formatiekrapte en verzuim, waardoor minder verlof is opgenomen. De voorziening jubileumuitkeringen is met € 100.000 toegenomen. Dit houdt verband met de aansluiting bij de CAO VVT per 2026, waarin ook het 12,5-jarig jubileum is opgenomen.

	2025	Begroting 2025	2024
Salaris	27.022.784	26.801.800	26.536.040
Vakantiebijslag	2.160.621	2.130.900	2.126.305
Eindejaaruitkering	2.250.056	2.218.800	2.212.070
Compensatieregeling VSO	0	0	76.036
Voorziening langdurig zieken	- 228.523	0	269.511
Verplichting verlofuren	233.402	0	-33.356
Voorziening jubileumuitkering	73.420	0	18.454
	31.511.760	31.151.500	31.205.060
Vangnetgelden	-991.782	0	-905.318
Totaal	30.519.978	31.151.500	30.299.742

Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting C.J.G Rijnmond. Het voor Stichting C.J.G Rijnmond toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 244.000

Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2025 (bedragen x € 1)	C.G.M. Piqué
<i>Functiegegevens</i>	Vz. Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 – 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
<i>Bezoldiging</i>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	179.055
Beloningen betaalbaar op termijn	15.979
<i>Subtotaal</i>	195.035
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging 2025	195.035
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2024 (bedragen x € 1)	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 – 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
<i>Bezoldiging</i>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	179.125
Beloningen betaalbaar op termijn	16.091
<i>Subtotaal</i>	195.217
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
Bezoldiging 2024	195.217

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025 (bedragen x € 1)	G. Stoffers	M. Gilissen	M.A. Heydenrijk	H. Duursema
<i>Functiegegevens</i>	Vz. Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,025	0,025	0,025	0,025
Dienstbetrekking?				
<i>Bezoldiging</i>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	13.702	9.486	9.486	9.486
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0
<i>Subtotaal</i>	13.702	9.486	9.486	9.486
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.900	24.600	24.600	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging 2025	13.702	9.486	9.486	9.486
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024 (bedragen x € 1)				
Aanvang en einde functievervulling in 2024	Vz. Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-09 – 31-12	01-09 – 31-12
Dienstbetrekking?	0,025	0,025	0,025	0,025
<i>Bezoldiging</i>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	13.000	9.000	3.000	3.000
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0
<i>Subtotaal</i>	13.000	9.000	3.000	3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	7.767	7.767
Bezoldiging 2024	13.000	9.000	3.000	3.000

Er zijn geen uitkeringen toegekend aan topfunctionarissen wegens beëindiging van het dienstverband. Bovenstaande bedragen zijn verantwoord binnen de daarvoor geldende rubrieken in de staat van baten en lasten.

2.9.6. Sociale lasten en pensioenlasten

De sociale lasten en pensioenlasten hebben betrekking op de werkgeverslasten voortvloeiend uit de in dienst zijnde medewerkers en houden rechtstreeks verband met de omvang en samenstelling van het personeelsbestand. Onder de sociale lasten zijn onder meer begrepen de werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen en overige wettelijke lasten. De pensioenlasten betreffen de in het boekjaar verschuldigde werkgeversbijdragen aan het pensioenfonds, overeenkomstig de geldende pensioenregeling. Per saldo sluiten de totale werkgeverslasten voor sociale zekerheid en pensioen vrijwel aan op de begroting en zijn deze in lijn met de ontwikkeling van de personeelskosten.

	2025	Begroting 2025	2024
Sociale lasten	5.272.756	5.122.200	5.103.352
Pensioenlasten	3.014.025	3.177.300	3.029.551
Totaal	8.286.781	8.299.500	8.132.903

2.9.7. Overige personeelskosten

De overige personeel gerelateerde kosten over 2025 blijven binnen de vastgestelde begroting. De onderbesteding wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere opleidingskosten en lagere uitgaven aan werving en selectie. Bij de opleidingskosten is uitsluitend het in 2025 gerealiseerde deel van een groot Avans+ -traject verantwoord, een substantieel deel van deze kosten is doorgeschoven naar 2026. De lagere kosten voor werving en selectie zijn het gevolg van het niet uitvoeren van een klanttevredenheidsonderzoek en een beperktere aanwezigheid op evenementen in verband met keuzes inzet van beperkte personele bezetting.

	2025	Begroting 2025	2024
Reis- en verblijfkosten	569.333	554.700	564.425
Opleidingen	588.707	743.800	677.647
Werving en selectie	83.905	134.600	45.817
Arbokosten	215.319	213.000	204.892
Bijeenkomsten en personele activiteiten	167.916	200.000	169.008
Overige	152.843	159.400	117.320
Totaal	1.778.023	2.005.500	1.779.109

2.9.8. Extern personeel

Extern personeel, waaronder zorgprofessionals en ondersteunend personeel, wordt ingezet als gevolg van de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt. Deze inzet is gericht op het borgen van de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening en is betrokken bij het opstellen van de begroting. Besluiten tot inhuur van extern personeel worden genomen op basis van een zorgvuldige afweging van noodzaak en doelmatigheid, met als uitgangspunt dat de kosten binnen de vastgestelde begrotingskaders blijven. In 2025 is, mede vanwege de blijvende arbeidsmarktcrapte en de beperkte beschikbaarheid van geschikt personeel, gebruikgemaakt van externe inhuur ter tijdelijke overbrugging van openstaande formatie. De overschrijding op de inhuur van ondersteunend personeel is het gevolg van noodzakelijke vervanging bij langdurig verzuim, tijdelijke invulling van vacatureruimte en aanvullende inzet in het kader van de cao-overgang.

	2025	Begroting 2025	2024
Ondersteunend personeel	880.961	313.300	2.665.454
Zorgprofessionals	2.825.314	2.786.700	
Totaal	3.706.275	3.100.000	2.665.454

2.9.9. Afschrijvingen

De omvang van de afschrijvingen hangt samen met omvang van de investeringen. In 2025 zijn we kritisch geweest op het maken van kosten ten aanzien van verbeteringen in Software (IVA) vanuit projecten. Daarnaast zijn sommige projecten door het maken van keuzes in de projectportfolio uitgesteld naar 2026. Hiermee zijn de investeringen hiermee beperkter dan waar in de begroting meer rekening was gehouden.

	2025	Begroting 2025	2024
Software (IVA)	89.413	208.100	111.681
Verbouwingen	59.385	34.000	44.035
Inventaris	40.574	77.200	39.537
ICT	402.616	382.300	340.049
Totaal	591.988	701.600	535.302

2.9.10. Huisvesting

De kosten voor decentrale huisvesting worden met de opdrachtgevers afgerekend op basis van werkelijke kosten, verminderd met de opbrengsten uit eventuele onderhuur van ruimtes aan derden. Door CAO afspraken in de schoonmaaksector zijn de kosten voor schoonmaak hoger dan geraamd in de begroting. De kosten voor onderhoud zijn lager dan geraamd in de begroting, een deel van de onderhoudskosten zijn als investering opgenomen en worden komende jaren door middel van de kapitaalslasten ten laste van de huisvestingssubsidies afgerekend.

	2025	Begroting 2025	2024
Huur en servicekosten	4.881.170	4.874.900	4.907.064
Schoonmaak	746.931	665.300	697.240
Beveiliging & bewaking	103.604	73.200	87.829
Onderhoud	120.779	410.100	223.946
Overig	253.887	248.700	226.347
Totaal	6.106.371	6.272.200	6.142.426

2.9.11. Automatisering

De kosten ten aanzien van ICT zijn in totaliteit wat lager uitgevallen dan begroot. Ten aanzien van kleine ICT middelen zijn deze beperkt aangeschaft in 2025 met uitzondering van deze materialen behorend bij de investeringen in laptops en telefoons in 2025. Voor software/licenties is er weinig aanspraak gemaakt op de ondersteuning van externe consultancy vanuit het oogpunt van kostenbesparing. Daarnaast was er sprake van een incidentele meevaller ten aanzien van een licentie voor het gebruik van de vragenlijst JEJG en zijn er kostenbesparingen op lopende contracten gerealiseerd.

	2025	Begroting 2025	2024
Software	1.730.849	1.819.700	1.680.350
ICT Infrastructuur	519.666	548.100	688.418
Kleine ICT-middelen	9.718	53.300	21.995
Telecommunicatie	202.292	192.100	142.833
Kopieerapparatuur	82.390	73.000	84.306
Security	44.512	50.000	60.071
Totaal	2.589.427	2.736.200	2.677.973

2.9.12. Overige kosten

De algemene kosten over 2025 liggen boven de vastgestelde begroting. De belangrijkste afwijkingen zijn te zichtbaar op het vlak van communicatie, drukwerk/folders, (juridisch) advies, dubieuze vorderingen en organisatie vaccinatiedagen.

De hogere kosten ten aanzien van communicatie houden verband met de niet in de begroting opgenomen bestedingen vanuit het stimuleringsfonds RVP. De reguliere kosten van communicatie komen na aftrek hiervan iets lager uit, vanwege de temporisering van projecten waarvoor ook communicatiemiddelen waren voorzien.

De overschrijding op juridisch advies is het gevolg van een toegenomen inzet van externe juridische ondersteuning, onder meer in verband met complexe vraagstukken en dossiers die zich in de loop van het jaar hebben voorgedaan.

De post dubieuze vorderingen betreft een in 2025 getroffen voorziening voor oninbare vorderingen, waarvoor in de begroting geen afzonderlijk bedrag was opgenomen.

De kosten die verband houden met de organisatie van de vaccinatiedagen zijn lager uitgekomen. Dit heeft enerzijds te maken met dat in de begroting was voorzien om de inhaalcohorten BMR op de grootschalige vaccinatiedagen te doen. Uiteindelijk is de uitvoering kleinschalig op locaties uitgevoerd, wat minder huur van materialen tot gevolg heeft (maar wel meer kosten op het personele vlak).

Anderzijds zijn de kosten ten aanzien van materialen en catering tijdens reguliere grootschalige vaccinatiedagen lager dan begroot. Met beide onderdelen is terughoudend omgegaan dit jaar zoals kleding, promotiematerialen en consumpties.

Hetzelfde geldt voor de post drukwerk/folders. We hebben afscheid genomen vanuit kostenreductie van de papieren Groeigids die ouders kregen bij de geboorte van hun kind. Dit geldt ook voor de aftelkalender die niet meer wordt verstrekt aan ouders.

De overige kostenposten laten overwegend beperkte afwijkingen zien en blijven grotendeels binnen de begrotingskaders.

	2025	Begroting 2025	2024
Dienstverlening derden	13.872	0	165.165
Communicatie	575.783	416.000	652.601
Kantoor- en kantinebenodigdheden	112.176	95.500	96.257
Drukwerk/folders	48.789	93.200	100.749
Accountant	130.000	130.000	120.000
Juridisch advies	143.128	75.000	31.880
Advies overig	270.796	254.500	279.586
Verzending	144.777	144.900	172.355
Verzekeringspremies	112.528	140.000	110.600
Tolkendiensten	62.901	56.900	62.772
Medische verpleegartikelen	123.105	139.700	152.087
Opslag	83.866	82.800	77.006
Organisatie vaccinatiedagen	195.457	358.500	278.247
Dubieuze vorderingen	142.746	0	0
Overig algemene kosten	162.016	178.400	155.713
Totaal	2.321.940	2.165.400	2.455.018

2.9.13. Financiële baten en lasten

Onder deze baten zijn de rentebaten of -lasten op de bij ING gehouden banktegoeden opgenomen.

2.9.14. Vennootschapsbelasting

In 2018 is met de Belastingdienst afgestemd dat CJG Rijnmond momenteel alleen vrijgestelde of onbelaste prestaties verricht en daarom vrijgesteld is tot het doen van aangifte voor de Vennootschapsbelasting. In 2025 zijn er geen gewijzigde omstandigheden of ontwikkelingen op dit gebied.

2.9.15 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zijn op de jaarrekening 2025.

2.10. Overige gegevens

2.10.1. Controleverklaring accountant



**PUBLIEKE
SECTOR
ACCOUNTANTS**

Publieke Sector Accountants B.V.
Kralingseweg 223
3062 CE Rotterdam
www.publiekesectoraccountants.nl
info@psa-ra.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting CJG Rijnmond

A. Verklaring over de in jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting CJG Rijnmond te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting CJG Rijnmond per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Nederlandse Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 Organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting, met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting CJG Rijnmond zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten ook andere informatie. Dat betreft alle informatie in de jaarstukken anders dan de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Op alle opdrachten verricht door Publieke Sector Accountants B.V. zijn de 'Algemene Voorwaarden Publieke Sector Accountants', gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 69411409, van toepassing. Publieke Sector Accountants B.V. is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 69411409.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 Organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis



voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 10 maart 2026

Publieke Sector Accountants B.V.

Valid Signed door W. Kalkman RA
op 10-03-2026

W. Kalkman RA

2.10.2. Statutaire bepaling omtrent vermogen/resultaatbestemming

In de statuten van CJG Rijnmond is bepaald dat:

- Art. 3.2 Om haar doel te bereiken kan de stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn.
- Art. 3.3 Bij het verrichten van haar activiteiten streeft de stichting een maatschappelijk doel na. Commerciële activiteiten zijn nadrukkelijk van het doel van de stichting uitgesloten (waarbij de in artikel 3.1 sub a. en b. bedoelde activiteiten niet als commercieel gelden zolang zij niet op commerciële basis worden verricht).
- Art. 3.4 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. De kosten van beheer dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting.

Colofon

Tekst: CJG Rijnmond
Westblaak 171, 3012 KJ Rotterdam

Datum: maart 2026

Versie: Versie 3 concept RvT