

Jaarverslag 2021

Verslag van het bestuur en de jaarrekening



CJG Rijnmond. Ondersteuning bij de
grootste opgave in een mensenleven.

CJG Rijnmond
Westblaak 171
3012 KJ Rotterdam

088 - 20 10 010
cjrjmond.nl

Colofon

Tekst: bestuur CJG Rijnmond
Datum: maart 2022
Versie:0.1

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1 Verslag van het bestuur	5
1.1 Over CJG Rijnmond	6
1.2 Governance	7
1.3 Organogram	8
1.4 Verslag van de Raad van Toezicht	9
1.5 Inhoudelijke ontwikkelingen	10
1.6 Resultaten in kentallen	16
1.7 Resultaten dienstverlening	21
1.8 Bedrijfsvoering	42
2 Jaarrekening	47
2.1 Balans per 31 december 2021	48
2.2 Staat van baten en lasten 2021	49
2.3 Kasstroomoverzicht 2021	50
2.4 Waarderingsgrondslagen	51
2.5 Toelichting op de balans per 31 december 2021	54
2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	62
3 Overige gegevens	71
3.1 Controleverklaring accountant	72
3.2 Gebeurtenissen na balansdatum	76

Voorwoord

Het jaar 2021 werd wederom gedomineerd door (de gevolgen van) het coronavirus (COVID-19). Dachten we in 2020 nog dat die pandemie van ons een sprintje vergde, in 2021 bleek het toch echt een marathon te zijn. Dat heeft uiteraard consequenties gehad voor de uitvoering van onze dienstverlening. In ons werk is samenwerking het sleutelwoord. Samenwerking allereerst met ouders en kinderen in hun context. Samenwerking ook met onze opdrachtgevers en ons netwerk. En uiteraard ook samenwerking intern. Het coronavirus bemoeilijkt juist de samenwerking en het leek door de pandemie soms verder weg te raken. Toch hebben wij onverkort in die samenwerking geïnvesteerd; intern en extern, lokaal, regionaal en landelijk.

Dienstverlening aan ouders en kinderen/jongeren

Hoewel de uitvoering en daarmee de kwaliteit van de dienstverlening vanuit onze professionele optiek noodgedwongen suboptimaal was, is de waardering van ouders en kinderen nog steeds goed. Volgens het doorlopend klanttevredenheidsonderzoek konden we de score van 2020 in het verslagjaar prolongeren. Dat is een prestatie die alleen gerealiseerd is door de inzet en de flexibiliteit van onze professionals. Ook bij de jaarlijkse wethouderbezoeken kregen we regelmatig complimenten. Niet alleen konden we het grootste deel van onze dienstverlening op aangepaste wijze aanbieden, ook nieuwe ontwikkelingen werden gestart in samenwerking met lokale partners in de verschillende gemeenten. De dienstverlening aan 0- tot 4-jarigen is grotendeels doorgegaan, wel rekening houdend met de gebouwelijke consequenties van de anderhalvemetermaatregel. Zo kon slechts één ouder met een kind mee naar een consult. Ook werden werkprocessen aangepast. De consulten voor kinderen in de schoolgaande leeftijd konden niet op de oude wijze worden voortgezet.

Doordat we minder efficiënt konden werken en we de keuze hebben gemaakt ons primair te richten op de kinderen in de leeftijdscategorie van 0 tot 4 jaar, is de aandacht voor schoolgaande kinderen noodgedwongen suboptimaal geweest. Niet onvermeld moet blijven dat de mogelijkheid er steeds is geweest om kwetsbare kinderen en jongeren een extra contactmoment aan te bieden. Juist gelet op de problemen in onze dienstverlening op de scholen, is wel geïnvesteerd in de contacten met de scholen en andere

ketenpartners die ook tijdens de lockdowns zicht hadden op de doelgroep. De dienstverlening binnen het Aanvullend Preventief Pakket (APP) werd op een aantal onderwerpen niet gehaald. Zo lieten de thema- en voorlichtingsbijeenkomsten een lagere realisatie zien. Positief is overigens dat we de voorlichtingsbijeenkomsten in een digitale versie hebben omgezet. Dit leidt tot positieve feedback van onze klanten; het was beter te integreren in de gezinsagenda.

Samenwerking met de GGD Rotterdam-Rijnmond

Begin 2021 ondersteunden we de GGD Rotterdam-Rijnmond bij het inrichten van de regionale vaccinatiedcampagne tegen het coronavirus. Dit deden wij door onze jarenlange ervaring met grootschalige vaccinatiedcampagnes in te brengen. We hielpen bij de praktische inrichting van de locaties, maar ook met ideeën voor de verschillende functies en de daarbij behorende werkzaamheden. Vervolgens hebben we positief gereageerd op de vraag om daarnaast praktische operationele ondersteuning te bieden. Dat deden wij onder meer in de vorm van het leveren van jeugdartsen die de medische eindverantwoordelijkheid droegen van een vaccinatiestraat. Deze jeugdartsen deden dit naast hun reguliere taak bij ons CJG. Datzelfde gold later voor de inschakeling van jeugdverpleegkundigen. Over de inzet elders van onze professionals voerden wij telkenmale overleg met de Raad van Toezicht en de Raad voor het Publiek Belang. Vlak voor de kerstvakantie werd ons gevraagd een bijdrage te leveren aan de boostercampagne die na de jaarwisseling zou beginnen. Ook dat hebben we gedaan.

Het jaar 2021: het tweede coronajaar. Het jaar vroeg wederom veel van de flexibiliteit en de spankracht van onze professionals. De behaalde resultaten zijn dan ook op hun conto te schrijven. Ook in 2021 konden we rekenen op hun inzet, aandacht voor en betrokkenheid bij ouders en kinderen. Altijd gebaseerd op onze missie *Op tijd voor ieder kind*. Daarvoor past respect en dank. Die dank wil ik hierbij dan ook van harte uitspreken.

In dit jaarverslag geven wij een toelichting op de interne en externe ontwikkelingen van het afgelopen jaar.

Hans Butselaar

Voorzitter Raad van Bestuur

1 Verslag van het bestuur

1.1.1 Doel en activiteiten

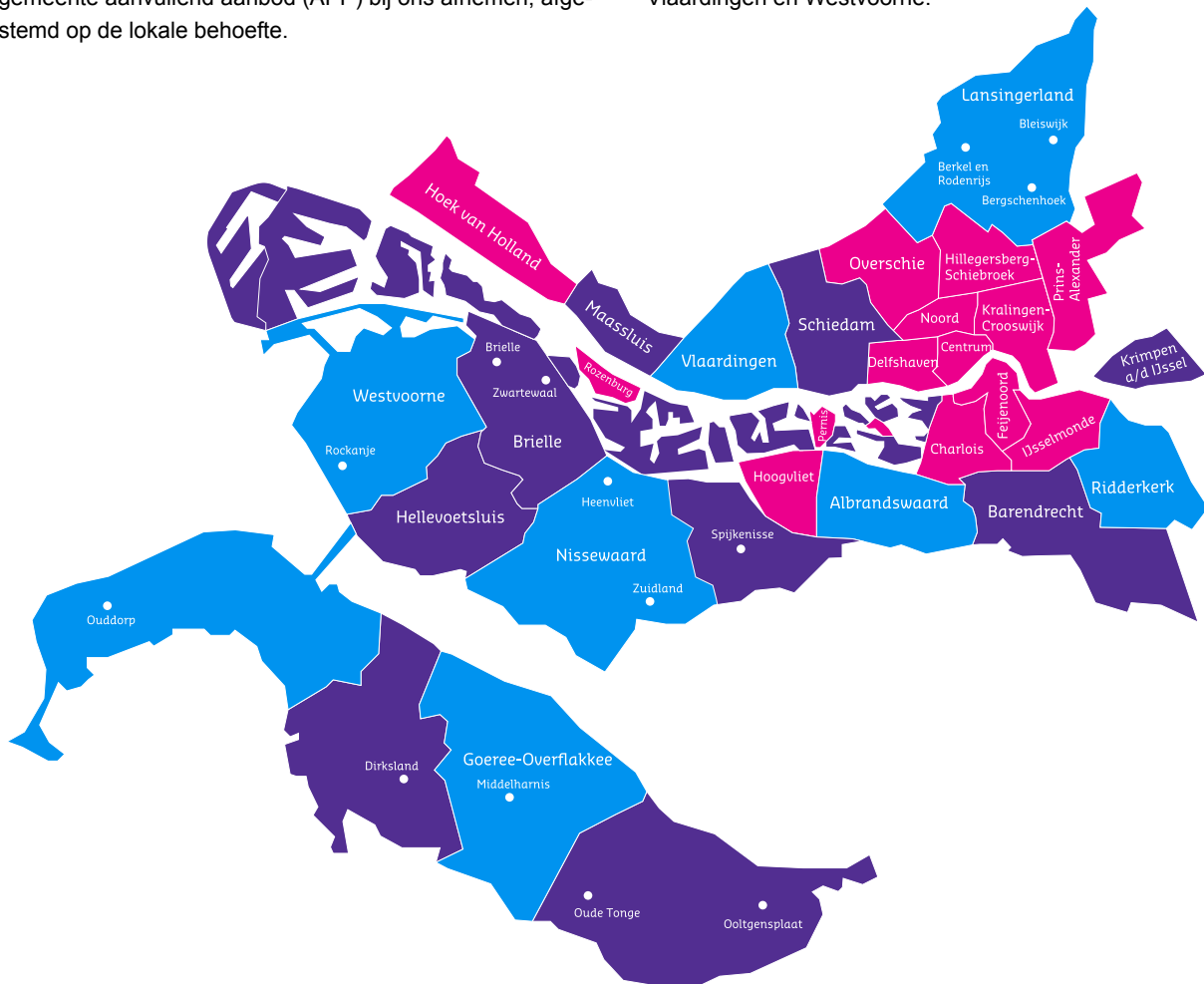
Onze organisatie, stichting CJG Rijnmond, bestaat sinds 1 januari 2010 en is statutair gevestigd in Rotterdam. Het is een organisatie zonder winstdoelstelling die in veertien gemeenten in de regio Rotterdam-Rijnmond activiteiten op het gebied van jeugdgezondheidszorg (JGZ) verricht. De stichting geeft uitvoering aan de wettelijke basistaken JGZ en het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) met als doel de gezondheid en veiligheid van jeugd te bevorderen.

In opdracht van de gemeenten bieden wij preventieve gezondheidszorg aan kinderen van 0 tot 18 jaar. Wij zien kinderen regelmatig, vanaf de geboorte tot aan volwassenheid. Samen met ouders en ketenpartners volgen wij de lichamelijke, psychosociale en cognitieve ontwikkeling. Zo worden mogelijke gezondheidsbedreigingen vroegtijdig gesignaleerd en kan tijdig passende ondersteuning worden ingezet. In het verlengde van ons basispakket JGZ kan elke gemeente aanvullend aanbod (APP) bij ons afnemen, afgestemd op de lokale behoefte.

Het RVP voeren wij uit in opdracht van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) en onze gemeenten. Wij vaccineren kinderen tegen twaalf ernstige infectieziekten. Ook voeren wij de hieprikscreening uit, als instrument voor het opsporen van een aantal ernstige erfelijke aandoeningen. Uitvoering van deze activiteiten is geïntegreerd in het basispakket JGZ. Infectieziekten kunnen leiden tot uitbraken met een razendsnelle verspreiding. In voorkomende gevallen werken wij bij de bestrijding daarvan samen met de gemeentelijke gezondheidsdienst GGD Rotterdam-Rijnmond.

1.1.2 Verzorgingsgebied

Wij voerden in 2021 activiteiten uit in de gemeenten Albrandswaard, Barendrecht, Brielle, Goeree-Overflakkee, Hellevoetsluis, Krimpen aan den IJssel, Lansingerland, Maassluis, Nissewaard, Ridderkerk, Rotterdam, Schiedam, Vlaardingen en Westvoorne.



1.2.1 Raad voor het Publiek Belang

Bij de oprichting van onze organisatie is een Raad voor het Publiek Belang (RvhPB) ingesteld als hoogste gezagsorgaan van onze stichting. Deze raad treedt op als belangenbehartiger van alle bij ons aangesloten gemeenten en ziet erop toe dat het publiek belang in de aan ons verstrekte dienstverleningsopdracht gewaarborgd blijft. Het aantal leden van de RvhPB is gelijk aan het aantal betrokken gemeenten. Elke in onze organisatie participerende gemeente wordt in de raad vertegenwoordigd door een burgemeester of wethouder.

In 2018 is een bijna geheel nieuwe RvhPB aangetreden. Deze bestaat uit de wethouders Zorg en Jeugd van de aangesloten gemeenten en staat onder leiding van voorzitter Reshma Roopram, wethouder Zorg en Welzijn, Jeugd en Jongeren en Wijkteams van de gemeente Barendrecht. In 2021 kwam de raad vijfmaal bijeen. Naast de gebruikelijke vaste onderwerpen die behandeld zijn (de diverse planning- en controldocumenten) stond de raad in meerdere overleggen uitvoerig stil bij de voortgang van de regionale ontwikkelagenda en de rol van de JGZ binnen de preventie. Ook de tijdelijke maatregelen in de dienstverlening door het coronavirus, de strategische koers 2020-2023 en de wijziging van de afrekensystematiek werden besproken.

1.2.2 Raad van Toezicht

Hoewel volgens de statuten de formele benoeming van de leden van de Raad van Bestuur (RvB) een taak is van de RvhPB, treedt de Raad van Toezicht (RvT) op als feitelijk werkgever van de RvB. Deze stelt onder andere de beloning van de bestuurders vast in overeenstemming met het door de RvhPB geformuleerde beloningsbeleid. De RvT oefent controle uit op de algemene gang van zaken ten aanzien van de voortgang en continuïteit van onze organisatie en adviseert het bestuur op beleidsmatige aspecten.

De samenstelling van de RvT in 2021:

- Germen Stoffers, voorzitter
- Jeroen Gebben
- Kitty Demper
- Marit Gilissen

1.2.3 Raad van Bestuur

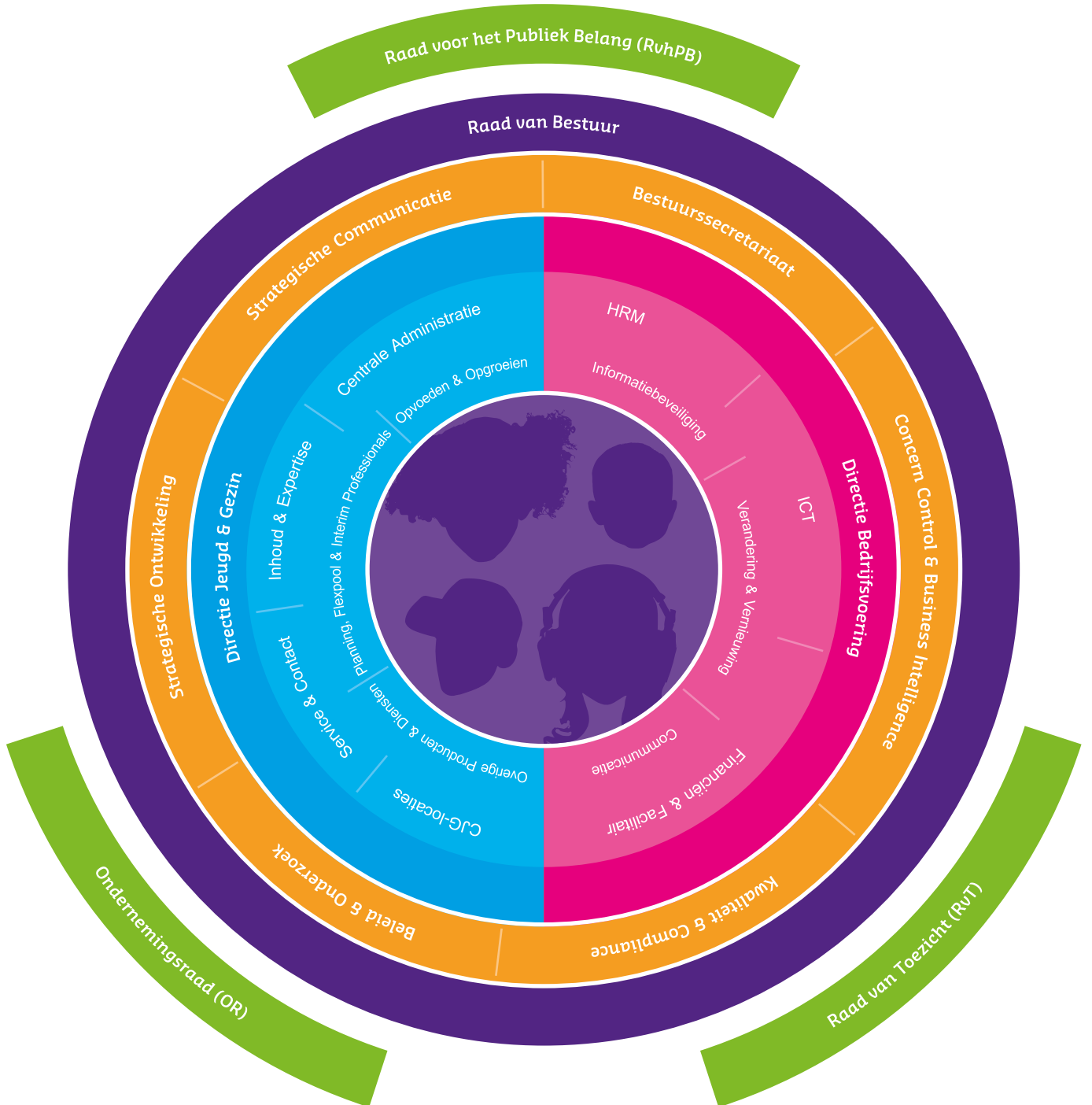
De RvB is eindverantwoordelijk voor en belast met het besturen van onze organisatie. Tot deze verantwoordelikheden behoren de kwaliteit en veiligheid van zorg, de risico-beheersing en de financiering (continuïteit). Bij de vervulling van deze taken richt het bestuur zich naar het belang van de samenleving en dienstverlening (maatschappelijke doelstelling), onze stichting in het algemeen en het belang van onze professionals. Het bestuur legt periodiek verantwoording af aan de RvT over het gevoerde beleid. Minimaal viermaal per jaar informeert het bestuur de RvhPB over de ontwikkelingen en resultaten van onze organisatie.

In januari 2020 is ons besturingsmodel gewijzigd, waarbij de RvB van tweehoofdig is gewijzigd naar een eenhoofdig bestuur. De samenstelling van de RvB in 2021:

- Hans Butselaar

1.3

Organogram



In 2021 voerde de RvT zes reguliere besprekingen met de RvB. Deze waren door het coronavirus digitaal, waardoor alle besprekingen konden doorgaan. Tijdens vergaderingen is er veel aandacht voor het maatschappelijk doel van onze organisatie. Bij te maken bestuurlijke besluiten staat het belang van kinderen, ouders en opvoeders voorop. De RvT ziet toe op het beleid van ons bestuur en op de algemene gang van zaken. Ook heeft de RvT aandacht voor de belangen van onze opdrachtgevers en professionals.

Over onze dienstverlening en de continuïteit van onze interne organisatie kwamen de volgende onderwerpen tijdens de overleggen aan de orde:

- Vaststelling van de jaarcijfers over 2020 (in het bijzijn van de accountant).
- Vaststelling herijking frauderisicoanalyse.
- Periodieke kwartaal- en halfjaarrapportages.
- Interimcontrole door Deloitte (managementletter).
- Vaststellen van de begroting 2022.
- Rapportages van de auditor voor de HKZ-certificering.
- Herijking van de financieringssystematiek.
- Bespreking stand van zaken van onze strategische koers.
- Bespreken nieuwe merkpositionering.
- Herbenoeming voorzitter RvB.
- Herbenoeming voorzitter RvT.
- Bespreking nieuw vastgestelde besturingsfilosofie.
- Bespreking organisatiewijziging 2022.
- Bespreking stand van zaken programma CJG Next.

Periodiek stond de RvT stil bij casuïstiek die zich naar aanleiding van (zorg)incidenten in de regio voordeed. Ook voerde de RvT in 2021 een individueel jaargesprek met de bestuurder. De RvT is daarnaast geconsulteerd in de voorbereidingen op het voorjaars- en najaarsoverleg waarin ons bestuur en de ondernemingsraad samen vooruitkijken en terugblikken op de ontwikkelingen binnen onze organisatie. Voorzitter Germen Stoffers woonde het najaarsoverleg bij. De ontmoetingen waren open en constructief van aard

1.5.1 Landelijke ontwikkelingen

1.5.1.1 Kansrijke Start

In 2018 lanceerde het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) het landelijke actieprogramma *Kansrijke Start* met als hoofddoel: een kansrijke start voor zoveel mogelijk kinderen. Uit de vierde voortgangsrapportage blijkt dat 275 van de 352 gemeenten in Nederland bouwen aan lokale coalities, waarin domeinoverstijgend wordt samengewerkt. Veel gemeenten ontplooiën extra activiteiten op het gebied van Kansrijke Start en binnen coalities die al langer bezig zijn, blijkt steeds meer ruimte te zijn voor inhoudelijke verdieping en verbreding van partners.

Wij nemen actief deel aan de lokale coalities Kansrijke Start die in onze gemeenten worden gevormd, van start gaan of al actief zijn. Onze rol en ambities voor Kansrijke Start werden begin 2021 verduidelijkt en vastgesteld in de visie Kansrijke Start CJG Rijnmond. Deze nemen wij mee als uitgangspunt om de samenwerking in de lokale coalities te versterken. Ook gebruiken we deze visie binnen de regionale werkgroep Kansrijke Start van de Regionale Ontwikkelagenda (ROWA) (zie paragraaf 1.5.2.1).

In september 2021 werd duidelijk dat het landelijke programma Kansrijke Start in 2022 een vervolg krijgt. Hiervoor is zeven miljoen euro uitgetrokken. Alle 275 gemeenten die gebruikmaken van de impulsmiddelen, kunnen deze voor een vierde jaar ontvangen.

1.5.1.2 Wetsvoorstel Prenataal huisbezoek door de JGZ

In juni 2021 werd het wetsvoorstel *Prenataal huisbezoek door de JGZ* aangenomen in de Tweede Kamer. Dit voorstel is erop gericht zwangere vrouwen of gezinnen in een kwetsbare situatie in een vroeg stadium de juiste hulp en ondersteuning te kunnen bieden. Met deze wetswijziging krijgen gemeenten de taak om een prenataal huisbezoek aan te bieden aan zwangeren of gezinnen in een kwetsbare situatie. Deze taak moet uitgevoerd worden door dezelfde organisatie die voor de gemeente de JGZ uitvoert, in onze gemeenten zijn wij dat. Het wetsvoorstel zou ingaan per 1 januari 2022. Inmiddels besloot het ministerie van VWS te streven naar een nieuwe inwerkingtredingsdatum, namelijk 1 juli 2022.

Alle gemeenten in ons werkgebied bieden al prenatale huisbezoeken aan vanuit het APP. Veelal is dit aanbod gericht op een brede doelgroep. Met deze wetswijziging krijgen gemeenten vanaf 2022 middelen van het Rijk om de kosten voor huisbezoeken voor zwangeren in een kwetsbare situatie te dekken.

Het Nederlands Centrum Jeugdgezondheid (NCJ) heeft een handreiking voor professionals ontwikkeld voor de implementatie van het prenatale huisbezoek. In voorbereidende werkgroepen leverden wij input voor deze handreiking. Momenteel werken wij aan een plan om het prenatale huisbezoek zoals omschreven in de wet te ontwikkelen, implementeren en uit te voeren in onze gemeenten.

1.5.1.3 Alliantie Kinderarmoede

Wij zijn aangesloten bij de landelijke *Alliantie Kinderarmoede*. In maart bestond deze alliantie twee jaar. Dit werd gevierd met de goed bezochte online bijeenkomst *De volgende stap*. Vanuit de alliantie wordt gewerkt aan tien opgaven om te bereiken dat in 2030 in Nederland geen kinderarmoede meer is. Wij werken mee aan twee van deze opgaven door te participeren in landelijke werkgroepen, namelijk *Kansrijk opgroeien*, *Versterken van het gezin en 100% bereik van gezinnen in armoede*. In oktober is vanuit de alliantie de *Handreiking Kinderarmoede voor de Jeugdgezondheidszorg* gelanceerd. Hiervoor leverden wij input. Vanuit ons Centrale Team Kwetsbare Gezinnen (CTKG) nemen we deel aan de overleggen voor aandachtsfunctionarissen Armoede van het NCJ. Het CTKG gaat in 2022 met de eerdergenoemde handreiking aan de slag.

1.5.1.4 Met Andere Ogen: onderwijs, zorg, jeugd

Het landelijke programma *Met Andere Ogen* (MAO) heeft als doel de samenwerking tussen onderwijs, zorg en jeugd te versterken, zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Wij namen het afgelopen jaar deel aan de 'community of practice' *Positief en preventief Jeugdbeleid*. In dit lerende netwerk, bestaande uit verschillende partijen uit het land, werden diverse thema's uitgediept. Dit om te leren van elkaars ervaringen. In maart (midterm) en november (eindterm) verschenen rapporten met de leeropbrengsten van deze community.

De drie belangrijkste lessen zijn:

- Breng samenwerkingspartners in kaart en bij elkaar. Maatschappelijke opgaven overstijgen de grenzen van domeinen, organisaties en gemeenten. Positief en preventief jeugdbeleid vraagt daarom om het organiseren van samenwerkingsverbanden.
- Breng vraagstukken in beeld. Om de pedagogische kwaliteit van onderwijs te versterken is het nodig om gezamenlijk zicht te krijgen op de belangrijkste vraagstukken en knelpunten rondom gezond, veilig en kansrijk opgroeien.
- Ontwikkel een gezamenlijke visie en ambitie. Om te komen tot duidelijke afspraken en resultaten zijn een gedeelde visie en ambitie randvoorwaardelijk.

De basis van de eindterm bestaat uit bouwstenen voor een vervolg, dit wordt momenteel verkend. Met het verschijnen van dit rapport komt deze community of practice, en daarmee onze deelname eraan, ten einde. Uiteraard nemen wij de geleerde lessen mee in onze lokale samenwerkingsverbanden en blijven wij de verdere opbrengsten van dit programma nauw volgen.

1.5.1.5 Participatie (landelijke) onderzoeken

Samen Groeien 010

In 2021 ging *Begin Rotterdam* verder onder de naam *Samen Groeien 010*. Op 1 maart 2021 startte het project formeel met subsidie van ZonMw. In de startfase is de projectorganisatie ingericht, een onderzoeker aangesteld en zijn cliënten voor het cliëntenpanel geworven. *Samen Groeien 010* richt zich op het verbeteren van de bestaande zorg voor (aanstaande) ouders in kwetsbare omstandigheden, vanaf de kindwens tot de eerste 1000 dagen na conceptie. Het (actie)onderzoek duurt vier jaar en bestaat uit vier werkpakketten:

- Samen met cliënten onderzoeken wat wordt bedoeld met 'kwetsbare omstandigheden'.
- Organiseren van leernetwerken met (aanstaande) ouders, zorg- en hulpverleners met als doel een verbeterplan.
- Uitproberen van dit verbeterplan in twee Rotterdamse gebieden.
- De resultaten evalueren en adviseren over implementatie en borging in heel Rotterdam.

In april 2021 startte het onderzoek. In het derde kwartaal is de huisstijl ontwikkeld en ingevoerd. Onder anderen onze jeugdverpleegkundigen Voorzorg waren betrokken bij de inspanningen op het gebied van werving van (aanstaande) ouders voor het ouderpanel. De eerste focusgroepen met ouders en professionals waren in oktober en november. Ook zijn voorbereidingen getroffen voor een grootschalig vragenlijstonderzoek onder ouders en CJG-professionals: dit onderzoek zal in de eerste helft van 2022 plaatsvinden. Delfshaven is gekozen als pilotgebied voor de leernetwerken en het verbeterplan. Mogelijk zal later in het traject ook in Hoogvliet worden gestart.

Nationale Wetenschapsagenda

Sinds 2017 werkten wij mee aan het *HEY-project* (Health Equity in Youth) van de Nationale Wetenschapsagenda (NWA). Samen met het LUMC, TNO, het UMCG, NCJ en GGD Fryslân onderzochten wij hoe het komt dat bij bepaalde jongeren uit risicogroepen problemen opstapelen, en wat de JGZ kan doen om dit te voorkomen. In de laatste fase van het project is op basis van de onderzoeksresultaten een reflectietool ontwikkeld om te reflecteren op de JGZ-praktijk. Deze tool kan worden ingezet voor:

- Reflectie op een bepaalde methodiek/interventie: de tool maakt inzichtelijk welke voor adolescenten relevante thema's/factoren in een methodiek aan bod komen en in welke mate.
- Reflectie op de eigen werkpraktijk: de tool maakt inzichtelijk of de eigen werkpraktijk door een bepaalde methodiek/interventie verandert en of in de praktijk ook uit de verf komt wat een methodiek beoogt.

Tijdens een webinar, georganiseerd door TNO, testten wij deze tool. Dit deden we door de tool toe te passen op onze *Preventieve Aanpak Terugdringen Schoolziekteverzuim* (de interventie PATS). De reflectietool wordt landelijk uitgerold door het NCJ en TNO. Op 16 maart namen we deel aan het digitale eindcongres *Gelijke kansen voor een diverse jeugd* en in oktober is het eindrapport gepubliceerd. De mooie resultaten en inzichten die dit project hebben opgeleverd, kunnen wij onder meer gebruiken bij het verder ontwikkelen van CJG Next en PATS.

1.5.1.6 Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR)

Sinds 1 juli 2021 is de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR) in werking getreden en daarmee van toepassing op onze stichting. In het eerste halfjaar van 2021 vond een uitgebreide analyse plaats op de mogelijke impact die deze nieuwe wet heeft op onze organisatie. Hieruit bleek dat wij op alle punten van de nieuwe wet reeds voldoen. Wij hebben de professionaliseringsslag die deze wet onder andere beoogt al gemaakt.

1.5.2 Regionale ontwikkelingen

1.5.2.1 Preventieve rol JGZ in transformatieopgave Jeugd (ROWA)

Vanuit de werkgroep *Regionale Ontwikkelagenda* (ROWA) van de ambtelijke voorbereiding is in 2021 verder gewerkt aan de preventieve rol van de JGZ in de transformatieopgave Jeugd. Twee regionale werkgroepen werkten aan de speerpunten, vanuit de bestuurlijk opdracht 'Meer ruimte voor preventie'. In de RvhPB van 16 december is besloten de ROWA op te heffen en door te gaan met de regionale werkgroep *Kansrijke Start*. Daarmee is het onderwerp op- en afschalen afgesloten en continueert in 2022 de opdracht rondom de regionale samenwerking *Kansrijke Start*.

Regionale werkgroep Kansrijke Start

Hoe willen de gemeenten na 2021 verder met de regionale inspanningen rondom *Kansrijke Start*? Met dit borgingsvraagstuk hield de werkgroep zich in 2021 voornamelijk bezig. Procesbegeleider Arjan Mulder schreef een advies. De RvhPB reageerde hier positief op.

Wij zijn onderdeel van deze regionale werkgroep. Wij geven advies vanuit de JGZ - met een preventiebril. Waar noodzakelijk bieden we ondersteuning. Samen met onze partners in de geboortezorg gaan wij aan de slag met het thema toegankelijkheid. Wij werken aan een voorstel voor de regionale inzet van contactpersonen geboortezorg.

Naar verwachting dragen verschillende inspanningen bij aan een intensivering en verbetering van samenwerking tussen partijen in de geboortezorg en de JGZ. Denk hierbij aan het voorstel voor de inzet van contactpersonen geboortezorg en de samenwerking binnen lokale coalities *Stevige Start* en *Kansrijke Start*. Ook de verstevigde invulling en uitvoering van het wettelijk prenataal huisbezoek JGZ voor zwangeren in kwetsbare omstandigheden draagt bij.

Regionale werkgroep op- en afschalen

Professionals van twaalf van de vijftien gemeenten in de regio Rotterdam-Rijnmond sloten in 2021 aan bij werkbijeenkomsten over op- en afschalen tussen de JGZ en wijkteams, en jongerenondersteuningsteams (JOT's) en dergelijke. Er was ruimte voor gezamenlijke duiding en om van elkaar te leren. Per deelnemende gemeente verzamelde de werkgroep vraagstukken/actiepunten die van belang zijn in het proces. Aan de hand van deze resultaten en eerdere inspanningen vanuit deze werkgroep, is een handreiking opgesteld om het op- en afschalen in gemeenten te verbeteren.

Door de almaar oplopende wachttijden in de specialistische zorg, is de opdracht van de werkgroep op- en afschalen van grote maatschappelijke waarde. Ook hier was daarom veel

aandacht voor de borging en het vervolg. Besloten is om deze opdracht af te ronden. De aanpak van het vraagstuk op- en afschalen is primair een lokale aangelegenheid, omdat het stelsel overall net iets anders is ingericht. Daarom wordt de opdracht belegd bij de individuele gemeenten en de programmastructuur die wordt opgezet rondom de regiovisie jeugdhulp *Nabij en Passend*.

ST-RAW

Wij participeren in de projectgroep van de regionale kenniswerkplaats *Jeugd ST-RAW* (Samen Transformeren – Rotterdamse Academische Werkplaats). Tijdens de bijeenkomsten van de projectgroep staan de thema's uit de kennisagenda centraal. In 2021 werden ontwikkelingen en onderzoeken gepresenteerd over de aansluiting tussen onderwijs en zorg. Er was aandacht voor onze interventie PATS. Onze stafarts publiceerde een bijdrage hierover in de nieuwsbrief en op de website. Ook werd in oktober een presentatie verzorgd tijdens het kennisatelier *Verbinding onderwijs en jeugdhulp*.

Daarnaast organiseerde ST-RAW een goed bezocht digitaal kennisatelier over jeugdhulpverbruik en ondersteuning van de jeugd naar volwassenheid. Vanuit ST-RAW wordt momenteel het onderzoek *Doen we de juiste dingen* uitgevoerd, een onderzoek naar zorgtrajecten van de Rotterdamse wijkteams. Wij participeren als één van de stakeholders in de klankbordgroep.

Generation R

Samen met het Erasmus MC en Generation R startten wij in 2021 de voorbereidingen voor een event in het teken van kennisuitwisseling. Resultaten van onderzoeken van Generation R worden gepresenteerd en besproken met CJG-professionals en beleidsambtenaren van de gemeente Rotterdam. Het event zal in het eerste kwartaal van 2022 plaatsvinden.

1.5.2.2 Visie Onderwijs

In 2021 stelden wij een visie op over de rol en inzet van onze organisatie in het onderwijs. De visie biedt een handvat om hierover het gesprek aan te gaan met partners in het onderwijs. Ook kan het richting geven om namens het CJG te participeren in de verschillende initiatieven die er op dit vlak zijn. Naast deze visie brachten wij in kaart welke initiatieven in het onderwijs binnen onze organisatie lopen. Hierin is samenhang aangebracht.

We formuleerden een advies met focus op in te zetten kansrijke of urgente activiteiten. Dit advies geeft invulling aan de wijze waarop de visie geïmplementeerd kan worden binnen onze organisatie. Kern van het advies is een proactieve houding, waarbij op korte termijn de dialoog wordt aangegaan op strategisch, tactisch en operationeel niveau.

Klantgericht werken en maatwerk bieden staan centraal. Belangrijk is dat we onze positie in het onderwijs herwinnen en bestendigen.

1.5.2.3 Overbruggingsmonitoring

Wachlijsten in de hulpverlening hebben effect op onze uitvoeringspraktijk. Dit vormt al geruime tijd een knelpunt. Wij bieden de meeste extra ondersteuning vanwege wachtlijsten bij wijkteams of jeugd-ggz. Het coronavirus zorgde voor nog grotere wachtlijsten in de jeugdhulp. Het is voor onze professionals niet altijd helder in hoeverre de ondersteuning om reguliere JGZ-activiteiten gaat en welke extra inzet eventueel van hen wordt verwacht. Daarom formuleerden wij in 2021 een standpunt over wat wij verstaan onder overbruggingsmonitoring, wat het doel ervan is en wie deze dienst binnen onze organisatie op welke manier levert.



Overbruggingsmonitoring

Overbruggingsmonitoring is: alle monitoringsactiviteiten die wij uitvoeren tijdens de wachttijd voor hulpverlening. Deze inhoudelijke ondersteuning vervangt de hulpverlening waarnaar verwezen is niet. Wij werken het standpunt momenteel uit in werkinstructies, die in 2022 worden geïmplementeerd.

1.5.2.4 Ondersteuning GGD bij vaccinaties tegen het coronavirus

Aan het begin van 2021 ondersteunde een speciaal kern-team *vaccinaties* de GGD Rotterdam-Rijnmond bij de lokale vaccinatiecampagne tegen het coronavirus. Vanuit onze ervaring om grootschalige vaccinatiecampagnes te organiseren, ondersteunden wij bij de praktische inrichting op de locaties. Ook ging onze ondersteuning over de verschillende benodigde functies en bijhorende werkzaamheden van het in te zetten personeel.

Al snel kregen wij de vraag of wij ook praktische ondersteuning konden bieden in de vorm van medisch eindverantwoordelijken voor het vaccinatieproces. Wij gaven in overleg gehoor aan deze vraag, door inzet van onze jeugdartsen als medisch eindverantwoordelijken op de vaccinatiestraten. De jeugdartsen werken voornamelijk buiten hun reguliere dienstverband op deze locaties. Sinds februari zijn, op verzoek, ook jeugdverpleegkundigen buiten hun contract ingezet. Zij vervullen de rol van vaccinatiecoördinator.

In de opgave die er ligt om de boostercampagne te versnellen, kregen wij vlak voor de kerstvakantie de vraag in januari 2022 bij te springen. Het stelde ons voor een lastig dilemma. We zien het maatschappelijk belang. Niet in de laatste plaats voor onze eigen doelgroep, onder andere waar schoolsluiting grote impact heeft op jongeren. Maar het betekent ook deels afschalen van onze eigen dienstverlening. En die is, juist in deze tijd, zo belangrijk voor ouders en kinderen.

In de eerste maand van 2022 ondersteunden dagelijks 40 jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten de boostercampagne van GGD Rotterdam-Rijnmond. Deze inzet was van korte duur, omdat de capaciteitspiek rondom deze campagne begin januari reeds voorbij was.

1.5.3 Programma CJG Next

In de loop van 2021 maakten wij een doorstart met ons programma CJG Next, na geruime tijd on hold te hebben gestaan als gevolg van het coronavirus. Het programma bestaat uit drie pijlers:

- Kader Verantwoorde Zorg.
- Signalerings- en taxatiemethodiek.
- Vernieuwende producten/projecten.

Daar waar mogelijk zullen we aansluiten bij landelijke ontwikkelingen. Zo willen wij integrale JGZ bevorderen, kosten en inzet voor onze organisatie zoveel mogelijk beperken en toch kwalitatieve verbeteringen doorvoeren.

1.5.3.1 Landelijk Professioneel Kader

In de concernrapportage over het derde kwartaal van 2021 kon u al lezen dat wij ernaar streven in 2022 weer volledig aan het Landelijk Professioneel Kader (LPK) te voldoen. Daar waar dit betekent dat er producten moeten worden ontwikkeld, doen wij dit binnen de pijler vernieuwende producten/projecten van het programma CJG Next.

1.5.3.2 Kader Verantwoorde Zorg

In de afgelopen maanden werkten wij hard aan de inhoudelijke onderbouwing van de keuzes die binnen het Kader Verantwoorde Zorg (KVZ) zijn gemaakt. Wij namen de

JGZ-richtlijnen nogmaals kritisch door en toetsten de keuzes binnen het KVZ hierop. Daar waar nodig pasten wij het KVZ aan. De onderbouwing is vastgelegd in een logboek. Daarnaast is een proces ingericht om het KVZ up-to-date te houden, ook wanneer richtlijnen worden aangepast.

We streefden ernaar het geheel eind 2021 afgerond te hebben. Door de steeds wisselende omstandigheden die het coronavirus met zich meebracht, moesten we soms wat aanpassingen in de planning doorvoeren. De beoordeling van de JGZ-richtlijnen is volledig afgerond. Eind januari 2022 hopen we de bespreking hiervan af te ronden, evenals het doorvoeren van de mogelijke consequenties voor de keuzes binnen het KVZ.

1.5.3.3 Signalerings- en taxatiemethodiek

Kijk Mij!, het deelproject rondom de ontwikkeling van een goede signalerings- en taxatiemethodiek, staat nog on hold. In lijn met de vernieuwde koers van CJG Next om waar mogelijk aan te haken op landelijke ontwikkelingen, maakten wij de afgelopen maanden wel opnieuw een afweging of we – zodra dit weer kan – moeten doorgaan met deze ontwikkeling of dat we andere keuzes moeten maken.

Bij eerdere overwegingen is alleen gekeken naar methodieken die inzetbaar zijn voor de gehele doelgroep (0-18 jaar). Ook is deze afweging alleen gedaan op inhoudelijke argumenten. In de afgelopen maanden voerde een kernteam een uitgebreid onderzoek uit. Daarbij zijn meerdere methodieken vergeleken en zijn, naast puur inhoudelijke, ook bedrijfsmatige aspecten meegenomen.

Het kernteam legt in februari 2022 een advies voor aan onze directie en ons bestuur, die op basis hiervan keuzes maken. Gaan wij door met de ontwikkeling van onze eigen methodiek? Als wij kiezen voor een bestaande (landelijke) methodiek, hebben wij de ambitie om de goede aspecten uit *Kijk Mij!* in te brengen voor de doorontwikkeling van de bestaande methodiek. In de loop van 2022 hopen we actief op het besluit te kunnen doorpakken.

1.5.3.4 Vernieuwende producten/ projecten

Binnen het programma CJG Next werken wij momenteel actief aan een tweetal productontwikkelingsprojecten. Daarnaast staat er nog een aantal projecten op de prioriteitenlijst vanwege de ambitie om in 2022 weer aan het LPK te voldoen. In de volgende paragrafen leest u een korte toelichting per te ontwikkelen product.

Tweede contactmoment basisonderwijs

Dit deelproject stond hoog op de prioriteitenlijst voor een doorstart. Niet alleen omdat een kwaliteitsslag gemaakt

moest worden om beter aan te sluiten bij de doelgroep, ook omdat deze dienstverlening eraan bijdraagt dat wij voldoen aan het LPK. Sinds de zomerperiode werkten wij hard aan de ontwikkeling van inhoudelijk aanbod, dat wordt gecombineerd met het vaccinatiemoment rond de leeftijd van 9 jaar. In een pilot toetsen wij of dit aanbod aansluit bij de doelgroep en of het praktisch haalbaar is voor onze organisatie. We streven ernaar half januari 2022 in vier gebieden met deze pilot te starten: twee in Rotterdam en twee in de regiogemeenten.

Tweede contactmoment voortgezet onderwijs

Dit deelproject staat officieel nog on hold. Toch startte het programmamanagement met een lobby voor landelijke samenwerking om het prototype van de jongerenapp *YOU* verder te ontwikkelen. Inmiddels zijn verschillende interessante lijntjes gelegd. Deze gaan breder dan alleen JGZ, zoals met *Alles is gezondheid*, *Jongerenhulp Online* en *MINK Young*. In samenwerking met het NCJ schreven wij een position paper en stelden wij een globaal plan van aanpak op.

De lobby komt nu in een fase waarin concreet naar verdere financiering wordt gezocht. Hiervoor spreken wij met onder andere het ministerie van VWS. Ook worden mogelijkheden onderzocht om private stichtingen, waarvan de doelstellingen passen bij de doelstellingen van *YOU*, hierin te betrekken.

We streven ernaar in 2022 het prototype door te ontwikkelen naar een werkende app. Deze willen wij in eerste instantie op kleine schaal testen, maar daarbij kan snel worden opgeschaald naar een groter volume. In deze lobby werken wij samen met het NCJ en ontwerp bureau INK. Wij beperken onze inzet tot een minimum.

Webinars 4 maanden, 6 maanden en peuterleeftijd (voldoen aan LPK)

In 2021 deden wij ervaring op met het aanbieden van webinars vanuit het APP. Wij hebben de techniek inmiddels in huis en inventariseerden welke competenties onze professionals moeten hebben om webinars op een goede manier uit te voeren. Op dit moment formeren wij een centraal team voor (digitale) thema- en voorlichtingsbijeenkomsten. De professionals in dit team worden optimaal getraind om webinars te houden.

De registratie van webinars binnen het basispakket moet aan een aantal eisen voldoen. In de loop van 2022 richten wij dit op een deugdelijke manier in. Daarnaast moet de inhoud van de webinars die binnen het basispakket worden aangeboden, goed worden afgestemd op de behoefte van de ouders. Ook moet het worden afgestemd op wat wij aanbieden binnen het APP.

1.5.4 Prenataal huisbezoek kwetsbare zwangeren

De implementatie van het prenataal huisbezoek voor kwetsbare zwangeren liep vertraging op, omdat de Eerste Kamer nog vragen stelde over de wetwijziging. Hierdoor is een inwerkingtreding op 1 januari 2022 niet meer haalbaar. In overleg met de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) is besloten ernaar te streven op 1 juli 2022 met het prenataal huisbezoek te starten (zie ook paragraaf 1.5.1.2.).

Het projectteam gaat onverminderd door met de ontwikkeling en inrichting van het wettelijk prenataal huisbezoek, waarbij we de eerder met gemeenten afstemde planning (april 2022) zoveel mogelijk blijven volgen. Wel worden we bij tijd en wijle beperkt door de situatie rondom het coronavirus. Denk daarbij aan onvoldoende beschikbaarheid van resources. Onderdeel van het project is onder andere om duidelijk inzichtelijk te maken hoe het wettelijke prenatale aanbod zich verhoudt tot dat wat wij bieden binnen het APP.

Met de RvhPB stemden wij de financiering van de ontwikkel- en implementatiekosten af (in principe te onttrekken aan het rijksbudget 2022). Daarnaast wordt hard gewerkt aan een registratiemogelijkheid. Wij verwachten dat dit vóór 1 juli 2022 goed ingericht zal zijn. In 2022 starten wij met de werving en selectie van professionals, om de beoogde volumes voor 2022 te kunnen waarmaken.

1.6 Resultaten in kentallen

1.6.1 Balanced Scorecard

2021		Realisatie 2021	Realisatie 2020	Begroting/norm 2021
KLANTEN/AFNEMERS				
	Bereik contactmomenten 0-4 jaar	● 97,7%	94,0%	≥ 95%
	Bereik contactmomenten 4-18 jaar	● 81,6%	64,4%	≥ 95%
	No-show	● 10,9%	9,1%	≤ 9,5%
	Score KTO opvoeders en jongeren (totaal)	● 7,8	7,8	≥ 7,5
	Score KTO opvoeders en jongeren (deskundig)	● 8,4	8,2	≥ 7,5
INTERNE BEDRIJFSVOERING				
	Personeel: overhead t.o.v. totaal (fte)	● 15,0%	14,2%	≤ 15%
	Verzuim (12-maands gemiddelde)	● 5,8%	5,4%	≤ 6%
	Realisatie scholingsplan (verplicht)	● 73%	89%	100%
	Realisatie scholingsplan (totaal)	● 68%	79%	75%
	Bezettingsgraad aantal professionals locaties	● 97%	100%	≥ 95%
ONTWIKKELING EN INNOVATIE				
	Contact via digitale kanalen	● 15,7%	15,7%	≥ 20,0%
FINANCIËN (€ X 1.000)				
	Resultaat	● € 1.088	- € 177	€ 0
	Liquiditeit; quick ratio	● 1,4	1,2	≥ 1,2
	Weerstandratio	● 1,4	n.v.t.	≥ 1,2
	Solvabiliteit; EV/TV (max. 40%)	● 25%	20,5%	≥ 20%
	Verhouding personele / overige lasten (excl. decentrale huisvesting) t.b.v. indexatie en OVA	84%/16%		

● Goed ● Neutraal ● Aandacht ● Risico

1.6.1.1 Financieel resultaat 2021

Het jaar 2021 komt -financieel gezien- positief uit op afgerond € 1.088.000 (2,3% van het totaal van de baten). Dit lijkt bijzonder in een jaar waarin corona een belangrijke beperkende rol heeft gespeeld in onze dienstverlening, maar is goed verklaarbaar en uitlegbaar vanuit de bedrijfsvoering 2021 en ook richting de bedrijfsvoering en uitdagingen voor het jaar 2022. Daarop wordt hieronder nader ingegaan.

Allereerst is het goed om te benoemen dat een deel van dit resultaat nog verband houdt met de afwikkeling van de coulanceregeling 2020 en de 'Regeling meerkosten/minderopbrengsten Covid-19' en daarmee losstaat van de bedrijfsvoering 2021. In 2020 is niet op alle beschikte subsidies (niet zijnde huisvesting) door gemeenten de coulanceregeling toegepast, waardoor deze lager uitvielen dan vooraf was beschikt. Deze verlaging is meegenomen in de declaratie via de GGD naar VWS, omdat deze het gevolg was van de verminderde dienstverlening, die weer het gevolg was van corona. De bedragen die daarmee gemoeid waren zijn in 2021 ook ontvangen en daarmee verwerkt in het resultaat van 2021.

Het bedrijfsresultaat 2021 dat na aftrek van deze post resteert is € 577.000. Ook voor 2021 is er aanspraak gemaakt op de 'Regeling meerkosten/minderopbrengsten Covid-19' die vanuit VWS wordt geboden, omdat ook in 2021 sprake was van de beperkingen van corona op onze dienstverlening. In de jaarrekening is deze verwerkt als vordering op de GGD Rotterdam, omdat zij namens ons deze declaratie bij VWS inbrengt. De totale declaratie bedraagt € 1.384.000 en bestaat grotendeels uit niet gerealiseerde subsidiebatens. Verderop in dit jaarverslag wordt hier inhoudelijk nog verder op in gegaan.

In 2021 hebben we te maken hebben gehad met een onderbezetting op bepaalde functies, zoals blijkt uit de HRM-cijfers van in- en uitstroom, opgenomen verderop in dit jaarverslag. Hierdoor vallen de personeelskosten lager uit dan begroot. De onderbezetting was met name zichtbaar in het 2de halfjaar op de functie van verpleegkundige en vertaalt zich in een lagere bezettingsgraad (van 97%, zie de balanced scorecard).

Deze vacatures hebben ons gedwongen om keuzes te maken in de werkzaamheden buiten de primaire dienstverlening om. Er is vooral gekozen voor het uitstellen van cursussen en trainingen (daar waar het niet gaat om verplichte scholing, zie ook de realisatie van het scholingsplan van 68% in de balanced scorecard) en interne (verander)trajecten. Belangrijke vernieuwingsprogramma's als CJG Next, CJG Pro en het opzetten van procesmanagement, zijn in 2021 niet opgestart in verband met dit tekort aan capaciteit. Hiermee in lijn is de bestemmingsreserve voor het programma CJG Next niet verder besteed in 2021 (terug te lezen in de balans in de jaarrekening,). Tot slot heeft het niet kunnen opstarten van deze interne programma's/projecten in 2021 ook geleid tot het uitstellen van investeringen naar de toekomst en daarmee lagere afschrijvingslasten, zo blijkt ook uit de nadere toelichting in deze jaarrekening.

Vooruitkijkend naar 2022 is dit incidentele positieve resultaat hard nodig om het tekort van de begroting 2022 van € 300.000 te kunnen opvangen. Daarnaast biedt dit resultaat ook enige ruimte om de uitdagingen die het jaar 2022 zal hebben het hoofd te bieden. In 2022 zullen de genoemde programma's (als corona het toelaat) versneld moeten opstarten om onze dienstverlening op het gewenste toekomstbestendige niveau te krijgen. Dit vraagt zowel personele capaciteit als investeringen in systemen en de ontwikkeling van andersoortige dienstverlening.

Tot slot zien we in 2022 ontwikkelingen op de arbeidsmarkt op ons afkomen, die mogelijke financiële uitdagingen met zich meebrengen. Dat laatste geldt eveneens aan de batenkant, door het vervallen van de 'Regeling meerkosten/minder opbrengsten Covid-19' bij VWS. Een kleine buffer in het eigen vermogen geeft ons in ieder geval enige ruimte om deze uitdagingen zelf richting te geven.

1.6.2 Begroting 2022

Staat van baten en lasten	Begroting 2022	Begroting 2021
BATEN		
Subsidieopbrengsten	46.443.600	45.485.500
Personele subsidies	187.400	473.300
Opbrengsten RIVM	2.043.600	970.000
Overige opbrengsten	480.600	870.300
Totaal baten	49.612.000	47.799.100
LASTEN		
Lonen en salarissen	28.959.200	27.508.500
Sociale en pensioenlasten	7.849.600	7.364.100
Overige personeelskosten	1.617.800	1.348.000
Extern personeel	416.800	353.200
Afschrijvingen	630.500	777.300
Huisvestingskosten	5.307.300	5.607.300
Automatisering	2.709.900	2.708.200
Overige kosten	2.390.400	2.117.500
Totaal bedrijfslasten	49.881.500	47.784.100
Bedrijfsresultaat	-269.500	15.000
Financiële baten en lasten	30.000	15.000
Resultaat vóór belastingen	-299.500	0
Vennootschapsbelasting	0	0
Resultaat boekjaar	-299.500	0

1.6.3 Risicomanagement

Om de doelstellingen van onze organisatie te realiseren, is het van belang risico's te identificeren en te beoordelen. Onderstaand vindt u de belangrijkste risico's en onzekerheden waarmee wij ons geconfronteerd zien richting het jaar 2022 en één tot twee jaren daarna. De kans dat een gebeurtenis zich voordoet, is weergegeven in klein, middel-groot of groot. Met impact geven wij de omvang van de mogelijke gevolgen aan als de gebeurtenis zich voordoet.

Onzekerheid impact coronavirus op onze dienstverlening in 2022

Het coronavirus had de afgelopen twee jaar een groot effect op de mogelijkheid onze taken volledig uit te voeren en onze dienstverlening verder te ontwikkelen. Op dit moment is het lastig om voor 2022 in te schatten welke rol het coronavirus nog zal spelen in de samenleving en in het verlengde daarvan in de uitvoering van onze dienstverlening. Ook al hebben we inmiddels veel ervaring opgedaan ons werk aan te passen aan de geldende maatregelen, er blijft een mogelijke impact aanwezig. Welke impact het exact heeft, valt niet te voorspellen. Het hangt af van diverse factoren, zoals duur, intensiteit en landelijke maatregelen.

Met onze gemeenten maken we afspraken in de subsidiebeschikkingen over te leveren prestaties. Het coronavirus kan ervoor zorgen dat deze prestaties niet volledig worden behaald, hetgeen gevolgen kan hebben voor de afrekening van de subsidies.

Kans	middel
Impact	groot
Financieel risico	€ 1.300.000

Maatregel

Het effect van het coronavirus op onze dienstverlening, zowel inhoudelijk als financieel, is een onderwerp waarover wij nauw hebben met de opdrachtgevende gemeenten. Indien nodig maken wij gezamenlijk afspraken over coulancregelingen. Daarnaast onderhouden wij nauw contact met de GGD over de mogelijkheden een declaratie bij het ministerie van VWS in te dienen.

Onzekerheid omvang subsidie

Naast het bovengenoemde risico van het effect van het coronavirus op de omvang van de subsidies, wordt deze omvang ook bepaald door de beschikbare budgettaire ruimte voor JGZ bij de gemeenten (inclusief indexatie) en de realisatie van de afgesproken prestatieafspraken die bij de subsidies horen. Niet behalen van deze afspraken, leidt ertoe dat wij een deel van de beschikte subsidies moeten terugbetalen.

Kans	middel
Impact	middel
Financieel risico	€ 700.000

Maatregel

Vanaf het tweede kwartaal in het jaar voorafgaand aan het jaar waar de subsidie betrekking op heeft, voeren wij gesprekken met gemeenten over de dienstverlening voor het volgende jaar. Wij streven naar overeenstemming over het aanbod in het derde kwartaal voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar. In de RvhPB zijn in 2017 afspraken gemaakt over de toepassing van een indexatiemethodiek voor de subsidies. Ten aanzien van de prestatieafspraken rondom het basispakket wordt met gemeenten nog gesproken over welke afspraken nodig zijn voor het jaar 2022. Maandelijks stellen wij voortgangsrapportages op die intern inzicht geven in de ontwikkeling van de prestatieafspraken. Enkele keren per jaar bespreken wij deze ook met de gemeenten.

Onvoldoende informatiebeveiliging

Door de toenemende digitalisering van de dienstverlening en bedrijfsvoering wordt de beveiliging van persoons- en bedrijfsgegevens steeds belangrijker. Ook wet- en regelgeving stelt steeds hogere eisen aan de wijze waarop met informatie wordt omgegaan. Een gebrekkige informatiebeveiliging vergroot de kans op een security-incident, zoals een datalek of een verstoring van de dienstverlening als gevolg van cybercriminaliteit.

Security-incidenten kunnen een grote impact hebben op het vertrouwen van de klant in de wijze waarop onze organisatie met klantgegevens omgaat. Ook kunnen incidenten leiden tot boetes, aangetaste systemen en bedrijfsstagnatie.

Kans	middel
Impact	groot
Financieel risico	€ 500.000

Maatregel

Om te voorkomen dat verschillende onderdelen los van elkaar worden opgepakt en uitgewerkt, mogelijk in een andere richting, is ervoor gekozen een masterplan vorm te geven. Hierin worden alle verbeteringen in onderlinge afhankelijkheid en samenhang bekeken en opgepakt. Ook is al enkele jaren een verzekering afgesloten die de schade als gevolg van een hack opvangt.

Onverwachte kostenstijgingen door overheidsmaatregelen of verhoging van premies

Overheidsmaatregelen, bijvoorbeeld btw-verhogingen of aanpassing van de belasting- en premiedruk, kunnen leiden tot kostenstijgingen. Deze worden niet automatisch door opdrachtgevers gecompenseerd, mede doordat de huidige indexeringssystematiek geen rekening houdt met dergelijke

maatregelen. Dit heeft als gevolg dat onvoorziene maatregelen slechts kunnen worden opgevangen met behulp van het (beperkt) eigen vermogen.

Kans	klein
Impact	middel
Financieel risico	€ 300.000

Maatregel

De grilligheid van overheidsmaatregelen is niet beïnvloedbaar. Indien zich ontwikkelingen voordoen die van invloed zijn op de financiële positie van onze stichting, leggen wij mogelijke herstelmaatregelen zo spoedig mogelijk voor aan de RvhPB.

Schaarste van (zorg)professionals op de arbeidsmarkt

De beschikbaarheid van voldoende (zorg)professionals, die passen in het profiel van onze JGZ-professionals, is een essentiële voorwaarde voor een goede kwaliteit van onze dienstverlening. De krapte op de arbeidsmarkt wordt prominenter. Dit vraagt een behoorlijke inspanning om tijdig goed personeel te werven en vast personeel te blijven binden. Naast meer inspanning aan de wervingskant, zien we ook een druk op de salarislasten en het extern voor langere tijd moeten inhuren van personeel tegen hogere kosten.

Kans	groot
Impact	middel
Financieel risico	€ 750.000

Maatregel

Het is belangrijk dat ons HRM-beleid erop gericht is dat we zowel voor huidige als toekomstige personeelsleden een aantrekkelijke werkgever zijn. In het arbeidsvoorwaardenpakket steven wij naar marktconforme voorwaarden. Maar

ook programma's gericht op duurzame inzetbaarheid, ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en dergelijke zijn van belang.

Ter versterking van de werving- en selectiefunctie investeren wij meer in arbeidsmarktcommunicatie. Indien er sprake is van een tijdelijk personeelstekort, zetten wij extern personeel in om de continuïteit van onze dienstverlening te waarborgen – als deze capaciteit beschikbaar is. Daarnaast kijken wij naar mogelijkheden om medewerkers met een ander profiel aan te trekken. Denk aan verpleegkundig specialisten of mbo-geschoolde medewerkers. Ook kijken wij naar de mogelijkheden meer te differentiëren in taken tussen zorgprofessionals.

1.6.3.1 Conclusie totaal risico's

Om de bedrijfsrisico's af te dekken en de continuïteit van onze bedrijfsvoering te waarborgen, moeten wij beschikken over een bepaalde weerstandscapaciteit. Deze moet in lijn zijn met de potentiële financiële omvang van de bedrijfsrisico's. Hiervoor wordt gekeken naar de weerstandsratio: de verhouding tussen de beschikbare en de benodigde weerstandscapaciteit. Het streefcijfer voor deze ratio is voldoende tussen de 1,0 en 1,4. Daarboven is (ruim) voldoende en daarbeneden matig.

De benodigde weerstandscapaciteit wordt bepaald op basis van een inventarisatie van de risico's, door een berekening van de omvang keer de kans van alle risico's. De beschikbare weerstandscapaciteit betreft het eigen vermogen exclusief bestemmingsreserves. In de illustratie hieronder is deze berekening op basis van bovenstaande risico's bepaald.



Conclusie risicomanagement

Risico	Bedrag	Kans	Bedrag risicoreserve
Onzekerheid coronavirus op onze dienstverlening	1.300.000	50%	650.000
Onzekerheid omvang gemeentelijke subsidies	700.000	50%	350.000
Onvoldoende informatiebeveiliging	500.000	50%	250.000
Onverwachte kostenstijgingen door overheidsmaatregelen	300.000	25%	75.000
Schaarste van (zorg)professionals op de arbeidsmarkt	750.000	75%	562.000
Totaal	3.550.000		1.887.500
Eigen vermogen ultimo 2021 (inclusief bestemmingsreserves/fondsen)			2.714.112
Weerstandsratio			1,44

1.7.1 Het coronavirus en onze dienstverlening

Vanaf 2020 moesten wij onze dienstverlening aanpassen aan de geldende landelijke coronamaatregelen. Onze digitale dienstverlening breidden wij versneld uit. Ook leerden we om spreekuren zo te organiseren dat zoveel mogelijk anderhalve meter afstand kan worden gehouden. We brachten een prioritering aan in onze contactmomenten, zodat we de juiste keuzes kunnen maken wanneer een team door quarantainemaatregelen last heeft van schaarste.

Ook in 2021 pasten we onze dienstverlening telkens aan de geldende coronamaatregelen aan. We hielden onze klanten, samenwerkingspartners en opdrachtgevers hier met frequente communicatie van op de hoogte.

1.7.1.1 Dienstverlening 0 tot 4 jaar

De contactmomenten voor kinderen van 0 tot 4 jaar gingen in 2021 grotendeels door. Wel in aangepaste vorm. De eerste twee kwartalen nodigden wij ongeveer 30% minder klanten tegelijkertijd uit en vroegen wij iedereen met maximaal één begeleider te komen. Dit deden wij om anderhalve meter afstand te kunnen houden. Geboorteconsulten deden wij bij voorkeur digitaal, om het aantal fysieke contacten te beperken.

Eind tweede kwartaal werd landelijk een aantal coronamaatregelen versoepeld. Vanaf het derde kwartaal konden wij daardoor weer meer klanten tegelijk op onze locaties ontvangen en de geboorteconsulten voerden wij vaker thuis uit. Dragen van een mondkapje was alleen nog verplicht wanneer de afstand tot de klant minder dan anderhalve meter was: wij vroegen onze klanten zich hieraan te houden. Wat hetzelfde bleef, was onze vraag aan klanten om met maximaal één begeleider naar afspraken te komen. Zo creëerden we op onze locaties voldoende ruimte voor iedereen.

Toen de coronamaatregelen in het vierde kwartaal opnieuw werden aangescherpt, had dat ook gevolgen voor onze dienstverlening. Onze professionals droegen weer altijd een medisch mondkapje. Op de locaties waar dat door beperkte ruimte noodzakelijk was, nodigden wij opnieuw minder klanten tegelijk uit.

1.7.1.2 Dienstverlening basisschool

Onze contactmomenten voor kinderen in de basisschoolleeftijd deden wij het grootste deel van het jaar digitaal. Ze konden niet altijd doorgaan: soms moesten we de jongste doelgroep voorrang geven bij het plannen van consulten. Bijvoorbeeld wanneer veel van onze professionals in quarantaine zaten.

Ouders die vóór de zomervakantie van 2021 niet hadden gereageerd op (telefonische) uitnodigingen, kregen na de vakantie opnieuw de gelegenheid om een afspraak te maken. Vervolgens waren de kinderen uit schooljaar 2021-2022 aan de beurt.

1.7.1.3 Dienstverlening voortgezet onderwijs

Door de sluiting van de scholen, konden wij jongeren op het voortgezet onderwijs (VO) in het eerste kwartaal moeilijk bereiken. In overleg met de scholen pakten wij onze dienstverlening in het tweede kwartaal opnieuw op. Waar consulten niet op school konden, deden wij deze digitaal of incidenteel op een CJG-locatie. Zo probeerden wij de jongeren op het VO zo veel mogelijk te bereiken. Helaas leidden onze extra inspanningen niet tot het gewenste resultaat: wanneer onze professionals op school aanwezig zijn, is de opkomst veel hoger.

Tot en met september werkten wij er hard aan om zo veel mogelijk jongeren van schooljaar 2020-2021 in klas 2 (VO2) een consult aan te bieden. Vanaf het laatste kwartaal 2021 benaderen wij de nieuwe cohorten met ons aanbod.

Voor kwetsbare kinderen en jongeren die een extra contactmoment nodig hadden, hielden wij uiteraard het hele jaar ruimte vrij. Hierbij onderhielden wij goed contact met de scholen en andere netwerkpartners die tijdens de lockdowns meer zicht hadden op onze doelgroep.

1.7.1.4 Dienstverlening Rijksvaccinatieprogramma

Ondanks het coronavirus, voerden wij ook in 2021 het RVP uit. De vaccinaties HPV en MenACWY gaven wij tijdens individuele afspraken op onze CJG-locaties. Dit was zeer tijdrovend, omdat we door de anderhalvemetermaatregel relatief weinig jongeren per dagdeel konden uitnodigen.

Om de drukte op onze CJG-locaties te beperken en meer efficiënt te werken, organiseerden wij vanaf het tweede kwartaal centrale vaccinatiedagen. Dit deden wij op externe

locaties en volgens de geldende coronaregels. Zo kon overal anderhalve meter afstand worden gehouden en nodigden wij iedereen uit op een specifiek tijdstip. De materiele kinkhoestvaccinaties veranderden niet: deze boden wij ook in 2021 aan tijdens inloopsprekuren op onze CJG-locaties.

1.7.1.5 Dienstverlening APP

Door de lockdown en de verschillende coronamaatregelen haalden wij onze jaardoelstellingen niet voor alle producten van ons APP. Wij zien met name een lagere realisatie bij netwerkregie op uitvoeringsniveau, thema- en voorlichtingsbijeenkomsten en bij een aantal andere interventies. We merken dat problemen signaleren lastiger is bij dienstverlening op afstand. Daardoor blijft de toeleiding naar interventies, en daarmee de signalering van knelpunten in opvoeden en opgroeien, ook in dit tweede coronajaar achter. Daarnaast zien we dat inzet voor het basispakket meer heeft gevraagd van onze professionals. Het leidde ertoe dat er minder tijd beschikbaar was om het netwerk te bedienen of om te investeren in ons thema- en voorlichtingsaanbod.

De thema- en voorlichtingsbijeenkomsten die wel zijn uitgevoerd, waren voornamelijk digitaal in de vorm van webinars. De *Puberchallenge* bieden wij al enkele jaren digitaal aan. Onze klanten geven ons positieve feedback: digitale bijeenkomsten zijn vaak beter in te passen in de gezinsagenda. In de toekomst zullen we ons digitale aanbod dan ook steeds verder uitbreiden.

Elke gemeente in ons werkgebied krijgt een eigen rapportage met lokale jaarcijfers. Hierin gaan wij per productgroep van het APP in op de gerealiseerde doelen en ervaren knelpunten.

1.7.2 Aanbod basispakket

In de volgende paragrafen geven wij een toelichting op onze uitgevoerde dienstverlening in 2021. Zoals toegelicht in paragraaf 1.7.1, voerden wij deze uit op een manier die volledig paste bij de landelijke situatie rondom het coronavirus. Een deel van de contactmomenten moest digitaal worden uitgevoerd.

1.7.2.1 Afrekeninggrondslag

De subsidie van het basispakket wordt jaarlijks afgerekend op basis van de hoogte van het zogenoemde 'Bereikpercentage kinderen in beeld'. Het bereikpercentage moet minimaal 95% zijn. Is een realisatie lager, dan betalen wij de subsidie terug naar rato van het niet gerealiseerde deel ten opzichte van 95%.

Als gevolg van het coronavirus moesten wij onze dienstverlening wederom afschalen. Wij konden daardoor de subsidieafspraken niet geheel realiseren. Het ministerie van VWS stelde een regeling op: *meerkosten/minder opbrengsten COVID-19*. Hiermee kunnen GGD'en de extra kosten en minder opbrengsten als gevolg van het coronavirus declareren bij het ministerie van VWS. Omdat jeugdgezondheidszorg een taak is vanuit de Wet Publieke Gezondheid, mogen wij op basis van deze regeling de meerkosten en minder opbrengsten declareren. Wij hebben daarom met de gemeenten afgesproken dat we, in tegenstelling tot het jaar 2020, geen coulance aan hen vragen. Wij rekenen achteraf af op de subsidieafspraken, voor zover de extra kosten en minder opbrengsten van onze organisatie gerelateerd zijn aan het coronavirus.

1.7.2.2 Bereik standaardcontactmomenten

Om inzicht te geven in de uitvoering van het basispakket, is in 2021 afgesproken dat te doen via het kengetal *Bereik kind in beeld*. Zo deden we het ook de afgelopen jaren. In de loop van 2021 zijn we gaan kijken naar een alternatief voor dit kengetal. Zoals in de notitie van december 2020 is benoemd, moet dit beter aansluiten bij de geldende kaders en definities binnen de JGZ. Voor de bepaling van het cijfer *kind in beeld* is een aantal contactmomenten uit het schema van het individueel aanbod geselecteerd. Onderstaande tabel geeft inzicht in het percentage in beeld van elk van deze contactmomenten en het totaal hiervan.

Voor de doelgroep 0 tot 4 jaar is het bereik >95%. Alleen bij het peutercontactmoment zien we dat het bereik iets achterblijft. Voor de doelgroep 4+ blijven wij achter op het afgesproken bereik van ten minste 95%.

De meeste contactmomenten voor groep 2 in het basisonderwijs deden wij digitaal (telefonisch en via beeldbellen). We zagen kinderen alleen fysiek als daar een specifieke aanleiding voor was. Pas vanaf juni 2021 konden we de leerlingen weer fysiek oproepen, omdat de coronamaatregelen dat toelieten. De opkomst bij het (beeld)belconsult is minder groot. Deze vorm van dienstverlening lijkt minder goed aan te sluiten bij de vraag en wens van ouders. In ons contact met ouders hoorden wij regelmatig dat zij de meerwaarde van een digitaal consult niet zagen en daarom geen gebruik wilden maken van dit aanbod.

Op het VO werkten we met verschillende scenario's, zodat we maatwerk konden leveren aan de scholen en hun leerlingen. Bij de ene school waren we welkom (op het moment dat de school na de lockdown weer open ging) en is ruimte beschikbaar gesteld om leerlingen persoonlijk te zien. Bij de andere school waren er geen mogelijkheden of waren we (nog) niet fysiek welkom om leerlingen te spreken.

Tabel Bereik kind in beeld standaardcontactmomenten CJG Rijnmond

Contactmoment	Doelgroep	In Beeld	% In Beeld
Geboorteccontactmoment	14.060	13.932	99,1%
Contactmoment 3 weken	14.012	13.924	99,4%
Contactmoment 8 weken	13.978	13.850	99,1%
Contactmoment 3 maanden	13.816	13.542	98,0%
Contactmoment 5 maanden	13.656	13.351	97,8%
Contactmoment 11 maanden	13.392	13.015	97,2%
Contactmoment 14 maanden	13.401	13.063	97,5%
Contactmoment peuterconsult	13.117	12.234	93,3%
Contactmoment groep 2	13.707	12.149	88,6%
Contactmoment VO2	12.501	8.632	69,1%
Totaal 0 - 18 jaar	135.640	127.692	94,1%
Correctie niet deelnemende scholen VO	-950	-169	
Gecorrigeerd totaal 0 - 18 jaar	134.690	127.523	94,7%

Waar dat nodig was, boden we de contactmomenten digitaal aan. Dit zorgde voor een fors hogere no-show en daarmee voor een aanzienlijk lager bereik dan voorgaande jaren.

Een kind telt mee binnen het bereikcijfer *In beeld* als:

- Het kind onderdeel uitmaakt van de doelgroep van een contactmoment binnen het geldende contactmomentenschema.
- Er voldoende informatie beschikbaar is om een inschatting te maken van de gezondheidssituatie van het kind (aantal kolom *In Beeld*).

Deze inschatting kan gemaakt worden doordat:

- Het eigenlijke contactmoment zelf is uitgevoerd (aantallen in de kolom *Uitgevoerd*).
- Er tijdig een ander contactmoment face to face of via (beeld)bellen is uitgevoerd binnen de geldende bandbreedte.
- Er tijdig op basis van andere bronnen zoals huisartsen, scholen of andere ketenpartners voldoende informatie is verkregen binnen de geldende bandbreedte.

De doelgroep van de leeftijdscategorie 0 tot 4 jaar wordt bepaald door de Basisregistratie Persoonsgegevens (BRP) van de afgelopen twaalf maanden. De doelgroep 4 tot 18 jaar is gebaseerd op leerlinggegevens van schooljaar 2020-2021.

Onderstaande tabel toont een weergave van het bereikpercentage per gemeente. Voor de gemeenten Rotterdam en Vlaardingen staat in de tabel ook een 'gecorrigeerd' cijfer. Dit betreft de correctie specifiek voor het contactmoment VO2, omdat scholen aangaven dat zij in schooljaar 2020-2021 geen ruimte hadden om deze dienstverlening via hen

te laten plaatsvinden. Om welke scholen dit gaat, staat in de individuele gemeentelijke jaarverslagen. In het derde kwartaal kregen alle kinderen die wij nog niet hadden uitgenodigd een brief waarin stond dat ze een afspraak konden maken als zij een consult wilden. Hiervan is minimaal gebruikgemaakt.

Tabel Bereik 0-18 jaar per gemeente

Gemeente	Doelgroep	Uitgevoerd	% Uitgevoerd	In Beeld	% In Beeld
Albrandswaard	2.239	1.965	87,8%	2.138	95,5%
Barendrecht	5.039	4.156	82,5%	4.581	90,9%
Brielle	2.026	1.814	89,5%	1.901	93,8%
Goeree-Overflakkee	5.143	4.112	80,0%	4.508	87,7%
Hellevoetsluis	3.804	3.215	84,5%	3.493	91,8%
Krimpen aan den IJssel	3.013	2.738	90,9%	2.907	96,5%
Lansingerland	7.624	7.041	92,4%	7.460	97,8%
Maassluis	3.429	3.177	92,7%	3.378	98,5%
Nissewaard	8.755	7.802	89,1%	8.434	96,3%
Ridderkerk	4.692	4.199	89,5%	4.501	95,9%
Rotterdam	72.324	61.611	85,2%	68.091	94,1%
Schiedam	8.819	7.648	86,7%	8.270	93,8%
Vlaardingen	7.867	6.599	83,9%	7.188	91,4%
Westvoorne	866	788	91,0%	842	97,2%
Totaal 0-18 jaar	135.640	116.865	86,2%	127.692	94,1%
Correctie niet deelnemende scholen VO	-950	-57		-169	
Gecorrigeerd totaal 0 - 18 jaar	134.690	116.808	86,7%	127.523	94,7%

Tabel Bereik 0-18 jaar gemeente zonder niet-deelnemende scholen voor het contactmoment VO2 (gecorrigeerd bereik)

Gemeente	Doelgroep	Uitgevoerd	% Uitgevoerd	In Beeld	% In Beeld
Rotterdam	71.739	61.556	85,8%	67.950	94,7%
Vlaardingen	7.502	6.597	87,9%	7.160	95,4%

Tabel Bereik Kind in beeld 0-4 jaar, 4-18 jaar en 0-18 jaar per gemeente

Gemeente	0 – 4 jaar		4 – 18 jaar		0 -18 jaar
	Doelgroep	% In Beeld	Doelgroep	% In Beeld	% In Beeld
Albrandswaard	1.911	98,0%	328	81,1%	95,5%
Barendrecht	3.603	98,7%	1.436	71,4%	90,9%
Brielle	1.386	98,3%	640	84,2%	93,8%
Goeree-Overflakkee	3.919	98,7%	1.224	52,1%	87,7%
Hellevoetsluis	2.916	99,0%	888	68,2%	91,8%
Krimpen aan den IJssel	2.425	98,4%	588	88,4%	96,5%
Lansingerland	5.968	98,5%	1.656	95,6%	97,8%
Maassluis	2.957	99,1%	472	95,1%	98,5%
Nissewaard	6.979	98,6%	1.776	87,4%	96,3%
Ridderkerk	3.747	98,2%	945	87,1%	95,9%
Rotterdam	59.288	97,4%	12.451	81,9%	94,7%
Schiedam	7.223	96,4%	1.596	81,8%	93,8%
Vlaardingse	6.371	96,8%	1.131	87,7%	95,4%
Westvoorne	739	98,2%	127	91,3%	97,2%
Totaal	109.432	97,7%	26.208	81,6%	94,7%

Ook is gekeken naar de manier waarop de standaardcontactmomenten 0-4 jaar 4+ zijn uitgevoerd.

Wijze uitvoering van contactmomenten binnen het CJG (voltooid contactmomenten bereik)

Standaardcontactmomenten 0-4 jaar	
(beeld)bellen	14%
(beeld)bellen en CJG-bezoek of huisbezoek	0%
CJG-bezoek	82%
Huisbezoek	4%
Contactmoment groep 2	
(beeld)bellen	76%
CJG-bezoek of op school	24%
Contactmoment VO2	
(beeld)bellen	35%
CJG-bezoek of op school	65%

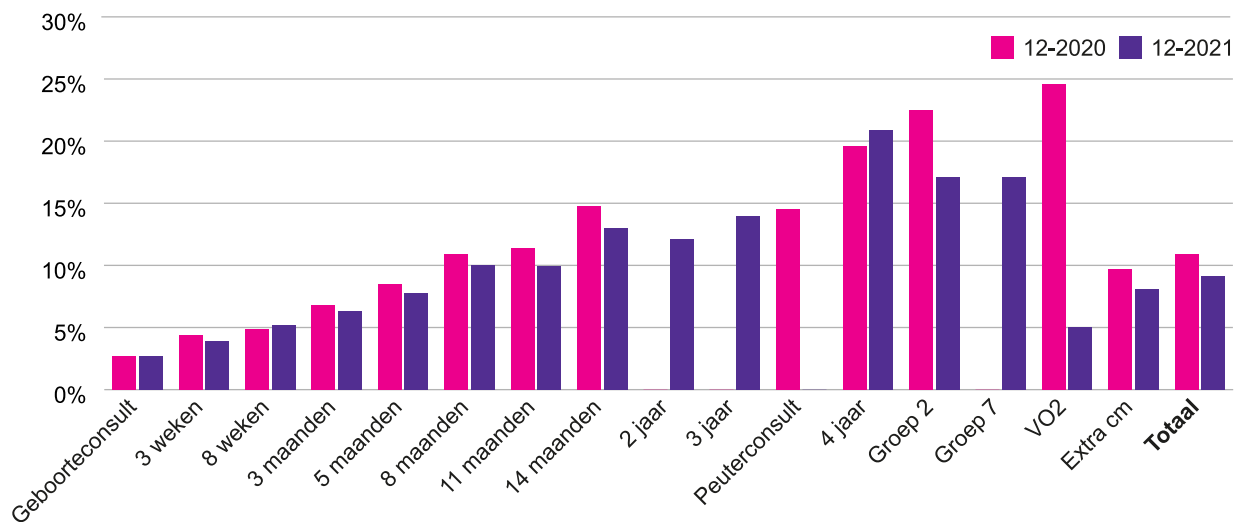
1.7.3 No-show

Onder no-show verstaan wij: iemand is zonder bericht niet verschenen op een gepland contactmoment. In onderstaande grafiek ziet u de no-show per contactmoment voor onze hele organisatie. In totaal komt het percentage in 2021 uit op 11,1%, terwijl dit in 2020 9,1% was.

Een deel van de contactmomenten is digitaal uitgevoerd. Dit levert vaker een hogere no-show op. Dit zien we ook bij het contactmoment VO2, waarvoor kinderen normaal gesproken uit de klas worden gehaald. Daarnaast heeft het coronavirus stuwend gewerkt op de no-show: kinderen, jongeren en hun ouders kwamen (zonder bericht) niet uit angst voor het coronavirus, door quarantaine of doordat ze corona hadden. De contactmomenten 2 jaar, 3 jaar en groep 7 worden (tijdelijk) niet uitgevoerd. Dit is de reden dat hier geen sprake is van no-show.

Om de no-show te reduceren, plant ons speciaal daarvoor ingerichte plan-/belteam veel contactmomenten in telefonische afstemming met ouders. Ook ontvangen ouders notificaties van hun afspraak via sms en kunnen zij afspraken voor hun kinderen van 0 tot 4 jaar zelf verzetten in het ouderportaal.

Grafiek no-show totaal



1.7.4 Aanvullende contactmomenten

1.7.4.1 Extra contactmomenten

Op elk moment kan het noodzakelijk zijn om jeugdigen een extra contactmoment aan te bieden. Dit kan variëren van een lichamelijke screening tot een consult over psychosociale problematiek. Bij een extra contactmoment worden eerder gesignaleerde (gezondheids)problemen of een afwijkende lichamelijke of psychosociale ontwikkeling nader onderzocht of vervolgd. Zo kunnen als het nodig is tijdig interventies worden ingezet. Afhankelijk van de situatie wordt een extra contactmoment ingepland bij de jeugdarts, jeugdverpleegkundige of doktersassistent. Dit kan ook via (beeld)bellen of per e-mail. Onderwerpen van de extra contactmomenten zijn onder andere groei, audio, ogen, (over)gewicht en psychosociale ontwikkeling. Jongeren of ouders kunnen ook zelf een extra contactmoment initiëren. Dit gaat via de jeugdverpleegkundigen bij Service & Contact, een informatieconsult RVP of via het inloopspreekuur.

1.7.4.2 Begeleiden, adviseren en voorlichten

Bij enkelvoudige vragen over opvoeden en opgroeien beschikken onze professionals over relatief lichte interventies, waarmee voorkomen kan worden dat de vragen uitgroeien tot problematiek. Zij begeleiden ouders en jeugdigen en geven hierin (handelings)gerichte adviezen. Deze begeleiding kan variëren van een eenmalig consult (op locatie, digitaal, individueel of in een groep) tot meerdere huisbezoeken. Dit is afhankelijk van de aard van de vraag en de reeds aanwezige eigen kracht van ouders en jeugdigen. Versterken van de eigen kracht staat voorop in deze begeleiding.

Onderwerpen waarin onze professionals extra begeleiden op individueel of groepsniveau, zijn onder meer:

- Omgang gedrag van kinderen (hullen/driftbuien).
- Spraak-taalontwikkeling.
- Gezonde voeding.
- Omgang puberteit.
- Mediagebruik door jongeren.
- Seksualiteit.

Alle activiteiten in het kader van het terugdringen van schooluitval (los van de interventie PATS) vallen ook onder deze taak. Deze activiteiten bieden wij alle jeugdigen, ongeacht het type onderwijs dat zij volgen. Om inzicht te geven in wat wij per gemeente uitvoerden, maakten wij onderstaande tabellen per leeftijdscategorie.

Toelichting bij de kolommen in de tabel.

- Absoluut aantal: het aantal uitgevoerde aanvullende contactmomenten (extra contactmomenten, inloopspreekuur, Service & Contact tweede lijn, informatieconsult RVP).
- % t.o.v. totaal CM (contactmomenten): de verhouding tussen het aantal uitgevoerde aanvullende contactmomenten en het aantal in dit leeftijdscohort uitgevoerde standaardcontactmomenten.
- % SZV (schoolziekteverzuim): de verhouding tussen het aantal extra contactmomenten specifiek voor schoolziekteverzuim ten opzichte van het absoluut aantal extra contactmomenten.

Kolommen 'Absoluut aantal'

In alle leeftijdsgroepen zien we dat het volume van het aantal extra contactmomenten hoog is. Deze conclusie kunnen we zowel trekken uit de absolute aantallen als uit de verhouding tussen het aantal extra contactmomenten ten opzichte van de standaardcontactmomenten in deze leeftijdscategorie. Voor alle gemeenten waarbij de omvang wel fluctueert, geldt dat dit voor het belangrijkste deel veroorzaakt wordt door een hoog volume in het aantal kortere extra afstemmingen met ouders via e-mail of telefoon.

Tabel Inzicht in aantallen Aanvullende contactmomenten

Gemeente	0-1 jaar		1-4 jaar		5-12 jaar			13-18 jaar			Totaal	
	Absoluut aantal	% t.o.v. totaal CM	Absoluut aantal	% t.o.v. totaal CM	Absoluut aantal	% t.o.v. totaal CM	% SZV	Absoluut aantal	% t.o.v. totaal CM	% SZV	Absoluut aantal	% t.o.v. totaal CM
Albrandswaard	1.009	58,6%	386	95%	285	189%	1,8%	15	0%	0,0%	1.695	74%
Barendrecht	2.273	70,1%	938	103%	688	156%	1,6%	325	26%	17,0%	4.226	72%
Brielle	619	51,1%	194	66%	252	131%	0,8%	256	54%	2,8%	1.323	61%
Goeree-Overflakkee	2.070	60,2%	930	111%	1.066	152%	6,3%	523	84%	30,1%	4.591	82%
Hellevoetsluis	1.779	70,6%	849	138%	809	227%	3,9%	466	89%	32,3%	3.911	97%
Krimpen aan den IJssel	1.278	59,4%	750	116%	555	231%	0,0%	115	35%	0,0%	2.700	80%
Lansingerland	3.354	65,0%	1.587	104%	1.181	209%	0,1%	427	29%	2,1%	6.553	75%
Maassluis	2.238	84,9%	1.280	181%	709	251%	0,3%	165	84%	2,4%	4.394	115%
Nissewaard	4.029	67,2%	1.875	121%	962	157%	1,9%	482	24%	10,7%	7.353	72%
Ridderkerk	2.271	70,0%	979	125%	690	173%	2,1%	288	26%	19,7%	4.228	76%
Rotterdam	32.873	55,9%	15.851	134%	12.366	206%	0,8%	5.435	59%	5,2%	66.628	78%
Schiedam	3.849	59,8%	2.075	132%	1.495	162%	0,6%	516	54%	3,7%	7.941	80%
Vlaardingen	3.076	55,5%	1.683	127%	1.664	227%	0,6%	433	96%	6,5%	6.860	85%
Westvoorne	400	61,3%	144	90%	91	99%	0,0%	1	0%	0,0%	636	70%
Totaal	61.118	59,5%	29.521	127%	22.813	195%		9.447	51%		123.039	79%

Redenen voor deze vorm van afstemming:

- In de jonge leeftijdscategorieën: opvolging vanuit een standaardcontactmoment. Dit kan één keer zijn, maar ook een aantal keren op verschillende momenten. Ook gaat het om contacten naar aanleiding van een afspraak waarbij iemand niet verschenen is. Ook in dat geval wordt geprobeerd (en soms meerdere malen) contact te zoeken met de ouder om inzicht te krijgen in hoe het gaat.
- In de oudere leeftijdscategorieën: de contacten zijn veelal afstemmingen met jeugdigen en hun ouders over een bepaalde problematiek, vaker losstaand van het standaardcontactmoment. Ook leerproblemen en schoolziekteverzuim komen in deze leeftijdscategorieën vaker voor.
- Voor alle leeftijdscategorieën geldt dat er veel meer consulten via (beeld)bellen zijn uitgevoerd dan fysiek, wat ook een toename in volume van extra contactmomenten e-mail/telefoon betekent.

Kolommen % t.o.v. totaal CM

In alle tabellen is per gemeente een percentage opgenomen waarin de aantallen momenten vanuit het aanbod op indicatie is afgezet tegen de reguliere contactmomenten in de betreffende leeftijdscategorie. Het volgende valt op:

- Bij alle gemeenten is te zien dat het absolute aantal contactmomenten afneemt naarmate kinderen ouder worden, waardoor het verhoudingspercentage omhooggaat voor iedere gemeente.
- De percentages in de leeftijdscategorie 0-1 jaar zijn gemiddeld 50% tot 60%. In deze leeftijdscategorie worden immers veel reguliere contactmomenten uitgevoerd.
- In de leeftijdscategorie 1-4 jaar wordt het aantal standaardcontactmomenten lager. Dit betreft het 14 maanden consult, het peuterconsult en het aanbod voor 4-jarigen. Daardoor wordt het percentage hoger ten opzichte van de leeftijdscategorie 0-1 jaar.
- In de leeftijdsfase 5-12 jaar en 12-18 jaar zijn de vaccinaties niet als standaardcontactmomenten meegenomen.

Kolommen % SVZ

Tussen gemeenten onderling zijn er verschillen in het percentage *contacten schoolziekteverzuim*. Een aantal gemeenten koopt vanuit het APP extra in om het 'gewone' schoolziekteverzuim uit te voeren. Deze aantallen zijn in bovenstaande cijfers weergegeven. Andere gemeenten maken binnen het APP gebruik van het intensievere traject PATS. Deze aantallen zijn niet in deze cijfers verwerkt. In een aantal andere gemeenten zijn geen VO-scholen, dit is de reden waarom wij daar geen dienstverlening bieden.

Tot slot laten we in onderstaande tabel zien welke onderwerpen in ons aanbod op indicatie zoal aan de orde komen binnen de diverse leeftijdscategorieën. Tussen de gemeenten onderling is deze verdeling vergelijkbaar.

Tabel Inhoudelijke onderwerpen aanbod op indicatie

Onderwerp	Leeftijdscategorie				Eindtotaal
	0-1	1-4	5-12	13-18	
Gedragsonwikkeling	84	201	156	43	484
Groei/audio/ogen	6.483	6.900	6.344	613	20.340
Herindicatie VVE	41	210	1	-	252
Leerproblemen	3	10	63	21	97
Lichamelijk onderzoek	2.129	517	265	28	2.939
Motorische ontwikkeling	846	274	262	1	1.383
Ondersteuning ouderschap	517	248	112	22	899
Opvoeding	107	156	99	22	384
Overgewicht	17	280	1.610	613	2.520
Prematuren	334	281	7	-	622
Psychosociale ontwikkeling	37	158	310	450	955
Schedelvorm/voorkeurshouding	146	3	-	-	149
Schoolziekteverzuim	-	11	290	839	1.140
Sociaal/maatschappelijke situatie	146	165	196	173	680
Spraak/taalontwikkeling	647	4.060	323	7	5.037
Vaccinaties	2.046	752	495	166	3.459
Vermoeden huiselijk geweld/kindermishandeling	10	11	7	5	33
Voeding	1.360	307	170	64	1.901
Zindelijkheid	5	180	137	-	322
Totaal	14.958	14.724	10.847	3.067	43.596

1.7.5 Aandachtskinderen

Tijdens een standaardcontactmoment wordt de Ernst Taxatie Model score (ETM-score) van het betreffende contactmoment vastgelegd. De volgende drie tabellen geven de ETM-scores weer van de jeugdigen die wij in 2021 zagen tijdens de standaardcontactmomenten 0-4 jaar, het contactmoment groep 2 en in VO2 (schooljaar 2020-2021). In de tabel zijn contactmomenten waarvoor ook een plusaanbod geldt niet opgenomen. Bij deze contactmomenten wordt namelijk niet van de gehele doelgroep een ETM-score vastgelegd. Doordat niet van de

gehele doelgroep een ETM-score bekend is, zou het meenemen hiervan zorgen voor een vertekend beeld en zou de verdeling van ETM-scores niet representatief zijn voor de gehele doelgroep.

Onderstaande tabel geeft de ETM-scores weer van de jeugdigen van 0 tot 4 jaar die wij het afgelopen jaar zagen tijdens de standaardcontactmomenten (eerste tot en met vierde kwartaal 2021). Dit zijn dezelfde contactmomenten als bij bereik worden meegeteld, met uitzondering van het 11 maanden contactmoment.

Tabel 0-4 jaar standaard contactmomenten ETM-scores

Gemeente	Uitgevoerd (aantal)	ETM onbekend	ETM 1	ETM 2	ETM 3 t/m 5
Albrandswaard	1.524	0%	87%	13%	0%
Barendrecht	2.946	0%	75%	25%	0%
Brielle	1.118	0%	82%	18%	0%
Goeree-Overflakkee	3.214	0%	48%	49%	3%
Hellevoetsluis	2.330	0%	70%	30%	0%
Krimpen aan den IJssel	1.988	0%	61%	38%	0%
Lansingerland	4.887	0%	54%	45%	0%
Maassluis	2.410	0%	37%	63%	0%
Nissewaard	5.705	0%	67%	32%	0%
Ridderkerk	2.985	0%	67%	32%	0%
Rotterdam	46.663	0%	59%	41%	1%
Schiedam	5.703	0%	50%	50%	1%
Vlaardingen	4.959	0%	33%	63%	4%
Westvoorne	596	0%	78%	22%	0%

De volgende tabellen geven de jeugdigen weer die in het schooljaar 2020-2021 gezien zijn tijdens de consulten groep 2 en VO2. Ook ziet u de ETM-scores van deze jeugdigen.

Tabel Groep 2 ETM-scores

Gemeente	Uitgevoerd (aantal)	ETM onbekend	ETM 1	ETM 2	ETM 3 t/m 5
Albrandswaard	234	2%	91%	8%	0%
Barendrecht	489	0%	67%	32%	2%
Brielle	171	0%	70%	29%	1%
Goeree-Overflakkee	396	0%	34%	63%	4%
Hellevoetsluis	331	0%	48%	52%	0%
Krimpen aan den IJssel	241	0%	54%	46%	0%
Lansingerland	648	0%	68%	32%	0%
Maassluis	268	0%	35%	64%	1%
Nissewaard	785	0%	61%	38%	1%
Ridderkerk	469	0%	72%	26%	1%
Rotterdam	5.210	0%	54%	44%	2%
Schiedam	795	0%	55%	44%	1%
Vlaardingen	631	0%	41%	54%	5%
Westvoorne	110	0%	51%	49%	0%

Tabel VO2 ETM-scores

Gemeente	Uitgevoerd (aantal)	ETM onbekend	ETM 1	ETM 2	ETM 3 t/m 5
Albrandswaard*	-	-	-	-	-
Barendrecht	318	1%	88%	11%	0%
Brielle	351	0%	69%	30%	2%
Goeree-Overflakkee	60	0%	23%	62%	15%
Hellevoetsluis	205	0%	61%	39%	0%
Krimpen aan den IJssel	237	0%	60%	39%	0%
Lansingerland	801	0%	71%	28%	0%
Maassluis	146	0%	58%	42%	1%
Nissewaard	529	0%	69%	30%	0%
Ridderkerk	305	0%	70%	29%	1%
Rotterdam	3.368	2%	64%	32%	2%
Schiedam	385	0%	59%	38%	2%
Vlaardingen	258	17%	48%	32%	3%
Westvoorne*	-	-	-	-	-

* In Albrandswaard en Westvoorne zijn geen VO-scholen, daarom zijn hier geen leerlingen gezien.

Zoals u kunt zien in bovenstaande tabellen heeft het overgrote deel van de jeugdigen een ETM 1-score. Over hen zijn geen zorgen. De groep waaraan de JGZ relatief de meeste ondersteuning en zorg biedt, zijn de jeugdigen met een ETM 2-score; hier is op één of meerdere domeinen sprake van lichte spanning. Deze spanning past binnen een normale/gezonde opvoeding en ontwikkeling, waardoor het percentage van de ETM 2-scores in sommige gemeenten ook wat hoger ligt. In deze gemeenten is vaak ook sprake van een wat kleinere groep jeugdigen die in deze periode is gezien. Dit zorgt voor een meer afwijkende verdeling in de cijfers.

Tevens zorgt de huidige taxatiemethodiek voor een enigszins vertekend beeld van de risicoscores. Wij streven ernaar de taxatiemethodiek aan te scherpen en deze aan te passen op de actuele situatie, waarin ook het coronavirus een rol speelt. Het jeugdbeleid legt, met normaliseren, versterken van de eigen kracht, en demedicaliseren, meer dan voorheen het accent op preventie. In de praktijk houdt dit onder meer in dat de jeugdverpleegkundige huisbezoeken en consulten aflegt bij ouders met 'normale' vragen of zorgen. Bij een deel van deze vragen is bevestiging voldoende. Bij het overige deel kan het nodig zijn om aan de hand van extra contactmomenten de eigen kracht te versterken, waardoor ouders opgewassen zijn tegen de

toekomstige ontwikkelingsfasen van hun kind. Dat voorkomt een opeenstapeling van vragen en onzekerheid bij de ouder, wat kan leiden tot problemen (ETM 3 of hoger).

Is er sprake van een ETM 3-score, dan geven wij in de meeste gevallen een SISA-signaal af. Met toestemming van ouders zoeken wij contact met andere zorg- en hulpverleners binnen het gezin, om aan te sluiten bij één gezin, één plan. Tijdens de zorg of behandeling van ketenpartners blijft de JGZ monitoren. Er wordt regelmatig nagevraagd of er nog hulp in het gezin aanwezig is en hoe dat verloopt. Wanneer zorg of hulp kan worden afgesloten, kan er warm worden overgedragen (afgeschaald) naar de JGZ.

Wordt binnen een gezin nog geen hulp geboden, dan kijken wij in samenspraak met ouders en jeugdigen welke hulp nodig is om de verhoogde spanning te verminderen en leiden wij toe naar de juiste hulp. Bij ETM-scores 4 en 5 gaat het over nood of crisis en geven wij altijd een SISA-signaal af. Is er een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, dan wordt er gehandeld vanuit de meldcode daarvoor en zal Veilig Thuis meestal worden geconsulteerd. Met toestemming van ouders schakelen wij hulp in om de nood af te wenden.

Staan ouders niet open voor hulp of staan zij machteloos in de situatie, dan doen wij een melding bij Veilig Thuis of het Jeugdbeschermingsplein. Bij crisis wordt het Crisis Interventie Team ingezet of de politie ingeschakeld.

1.7.6 Resultaten bereikbaarheid via Service & Contact

Service & Contact (S&C) is ons professionele contactcenter, waar ouders, jongeren en professionals terecht kunnen voor antwoord op vragen, advies en voor informatie over hun afspraak. S&C is telefonisch te bereiken, maar ook via WhatsApp, e-mail, chat, Facebook en Instagram. Hierdoor wordt onze dienstverlening nog laagdrempeliger en zichtbaarder voor ouders, jongeren en professionals. Een deel van de vragen die bij S&C binnenkomen gaat over het jonge kind. Deze vragen gaan veelal over slapen, voeding, ontlasting, huilen, huidproblemen en kleine ongemakken. Indien nodig wordt de vraag doorgezet naar een van onze CJG-locaties (of naar de huisarts).

S&C was in 2021 op werkdagen van 08.00 tot 17.00 bereikbaar. Vanaf 1 januari 2022 zijn wij voor vragen over de gezondheid en ontwikkeling geopend tot 21.00 uur.

Begin 2021 introduceerden we onze nieuwe *multimedia-log-applicatie* voor het kanaal telefonie. Hierdoor krijgen we meer inzicht in de callvolumes (collectief en individueel) en kunnen we slimmer routeren en prioriteren. Zo kunnen de baliemedewerkers van de verschillende CJG-locaties ook participeren in de afhandeling van het telefonieaanbod van S&C.

In het najaar van 2021 zijn we deze applicatie ook gaan gebruiken voor onze digitale contacten (e-mail, chat en WhatsApp). We kunnen nu al onze S&C-dialogen via één applicatie afhandelen. Dit doen we met het oog op een snel veranderende toekomst, waarbij ouders steeds vaker kanalen door elkaar en naast elkaar gebruiken.

In onderstaande tabel is informatie opgenomen over aantallen contacten, telefonisch of via andere digitale kanalen. We zien in het aantal telefonische contacten een absolute toename van ruim 10.000 ten opzichte van vorig jaar (130.755 in 2020 versus 141.230 in 2021). De contacten van logistieke aard (afspraken) en voor informatie namen sterk toe. Dit komt vooral door de aanhoudende coronamaatregelen, gewijzigde contactmomenten en de RIVM-vaccinatiedagen. De intensievere contacten met onze jeugdverpleegkundigen over gezondheid en ontwikkeling bleven ongeveer gelijk. Ook het absolute aantal digitale contacten was hoger dan vorig jaar: ongeveer 2.000 meer (24.406 in 2020 versus 26.340 in 2021). Het overgrote deel van deze contacten wordt via WhatsApp afgehandeld.

Ongeveer de helft van de contacten gaat over afspraken (maken, verzetten of annuleren). Ongeveer 35% gaat over informatie (vaccinaties, consulten, informatie op onze websites). Rond de 15% van de contacten bestaat uit vragen voor onze jeugdverpleegkundigen over gezondheid en ontwikkeling (vaak over de allerkleinsten).

1.7.7 Online media

1.7.7.1 Websites

We maken een verdere professionaliseringsslag van onze websites door gebruik te maken van een veiliger en moderner systeem. Door de verhuizing daarnaartoe voerden we direct een aantal verbeteringen door in [eenprikzogepept.nl](https://www.eenprikzogepept.nl). We groepeerden bijvoorbeeld de veelgestelde vragen, zodat vragen en antwoorden beter vindbaar worden. Op de website [centrumvoorjeugdeng gezin.nl](https://www.centrumvoorjeugdeng gezin.nl) voerden wij een aantal verbeteringen door die naar voren kwamen in het eerdere online onderzoek. Zo zijn de locatiepagina's, themapagina's, deelfunctie en zoekfunctie geoptimaliseerd en is de website digitaal toegankelijker gemaakt. Ook investeerden wij in het opstellen van verschillende dashboards, zodat we voor gemeenten en het Cursusbureau resultaten meetbaar kunnen maken.

Tabel aantal contacten Service & Contact

	Telefoon	Digitaal	Totaal	% Digitaal
Kwartaal 1	36.947	6.168	43.115	14,3%
Kwartaal 2	36.688	6.726	43.414	15,7%
Kwartaal 3	31.748	6.300	38.048	16,6%
Kwartaal 4	35.847	7.124	42.971	16,6%
Totaal	141.230	26.318	167.548	15,7%

De eerste stappen zijn gezet om de websites centrumvoorjeugdengезin.nl en cjrjnmond.nl in 2022 samen te voegen. Doel is er voor klanten, stakeholders en CJG-professionals een duidelijker geheel van te maken en deze groepen zo beter van informatie te kunnen voorzien. De eerste aanpassingen voor een nieuwe landingspagina en contactpagina zijn al gereed.

1.7.7.2 E-mailcampagnes

Wij sturen onze maandelijkse stakeholdernieuwsbrief naar 764 abonnees. Iedere maand bereiken we daardoor veel partners met actualiteiten over onze organisatie en de JGZ. Ook de e-mailcampagne rondom de online *Puberchallenge* is in het najaar van 2021 opnieuw uitgevoerd: 424 ouders van pubers deden mee. Deelnemers waarden de *Puberchallenge* met een gemiddelde van 8,1. Eind 2021 is de eerste e-mailnieuwsbrief van onze interventie PATS opgezet en verstuurd naar 202 contacten in ons scholennetwerk.

In 2022 maken we een professionaliseringslag in e-mailcampagnes door met een professioneler en veiliger systeem gericht doelgroepen te kunnen benaderen. Afgelopen maanden deden wij vooronderzoek en werkten wij een uitgebreid advies en stappenplan uit.

1.7.7.3 Socialemediakanalen

In 2021 legden wij voornamelijk de focus op zichtbaarheid en betrokkenheid. We laten zien dat we er zijn en wie we zijn. We profileren ons als expert door het delen van waardevolle content waarbij onze professionals centraal staan. Met onze kanalen voor klantcommunicatie (Facebook en Instagram) bereikten wij 786.000 mensen. Dit zijn ruim 36.000 meer dan in 2020. Het gemiddelde bereik per post op Facebook was 2593, op Instagram 831. Daarmee is de doelstelling 'focus op bereik met een gemiddeld berichtbereik naar 2500 op Facebook en op Instagram naar 800' behaald.

Het aantal klikken op links naar onze website vanuit de socialemediakanalen steeg in 2021 met 21% naar 12.101 klikken. Dat is een gemiddelde van 1.000 klikken per maand. Daarmee is ook de tweede doelstelling 'gemiddeld 500 klikken per maand naar de website vanuit sociale media (themapagina's, opvoedcontent en cursussen)' ruim behaald.

Ook de derde doelstelling '10.000 volgers op Facebook, 2.000 volgers op Instagram en 4.500 volgers op LinkedIn' is behaald. Op Facebook tellen we nu ruim 11.177 volgers (niet te verwarren met *vind-ik-leuks*), op Instagram 2.317 en op LinkedIn 4.551.

Met onze organisatiekanalen voor stakeholdercommunicatie (LinkedIn, Twitter en Facebook CJG Rijnmond) bereikten we het afgelopen jaar bijna 150.000 mensen.

Overige hoogtepunten:

- In april startten we een campagne ter promotie van ons jaarverslag 2020 richting stakeholders en professionals op LinkedIn. De campagne genereerde bijna 50.000 weergaven en bijna 300 doorklikken naar het jaarverslag.
- Naast de Facebookgroep *Ouders met pubers* (die nu ruim 1200 leden telt), startten we een Facebookgroep *Ouders met basisschoolkinderen* die in een half jaar tijd groeide naar bijna 300 leden. In deze groepen kunnen ouders met elkaar in gesprek gaan en geven onze professionals waar nodig advies.
- We draaiden een campagne op Facebook en Instagram ter promotie van ons nieuwe online cursusplatform en bereikten daarmee bijna 50.000 mensen in ons werkgebied. Hiervan klikten ruim 2000 door naar het platform.
- In september organiseerden we in samenwerking met de GGD een soa-thuistestactie op onze locatie CJG Centrum. Mede door extra aandacht via sociale media zijn uiteindelijk 18 jongeren getest op deze dag.
- De *Puberchallenge* in het najaar kreeg 606 aanmeldingen via een succesvolle Facebookcampagne. De campagne bereikte zo'n 50.000 mensen.

1.7.8 Rijksvaccinatieprogramma

1.7.8.1 Vaccinatiegraad RVP

Op 1 juli 2021 maakte het RIVM het rapport

Vaccinatiegraad en jaarverslag

Rijksvaccinatieprogramma (RVP) Nederland 2020 openbaar. Hieruit destilleerden wij de voor ons werkgebied belangrijke gegevens: de vaccinatiegraden Rotterdam-Rijnmond zónder Capelle aan den IJssel. Hieronder vertellen wij u erover. Ook maken wij een vergelijking met de landelijke cijfers en met vorig jaar. In paragraaf 1.7.8.2 leest u over de vaccinatiegraad maternale kinkhoest.

Vaccinatiegradentabel

In de tabel op de volgende pagina ziet u de afzonderlijke vaccinatiegraden per gemeente, de gemiddelde vaccinatiegraad en een vergelijking met vorig jaar. We gaan alleen in op de vaccinatiegraden van de cohorten die de RVP-vaccinaties, gefinancierd vanuit gemeentelijke subsidiegelden, tijdig hebben gekregen. Hieronder vallen niet de MenACWY-vaccinaties voor jongeren geboren tussen 2001-2005 en voor de 16- en 17-jarigen met een rappel.

De cijfers gaan grotendeels over de vaccinaties die kinderen kregen vóór het coronavirus uitbraak. Immers, het betreft de kinderen die in 2019 normaliter de vaccinaties zouden moeten krijgen, maar nog meegenomen worden als gevaccineerd als ze in 2020 alsnog de prikken kregen. Bij de interpretatie van de percentages per gemeente moet u rekening houden met de grootte van het cohort per gemeente: in sommige gemeenten is dat aantal zo klein, dat een afname van 1% betekent dat maar 1-2 kinderen een vaccinatie niet op tijd hebben gehad.

De landelijke vaccinatiegraad is wederom voor de meeste vaccinaties gestegen. De vaccinatiegraad voor de HPV-vaccinatie (tegen baarmoederhalskanker) voor meisjes, geboren in 2006, is met 10% toegenomen tot 63%.

Gemiddelde vaccinatiegraad (laatste twee kolommen in de tabel)

De gemiddelde vaccinatiegraad is berekend op basis van de individuele vaccinaties. De MenACWY-vaccinatie voor 14-jarigen is hierin niet meegenomen: het was nog geen onderdeel van het RVP, maar van een uitbraakmaatregel. De jongeren uit 2001-2005 zijn daardoor op andere wijze en vaker uitgenodigd.

Onze gemiddelde vaccinatiegraad is licht gedaald, met 0,5%. Wij zien deze daling echter slechts in Krimpen aan den IJssel, Nissewaard en Rotterdam. In Lansingerland en Westvoorne is ook een daling te zien ten opzichte van vorig jaar, maar daar is de gemiddelde vaccinatiegraad hoger dan het landelijke gemiddelde (met respectievelijk 4% en 1%). Voor al onze gemeenten gezamenlijk komt de gemiddelde vaccinatiegraad uit op 86,4%, dit is een fractie lager dan in 2020. Op basis van dit cijfer wordt de subsidievestiging bepaald.

Cijfers CJG Rijnmond totaal vergeleken met de landelijke cijfers 2021

Voor onze cijfers vergeleken met landelijk, zijn dit de belangrijkste conclusies:

- Alle zuigelingenvaccinaties DKTP, Hib, HepB en pneu: 1%-1,5% lager.
- BMR en MenACWY rond 14 maanden: 1,4% lager.
- DKTP rond 4 jaar: 1% lager.
- DTP en BMR rond 9 jaar: bijna 4,5% lager.
- HPV rond 13 jaar: 10,5% lager.

Tabel vaccinatiegraden per soort vaccinatie per gemeente en CJG Rijnmond totaal (inclusief landelijke cijfers 2021 en 2020) en gemiddelde vaccinatiegraad (gem. vac.graad)

Vaccinatiegraad (verslagjaar 2021)	% voldoende gevaccineerd (beschermd)												
	Vaccinatie Cohort	DKTP 2018	Hib 2018	HepB 2018	Pneumo 2018	BMR 2018	MenC 2018	DKTP 2015	DTP 2010	BMR 2010	HPV 2006	Gem. Vac.graad 2021	Gem. Vac.graad 2020
Gemeente													
Albrandswaard		95,5	96,3	95,5	95,9	95,9	96,3	96,4	93,3	93,6	65,7	92,5	91,6
Barendrecht		93,9	94,3	93,9	93,9	93,5	93,2	95,2	93,8	93,3	67,7	91,3	90,5
Brielle		93,4	95,6	93,4	95,6	96,4	95,6	95,3	92,4	93,0	68,8	92,0	89,8
Goeree-Overflakkee		90,8	90,8	91,0	90,4	92,1	91,5	90,5	89,2	89,6	49,7	86,5	86,0
Hellevoetsluis		95,2	95,7	95,2	95,4	95,2	94,9	94,2	91,4	91,4	70,5	91,9	88,3
Krimpen aan den IJssel		82,9	83,6	82,9	83,2	83,2	83,6	84,6	75,4	75,7	52,0	78,7	82,0
Lansingerland		96,9	96,9	96,9	97,0	96,9	97,0	96,1	92,5	92,2	70,7	93,3	93,7
Maassluis		94,2	94,2	94,5	95,0	94,2	93,6	95,3	92,7	92,4	60,1	90,6	89,9
Nissewaard		93,6	94,5	93,6	93,9	94,7	94,6	93,4	86,0	85,9	49,7	88,0	89,4
Ridderkerk		93,1	93,3	92,9	92,7	91,5	91,3	93,4	87,9	87,7	53,4	87,7	86,1
Rotterdam		90,2	91,2	89,9	90,5	91,0	90,5	88,8	79,3	79,8	44,9	83,6	85,2
Schiedam		91,0	92,1	91,0	91,5	92,2	91,6	89,9	87,3	88,1	52,7	86,7	85,1
Vlaardingen		93,9	94,8	94,0	93,9	94,0	94,2	94,0	90,8	90,9	55,1	89,5	88,2
Westvoorne		91,6	91,6	91,6	90,5	91,6	91,6	97,9	92,9	92,9	69,2	90,1	90,4
Totaal CJG Rijnmond 2021		91,6	92,4	91,5	91,8	92,2	91,9	91,0	84,4	84,7	52,5	86,4	86,9
Totaal CJG Rijnmond 2020		92,5	93,2	92,1	92,7	93,0	92,5	92,2	87,2	87,0	46,5	86,9	
Verschil CJG Rijnmond – landelijk		-0,9	-0,8	-0,6	-0,9	-0,8	-0,6	-1,2	-2,8	-2,3	6,0	-0,5	
Totaal landelijk 2021		93,1	93,8	93,0	93,3	93,6	93,3	92,0	88,9	89,0	63,1	89,3	
Totaal landelijk 2020		92,6	93,5	92,3	93,0	93,6	93,2	92,2	89,7	89,7	53,0	88,3	

Cijfers individuele gemeenten vergeleken met de landelijke cijfers 2021

Wij voeren het RVP uit in veertien gemeenten. De helft van de kinderen uit ons werkgebied woont in Rotterdam. In Krimpen aan den IJssel, Rotterdam en Schiedam zijn alle vaccinatiegraden onder het landelijke gemiddelde. In Krimpen aan den IJssel wordt de vaccinatiegraad van 90% voor geen enkele vaccinatie gehaald.

- **Zuigelingenvaccinaties (DKTP, Hib, HepB, pneu)**
Deze vaccinaties worden 3-4 keer gegeven in het eerste levensjaar. In acht gemeenten liggen de vaccinatiegraden hoger met >1%. In Ridderkerk zijn de cijfers vrijwel gelijk aan landelijk.
- **BMR en MenACWY rond 14 maanden**
In vrijwel dezelfde gemeenten (in totaal zeven gemeenten) als bij de zuigelingen zijn ook deze vaccinatiegraden hoger, meestal >1%.
- **DKTP rond 4 jaar**
In dezelfde gemeenten met een hogere zuigelingenvaccinatiegraad, ligt ook het cijfer voor deze vaccinatie hoger. Ook in Westvoorne en Ridderkerk zijn de cijfers hoger. Over het algemeen gaat het om 3-4%.
- **DTP en BMR rond 9 jaar**
In dezelfde gemeenten als hiervoor genoemd, zien wij ook hier hogere cijfers. Over het algemeen 3-4% hoger. Ook dit jaar is gekeken naar de vaccinatiegraad van deze kinderen een jaar later (op de leeftijd van 11 jaar). Landelijk ligt dat gemiddelde ongeveer 3% hoger. In onze gemeenten zien wij een gemiddelde stijging van ongeveer 5%. In Rotterdam zien we de grootste stijging: 7%. In Nissewaard 6,5% en in Krimpen aan den IJssel 5,6%.
- **HPV rond 13 jaar**
De minderheid van de gemeenten heeft een hogere vaccinatiegraad dan het landelijke. Deze liggen gemiddeld 4-5% hoger.

Conclusies en duiding

De landelijke tendens met stijging van de vaccinatiegraad geldt niet voor alle vaccinaties en is, behalve voor de HPV, niet groot. In onze gemeenten zien wij (nog) geen stijging. Wij zien een daling bij vrijwel alle vaccinaties, maar met name bij de kinderen die rond 9 jaar de DTP- en BMR-vaccinatie krijgen (bepaling op 10 jaar). Opvallend is dat het aantal kinderen dat deze prikken een jaar later alsnog krijgt (bepaling op 11 jaar) bij ons veel hoger ligt dan landelijk

Kan het zijn dat kinderen in ons werkgebied ook op andere leeftijden de vaccinaties later krijgen dan landelijk? Dan zou de daling bij ons wél verklaard kunnen worden door het coronavirus: de kinderen zouden de prikken dan voornamelijk in 2020 hebben gehaald. Het coronavirus heeft voor sommige vaccinaties een positief effect, omdat mensen zich

realiseren hoe belangrijk vaccineren is. Aan de andere kant kan het coronavirus ook zorgen voor angst om de vaccinatie te halen, wat tot een lagere vaccinatiebereidheid kan leiden. Op basis van deze cijfers kunnen wij hierover geen uitspraak doen.

Evenals voorgaande jaren zien wij grote verschillen tussen vaccinatiegraden in de verschillende gemeenten van ons werkgebied. Dit kan deels te maken hebben met de grootte van de cohorten, waardoor in sommige gemeenten een daling van 1% betekent dat maar 1 of 2 kinderen minder zijn gevaccineerd.

1.7.8.2 Vaccinatiegraad maternale kinkhoest

Tabel vaccinatiegraden per gemeente en CJG Rijnmond totaal (inclusief landelijke cijfers)

Vaccinatiegraad, verslagjaar 2021	Maternale kinkhoest 2020
Gemeente	
Albrandswaard	74,1
Barendrecht	67
Brielle	81,3
Goeree-Overflakkee	54,1
Hellevoetsluis	72,1
Krimpen aan den IJssel	61
Lansingerland	83,4
Maassluis	61,2
Nissewaard	64
Ridderkerk	67
Rotterdam	52,3
Schiedam	53
Vlaardingen	52,6
Westvoorne	84,5
Totaal	57,7
Landelijk	69,7
Verschil CJG Rijnmond - landelijk	-12

Sinds 2020 kunnen zwangere vrouwen een kinkhoestvaccinatie bij ons halen. De vaccinatiegraden hiervoor zijn (vooralsnog) schattingen. Dit komt doordat niet bekend is hoeveel zwangeren er in een gemeente wonen, zij ook buiten de regio waar zij wonen een vaccinatie kunnen halen of kunnen verhuizen. Het kan ook zijn dat zij geen documentatie hebben. Of zwangeren kregen de vaccinatie bijvoorbeeld in het buitenland, en gaven dit niet door aan het RIVM.

De schatting is gebaseerd op het aantal kinderen in een gemeente dat tijdig is gemeld in het systeem van het RIVM. Meerlingen en prematuren jonger dan 29 weken of kinderen die rond de geboorte zijn overleden, zijn niet meegenomen in de telling. De cijfers zeggen dus maar beperkt iets over het aantal zwangeren dat wij vaccineerden, ze geven alleen een indicatie van de vaccinatiegraad. De geschatte percentages in onze gemeenten liggen ver onder het landelijke gemiddelde. Het verschil is 12%. Met name de cijfers voor gemeenten Rotterdam, Schiedam en Vlaardingen liggen veel lager. Mogelijk speelt een aantal van bovengenoemde factoren meer in een aantal van onze gemeenten dan landelijk. Echter, in een derde van onze gemeenten ligt het percentage ruim boven het landelijke gemiddelde.

1.7.8.3 Besteding gelden stimuleringsfonds

Per 1 januari 2018 is het RVP wettelijk verankerd in de Wet Publieke Gezondheid. Hierdoor valt de uitvoering van het RVP vanaf 1 januari 2019 onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de gemeenten. Wij voeren het RVP in opdracht van de gemeenten uit en krijgen hiervoor alle gelden (vanuit het gemeentefonds) die hiervoor beschikbaar zijn. In gezamenlijkheid met de gemeenten spraken wij af dat wij niet terugbetalen als de vastgestelde gemiddelde vaccinatiegraad van 93,7% niet wordt gehaald. Deze middelen mogen worden ingezet ter stimulering van het RVP, met als doel de vaccinatiegraad in ons werkgebied te verhogen.

In 2021 kozen wij ervoor in te zetten op 'quick wins', waarbij met name ingezet wordt op bepaalde doelgroepen.

- Kwetsbaren: met name kinderen uit het buitenland. In het voorstel wordt ingezet op scholing van de jeugdartsen om vaccinatieschema's voor deze kinderen te maken. Artsen van het RIVM trainden twee jeugdartsen om deze scholingen te geven. Sinds september is een aantal scholingen gegeven en is bijna de helft van onze jeugdartsen geschoold. In 2022 worden de resterende artsen en verpleegkundig specialisten geschoold.
- HPV: deze vaccinatie heeft de laagste vaccinatiegraad. Vanaf 2022 veranderen voor deze vaccinatie landelijk de doelgroep en leeftijd. Zowel vanuit inhoud, proces als communicatie zijn onze professionals betrokken bij de landelijke campagneplannen, die wij meenemen in onze

eigen plannen. De landelijke campagne start waarschijnlijk in januari 2022. Er is geen budget gekoppeld aan de extra inspanningen voor de eigen campagne.

- Planbelteam: door het coronavirus zijn de groepsvaccinaties 4+ omgezet in individuele vaccinatieconsulten. Aanvankelijk was de opkomst matig. Het planbelteam belde vóór de afspraak. Dit verbeterde de opkomst. Daarna bleef het team bellen voor individuele vaccinaties, tot het moment dat het weer mogelijk was om grootschalige vaccinatiedagen te organiseren.
- Cultuursensitiviteit: naast geloof en migratieachtergrond, speelt ook culturele achtergrond een rol in het (tijdig) deelnemen aan het RVP. Cultuursensitief werken zou de vaccinatiegraad kunnen verhogen. Wij organiseerden hier in 2021 een algemene workshop over, in samenwerking met een antropologe. Er zijn nog geen gerichte stappen ondernomen voor vaccineren: door het coronavirus en de huidige booster campagne waren er weinig mogelijkheden om hierin met de GGD Rotterdam-Rijnmond en de gemeenten samen te werken. We overlegden wel met de wethouder van Krimpen aan den IJssel en medewerkers van de GGD over de (on)mogelijkheden om de vaccinatiegraden van zowel het RVP als de coronavaccinaties te verbeteren.
- RVP en coronavirus: het coronavirus roept andere vaccinatievragen op bij ouders. Om gesprekken hierover beter aan te kunnen gaan, volgde een groot deel van onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen de verplichte e-learning hierover van het RIVM.

1.7.8.4 Informed consent

Vanaf 1 januari 2022 moeten wij aan ouders en jongeren toestemming vragen om vaccinatiegegevens mét persoonsgegevens uit te wisselen tussen het RIVM en de JGZ. Dit heet *informed consent* en was al wettelijk verplicht sinds 1 januari 2019, maar de koppeling tussen de JGZ-dossiers en het RIVM is pas vanaf 1 januari 2022 mogelijk. Dit betekent dat onze professionals dit moeten bespreken met zwangeren, gezaghebbende ouders of verzorgers van kinderen tot zestien jaar en jeugdigen vanaf twaalf jaar. Daarna wordt de toestemming geregistreerd.

Zowel landelijk als binnen onze organisatie is druk gewerkt aan de implementatie van informed consent. Wij zijn aangesloten bij een werkgroep die door ActiZ Jeugd wordt gefaciliteerd. Met collega's van andere JGZ-organisaties zochten wij naar werkbare en uitvoerbare oplossingen om de implementatie zo soepel mogelijk te laten verlopen. We zijn nog druk bezig om de processen voor de groepsvaccinaties uit te werken. Gezamenlijk zullen we de nieuwe werkwijzen evalueren.

De invoering van informed consent zal structureel extra capaciteit en extra financiële middelen vragen. Voor 2022 zijn hiervoor vooralsnog landelijk nog geen middelen toegezegd. Implementatie, borging en uitvoering van deze taak zet daardoor de zorg onder druk.

1.7.9 Beleidsadvisering en signalen ophalen

Vanuit onze wettelijke kerntaak beleidsadvisering legden wij in 2021 de focus op de impact van het coronavirus op de gezondheid en ontwikkeling van jeugdigen. Begin van het jaar deden wij een literatuurstudie waarin meer dan 70 onderzoeken, peilingen en artikelen zijn geraadpleegd. Dit resulteerde in de in juli gepubliceerde beleidsadviesnota *Corona als vergrootglas*. Hierin zijn de belangrijkste resultaten uit de literatuurstudie gekoppeld aan de drie zijden van de CAF-driehoek. Dit is de meest gangbare theorie om vanuit een brede blik naar de gehele leefwereld van jeugdigen te kijken. Zo maakten wij inzichtelijk op welke domeinen er onderzoeksresultaten waren en wat voor impact dat mogelijk heeft op de gezondheid en het welbevinden van jeugdigen en het gezin.

Parallel aan de literatuurstudie voerden wij een corona-editie van *Signalen ophalen* uit. *Signalen ophalen* is een methodiek die wij ontwikkelden om signalen uit de spreekkamer systematisch te verzamelen, duiden en analyseren. Voor deze editie verzamelden onze professionals signalen over de impact van het coronavirus op jeugdigen. Deze vormen kwalitatieve data, gebaseerd op het 'ogen en oren principe' van onze professionals. De methodiek resulteert in de deductie van de belangrijkste signalen in een betreffende gemeente of gebied. Beleidsadviseurs en locatiemanagers vertaalden de resultaten naar adviesrapporten per gemeente, als input voor het lokaal preventief jeugdbeleid en het coronaherstelbeleid. Deze adviesrapporten zijn in oktober gepubliceerd. Aan de hand daarvan voerden wij in verschillende gemeenten al verdiepende gesprekken over de opgehaalde signalen. Ook zijn de signalen onderwerp van gesprek in bestuurlijke overleggen.

1.7.10 Aanvullend Preventief Pakket

De samenstelling van het APP verschilt per gemeente. Het is overal op maat gemaakt, aansluitend op de lokale behoefte. In paragraaf 1.7.1 *Het coronavirus en onze dienstverlening* vertelden wij dat het coronavirus ook effect heeft op onze APP-dienstverlening. De gerealiseerde doelen en ervaren knelpunten per gemeente, staan in de gemeentespecifieke jaarrapportages. Onderstaande tabel geeft inzicht in ons APP-aanbod in samenhang met landelijke ontwikkelingen.

Kansrijke Start (1e 1000 dagen)					Rotterdam	Barendrecht	Albrandswaard	Ridderkerk	Krimpen ald IJssel	Lansingerland	Maassluis	Vlaardingen	Schiedam	Nissewaard	Brielle	Hellevoetsluis	Westvoorne	Goeree-Overflakkee
Preventieakkoord (roken, overgewicht, alcohol)																		
Zorg voor de Jeugd (samenwerking en neerwaartse druk)																		
Geweld hoort nergens thuis (o.a. vechtscheidingen)																		
Met Andere Ogen: samenwerking onderwijs-zorg-jeugd																		
Alliantie Kinderarmoede																		
Gedifferentieerde opvoedondersteuning (CJG)																		
Prenataal huisbezoek	●		●	●														
OuderTeam.nu	●		●															
VoorZorg	●		●	●														
Stevig Ouderschap prenataal	●	●	●	●														
Stevig Ouderschap	●	●	●	●	●													
Shantala babymassage (indiv/groep)	●																	
Lactatiespreekuur	●	●																
Pilot borstvoeding	●	●																
Project Kansrijke start	●																	
Themabijeenk Spelen en bewegen met je baby	●	●																
K-VHT	●		●		●													
Moeders informeren moeders (MIM)	●																	
Home-Start	●		●		●													
Thema- en voorlichtingsbijeenkomsten	●	●	●	●	●													
Ouderschaps cursus	●		●		●													
Pedagoog	●	●	●	●	●													
Orthopedagoog	●	●	●	●	●													
Project Perfectionisme (ism partners)				●														
"Project Goed leren ontspannen bij emoties (GLOBE) (ism partners)"				●														
Project Pesten en vechtscheidingen (ism partners)			●	●														
PBS (Positive Behaviour Support)		●		●														
Logopedische screening				●														
PATS				●														
PATS Clusteronderwijs				●														
Advisering leerplichtonthefing				●														
Vrienden				●														
Project JOGG	●																	
Voorlichting 3e jaars scholieren	●			●														
Training Sociale vaardigheden	●		●	●														
Ouders in actie	●	●	●	●	●													
Preventie VGV			●															
Inrichting verantwoording op outcome																		
Samenwerking en verbinding in de keten																		
CJG contactpersoon geboortezorg	●		●															
Ketenaanpak Kind naar Gezonder Gewicht	●	●	●															
Pilot huisartsen / Jeugdconsulent			●															
Voorschools zorgadvies team			●															
Zorgcoördinator voorscholen			●															
Vroeg samen			●															
Inzet JV wijkteam/jeugdondersteuningsteam (JOT)			●															
Ondersteuning jeugdhulpprofessionals			●															
Onderzoek psychisch/sociaal functioneren			●															
Ondersteunen gezinsplan			●															
Procescoördinatie			●															
Jeugdarts in het expertiseteam			●															
Netwerkregie			●															
Coördinatie cursusbureau			●															
Aanvullend volume basispakket																		
Extra contactmoment																		
Afstemmen van zorg (diversen)		●																
Beleidsadvisering																		
BAV Schoolziekteverzuim				●														

1.7.11 Toeleiding Voor- en Vroegschoolse Educatie

Of een kind in de doelgroep voor Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) past, en daarmee gebruik kan maken van gesubsidieerde VVE-uren op de voorschool, toetsen onze professionals op basis van de criteria die door de gemeenten zijn vastgesteld. Zij doen dit tijdens het 14

maanden consult, peuterconsult, een extra contactmoment of contactmomenten met nieuwkomers of inhuizers. De vraag of het kind gebruikmaakt van een vorm van peuterschool of kinderopvang, is een vast onderdeel van het 14 maanden consult en het peuterconsult. Hieronder ziet u de cijfers over 2021.

Tabel aantal kinderen doelgroep VVE per gemeente jaar 2021 en specificatie redenen

	Doelgroep VVE				Reden doelgroep			
	Totaal	14 maanden	Peuterconsult	Ander contactmoment	Thuis taal	Opl. niveau ouders	Spraaktaal ontwikkeling	Anders
Albrandswaard	11	3	6	2	4	0	7	1
Barendrecht	82	9	41	32	16	3	58	32
Brielle	26	12	10	4	14	0	8	0
Goeree-Overflakkee	66	20	12	34	17	0	19	2
Hellevoetsluis	71	5	11	55	0	0	42	0
Krimpen aan den IJssel	61	20	25	16	19	0	33	0
Lansingerland	23	16	4	3	0	11	0	13
Maassluis	130	63	24	43	65	28	31	5
Nissewaard	213	76	73	64	0	21	0	178
Ridderkerk	79	21	30	28	18	4	29	27
Rotterdam	2.526	1.454	443	629	1.501	504	530	0
Schiedam	361	258	41	62	305	0	26	6
Vlaardingingen	327	200	31	96	245	8	65	15
Westvoorne	12	3	4	5	7	0	3	0

- Eén kind kan aan meerdere VVE-criteria voldoen. Het totaal aantal redenen voor een VVE-indicatie kan daardoor hoger zijn dan het aantal doelgroepkinderen.
- Het peuterconsult wordt uitgevoerd als een kind gemiddeld 2,5 jaar is. Hierdoor komen 2-jarige VVE-doelgroepkinderen later in beeld en krijgen zij dus op latere leeftijd een VVE-indicatie. Als er zorgen zijn over de (taal)ontwikkeling van een kind, kunnen zowel ouders als voorscholen contact met ons opnemen.

3-jarige doelgroepkinderen op een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf

Elk jaar kijken wij welk percentage van de 3-jarige kinderen tot de doelgroep VVE behoort en naar een peuterspeelzaal (PSZ) of kinderdagverblijf (KDV) gaat. Hiervoor kijken wij of tijdens een contactmoment is aangegeven of een kind tot de doelgroep behoort en of deze op (de wachtlijst van) een PSZ of KDV is aangekomen (met of zonder VVE-indicatie).

Niet iedereen uit de doelgroep VVE maakt ook gebruik van de gesubsidieerde uren hiervoor. Reden hiervoor kan zijn dat een kind is gebaat bij andere zorg, gebruikmaakt van een andere vorm van opvang of dat ouders de opvang niet willen of kunnen betalen. Daarnaast gaat een grote groep kinderen wel naar de voorschool, zonder tot de doelgroep VVE te behoren.

Tabel aantal 3-jarigen per gemeente dat in jaar 2021 naar KDV of PSZ gaat

	3-jarigen en VVE				
	In zorg	Doelgroep VVE		Deelname KDV/PSZ	
	Aantal	Aantal	%	Aantal	%
Albrandswaard	231	14	6%	187	81%
Barendrecht	536	103	19%	428	80%
Brielle	140	22	16%	109	78%
Goeree-Overflakkee	490	86	18%	354	72%
Hellevoetsluis	374	105	28%	258	69%
Krimpen aan den IJssel	293	71	24%	201	69%
Lansingerland	824	32	4%	701	85%
Maassluis	356	123	35%	297	83%
Nissewaard	857	187	22%	603	70%
Ridderkerk	505	97	19%	359	71%
Rotterdam	6.830	2.682	39%	5.199	76%
Schiedam	872	392	45%	653	75%
Vlaardingen	789	310	39%	643	81%
Westvoorne	94	13	14%	61	65%

De getoonde aantallen 3-jarigen die naar de PSZ of het KDV gaan, zijn naar alle waarschijnlijkheid niet compleet; het is geen verplicht registratie-item. De percentages deelname PSZ/KDV op 3-jarige leeftijd zijn iets lager dan in 2019. Dit komt waarschijnlijk vooral door het coronavirus.

1.7.12 Klanttevredenheid 0 tot 12 jaar

Wij hechten eraan inzicht te hebben in de mate van tevredenheid van onze klanten. Daarom versturen wij na afloop van een aantal contactmomenten digitaal een korte enquête. Op basis van deze gegevens stellen wij ieder kwartaal per gemeente een rapportage op. In de tabel hieronder ziet u de klanttevredenheid per gemeente, en specifiek over deskundigheid en verwachting. Het overkoepelende rapportcijfer voor onze organisatie is in 2021 een 7,8. Dit is vergelijkbaar 2020, maar licht gestegen ten opzichte van 2019.

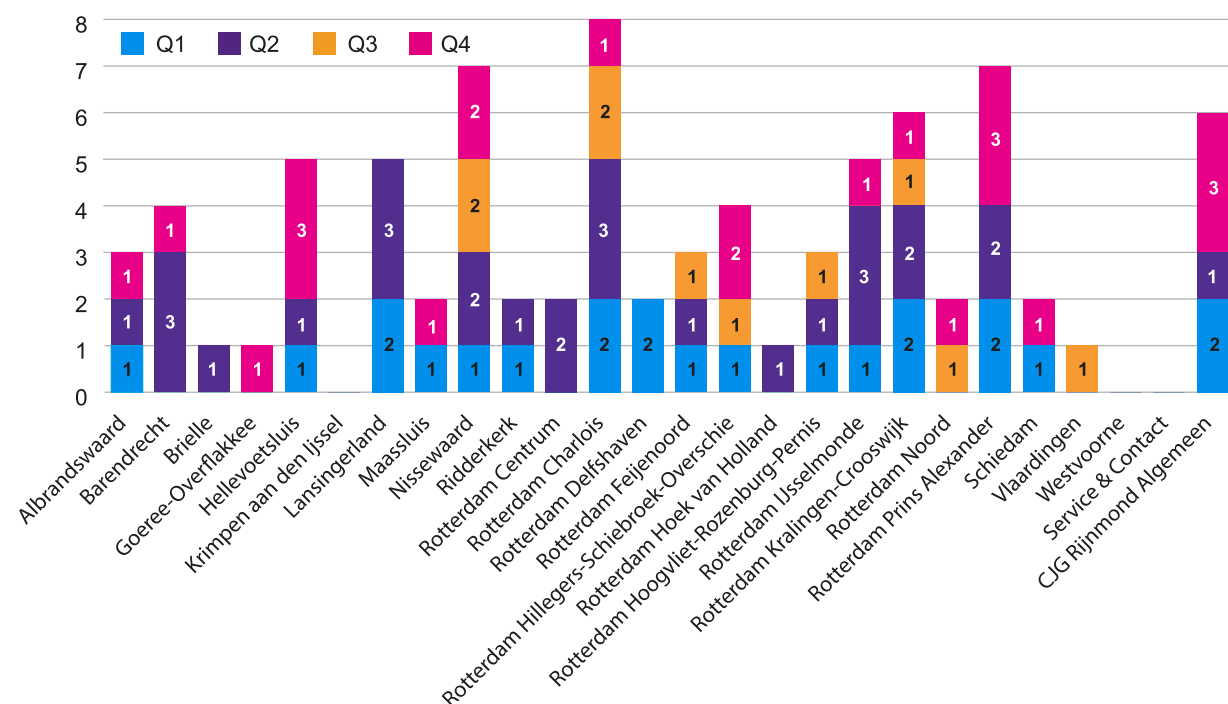
Klanttevredenheidcijfer per gemeente 3 categorieën

Gemeente	Totaal	Deskundigheid	Verwachting
Albrandswaard	7,9	8,1	7,6
Barendrecht	8,0	8,2	7,8
Brielle	8,3	8,6	8,2
Goeree-Overflakkee	8,3	8,6	7,9
Hellevoetsluis	8,1	8,3	7,9
Krimpen aan den IJssel	8,1	8,3	7,9
Lansingerland	7,7	8,0	7,7
Maassluis	8,1	8,6	7,7
Nissewaard	7,8	8,3	7,7
Ridderkerk	8,2	8,4	7,9
Rotterdam	8,1	8,4	7,9
Schiedam	8,1	8,3	7,8
Vlaardingen	7,9	8,0	7,6
Westvoorne	7,9	8,2	7,5
Totaal	7,8	8,4	7,8

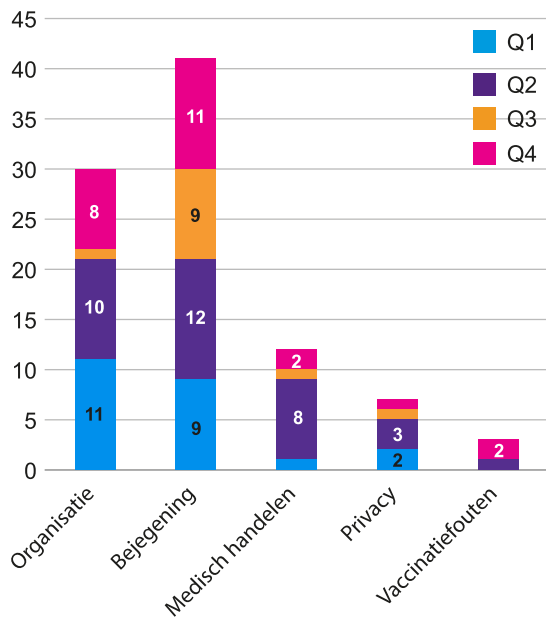
1.7.13 Klachten

In het eerste kwartaal van 2021 kregen wij 22 klachten, in het tweede kwartaal 28. Het derde kwartaal leverde slechts 10 klachten op, dit komt mogelijk doordat in de

zomervakantieperiode minder klantcontacten plaatsvinden. In het vierde kwartaal kregen wij 22 klachten. De klachten waren als volgt verdeeld over de CJG-locaties.



Klachten raken vaak meer aspecten van de dienstverlening. Als we kijken naar welke aspecten in de klachten het vaakst naar voren komen, ontstaat het volgende beeld.



Veel klachten gaan over de organisatie van de dienstverlening. Het gaat vaak over de (her)planning van contactmomenten en de communicatie daarover. Voorbeelden:

- Afspraken die worden verplaatst zonder afstemming daarover met de klant.
- De klant wordt beloofd dat teruggebeld zal worden, wat vervolgens niet gebeurt.
- Ontevredenheid van de klant met de openingstijden of te beperkte keuzemogelijkheden in de consulttijden passend bij de eigen agenda.
- Verzette afspraken die niet duidelijk zijn gecommuniceerd of onjuist zijn vastgelegd, waardoor ouders op de verkeerde tijd arriveren en niet geholpen worden.

In veel klachten speelt ook de bejegening door onze professionals een rol. Denk daarbij aan situaties waarin de ouder het gevoel heeft dat de professional niet naar hem luistert of zich geschoffeerd voelt. In andere gevallen ontstaat een beeld van professionals die zich weinig flexibel, inlevend en klantgericht opstellen of zich humeurig gedragen. Opvallend is dat bejegening in het derde en vierde kwartaal in de meerderheid van de klachten een rol speelt.

Van de 82 ingediende klachten zijn aan het eind van het jaar 72 afgesloten. Hiervan handelden wij 59 af naar tevredenheid en 3 niet naar tevredenheid van de klant. Van tien klachten is niet vastgelegd of ze naar tevredenheid van de klant zijn afgehandeld. Eén klacht werd aangemeld bij de externe klachtencommissie. Deze is daar nog in behandeling. Ten opzichte van het aantal klantcontacten is het aantal klachten laag (0,0003%).

1.8 Bedrijfsvoering

1.8.1 HRM

2021, het tweede coronajaar, was een bewogen jaar voor onze professionals. Onze afdeling HRM spande zich maximaal in om iedereen met raad en daad te ondersteunen. Onze HRM-professionals ondersteunden in de organisatieontwikkeling, en in ontwikkelingen in modern werkgeverschap zoals ons nieuwe werken en inclusie. Zij zochten samenwerking met de ondernemingsraad en de vakbonden. Er lopen gesprekken over de organisatieontwikkeling en de nieuwe cao.



CJG-professionals

Professionals	642
Man	29
Vrouw	613
Gemiddelde leeftijd	45 jaar
<hr/>	
Fulltime professionals	103
Parttime professionals	539
Totaal FTE	487,4
<hr/>	
Aantal stagiaires	39
Aantal artsen in opleiding	20
Aantal vrijwilligers	100
<hr/>	
In dienst getreden in 2021	69
Uit dienst getreden in 2021	103
Verloop	16%
<hr/>	
Voortschrijdend verzuim 6,00%	
• Kort (0 - 7 dagen)	0,58%
• Middel (8 - 42 dagen)	0,76%

1.8.1.1 Vinden en binden

In 2021 hadden wij relatief veel verloop: 16%, tegenover 11% een jaar eerder. Het verloop is vooral hoog onder de jeugdartsen en pedagogen (26%). Ook zien we dat mensen met een kort dienstverband (<5 jaar) relatief snel weer vertrekken (23%). Het aantal vacatures steeg naar 98. Dit is veel ten opzichte van de 77 vacatures in 2020, maar vergelijkbaar met de jaren ervoor.

Wij investeren in (online) wervingscampagnes, maar zien dat de doorlooptijd om een vacature te vervullen langer wordt. Dit geldt met name voor artsenvacatures. Door de krapte op de arbeidsmarkt verwachten wij geen verbetering op de korte en middellange termijn. Deze krapte speelt in de gehele zorgsector. Om krachten te bundelen, sloten wij begin 2021 aan bij het regionale netwerk *deRotterdamseZorg*. Hier worden kennis en strategieën rondom binden en boeien van zorgprofessionals uitgewisseld. Ook is er aandacht voor mobiliteit van personeel binnen het netwerk. Daarnaast sloten wij ons in 2021 aan *De 100 van Sander*, om als werkgever toegankelijker te zijn voor potentiële medewerkers met afstand tot de arbeidsmarkt. Helaas hebben beide netwerken nog niet concreet geleid tot plaatsing van een kandidaat. Dit komt mede door onze specifieke functieprofielen.

Eind 2021 hielden wij een medewerkertevredenheidsonderzoek (MTO) in een nieuwe vorm: korter en frequenter. Dit geeft ons als werkgever de kans om vaker te polsen hoe het met onze medewerkers gaat en welke verbeteringsuggesties er zijn. Ook is het een moment om als medewerker stil te staan bij het eigen werkgeluk. Het eerste vernieuwde MTO was aan het begin van het vierde kwartaal. Het tevredenheidscijfer dat eruit kwam was 6,8 (ten opzichte van 7,3 in 2020). De verbeteringsuggesties rondom binden en boeien, die blijken uit het MTO en uit exitinterviews, gaan met name over werkdruk (beleving), de inhoud van het werk en de loopbaanmogelijkheden. In ons programma voor de professional van de toekomst, CJG PRO, hebben wij aandacht voor deze punten.

1.8.1.2 Duurzame inzetbaarheid en verzuim

Wij sluiten het 2021 af met een 12-maands voortschrijdend verzuimpercentage van 6%. Gedurende het jaar kroop het verzuimcijfer omhoog. Daarmee is het hoger dan eind 2020 (5,4%), maar vergelijkbaar met eerdere jaren (6,2 % in 2019). We zien een stijging in de hele sector zorg en welzijn, en blijven nog onder het branchegemiddelde. Het verzuim onder onze consultatiebureau-, balie- en doktersassistenta's en jeugdartsen is bovengemiddeld. We zien dat vooral het kort en middellang verzuim in het eerste jaar toeneemt. Daarmee stijgt ook de meldingsfrequentie. Positief is dat het verzuim in het tweede ziektejaar sterk daalt. Re-integratie gaat sneller en een aantal langdurig zieken ging na twee jaar ziekte uit dienst.

Met name in het vierde kwartaal zagen we dat het coronavirus opnieuw hevig toesloeg. Dit heeft zowel invloed op kortdurend als langdurig verzuim. Kortdurend spelen vooral de fysieke klachten. Langdurig speelt, naast het voor sommigen langzame herstel van de fysieke klachten, ook het psychische aspect mee.

Wij zetten al een paar jaar in op ons duurzame inzetbaarheidsprogramma dat aandacht vraagt voor zaken als werk-privé balans, de overgang, beweging en gezond thuiswerken. Begin 2021 deden wij mee met de bedrijvenchallenge van de *Ommetje-app*: 250 collega's maakten hierdoor dagelijks een wandeling. Ook in 2021 zagen wij dat onze professionals aan de slag gingen met persoonlijke thema's. Sommigen startten met coaching of therapie. We zien dat dit in eerste instantie leidt tot bewustwording en verergering van de klachten, maar uiteindelijk tot sterker worden in de functie en persoonlijke omstandigheden. Het blijft belangrijk om dergelijke situaties snel te herkennen en medewerkers dan op tijd te faciliteren met interne coaching of andere interventies.

1.8.1.3 Opleiding en ontwikkeling

Met onze opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden investeerden wij in 2021 in het vakmanschap van onze professionals. Al jaren bieden wij een uitgebreid scholingsplan, met interne en externe trainingen. Dit jaar is van het verplichte deel van het scholingsplan 73% gerealiseerd. Dit zou hoger moeten zijn, maar door het coronavirus gingen veel (fysieke) trainingen niet door. Een digitaal alternatief was niet altijd mogelijk. Naast het scholingsplan faciliteren wij onze professionals in hun ontwikkeling door bijvoorbeeld online trainingsplatform GoodHabit, persoonlijke coaching en een nieuw geïntroduceerd persoonlijk inzetbaarheidsbudget (PIB). Ook stimuleren wij onze professionals om zich aan te sluiten bij een beroepsvereniging en hun beroepsregistraties te continueren. Zo houden we hun kwaliteit en inzetbaarheid maximaal.

1.8.2 ICT

In 2021 gebeurde er veel op ICT-gebied. We zetten het op een rij:

- Al in 2020 gaven wij de aanzet tot de overstap naar een nieuwe ICT Service Provider, RAM genaamd. We selecteerden deze door een Europese niet-openbare aanbesteding. Het project om deze overstap te kunnen maken, is gestart in 2021.
- We kozen ervoor niet nogmaals zelf servers aan te schaffen, maar gebruik te maken van de clouddiensten van Microsoft in de Microsoft Azure Cloud. Door de transparantie ervan stelt het Microsoftplatform ons op heel laagdrempelige wijze in staat zowel het gebruik als de kosten van de hardware goed te beheersen.
- Het proces dat zorgt voor goed functionerende laptops en telefoons is opnieuw ingericht en geautomatiseerd. Op deze manier kunnen wij de middelen die onze CJG-professionals krijgen goed onderhouden en worden software-updates tijdig doorgevoerd.
- In 2021 startte het aanbestedingsproces voor een nieuwe leverancier van dataverbindingen. De Europese openbare aanbesteding leverde een leverancier op waarmee wij sinds oktober 2021 voortvarend aan de slag zijn gegaan om onze dataverbindingen zo spoedig mogelijk te kunnen vervangen. Dit zal zorgen voor een betere beleving van videobellen met bijvoorbeeld Microsoft Teams.
- We namen de toegang tot de diverse informatiestromen onder de loep en stelden deze bij. Steeds stellen wij de vraag in hoeverre iemand daadwerkelijk de gevraagde informatie moet kunnen inzien om het werk te kunnen doen. Wij bekijken en verbeteren dit punt steeds vaker aan de hand van *privacy and security by design*, zodat de grondbeginselen in de haarvaten van alle informatiestromen en systemen worden doorgevoerd. Een groot deel van onze ICT-werkzaamheden zal hier in 2022 overgaan.
- Om helderheid en kaders te kunnen bieden waarlangs processen, informatiestromen en systemen ingericht kunnen worden, besloten wij om met architectuur aan de slag te gaan. We startten hiermee in 2021 en zetten dit voort in 2022.

1.8.2.1 Informatiebeveiliging

De meeste winst van informatiebeveiliging is in 2021 behaald door onzichtbare achterstanden in te lopen. De kwaliteit van onze beveiliging en de grip op risico's hangt onvermijdelijk samen met de ontwikkeling van ICT, volwassenheid van processen en naleving van afspraken met ketenpartners. Op al deze vlakken bereikten wij het afgelopen jaar verbeteringen.

De actie om met architectuur aan de slag te gaan, werd primair aangespoord vanuit informatiebeveiliging. Architectuur biedt onze organisatie een begrijpelijk raamwerk waarin de uitvoering, en de onderliggende informatie laag en technische lagen in samenhang worden weergegeven. Met een set aan principes maken wij nieuwe keuzes in onze ontwikkeling zodanig dat beveiligingsrisico's worden voorkomen.

Steeds vaker was informatiebeveiliging onderdeel grotere discussies. Zo wordt het succesvol: security als onderdeel van onze mentaliteit. Enkele successen in 2021 zijn dat er strengere criteria kwamen voor het delen van onderzoeksgegevens, en dat er beperkingen en controles zijn ingericht voor de inzage van medische dossiers.

1.8.3 Communicatie

1.8.3.1 Merkstrategie

Na tien jaar was er de behoefte om onze identiteit (ons DNA) ter herijken en opnieuw vast te stellen. Wie zijn we en waar staan we voor? In een nieuwe merkstrategie, die eind 2021 intern het eerste levenslicht zag, staan onze missie, vier nieuwe kernwaarden, competenties en beloftes naar de belangrijkste doelgroepen beschreven. Ook maakten wij een *corporate story*: een pakkend verhaal, waarin de kern van het CJG duidelijk naar voren komt en herkenbaar is voor zowel onze eigen professionals als onze klanten en stakeholders. Deze kern komt ook naar voren in onze nieuwe pay-off: *Ondersteuning bij de grootste opgave in een mensenleven*.

Door het coronavirus en de interne organisatiewijziging, verschoven we de lancering van de merkcampagne naar januari 2022. Eerst kunnen onze professionals kennismaken met het nieuwe verhaal en de huisstijl, daarna volgt de externe lancering.

1.8.3.2 Communicatie naar ouders, verzorgers en jongeren

Iedere dag werken wij aan de communicatie naar ouders, verzorgers en jongeren. Als expert in opvoeden, opgroeien en gezondheid bieden wij een breed aanbod van wetenschappelijk onderbouwde content en werken we aan content vanuit onze organisatie. Geen onderwerp of vraag is ons te gek. We kijken naar de actualiteiten, signalen van professionals en behoeften van onze klanten. Vanuit een crossmediale communicatiestrategie bieden wij onze klanten informatie aan over opvoeden, opgroeien en gezondheid, onze contactmomenten en bijvoorbeeld cursussen. De uitkomsten van het online onderzoek dat wij deden, voeren wij door in onze klantcommunicatie. Voorbeelden hiervan zijn de inhoud van content en de functionaliteiten op onze website.

1.8.3.2 Organisatiecommunicatie en communicatie stakeholders

Ook aan onze online zichtbaarheid voor stakeholders en samenwerkingspartners werkten wij hard in 2021. We willen zo onze expertise en toegevoegde waarde als toonaangevende JGZ-organisatie nog beter voor het voetlicht brengen. Maandelijks stuurden wij onze stakeholdernieuwsbrief, waarover u kon lezen in paragraaf 1.7.7.2. LinkedIn en Twitter zijn bij deze doelgroep de belangrijkste socialemediakanalen voor het delen van informatie. De landelijke en regionale media benaderden ons geregeld om een toelichting te geven op actuele zaken, zoals kwetsbare jongeren ten tijde van het coronavirus, opvoedadviezen en vaccinaties.

1.8.4 Social return on investment

Enkele gemeenten vragen sinds enkele jaren in hun beschikking aandacht voor *social return on investment* (SROI) in de vorm van een tegenprestatie voor de verstrekte subsidie. SROI gaat over afspraken die de gemeente maakt met haar leveranciers en opdrachtnemers. Doel van die afspraken is mensen die al lang zonder baan zitten, aan werk te helpen.

De gemeente vraagt aan organisaties die SROI in hun subsidievoorwaarden hebben opgenomen om de uren en facturen in een speciale omgeving van de gemeente bij te houden. Vanaf 2022 zullen wij hier een begin mee maken. Onderstaand een overzicht van onze investeringen die onder SROI vallen.

1.8.4.1 Inclusie

We stelden in 2021 een manifest rondom inclusie vast. Hiermee profileren wij ons als inclusieve organisatie en inclusieve werkgever: iedereen is welkom bij het CJG, ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. We zochten aansluiting bij relevante netwerken zoals *De 100 van Sander* en *010 inclusief*, om kennis te vergaren over hoe we deze groep kunnen werven en binnen onze organisatie kunnen integreren. Intern creëren we meer bewustwording van de kracht en mogelijkheden van deze groep. We leggen ons dus niet gelijk neer bij onmogelijkheden tot plaatsing; we zoeken vooral door naar mogelijkheden.

Onlangs volgden onze leidinggevenden een workshop inclusie. Er werd onder andere aan de hand van stellingen gesproken over belemmerende overtuigingen, een breder referentiekader en inzicht in dit thema. We zochten hierin naar mogelijkheden om onze organisatie nog inclusiever te maken.

Bij deze beweging past het ook om meer inzicht te creëren. In ons MTO vragen we daarom expliciet naar inclusie en verbetermogelijkheden hiervan. Daarnaast registeren we sinds kort beter de achtergrond, doelgroep en het loonkostenvoordeel van instromende medewerkers. Dit doen wij na de proeftijd. Deze data kan ons helpen om kansen te herkennen.

1.8.4.2 Taakdifferentiatie en stagebegeleiding mbo'ers

Wij verkennen de mogelijkheid om door taakdifferentiatie meer mbo-functies te creëren. We houden hierbij wel de arbeidsmarktprognose van onder andere *deRotterdamse-Zorg* in de gaten. We zien dat deze doelgroep door schaarste op de arbeidsmarkt inmiddels veel makkelijker aan een baan komt.

Jaarlijks begeleiden wij een aantal mbo-stagiaires die de opleiding volgen tot doktersassistent. Dit continueren we. Daarnaast namen we de afgelopen periode twee stagiaires mbo niveau 2 aan bij de afdeling ICT. Dit initiatief zal bestendigd worden met de afspraak om minimaal één stagiair mbo niveau 2 per jaar in te zetten. Ook bij de afdeling HRM is een mbo-stagiair ingezet. Deze ging aan de slag op de HR-administratie. Ook daar committeren we ons aan minimaal één stageplek per jaar. Onderzocht wordt of er op meer plekken stagiaires kunnen worden aangenomen, om bij te dragen aan hun toekomst. We hebben ons geregistreerd als erkend leerbedrijf en willen dat verder uitbouwen.

1.8.4.3 Inkoop- en arbeidsvoorwaardelijk beleid

Wij denken erover na hoe wij ons manifest rondom inclusie kunnen vertalen naar ander beleid, zoals ons inkoopbeleid. We willen dat duurzaamheid en inclusie een formele afweging wordt in ons inkoopproces. Bij zaken als het zomercafé en bij feestdagen zoeken wij al naar mogelijkheden en inkoop bij een organisatie met een maatschappelijke relevantie. Daarnaast huren we waar nodig vergaderruimte bij onder meer *Heilige boontjes* en de *Huizen van de Wijk*, waar mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt werken. Voor ons drukwerk maken we gebruik van Veenman+, waar ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt werken.

Ook ons arbeidsvoorwaardelijk beleid nemen wij onder de loep. We hebben erkend dat we belemmeringen moeten durven wegnemen, zoals het realiseren van een parkeerplek voor iemand die fysiek beperkt is. Tot slot geven we voorlichting aan jongeren/studenten, bijvoorbeeld binnen onze samenwerking met JINQ. Ook sluiten we aan bij de activiteiten van het UWV, zoals banenmarkten en meet & greets.

Donatie afgeschreven smartphones en notebooks

Wij geven invulling aan maatschappelijke activiteiten. Dit doen wij onder meer door afgeschreven smartphones en notebooks, die we uit ons werkproces halen, beschikbaar te stellen. Deze gaan naar doelgroepen voor wie het niet zo eenvoudig is om zelf een telefoon of laptop te kopen. Zo kunnen zij beter deelnemen aan het maatschappelijk verkeer. Onze leverancier spoelt de smartphones en notebooks kosteloos schoon, en levert daarmee ook een bijdrage.



1.8.4.4 Toys-N-Wrap

In 2019 startten wij een samenwerking met de stichting *Toys-N-Wrap*. Deze stichting zamelt (zo goed als) nieuw speelgoed in via scholen in de regio Rotterdam en ontvangt speelgoed van leveranciers en donateurs. Vrijwilligers zoeken dit speelgoed uit, pakken het in en geven het aan kinderen voor wie het niet vanzelfsprekend is om tijdens Sinterklaas een cadeautje te krijgen. Duurzaamheid speelt in deze opzet ook een rol: mooi en nog goed bruikbaar speelgoed krijgt een tweede bestemming. Voor de stichting *Toys-N-Wrap* is het bereiken van de doelgroep een probleem. Voor ons niet: wij hebben een goed netwerk, bereiken alle kinderen en hebben samen met onze netwerkpartners goed zicht op de doelgroep. Samenwerking met deze stichting sluit aan bij onze focus op kwetsbare gezinnen en kinderen in armoede.

Jaarlijks bereiken wij duizenden kinderen in Rotterdam met deze speelgoedactie. In 2021 zijn ruim 6.000 cadeaus uitgedeeld. De afgelopen drie jaar zagen wij meer aanvragen, maar ook meer aangeboden speelgoed. Wij werken hiervoor samen met veel netwerkpartners. In 2021 waren er 78 verschillende aanvragers, variërend van scholen tot wijkteamleden, schuldhulpverleners, medewerkers van het jongerenloket, welzijnspartijen en kerken. Wij zien ook een toename in het aantal vrijwilligers: 60 vrijwilligers, van wie ongeveer 20 CJG-professionals, zochten het speelgoed uit, pakten het in en maakten het verzendklaar.

De kosten om speelgoed te verspreiden naar de verschillende CJG-locaties, nemen wij voor onze rekening. Vanuit de locaties zorgen baliemedewerkers voor verdeling in de wijken. Een coördinator organiseert de inzet van vrijwilligers, het sorteren, inpakken en distribueren. Deze zorgt ook voor de afstemming met *Toys-N-Wrap*. Een ondersteuner regelt het administratieve proces.

2 Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december 2021

ACTIVA (in euro)		2021	2020
VASTE ACTIVA			
<i>Immateriële vaste activa</i>	2.5.1		
Software		180.526	92.382
		<u>180.526</u>	<u>92.382</u>
<i>Materiële vaste activa</i>	2.5.2		
Verbouwingen		249.909	174.128
Inventaris		240.286	156.675
Automatisering		348.157	740.711
		<u>838.352</u>	<u>1.071.514</u>
Totaal vaste activa		1.018.878	1.163.896
VLOTTENDE ACTIVA			
<i>Vorderingen en overlopende activa</i>	2.5.3		
Debiteuren		117.368	56.651
Personeel		11.377	14.224
Subsidies		20.294	40.449
Opbrengsten RIVM		45.617	63.514
Overige vorderingen		3.001.641	1.016.621
		<u>3.196.297</u>	<u>1.191.459</u>
<i>Liquide middelen</i>	2.5.4		
Kas		561	125
Bank		6.652.093	5.571.576
		<u>6.652.654</u>	<u>5.571.701</u>
Totaal vlottende activa		9.848.951	6.763.160
TOTAAL ACTIVA		10.867.829	7.927.056

PASSIVA (in euro)		2021	2020
EIGEN VERMOGEN			
	2.5.5		
Algemene reserve		1.245.012	1.287.415
Bestemmingsreserves		381.081	515.621
Bestemmingsfondsen		-	-
Resultaat boekjaar		1.088.019	-176.943
Totaal eigen vermogen		2.714.112	1.626.093
VOORZIENINGEN			
	2.5.6		
Voorzieningen		1.341.553	708.022
Totaal voorzieningen		1.341.553	708.022
KORTLOPENDE SCHULDEN			
	2.5.7		
Crediteuren		1.147.527	621.068
Aanspraken personeel		2.095.942	1.913.233
Loonheffing en pensioenpremie		1.662.135	1.733.044
Terug te betalen subsidies		1.722.243	1.170.264
Belastingen		27.783	8.996
Overige schulden		156.534	146.336
Totaal kortlopende schulden		6.812.164	5.592.941
TOTAAL PASSIVA		10.867.829	7.927.056

2.2

Staat van baten en lasten 2021

(bedragen in euro)		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
BATEN				
Subsidieopbrengsten	2.6.2	44.619.880	45.958.800	44.005.274
Opbrengsten RIVM	2.6.3	638.630	970.000	773.352
Overige opbrengsten	2.6.4	3.301.462	870.300	1.068.164
Totaal baten		48.559.972	47.799.100	45.846.790
LASTEN				
Lonen en salarissen	2.6.5	27.770.578	27.508.500	26.372.923
Sociale- en pensioenlasten	2.6.6	6.996.495	7.364.100	6.898.350
Overige personeelskosten	2.6.7	1.248.274	1.348.000	1.184.990
Extern personeel	2.6.8	557.349	353.200	1.154.763
Afschrijvingen	2.6.9	575.317	777.300	569.393
Huisvestingskosten	2.6.10	5.449.026	5.607.300	5.146.335
Automatisering	2.6.11	2.683.017	2.708.200	2.443.589
Overige kosten	2.6.12	2.145.621	2.117.500	2.228.507
Totaal bedrijfslasten		47.425.677	47.784.100	45.998.850
Bedrijfsresultaat		1.134.295	15.000	-152.060
Financiële baten en lasten	2.6.13	-46.276	15.000	-24.883
Resultaat vóór belastingen		-46.276	-	-176.943
Vennootschapsbelasting	2.6.14	-	-	-
Resultaat ná belastingen		1.088.019	-	-176.943

Resultaatbestemming

Voorgesteld wordt om het resultaat ten gunste van het eigen vermogen:

- Toe te voegen aan een bestemmingsfonds RVP: € 56.000
- Toe te voegen aan de algemene reserve: € 1.032.019

2.3

Kasstroomoverzicht 2021

(bedragen in euro)	2021	2020
BEDRIJFSRESULTAAT	1.134.295	-152.060
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	575.317	569.393
Voorzieningen	633.531	71.652
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>		
Vorderingen	-2.004.838	291.636
Kortlopende schulden	1.219.223	-1.386.873
	-785.615	-1.095.236
<i>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</i>	<i>1.557.528</i>	<i>-606.251</i>
Ontvangen interest	-46.276	-24.883
Kasstroom uit operationele activiteiten	1.511.252	-631.134
INVESTERINGSACTIVITEITEN		
Investerings vaste activa	-443.819	-281.759
Desinvesterings vaste activa	13.520	-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-430.299	-281.759
Mutatie liquide middelen	1.080.953	-912.893
Toelichting op de geldmiddelen		
Liquide middelen op 1 januari	5.571.701	6.484.594
Mutatie liquide middelen	1.080.953	-912.893
Liquide middelen 31 december	6.652.654	5.571.701

Algemeen

Statutaire naam organisatie:	Stichting CJG Rijnmond
Rechtsvorm:	Stichting
Zetel:	Gemeente Rotterdam
KvK nummer:	24472901

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met richtlijn RJ-640 van de Raad voor Jaarverslaggeving, die van toepassing is op organisaties zonder winststreven. Alle bedragen zijn verantwoord in euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

De cijfers op de balans en opgenomen in de staat van baten en lasten worden vergeleken met de cijfers in het voorafgaande boekjaar. Aanvullend worden de gerealiseerde baten en lasten vergeleken en toegelicht aan de hand van de vastgestelde begroting 2021.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

2.4.1 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

Voor zover niet anders vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa (ontwikkeling software en -licenties) worden geactiveerd op basis van gemaakte kosten voor het aankopen en gebruiksklaar maken van de software. Ze worden gewaardeerd verminderd met

cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische gebruiksduur en berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen historische kostprijs, verminderd met afschrijvingen, bepaald op basis van de geschatte gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. Afschrijvingen worden lineair ten laste van de winst- en verliesrekening gebracht op basis van de geschatte gebruiksduur van een actief. De geschatte gebruiksduur van materiële vaste activa varieert en is voor de verschillende categorieën als volgt:

Inrichting en verbouwing	5 -10 jaar
Computer en randapparatuur	3 - 5 jaar
Overige vaste bedrijfsmiddelen	5 jaar

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. De vorderingen hebben allen een looptijd korter dan een jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen, bestaande uit kas, banksaldi en direct opvraagbare deposito's, worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Rekening-courantschulden worden opgenomen als bankkredieten onder de kortlopende verplichtingen.

Voorzieningen algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die voor de afwikkeling noodzakelijk zijn.

Voorzieningen personeel

De voorziening personeel betreft een voorziening voor langdurig zieken waarvan de verwachting is dat ze niet zullen terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening betreft de in de toekomst door te betalen beloningen aan personeelsleden en de evt. bijbehorende transitievergoeding. De verplichtingen zijn per individuele medewerker bepaald, hierbij is rekening gehouden met de aard van het dienstverband, tijdelijk of vast en eventueel verzuim. Op basis van de actuele verzuimduur per balansdatum is een kansberekening toegepast op het behalen en uitstromen na 2 jaar ziekte. In het bedrag van de verplichting zijn opgenomen de hoogte van een de transitievergoeding en het de werkgeverslasten tot moment van 2 jaar ziekte. In de voorziening zijn ook de al overeengekomen, na balansdatum af te wikkelen vaststellingsovereenkomsten opgenomen.

Voorzieningen jubilea personeel

De voorziening voor jubilea is getroffen voor toekomstige uitkeringen in overeenstemming met de in de cao opgenomen bepalingen, waarbij uitkeringen voor jubilea zijn toegezegd bij het bereiken van het 25e, 40e en 50e dienstjaar. De verplichtingen zijn per individuele medewerker bepaald, waarbij de toekomstige uitkeringen contant zijn gemaakt. Hierbij is rekening gehouden met een jaarlijkse disconteringsvoet van -0,03% en indexatie van 1,85% per jaar. Bij het bepalen van de hoogte van de voorziening is geen rekening gehouden met sterftekansen en arbeidsongeschiktheidskansen. Wel wordt rekening gehouden met de blijfkans. Door de verwachte kosten voor jubileumuitkeringen te verwerken in de begroting wordt voorkomen dat tekorten ontstaan.

Pensioenregelingen

Voor onze medewerkers hebben wij een pensioenregeling. Zij die hiervoor in aanmerking komen, hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regelingen zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP) en het Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). De dekkingsgraad per 31 december 2021 bedraagt voor het ABP 110.2% en voor PFZW 106.6%. Wij hebben geen verplichting aanvullende bijdragen te betalen in geval van tekorten bij de pensioenfondsen, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Schulden

Schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige nog te betalen posten. De reële waarde van de primaire financiële instrumenten benadert de boekwaarde, tenzij anders is vermeld. De instelling handelt niet in financiële derivaten.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instelling specifieke (sectorale) regels.

2.4.2 Resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als zijnde het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de onder de balans vermelde waarderingsgrondslagen. Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord wanneer deze zijn gerealiseerd. Bij de bepaling van het resultaat wordt onder andere rekening gehouden met het voorzichtigheidsprincipe, het matchingprincipe en het egalisatieprincipe. Nagekomen baten en lasten uit voorgaande boekjaren worden toegerekend aan het verslagjaar.

Subsidies

Subsidies voor het basispakket JGZ zijn voorcalculatorisch bepaald op basis van normtijden, uurtarieven tegen kostprijs en de kindaantallen volgens de CBS-inwonerstatistiek. De afrekeninggrondslag is het gerealiseerde bereik van 95% of hoger. Voor subsidies ter dekking van kosten voor op de JGZ aanvullende preventieve dienstverlening, geldt afrekening op basis van de voorcalculatorische kostprijs per product en de gerealiseerde aantallen. De opbrengsten vanuit de subsidies zijn bepaald op basis van de afgegeven beschikkingen. Als de normatieve totale kosten lager liggen dan de voorwaardelijk toegezegde subsidies, worden de gerealiseerde opbrengsten gelijkgesteld aan de gerealiseerde kosten.

Kasstroomoverzicht

Voor het opstellen van het kasstroomoverzicht is gebruikge-
maakt van de indirecte methode. De geldmiddelen bestaan
uit de liquide middelen.



Kosten gerelateerd aan het coronavirus

De gemaakte kosten die direct gerelateerd zijn aan het coronavirus, zijn opgenomen in de verschillende kostenrubrieken. Baten uit de regeling *meerkosten/minder opbrengsten COVID-19* van het ministerie van VWS (voortgezet vanuit 2020) zijn opgenomen onder de 'Overige baten'. Een overzicht *meerkosten/minderopbrengsten COVID-19 2021* is bij dit jaarverslag gevoegd. Hierin komen de verschillende regelingen tot uitdrukking.

2.5 Toelichting op de balans per 31 december 2021

De gerapporteerde balansposities per 31 december 2021 worden vergeleken met de overeenkomstige balansposten per 31 december 2020.

2.5.1 Immateriële vaste activa

Onder de immateriële vaste activa zijn investeringen in software en -licenties verantwoord. Deze niet tastbare duurzame bedrijfsmiddelen worden als regel lineair afgeschreven in vijf jaar. De investeringen in 2021 zijn: een e-mailmarketingstelsel waarmee gericht doelgroepen benaderd kunnen worden, de laatste fase van de implementatie van het stelsel voor kantoortelefonie en klantcontactcentrum, en de aanschaf van een nieuw stelsel voor ICT Identity en Acces management.

	Immateriële vaste activa
Cumulatieve aanschafwaarde begin boekjaar	1.613.065
Cumulatieve afschrijving begin boekjaar	-1.520.683
Boekwaarde 01-01-2021	92.382
Investering 2021	136.504
Afschrijving 2021	-48.360
Desinvestering 2021	-
Boekwaarde 31-12-2021	180.526
Cumulatieve investering	1.749.569
Cumulatieve afschrijving	-1.569.043

2.5.2 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden afgeschreven op basis van de geschatte economische levensduur en hebben in de regel een lineaire afschrijvingstermijn van vijf jaar; voor smartphones, laptops, notebooks, tablets en direct hiermee verbonden ondersteunende communicatiemiddelen geldt een afschrijvingstermijn van drie jaar. In 2021 zijn aanpassingen gedaan op de Westblaak in verband met afstoten van een deel van de ruimte per 2022. De opzegging bracht ook een geringe versnelde afschrijving met zich mee van een in het verleden uitgevoerde aanpassing. In Albrandswaard is een nieuwe locatie geopend en er zijn op verschillende locaties beveiliging- & bewakingssystemen aangepast. De onder inventaris verantwoorde investeringen betreffen nieuwe bureaustoelen en aanschaf van airconditioninginstallaties op locaties. De investeringen op gebied van automatisering betreft de aanschaf van laptops.

Materiële vaste activa	Verbouwingen	Inventaris	Automatisering	Totaal
Cumulatieve aanschafwaarde	1.571.930	1.549.604	2.830.860	5.952.394
Cumulatieve afschrijving	-1.397.802	-1.392.929	-2.090.149	-4.880.880
Boekwaarde 01-01-2021	174.128	156.675	740.711	1.071.514
Investering 2021	133.922	136.621	16.704	287.247
Afschrijving 2021	-52.296	-52.508	-408.634	-513.438
Desinvestering 2021	-12.394	-502	-624	-13.520
Boekwaarde 31-12-2021	243.360	240.286	348.157	831.803
Cumulatieve investering	1.705.852	1.686.225	2.847.564	6.239.641
Cumulatieve afschrijving	-1.462.492	-1.445.939	-2.499.407	-5.407.838

2.5.3 Vorderingen en overlopende activa

2.5.3.1 Debiteuren

De post debiteuren betreft het saldo aan openstaande posten voor uitgaande facturen. Het gaat hierbij voornamelijk om vergoedingen voor het gebruik van bedrijfsruimte door derden. Alle posten zijn individueel beoordeeld op mogelijke oninbaarheid, de benodigde voorziening hiervoor is onderdeel van het saldo debiteuren op de balans.

2.5.3.2 Personeel

De vorderingen op personeel betreffen de voorschotten die aan personeelsleden zijn verstrekt, waaronder de voorfinanciering in het kader van het fietsenplan.

2.5.3.3 Subsidies

Het onder de vorderingen opgenomen bedrag aan subsidies is het saldo aan nog niet ontvangen subsidie. Het gaat om de subsidiebatens van de gemeenten in ons werkgebied en van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond, een vertegenwoordiging van de gezamenlijke gemeenten. Deze subsidiebatens zijn in de staat van batens en lasten verantwoord.

De niet gerealiseerde subsidies 2021, eventueel verhoogd met terug te betalen subsidie uit voorgaande jaren, is op de balans gespecificeerd in de post 'terug te betalen subsidie' onder de kortlopende schulden. Op grond van de tussen de gemeenten en onze organisatie gemaakte afspraak dat de subsidieverlening voor huisvesting niet limitatief is, kan het voorkomen dat het totaal van de gerealiseerde subsidie per gemeente hoger of lager uitkomt dan toegezegd. Een uit deze afspraak voortvloeiende vordering of schuld is in onderstaand overzicht opgenomen onder de noemers 'nog te ontvangen subsidie', respectievelijk 'terug te betalen subsidie'.

Gemeenten	Begroting 2021	Basispakket JGZ	Overige subsidies	Rijks vaccinatie programma	Huisvesting	Aangevraagd/ Beschikt	Gerealiseerde subsidie	Ontvangen subsidie voorschotten	Nog te ontvangen subsidie voorschotten	Terug te betalen & vooruit ontvangen subsidie
Gemeentelijke subsidies										
Albrandswaard	806.000	579.700	111.910	61.982	61.600	815.192	835.486	815.192	20.294	-
Barendrecht	1.564.900	1.130.000	212.367	122.143	137.700	1.602.210	1.539.572	1.591.054	-	51.482
Brielle	492.220	318.800	58.310	33.143	89.400	499.653	490.889	492.220	-	1.331
Goeree-Overflakkee	1.468.150	1.063.700	169.450	109.655	174.720	1.517.525	1.402.782	1.481.205	-	78.423
Hellevoetsluis	953.900	801.900	77.900	84.113	0	963.913	932.419	963.913	-	31.494
Krimpen aan den IJssel	933.860	681.500	58.562	69.927	148.100	958.089	950.832	950.887	-	55
Lansingerland	2.325.040	1.712.100	260.940	176.396	196.600	2.346.036	2.301.665	2.346.036	-	44.371
Maassluis	1.117.230	720.300	194.115	70.724	74.500	1.059.639	1.043.375	1.059.639	-	16.264
Nissewaard	2.455.560	1.787.100	249.860	178.668	261.200	2.476.828	2.450.943	2.476.828	-	25.885
Ridderkerk	1.449.530	945.500	286.394	93.761	142.500	1.468.155	1.446.265	1.468.155	-	21.890
Rotterdam	26.816.290	14.271.800	8.327.475	1.366.099	2.894.900	26.860.274	25.566.268	26.823.358	-	1.257.090
Schiedam	2.356.290	1.705.800	269.290	165.272	235.600	2.375.962	2.350.543	2.375.968	-	25.425
Vlaardingen	2.409.840	1.600.800	398.240	156.311	272.600	2.427.951	2.302.369	2.427.951	-	125.582
Westvoorne	336.600	240.500	32.500	26.448	40.300	339.748	327.827	336.600	-	8.773
Stimuleringsfonds RVP	-	-	-	-	-	-	172.522	-	-	-
	45.485.500	27.559.500	10.707.313	2.714.642	4.729.720	45.711.175	44.113.757	45.609.006	20.294	1.688.065
Voorgaande jaren										
Nog te verrekenen subsidies	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34.177
									20.294	1.734.519
Overige subsidies										
VWS Jeugdartsen	473.300	-	-	-	-	-	506.123	458.960	-	-
	473.300	-	-	-	-	-	506.123	458.960	-	-
Totaal	45.958.800	27.559.500	10.707.313	2.714.642	4.729.720	45.711.175	44.619.880	46.067.966	20.294	1.722.242

2.5.3.4 Opbrengsten RIVM

Deze opbrengsten zijn vergoedingen te ontvangen van het RIVM, omdat wij kinderen vaccineren en screenen op een aantal ernstige, goed behandelbare, erfelijke aandoeningen. Sinds 2019 is de financiering voor de uitvoering van het RVP onderbracht bij de decentrale gemeenten. Dit gaat via het gemeentefonds. De vergoeding van de bijbehorende reguliere vaccinatiemomenten, opgenomen in het RVP, zijn met ingang van 2019 dan ook onderdeel van de gemeentelijke subsidiebatens (zie 2.5.3.3).

De onder deze post verantwoorde vordering betreft de aanvullend uitgevoerde acties die nog geen standaardonderdeel zijn van het RVP: de hieprikscreening en de vaccinatie maternale kinkhoest. De per 31 december 2021 nog van het RIVM te ontvangen vergoedingen voor uitgevoerde vaccinaties en screeningen worden geraamd op € 23.828.

2.5.3.5 Overige vorderingen

De vooruitbetaalde kosten bevatten met name vooruitbetaling van ICT-licenties 2022 en huurkosten bedrijfspanden voor het 1e kwartaal 2022. Compensatieregeling VSO betreft een vordering opgenomen uit hoofde van de al afgewikkelde of in de toekomst mogelijk af te wikkelen transitievergoedingen waarvoor de compensatieregeling transitievergoeding van toepassing is. Onder deze post is ook opgenomen de vordering via GGD Rotterdam op het ministerie van VWS voortkomend uit de regeling *Meerkosten/minder opbrengsten COVID-19 2021*. De totale vordering van € 1.383.504 is conform de regeling opgebouwd uit meerdere onderdelen, te weten: Meerkosten materieel a.g.v. corona € 84.442, lagere gemeentelijke subsidiebatens als gevolg van corona (Basispakket, Rijksvaccinatieprogramma en Aanvullend Preventief Pakket) € 1.436.250 en minderkosten als gevolg van corona - € 137.188.

Ook is de vordering op de GGD ten aanzien van de ondersteuning bij de coronavaccinaties in 2021 onder de overige vorderingen opgenomen voor in totaal € 382.000.

	31-12-2021	31-12-2020
Vooruitbetaalde kosten	976.571	624.348
Compensatieregeling VSO	262.077	137.892
Overige vorderingen	1.792.993	254.381
Totaal	3.001.641	1.016.621

2.5.4 Liquide middelen

Tot meerdere zekerheid verstrekten wij aan een aantal verhuurders van bedrijfsruimten bankgaranties tot een bedrag van € 437.235. De overige liquide middelen, voornamelijk banktegoeden bij ING, staan ter vrije beschikking.

	31-12-2021	31-12-2020
Kas	561	125
Spaarrekeningen	1.987.030	2.000.006
Rekening-courant	4.665.063	3.571.570
Totaal	6.652.654	5.571.701

2.5.5 Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit het saldo per 1 januari 2021 aangepast met de het resultaat en de voorgestelde verdeling over het boekjaar 2020. Het totaalresultaat over 2021 is € 1.088.019 positief. Het in 2020 gevormde bestemmingsfonds RVP, vorig jaar verantwoord onder de Overige schulden, is in 2021 vrijgevallen ten gunste van het resultaat. In 2021 is ca. € 116.000 van dit fonds besteed. Het nog niet benutte bedrag ad. € 56.000 wordt toegevoegd aan een te vormen bestemmingsfonds onder het Eigen Vermogen. Het voorstel is om het resterend resultaat van € 1.032.019 toe te voegen aan de Algemene Reserve. In 2021 zijn er geen kosten gemaakt ten behoeve van CJG Next.

	31-12-2021	31-12-2020
Stand per 1 januari		
Algemene reserve	1.245.012	1.287.415
Bestemmingsreserve CJG Next	381.081	515.621
Bestemmingsfonds RVP	-	-
	1.626.093	1.803.036
Resultaat boekjaar	1.088.019	-176.943
Stand per 31 december	2.714.112	1.626.093

Verloop Reserves	Algemene reserve	Bestemming CJG Next	Bestemmingsfonds RVP	Totaal Eigen Vermogen
Stand per 1 januari	1.287.415	515.621	-	1.803.036
Resultaatbestemming 2020	-42.403	-134.540	-	-179.943
Stand 31 december	1.245.012	381.081	-	1.626.093
Voorstel resultaatbestemming 2021	1.032.019	-	56.000	1.088.019
Stand na verwerking voorgestelde resultaatbestemming	2.277.031	381.081	56.000	2.714.112

2.5.5.1 Bestemmingsreserve CJG Next

De bestemmingreserve CJG Next, € 381.081 ultimo 2021, is gevormd in samenspraak met het bestuur en de Raad voor het Publiek Belang en is bedoeld ter financiering van projecten in het kader van de doorontwikkeling van de dienstverlening met het oog op de toekomst waarbij aangesloten wordt op doelgroep en technologische ontwikkeling. Binnen CJG Rijnmond is hier een apart projectprogramma CJG Next voor opgericht.

2.5.5.2 Bestemmingsfonds RVP

Het bestemmingsfonds RVP (Rijksvaccinatieprogramma) is bedoeld om activiteiten te financieren ter bevordering van de vaccinatiegraad. De omvang, bestemming en inzet van middelen wordt via de Raad voor het Publiek belang bepaald en vastgesteld.

2.5.6 Voorzieningen

2.5.6.1 Jubilea

De voorziening Jubilea voorzien in de kosten voor toekomstige uit te keren jubileumvergoedingen.

2.5.6.2 Personeel

De voorziening personeel heeft in 2021 een materiële dotatie gevraagd om op het gewenste niveau te komen overeenkomstig de grondslag. Bijgedragen hieraan heeft het relatief hoge actuele verzuim per balansdatum en het daarin toegenomen component lang verzuim in 2021. Het aan het lang verzuim gerelateerde bedrag aan vaststellingsovereenkomsten is daarnaast ook opgenomen onder de 'Overige vorderingen' én is gesaldeerd met de benodigde dotatie in de resultatenrekening 2021 onder de post 'Lonen en Salarissen'.

Verloop voorzieningen	Jubilea	Personeel	Totaal
Stand per 1 januari 2021	333.864	374.158	708.022
Af: Aanwendungen 2021	-16.530	-188.670	-205.200
Af: Vrijval 2021	-	-	-
Bij: Dotatie 2021	8.684	829.847	838.531
Stand per 31 december 2021	326.018	1.015.335	1.341.553
Verwachte afwikkeling voorzieningen			
Verwachte afwikkeling binnen 1 jaar	5.723	635.452	641.175
Verwachte afwikkeling binnen 1-5 jaar	99.240	379.883	479.123
Verwachte afwikkeling > 5 jaar	220.875	-	220.875
Totaal	326.018	1.015.335	1.341.553

2.5.7 Kortlopende schulden

2.5.7.1 Crediteuren

Deze post vertegenwoordigt het saldo van alle geaccordeerde in de administratie opgenomen inkoopfacturen voor goederen en diensten die ultimo december 2021 nog niet zijn betaald. De schulden aan leveranciers worden naar verwachting geheel binnen 1 jaar afgewikkeld.

2.5.7.2 Aanspraken personeel

De post 'te betalen nettosalarissen' betreft in januari 2022 te betalen bedragen voor extra gewerkte uren, declaraties, reiskosten en andere nagekomen correcties over 2021. De te betalen vakantiebijslag betreft het in mei 2022 uit te betalen opgebouwd recht over de periode juni tot en met december 2021. Voor opgebouwde maar nog niet genoten verlofuren, is een reservering opgebouwd. Deze is gebaseerd op het uurloon, inclusief sociale lasten. De aanspraken personeel worden naar verwachting geheel binnen 1 jaar afgewikkeld.

	31-12-2021	31-12-2020
Te betalen nettosalarissen	51.618	39.136
Te betalen vakantiebijslag	1.252.058	1.259.593
Reservering vakantiedagen	792.266	614.504
Totaal	2.095.942	1.913.233

2.5.7.3 Loonheffing en pensioenpremie

De onder deze post verantwoorde posten betreffen de af te dragen loonheffingen, sociale lasten en pensioenpremies ABP over december. De loonheffingen en pensioenpremies worden naar verwachting geheel binnen 1 jaar afgewikkeld.

	31-12-2021	31-12-2020
Loonheffing	1.640.865	1.700.508
Pensioenpremie	21.270	32.536
Totaal	1.662.135	1.733.044

2.5.7.4 Terug te betalen subsidies

Het onder de kortlopende schulden opgenomen bedrag aan subsidies is het saldo van al ontvangen, maar niet gerealiseerde subsidies (zie ook toelichting onder 2.5.3.3 Subsidies). De terug te betalen subsidiebedragen worden naar verwachting geheel binnen 1 jaar afgewikkeld.

2.5.7.5 Belastingen

Het onder deze post verantwoorde bedrag vertegenwoordigt de aan te geven omzetbelasting over het vierde kwartaal 2021. De belastingen worden naar verwachting geheel binnen 1 jaar afgewikkeld.

2.5.7.6 Overige schulden

Onder de overige schulden zijn feitelijke bedragen of schattingen opgenomen voor financiële verplichtingen waarvoor per jaareinde nog geen factuur was ontvangen, maar de dienst wel al was geleverd of ontvangen. Ook gaat het om ontvangen bedragen of facturen waarvan de afwikkeling nog niet vaststaat, maar die geen effect hebben op het resultaat.

	31-12-2021	31-12-2020
Jaarrekening controle	82.486	77.650
Overige	28.907	68.686
Totaal	111.393	146.336

De overige schulden worden naar verwachting geheel binnen 1 jaar afgewikkeld.

Alle rubrieken behorend bij de kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd korter dan 5 jaar.

2.5.8 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

	<1 jaar	1-5 jaar	>5 jaar
Huurverplichtingen huisvesting	3.734.660	7.172.895	890.449
Leaseverplichtingen auto's	40.031	46.384	-
Afgegeven bankgaranties	437.275	-	-
Totaal	4.211.926	7.219.279	890.449

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

2.6.1 Algemeen

Het resultaat van deze jaarrekening komt uit op € 1.088.019. Het resultaat bestaat enerzijds uit een tweetal posten ter afwikkeling van 2020 van in totaal € 511.000 en daarnaast uit een resultaat uit bedrijfsvoering 2021 van € 577.019. In het resultaat uit bedrijfsvoering 2021 is rekening gehouden met een vordering via de GGD Rotterdam op VWS vanuit de regeling meer- en minderkosten Covid-19 2021 voor in totaal € 1.384.000. Deze dient vooral ter dekking van de subsidiebatens die door corona beperkingen niet volledig gerealiseerd kon worden.

Daarnaast wordt dit resultaat 'positief' beïnvloed door lagere personeelslasten vanwege onderbezetting die voor een belangrijk deel op de functie van verpleegkundigen zit. Deze vacatures hebben ons met name gedwongen om keuzes te maken in werkzaamheden van verpleegkundigen die niet direct de dienstverlening raken. Namelijk het uitstellen van cursussen en trainingen (daar waar het niet gaat om verplichte scholing) en interne (verander)trajecten. We hebben belangrijke vernieuwingsprogramma's als CJG Next, CJG Pro en opzetten van procesmanagement stil moeten leggen in verband met het te kort aan capaciteit. Hetzelfde geldt voor de afschrijvingslasten vanwege uitgestelde investeringen (als gevolg van corona) die in 2021 lager zijn uitgevallen. Ook deze hangen samenhangen met de programma's CJG Next en CJG Pro die in 2021 geen doorgang konden vinden.

Tegenover deze lagere lasten staat ook nog een aanzienlijke dotatie aan de voorziening personeel in verband met een schattingwijziging ten aanzien van toekomstige werkgeverslasten van langdurig zieken.

In onderstaande tabel wordt bovenstaande cijfermatig nog een keer samengevat:

Resultaat Jaarrekening		1.088.019
<i>Correctie overlopend vanuit 2020:</i>		
Baten uit 2020 (subsidies geen coulance wel in vordering GGD)		-455.000
Vorming bestemmingsfonds RVP		-56.000
		<hr/>
		-511.000
Resultaat bedrijfsvoering 2021		577.019
<i>Verklaring resultaat:</i>		
Terug te betalen subsidies gemeenten (excl. Huisvesting)	-1.526.000	
Vordering GGD regeling meerkosten/minderopbrengsten	1.384.000	
Toevoeging personeelsvoorzieningen	-570.000	
Lagere personeelslasten/inhuur (onderformatie/verlof)	969.000	
Lagere afschrijvingen (uitgestelde investeringen)	202.000	
Lagere overige personeelskosten	100.000	
Overige verschillen	18.019	
	<hr/>	
Totaal	577.019	

2.6.2 Subsidieopbrengsten

De in de staat van baten en lasten opgenomen opbrengst betreft alleen het gerealiseerde deel van de toegezegde subsidiebedragen. Voor een aantal activiteiten is de door gemeenten beschikbaar gestelde subsidie niet volledig aangewend en wordt deze subsidie als niet gerealiseerd beschouwd.

In tegenstelling tot 2020 zijn voor 2021 geen aanvullende coulance-afspraken gemaakt met de opdrachtgevers in verband met de financiële impact van COVID-19 op de afrekeninggrondslagen. Eventuele onderbesteding op de subsidieverleningen is in de jaarrekening verwerkt als schuld. Dit voor zover de bevoorschotting tot een hoger niveau dan de toezegging heeft plaatsgevonden. In paragraaf 2.5.3.2 van dit verslag is een nadere specificatie opgenomen van de wijze waarop de subsidie in de jaarrekening is verwerkt. De subsidies 2021 zijn nog niet vastgesteld.

Gemeentelijke subsidies

Gemeenten	2021	Begroting 2021	Grondslag	Coulance 2020
Albrandswaard	835.486	806.000	730.464	29.811
Barendrecht	1.539.572	1.564.900	1.446.088	120.886
Brielle	490.969	492.220	443.946	40.802
Goeree-Overflakkee	1.402.870	1.468.150	1.363.744	124.717
Hellevoetsluis	932.400	953.900	1.020.700	48.684
Krimpen aan den IJssel	950.957	933.860	840.511	59.771
Lansingerland	2.301.638	2.325.040	2.036.276	207.866
Maassluis	1.036.366	1.117.230	998.646	55.352
Nissewaard	2.460.618	2.455.560	2.231.510	99.556
Ridderkerk	1.446.286	1.449.530	1.351.077	88.325
Rotterdam	25.561.721	26.816.290	23.638.643	1.467.955
Schiedam	2.350.560	2.356.290	2.117.774	164.581
Vlaardingen	2.302.197	2.409.840	2.088.612	221.089
Westvoorne	329.595	336.600	311.177	26.860
<i>Subtotaal</i>	<i>43.941.235</i>	<i>45.485.500</i>	<i>40.619.168</i>	<i>2.756.255</i>
Stimuleringsfonds RVP	172.522	-	-	-
Totaal	44.113.757	45.485.500	40.619.168	2.756.255

2.6.2.1 Personele subsidies

De subsidie is een tegemoetkoming voor het opleiden van basisartsen en consultatiebureauartsen tot jeugdarts en arts M&G (maatschappij en gezondheid). Ook is het een tegemoetkoming in de kosten voor het begeleiden van stagiaires. De hogere subsidieopbrengst is het gevolg van een grotere instroom van artsen in opleiding dan opgenomen in de begroting 2021.

	2021	Begroting 2021	Grondslag 2020	Couance
Personele subsidies	506.123	473.800	629.852	-
Totaal	506.123	473.800	629.852	-
Totaal subsidieopbrengsten	44.619.880	45.958.800	41.249.020	2.756.255

2.6.3 Opbrengsten RIVM

Onder deze post zijn de ontvangen vergoedingen verantwoord voor de aanvullende vaccinaties op het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) en de hieprikscreening die in opdracht van het RIVM wordt uitgevoerd. Het standaard RVP wordt sinds 2019 gefinancierd via het gemeentefonds. In 2021 is aanvullend op het standaard vaccinatieschema, gevaccineerd tegen Maternale Kinkhoest.

2.6.4 Overige opbrengsten

De hogere gebruiksvergoeding voor bedrijfsruimtes wordt direct in mindering gebracht op de te verrekenen decentrale huisvestingskosten en hebben daarom geen effect op het resultaat. De overige opbrengsten bestaan uit vergoedingen van GGD-GHOR voor de uitvoering van JGZ-aanbod in opvanglocaties voor asielzoekers, evenals aanvullende JGZ-opdrachten of bijdragen die niet via de reguliere subsidierelatie worden gefinancierd. Ook is de in 2020 geldende en op 2021 van toepassing zijnde doorgezette regeling/vergoeding door VWS van de materiële meerkosten/minderopbrengsten COVID-19 van ca. zijn hieronder verantwoord. De definitieve afrekening over 2020 van deze regeling onder deze post brengt een eenmalige bate van € 455.000 met zich mee. Deze bestaat grotendeels uit subsidies die niet in de couance waren betrokken, maar in de vordering via de GGD op VWS zijn meegenomen.

	2021	Begroting 2021	2020
Gebruiksvergoeding bedrijfsruimtes	590.290	475.300	586.095
Uitleen medewerkers	382.000	-	-
Meer-/minderkosten COVID-19 2021	1.384.504	-	-
Meer-/minderkosten COVID-19 2020	455.606	-	-
Overige baten	489.062	395.000	482.069
Totaal	3.301.462	870.300	1.068.164

2.6.5 Lonen en salarissen

De gemiddelde personeelsomvang in dienst van CJG Rijnmond over 2021 bedroeg ca. 498.76 fte, dit is minder dan opgenomen in de begroting. Als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt en niet in kunnen vullen van vacatureruimte zijn de loonkosten zijn achtergebleven op de begrote kosten voor 2021. Ontvangen zwangerschapsgelden zijn op deze kosten in mindering gebracht. Als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt en hierdoor moeizaam in kunnen vullen van vacatures en het ziekteverzuim is de benodigde voorziening verlofuren en berekende voorziening personeel flink gestegen.

	2021	Begroting 2021	2020
Salaris	23.653.488	23.923.800	23.244.973
Vakantiebijslag	1.901.758	1.870.700	1.856.216
Eindejaaruitering	1.738.654	1.714.000	1.696.799
Mutatie voorziening personeel	577.169	-	166.015
Mutatie verplichting verlofuren	262.144	-	-64.713
Mutatie voorziening jubileumuitkering	-7.846	-	34.955
<i>Subtotaal</i>	<i>28.125.367</i>	<i>27.508.500</i>	<i>26.934.245</i>
Ontvangen zwangerschapsgelden	-354.789	-	-561.322
Totaal	27.770.578	27.508.500	26.372.923

Wet normering topinkomens (WNT)

bedragen in euro	J.J.H. Butselaar	G. Stoffers	M. Gilissen	L.J. Gebben	K. Demper	M.K. Visser
Functiegegevens	Vz. Raad van Bestuur	Vz. Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-05 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-05
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,025	0,025	0,025	0,025	0,000
Dienstbetrekking?	Ja					
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	152.254	10.000	7.000	7.000	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	12.701	-	-	-	-	-
<i>Subtotaal</i>	<i>164.955</i>	<i>10.000</i>	<i>7.000</i>	<i>7.000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	209.000	31.350	20.900	20.900	20.900	-
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging 2021	164.955	10.000	7.000	7.000	-	-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019						
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-05 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-05
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,025	0,025	0,025	0,025	0,025
Dienstbetrekking?	Ja					
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	147.903	10.000	3.857	5.785	-	2.917
Beloningen betaalbaar op termijn	11.744	-	-	-	-	-
<i>Subtotaal</i>	<i>159.647</i>	<i>10.000</i>	<i>3.857</i>	<i>5.785</i>	<i>-</i>	<i>2.917</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	201.000	31.500	13.400	20.100	20.100	8.375
Bezoldiging 2020	159.647	10.000	3.857	5.785	-	2.917

Er zijn geen uitkeringen toegekend aan topfunctionarissen wegens beëindiging van het dienstverband. Bovenstaande bedragen zijn verantwoord binnen de daarvoor geldende rubrieken in de staat van baten en lasten.

2.6.6 Sociale lasten en pensioenlasten

De definitief vastgestelde afdrachtpercentages wijken in zowel positieve (pensioenpremie) als negatieve zin (sociale premies werkgever) af van de raming opgenomen in de begroting voor 2021.

	2021	Begroting 2021	2020
Sociale lasten	4.195.846	4.398.800	4.273.970
Pensioenlasten	2.800.649	2.965.300	2.624.380
Totaal	6.996.495	7.364.100	6.898.350

2.6.7 Overige personeelskosten

Net als in vorig jaar heeft COVID-19 ook in 2021 invloed gehad op de realisatie van de overige personeelskosten. Door het thuiswerkadvies gedurende een groot deel van het jaar blijven de reis gerelateerde kosten achter op de begroting. De overige kosten hebben zich in lijn met de begroting ontwikkeld.

	2021	Begroting 2021	2020
Reis- en verblijfkosten	343.582	426.800	388.721
Opleidingen	443.425	403.200	254.324
Werving en selectie	72.139	100.000	96.739
Arbokosten	162.425	168.000	200.050
Overige	226.703	250.000	245.156
Totaal	1.248.274	1.348.000	1.184.990

2.6.8 Extern personeel

Extern personeel betreft inhuur van zorgprofessionals en ondersteunend personeel op basis van specifieke afspraken én in enkele gevallen tijdelijke vervulling van moeilijk in te vullen vacature ruimte. Zie toelichting bij 2.6.5 Lonen en salarissen.

	2021	Begroting 2021	2020
Zorgprofessionals	294.067	275.000	728.509
Overig extern personeel	263.282	78.200	426.254
Totaal	557.349	353.200	1.154.763

2.6.9 Afschrijvingen

Door het tijdelijk stoppen van projecten zijn de investeringen tot een minimum beperkt gebleven. De op basis van deze projecten verwachte toename in afschrijvingskosten voor ontwikkeling in Software en ICT-componenten is daardoor uitgebleven.

	2021	Begroting 2021	2020
Software (IVA)	48.360	154.400	22.829
Verbouwingen	64.690	57.200	50.435
Inventaris	53.009	63.800	54.709
ICT	409.258	501.900	441.420
Totaal	575.317	777.300	569.393

2.6.10 Huisvesting

De decentrale huisvestingslasten wordt aferekend op basis van werkelijke kosten. Eventuele budgetoverschrijdingen of -onderbestedingen worden, gecorrigeerd met de opbrengsten van eventuele onderverhuur aan derden, met de desbetreffende gemeente verrekend. De lagere kosten voor huur- en servicekosten wordt verklaard door lagere indexeringen van de huurprijzen en een aantal in omvang gunstige afrekeningen servicekosten over voorgaande jaren. Bij ruimte binnen de beschikte budgetten is waar nodig extra onderhoud uitgevoerd voor decentrale huisvesting.

	2021	Begroting 2021	2020
Huur en service	4.210.107	4.509.900	3.939.432
Schoonmaak	619.916	653.200	613.162
Beveiliging & bewaking	112.204	82.300	98.394
Onderhoud	267.215	216.100	257.954
Overig	239.584	145.800	237.393
Totaal	5.449.026	5.607.300	5.146.335

2.6.11 Automatisering

De totale kosten voor automatisering hebben zich in lijn met de begroting ontwikkeld. Doorontwikkeling in software en systemen is als gevolg van stopzetten projecten lager dan begroot voor 2021. De hogere kosten voor ICT Infrastructuur laat zich verklaren door het afronden van het implementatietraject naar een nieuwe ICT Serviceprovider wat in 2020 is gestart. Door het faciliteren van thuiswerkplekken zijn de kosten voor kleine ICT hoger dan opgenomen in de begroting. De overgang naar een nieuwe telefonieprovider resulteert in lagere kosten voor telecommunicatie. De kosten voor kopieerapparatuur zijn hoger door een latere ingangsdatum van de nieuwe contracttarieven.

	2021	Begroting 2021	2020
Software	1.588.959	1.727.800	1.519.589
ICT Infrastructuur	743.942	599.000	550.989
Kleine ICT middelen	98.105	35.900	47.687
Telecommunicatie	150.156	275.800	212.740
Kopieerapparatuur	101.855	69.700	112.584
Totaal	2.683.017	2.708.200	2.443.589

2.6.12 Overige kosten

De meeste onder 'overige kosten' verantwoorde kosten zijn in lijn met de begrote kosten. De hogere kosten voor verzending komen voort uit extra klantcommunicatie in verband met Covid-19 en de inhoud van dienstverlening. De kosten voor het verzekeren van Cyber Security zijn toegenomen. Covid-19 heeft impact gehad op het vormgeven van de vaccinatiedagen én tot extra vaccinatiedagen en bijbehorende kosten geleid.

	2021	Begroting 2021	2020
Dienstverlening derden	160.872	166.000	155.333
Communicatie	448.963	543.100	548.163
Kantoor- en kantinebenodigdheden	64.719	85.600	73.122
Drukwerk/folders	119.087	104.500	134.389
Accountantskosten	100.400	100.000	112.263
Advies	207.219	341.400	556.911
Verzending	231.236	205.600	258.502
Verzekeringspremies	91.557	78.200	76.502
Tolkendiensten	83.185	50.000	58.688
Medische verpleegartikelen	126.886	117.900	119.581
Opslag	68.934	64.000	61.615
Organisatie vaccinatiedagen	186.448	50.000	31.112
Lidmaatschappen & Contributies	73.997	55.210	45.761
Overig algemene kosten	182.518	155.990	108.828
Totaal	2.145.621	2.117.500	2.228.507

2.6.13 Financiële baten en lasten

Onder deze baten zijn de rentebaten of -lasten op de bij ING gestalde banktegoeden opgenomen. Sinds april 2020 is er boven bepaalde drempelbedragen negatieve rente verschuldigd over positieve tegoeden. De kosten voor tegoeden boven € 100.000 bedragen momenteel 0,5%.

2.6.14 Vennootschapsbelasting

In 2018 is met de Belastingdienst afgestemd dat CJG Rijnmond momenteel alleen vrijgestelde of onbelaste prestaties verricht en daarom vrijgesteld is tot het doen van aangifte voor de Vennootschapsbelasting. In 2021 zijn er geen gewijzigde omstandigheden of ontwikkelingen op dit gebied.

3 Overige gegevens

Deloitte.

Deloitte Accountants B.V.
 Wilhelminakade 1
 3072 AP Rotterdam
 Postbus 2031
 3000 CA Rotterdam
 Nederland

Tel: 088 288 2888
 Fax: 088 288 9920
 www.deloitte.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting CJG Rijnmond

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting CJG Rijnmond te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit Jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting CJG Rijnmond op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met RJ 640 organisaties zonder winststreven en de bepalingen krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2021.
2. De staat van baten en lasten over 2021.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening".

Wij zijn onafhankelijk van Stichting CJG Rijnmond zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Deloitte Accountants B.V. is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 24362853. Deloitte Accountants B.V. is a Netherlands affiliate of Deloitte NSE LLP, a member firm of Deloitte Touche Tohmatsu Limited.

2203E0489F/TMO/1

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het verslag van het bestuur.
- De overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het verslag van het bestuur en de overige gegevens, in overeenstemming met RJ 640 organisaties zonder winststreven.

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ 640 organisaties zonder winststreven en de bepalingen krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

2203E0489F/TMO/3



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 21 maart 2022

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: drs. G.J. Straatman RA

2203E0489F/TMO/4

3.2 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van invloed zijn op de jaarrekening 2021

