

Privacyreglement

Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Rijnmond



CJG Rijnmond. Ondersteuning bij de grootste opgave in een mensenleven.

I. Algemene bepalingen

1. Begripsbepalingen

In dit Privacyreglement wordt verstaan onder:

- a. AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- b. Betrokkene(n): de natuurlijke persoon of personen op wie de Persoonsgegevens betrekking hebben.
- c. Bijlage: iedere bijlage bij dit Privacyreglement, welke een onlosmakelijk deel uitmaakt van dit Privacyreglement.
- d. Bijzondere Persoonsgegevens: Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen en/of het lidmaatschap van een vakbond blijken, genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, gegevens over gezondheid en gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.
- e. CJG Rijnmond: Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Rijnmond.
- f. Derden: anderen dan de Klant, Wettelijk vertegenwoordigers, JGZ-professionals, andere medewerkers en Verwerkers van CJG Rijnmond.
- g. Dienstverlening: het basispakket Jeugdgezondheidszorg en, afhankelijk van de opdracht van de gemeente waarin CJG Rijnmond haar diensten levert, diensten uit het aanvullend preventief pakket dat CJG Rijnmond aanbiedt.
- h. Jeugdgezondheidszorg: de publieke gezondheidszorg, waarbij een landelijk preventief gezondheidszorgpakket actief wordt aangeboden aan alle jeugdigen van 0 tot 18 jaar, zoals bedoeld in artikel 1 sub d Wet publieke gezondheidszorg.
- i. JGZ-Professional: jeugdgezondheidszorgprofessional van CJG Rijnmond of een andere medewerker van CJG Rijnmond die betrokken is bij of uitvoering geeft aan het verlenen van Jeugdgezondheidszorg.
- j. Klant(en): degene(n) in de leeftijd van 0 tot 18 jaar aan wie CJG Rijnmond Dienstverlening aanbiedt.
- k. Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- l. Privacyreglement: dit reglement.
- m. SISA: Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak, de regionale uitwerking van de Verwijsindex Risicjongeren (VIR) als bedoeld in afdeling 7.1. Jeugdwet.
- n. UAVG: Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- o. Verwerken: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, samenbrengen of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
- p. Verwerker: de buiten CJG Rijnmond gesitueerde rechtspersoon die op basis van een daartoe strekkende overeenkomst in opdracht van CJG Rijnmond onderdelen van de Verwerking van Persoonsgegevens uitvoert.
- q. Verwerkingsverantwoordelijke: de rechtspersoon die het doel en de middelen van de gegevensverwerking vaststelt, zijnde CJG Rijnmond.
- r. Wettelijk vertegenwoordiger(s): de persoon/personen die belast is/zijn met het (ouderlijk) gezag over de Klant.
- s. Wabvpz: Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg.
- t. Wet BIG: Wet op de individuele beroepen in de gezondheidszorg.
- u. WGBO: Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst.
- v. Wkkgz: Wet kwaliteit, klachten en geschillen in de zorg.

- w. Wpg: Wet publieke gezondheid.

2. Reikwijdte van het Privacyreglement

- 2.1. Dit Privacyreglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde Verwerking van Persoonsgegevens door CJG Rijnmond in het kader van de uitvoering van de Dienstverlening in opdracht van gemeenten. Dit Privacyreglement is ook van toepassing op niet geautomatiseerde Verwerking van Persoonsgegevens die zijn opgenomen of bestemd zijn om opgenomen te worden in een bestand.

3. Doel van het Privacyreglement

- 3.1. Dit Privacyreglement heeft tot doel om een verantwoorde Verwerking van (Bijzondere) Persoonsgegevens door CJG Rijnmond te borgen. In het Privacyreglement wordt de wijze waarop CJG Rijnmond (Bijzondere) Persoonsgegevens Verwerkt beschreven. Daarnaast worden de uitgangspunten die bij het Verwerken van (Bijzondere) Persoonsgegevens in acht worden genomen beschreven.
- 3.2. Het Privacyreglement is hierdoor relevant voor zowel Klanten, samenwerkingspartners en andere relevante partijen die met CJG Rijnmond samenwerken.

4. Wettelijk kader

- 4.1. Bij het uitvoeren van werkzaamheden houdt CJG Rijnmond zich aan de toepasselijke wet- en regelgeving. Er zijn een aantal belangrijke wetten die kaders geven waarbinnen CJG Rijnmond moet werken, zoals:

- **Wet publieke gezondheid**

In de Wet publieke gezondheid (Wpg) is bepaald dat het college van burgemeester en wethouders verantwoordelijk is voor de Jeugdgezondheidszorg in hun gemeente. CJG Rijnmond draagt in de gemeenten waarin wij actief zijn zorg voor de uitvoering van de Jeugdgezondheidszorg.

De Wet publieke gezondheid brengt verschillende verplichtingen mee ten aanzien van de uitvoering van de Jeugdgezondheidszorg. CJG Rijnmond houdt zich aan deze verplichtingen. Eén van die verplichtingen is dat er een *digitaal* medisch dossier moet worden bijgehouden.

- **Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst**

Jeugdgezondheidszorg wordt uitgevoerd op basis van een behandelingsovereenkomst tussen de Klant en CJG Rijnmond. In de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) zijn bepalingen opgenomen met rechten en plichten voor CJG Rijnmond en de Klant. JGZ-professionals van CJG Rijnmond zijn bijvoorbeeld verplicht om een medisch dossier bij te houden en dit te bewaren voor de duur van 20 jaar. JGZ-professionals moeten daarnaast handelen als goed hulpverlener en zich houden aan de professionele normen en standaarden die voor hen gelden. Bovendien geldt voor JGZ-professionals een wettelijke geheimhoudingsplicht. Als uitgangspunt geldt dat de Klant op basis van de WGBO het recht op inzage in en een afschrift van het medisch dossier heeft. Van dit uitgangspunt kan worden afgeweken indien door de inzage of het afschrift de persoonlijke levenssfeer van een ander wordt geschaad, of wanneer de JGZ-professional door de verstrekking niet geacht kan worden de zorg van een goed hulpverlener in acht te nemen.

- **Wet kwaliteit, klachten en geschillen in de zorg**

In de Wet kwaliteit, klachten en geschillen in de zorg (Wkkgz) zijn regels opgenomen die CJG Rijnmond onder andere verplichten tot het leveren van goede zorg. Daarnaast is CJG Rijnmond op grond van de Wkkgz verplicht een klachtenregeling en klachtenfunctionaris te hebben. Meer informatie vind je op <https://centrumvoorjeugdengезin.nl/feedback-tevreden-of-een-klacht>.

- **Wet op beroepen in de individuele gezondheidszorg**

In de Wet op beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG) staan bepalingen ter bevordering van de kwaliteit van de beroepsbeoefening in de individuele gezondheidszorg. Een deel van de JGZ-professionals van CJG Rijnmond moet voldoen aan de verplichtingen uit de Wet BIG. Deze JGZ-professionals staan ook in het zogenaamde BIG-register geregistreerd. Het gaat bijvoorbeeld om jeugdverpleegkundigen en jeugd- en stafartsen.

- **Algemene Verordening Gegevensbescherming**

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) bepaalt op welke manier Persoonsgegevens en Bijzondere Persoonsgegevens Verwerkt mogen worden. De AVG is een Europese verordening die van toepassing is in de gehele Europese Economische Ruimte. De AVG schept verplichtingen voor CJG Rijnmond en geeft rechten aan de Klant en andere Betrokkenen. Omdat de AVG bijdraagt aan het beschermen van de privacy van Betrokkenen, wordt de AVG ook wel de 'privacywet' genoemd.

- **Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming**

De Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG) geldt uitsluitend in Nederland. In de UAVG zijn in aanvulling op wat in de AVG staat rechten en plichten opgenomen die specifiek op het Verwerken van (Bijzondere) Persoonsgegevens in Nederland van toepassing zijn.

- **Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg**

De Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg (Wabvpz) geeft regels over de elektronische Verwerking van (Bijzondere) Persoonsgegevens. Daarnaast bepaalt de Wabvpz onder andere dat CJG Rijnmond verplicht is om het BSN van Klanten vast te leggen. Uit het Besluit elektronische gegevensverwerking door zorgaanbieders volgt verder aan welke beveiligingseisen de systemen die CJG Rijnmond gebruikt voor het bijhouden van het digitaal medisch dossier van Klanten moeten voldoen.

II. Gegevensverwerking door CJG Rijnmond

5. Uitgangspunten gegevensverwerking

- 5.1. CJG Rijnmond geldt als Verwerkingsverantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van het aanbieden van haar Dienstverlening omdat het doel en de middelen van deze Verwerking(en) door CJG Rijnmond vastgesteld worden.
- 5.2. CJG Rijnmond Verwerkt Persoonsgegevens in overeenstemming met geldende wet- en regelgeving, in overeenstemming met het bepaalde in dit Privacyreglement en in lijn met overige relevante interne richtlijnen, procedures en protocollen.
- 5.3. CJG Rijnmond Verwerkt Persoonsgegevens voor de in artikel 6 van dit Privacyreglement genoemde doeleinden. Persoonsgegevens worden niet verder Verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor de Persoonsgegevens zijn verzameld en/of verkregen.

- 5.4. CJG Rijnmond Verwerkt Persoonsgegevens voor zover dat naar het professionele oordeel van de JGZ-professional noodzakelijk is voor het aanbieden van de Dienstverlening aan de Klant. Bovendien kunnen Persoonsgegevens van anderen dan de Klant Verwerkt worden indien dit noodzakelijk is in het kader van de Dienstverlening van CJG Rijnmond aan de Klant .
- 5.5. CJG Rijnmond Verwerkt niet meer Persoonsgegevens dan noodzakelijk voor de Dienstverlening aan de Klant.
- 5.6. CJG Rijnmond bewaart Persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor de Persoonsgegevens zijn verzameld en/of verkregen en in overeenstemming met (de) geldende wettelijke bewaartermijn(en).
- 5.7. Toegang tot het medisch dossier van de Klant hebben JGZ-professionals voor wie toegang tot het medisch dossier van de Klant noodzakelijk is vanwege het rechtstreeks betrokken zijn bij de Dienstverlening aan de Klant. Een andere JGZ-professional kan onder omstandigheden ook toegang tot het medisch dossier van de Klant hebben voor zover dit noodzakelijk is de Dienstverlening aan de Klant. Daarnaast kan aan daartoe aangewezen medewerkers van CJG Rijnmond toegang tot het medisch dossier van de Klant verleend worden ten behoeve (kwaliteits)controle en intern beheer van CJG Rijnmond. CJG Rijnmond heeft beleid op grond waarvan vastgesteld wordt welke JGZ-professionals onder welke voorwaarden toegang hebben tot welke Persoonsgegevens. Bovendien controleert CJG Rijnmond het gebruik dat JGZ-professionals van hun toegekende (toegangs)rechten maken met behulp van *logging*.
- 5.8. Derden hebben geen toegang tot het medisch dossier van de Klant. Als uitgangspunt geldt dat aan Derden geen Persoonsgegevens worden verstrekt, tenzij hiervoor uitdrukkelijke toestemming is verkregen van de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger. De uitzonderingen op dit uitgangspunt staan beschreven in de artikelen 15, 18 en 20 tot en met 26 van dit Privacyreglement.
- 5.9. CJG Rijnmond werkt in het kader van de Dienstverlening aan Klanten samen met samenwerkingspartners. Wanneer het noodzakelijk is om Persoonsgegevens in het kader van de Dienstverlening aan de Klant te delen met (een) samenwerkingspartner(s), informeert CJG Rijnmond de Klant hier over. Als uitgangspunt geldt dat voorafgaand aan de uitwisseling van Persoonsgegevens met de betreffende samenwerkingspartner uitdrukkelijke toestemming van de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger wordt gevraagd. CJG Rijnmond houdt zich bij de uitwisseling van Persoonsgegevens altijd aan de geldende wet- en regelgeving en toetst altijd of de uitwisseling van Persoonsgegevens noodzakelijk en proportioneel is. CJG Rijnmond is daarbij transparant over haar handelswijze.
- 5.10. Medewerkers van CJG Rijnmond zijn uit hoofde van hun arbeidsovereenkomst en/of hun beroepsgeheim (wettelijk) verplicht Persoonsgegevens van Betrokkenen en andere gegevens waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of behoren te kennen geheim te houden, tenzij er een wettelijke verplichting bestaat dat verplicht tot mededeling of er een andere (wettelijke) grondslag is die doorbreking van de geheimhoudingsverplichting of het beroepsgeheim legitimeert.
- 5.11. CJG Rijnmond respecteert de rechten die Betrokkenen en Klanten hebben op grond van toepasselijke wet- en regelgeving en faciliteert de uitoefening van deze rechten. CJG Rijnmond verstrekt informatie aan Betrokkenen en Klanten om hen in staat te stellen hun rechten uit te oefenen.
- 5.12. CJG Rijnmond heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om Persoonsgegevens veilig te Verwerken en om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige (andere) vorm van onrechtmatige Verwerking.
- 5.13. Wanneer in een specifiek geval, gelet op de omstandigheden van dat specifieke geval, wordt afgeweken van het bepaalde in dit Privacyreglement wordt de afweging, die in dat kader is gemaakt door de medewerker(s) van CJG Rijnmond, gedocumenteerd.

6. Doelen van de verwerking van Persoonsgegevens

- 6.1. CJG Rijnmond Verwerkt Persoonsgegevens van Betrokkenen in het kader van het aanbieden van haar Dienstverlening aan Klanten in opdracht van gemeenten. Onder de Dienstverlening wordt ook verstaan het in behandeling nemen, reageren op en afwikkelen van feedback en/of klachten die betrekking hebben op de Dienstverlening.
- 6.2. CJG Rijnmond Verwerkt Persoonsgegevens van Betrokkenen om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.
- 6.3. CJG Rijnmond Verwerkt Persoonsgegevens van Betrokkenen ten behoeve wetenschappelijk onderzoek en/of voor statistische doeleinden. De uitgangspunten bij het Verwerken van Persoonsgegevens van Klanten ten behoeve wetenschappelijk onderzoek en/of voor statistische doeleinden zijn opgenomen in artikel 26 van dit Privacyreglement.

7. Grondslagen voor de Verwerking van Persoonsgegevens

- 7.1. CJG Rijnmond Verwerkt alleen Persoonsgegevens als daar een wettelijke grondslag voor is en, in het geval van Bijzondere Persoonsgegevens, een wettelijke uitzondering van toepassing is.
- 7.2. CJG Rijnmond Verwerkt alleen Persoonsgegevens indien een beroep kan worden gedaan op één van de volgende zes grondslagen:
 - 1. CJG Rijnmond heeft toestemming gekregen van de Betrokkene voor de Verwerking van Persoonsgegevens voor één of meerdere specifieke doeleinden;
 - 2. Het Verwerken van Persoonsgegevens door CJG Rijnmond is noodzakelijk om uitvoering te geven aan een overeenkomst waarbij de Betrokkene partij is (zoals een geneeskundige behandelingsovereenkomst);
 - 3. De Verwerking van Persoonsgegevens door CJG Rijnmond is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op CJG Rijnmond rust (zoals het Verwerken van het Burgerservicenummer van de Klant ter identificatie);
 - 4. De Verwerking van Persoonsgegevens door CJG Rijnmond is noodzakelijk om de vitale belangen van de Betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen;
 - 5. De Verwerking van Persoonsgegevens door CJG Rijnmond is nodig voor de vervulling van een taak van algemene belang;
 - 6. De Verwerking van Persoonsgegevens door CJG Rijnmond is noodzakelijk voor de gerechtvaardigde belangen van CJG Rijnmond of van een derde en de belangen van CJG Rijnmond wegen zwaarder dan de (privacy)belangen en rechten van de Betrokkene.
- 7.3. CJG Rijnmond Verwerkt alleen Bijzondere Persoonsgegevens indien een beroep kan worden gedaan op één van de wettelijke uitzonderingen op het verbod van de Verwerking van Bijzondere Persoonsgegevens. CJG Rijnmond Verwerkt Bijzondere Persoonsgegevens indien:
 - 1. CJG Rijnmond heeft uitdrukkelijke toestemming gekregen van de Betrokkene voor de Verwerking van Bijzondere Persoonsgegevens voor één of meer specifieke doeleinden;
 - 2. De Verwerking van Persoonsgegevens door CJG Rijnmond is noodzakelijk om de vitale belangen van de Betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen indien de Betrokkene fysiek of juridisch niet in staat is zijn toestemming te geven;
 - 3. De Verwerking van Persoonsgegevens door CJG Rijnmond is noodzakelijk voor doeleinden van (preventieve) gezondheidszorg, zoals Jeugdgezondheidszorg;
 - 4. De Verwerking van Persoonsgegevens door CJG Rijnmond is noodzakelijk om redenen van het algemeen belang op het gebied van de volksgezondheid, zoals bescherming tegen ernstige grensoverschrijdende gevaren voor de volksgezondheid of het waarborgen van hoge normen inzake kwaliteit en veiligheid van de gezondheidszorg;
 - 5. De Verwerking van Persoonsgegevens door CJG Rijnmond is noodzakelijk met het oog op wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden;
 - 6. De Verwerking van Persoonsgegevens door CJG Rijnmond is noodzakelijk met het oog op een goede behandeling of verzorging van de Klant of voor het beheer van CJG Rijnmond.

- 7.4. CJG Rijnmond Verwerkt Persoonsgegevens van Klanten in het kader van de uitvoering van de geneeskundige behandelingsovereenkomst die ten grondslag ligt aan het aanbieden van de Dienstverlening in opdracht van gemeenten. CJG Rijnmond is wettelijk verplicht om een digitaal medisch dossier bij te houden. Wanneer Persoonsgegevens worden uitgewisseld met samenwerkingspartners of Derden, geldt als uitgangspunt dat hiervoor uitdrukkelijke toestemming door de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) verkregen is. Tenzij het geven van uitdrukkelijke toestemming door de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) niet mogelijk of juridisch niet noodzakelijk is. In de artikelen 15, 18 en 19 tot en met 25 van dit Privacyreglement worden verschillende uitzonderingssituaties in dit kader toegelicht.

8. Aard van de Verwerking van Persoonsgegevens

- 8.1. CJG Rijnmond Verwerkt in het kader van de Dienstverlening onder andere de volgende Persoonsgegevens van Klanten:
- Contactgegevens, zoals maar niet beperkt tot: voornaam, achternaam, adres, e-mailadres, (mobiel) telefoonnummer;
 - Algemene gegevens, zoals maar niet beperkt tot: het BSN, geboorteplaats en geboorteland van de Klant, gegevens over de ouder(s), al dan niet belast met het gezag;
 - Gegevens die betrekking hebben op de gezondheid van de Klant, zoals maar niet beperkt tot bloedsuitslagen, testuitslagen, vaccinatiegegevens, uitkomsten van lichamelijk onderzoek, verslagen van contactmomenten, correspondentie van samenwerkingspartners en/of Derden, voor zover relevant voor het aanbieden de Dienstverlening aan de Klant en alle overige informatie die relevant en noodzakelijk is voor de Dienstverlening aan de Klant.
- 8.2. CJG Rijnmond Verwerkt in het kader de Dienstverlening aan Klanten ook Persoonsgegevens van anderen dan de Klant, zogenaamde Betrokkenen, indien en voor zover dat noodzakelijk is de Dienstverlening aan de Klant. Het gaat dan bijvoorbeeld om Persoonsgegevens van Wettelijk vertegenwoordigers, niet met het gezag belaste ouders, naasten en andere hulpverleners.
- 8.3. Indien (een) Wettelijk vertegenwoordiger(s) het niets eens is/zijn met een oordeel over hem/hen dat is opgenomen in het medisch dossier van de Klant, kan/kunnen de Wettelijk vertegenwoordiger(s) CJG Rijnmond verzoeken een eigen verklaring over dit onderdeel aan het medisch dossier van de Klant toe te voegen.
- 8.4. CJG Rijnmond legt de in artikel 8.1., artikel 8.2. en artikel 8.3. genoemde Persoonsgegevens vast in een digitaal medisch dossier van de Klant.
- 8.5. CJG Rijnmond kan in het kader van de Verwerking van Persoonsgegevens van Betrokkenen één of meerdere Verwerker(s) inschakelen. Indien en voor zover een Verwerker wordt ingeschakeld, worden met de Verwerker schriftelijke afspraken gemaakt over de wijze waarop de Verwerker in opdracht van CJG Rijnmond Persoonsgegevens Verwerkt.

9. Recht op inzage in en een afschrift van het digitaal medisch dossier van de Klant op grond van de WGBO

- 9.1. Recht op inzage in en een afschrift van het medisch dossier van de Klant hebben/heeft:
1. De Wettelijk vertegenwoordiger(s) van een Klant die de leeftijd van 12 jaar nog niet heeft bereikt of van een Klant die 12 jaar of ouder is maar wilsonbekwaam;
 2. De Klant, indien deze 12 jaar of ouder is;
 3. De Wettelijk vertegenwoordiger(s) van een Klant van 12 jaar en ouder indien de Klant daarvoor toestemming heeft gegeven.
- 9.2. Inzage in en/of een afschrift van het medisch dossier van de Klant op grond van artikel 9 lid 1 blijft achterwege indien:
1. Dit noodzakelijk is ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander; en/of

2. De JGZ-professional door het geven van inzage in en/of het verstrekken van een afschrift van het medisch dossier van de Klant aan de Wettelijk vertegenwoordiger(s) niet geacht kan worden de zorg van een goed hulpverlener in acht te nemen.
- 9.3. De JGZ-professional noteert in het medisch dossier van de Klant altijd de gemaakte (belangen)afwegingen, of inzage gegeven wordt in en/of een afschrift van het medisch dossier van de Klant verstrekt wordt aan de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) en wanneer dit plaats heeft gevonden.
- 9.4. Indien een ouder en/of andere persoon inzage in of een afschrift van het medisch dossier van de Klant wil en het niet duidelijk is of de ouder en/of andere persoon belast is met het (ouderlijk) gezag, raadpleegt de JGZ-professional het gezagsregister en verstrekt in dat kader de noodzakelijke Persoonsgegevens aan de rechtbank.

10. Bewaartermijn van het digitaal medisch dossier

- 10.1. CJG Rijnmond bewaart digitale medische dossiers van Klanten conform de geldende wettelijke bewaartermijn zoals die is opgenomen in de WGBO. CJG Rijnmond bewaart digitale medische dossiers van Klanten daarom momenteel 20 jaar nadat de Klant 18 jaar is geworden of, in uitzonderingsgevallen, 20 jaar vanaf het moment dat de dienstverlening aan de Klant die ouder is dan 18 jaar, is beëindigd. Wanneer de Klant voor het bereiken van de leeftijd van 18 jaar overlijdt, bewaart CJG Rijnmond het digitale medische dossier van de Klant 20 jaar vanaf het moment van overlijden. Na afloop van de bewaartermijn wordt het digitale medische dossier van de Klant vernietigd.

11. Vernietiging van het digitaal medisch dossier

- 11.1. Het digitale medisch dossier is er primair voor de Klant, de jeugdige. Bij een verzoek tot vernietiging van (delen van) het digitale medisch dossier zal door de JGZ-professional steeds eerst een gesprek worden aangegaan met de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) om de reden tot het verzoek te achterhalen. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid een eigen verklaring aan het digitale medisch dossier toe te voegen.
- 11.2. Wanneer de wens tot vernietiging van (delen van) het digitale medisch dossier desondanks bij de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) blijft bestaan en er geen sprake is van strijdigheid met de plicht om te handelen als goed(e) Wettelijk vertegenwoordiger(s), vernietigt de JGZ-professional het (gedeelte van het) digitale medisch dossier uitgezonderd de vaccinatiegegevens. De JGZ-professional verstrekt voorafgaand aan de vernietiging het (gedeelte van het) digitale medisch dossier een afschrift van het digitale medisch dossier aan de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s).
- 11.3. CJG Rijnmond vernietigt het digitale medisch dossier van de Klant niet wanneer dat in strijd is met een wettelijke plicht (waaronder ook begrepen wordt de plicht tot het handelen als goed hulpverlener), of wanneer CJG Rijnmond door tegemoet te komen aan het verzoek tot vernietiging zelf geschaad wordt in haar gerechtvaardigde belangen.

12. Overdracht van het digitaal medisch dossier bij verhuizing

- 12.1. Als uitgangspunt geldt dat wanneer de Klant verhuist en daardoor van een andere jeugdgezondheidszorgorganisatie Jeugdgezondheidszorg zal (gaan) ontvangen, het digitale medisch dossier van de Klant na toestemming van de Klant die de leeftijd van 12 jaar heeft bereikt en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) overgedragen wordt aan deze andere jeugdgezondheidszorgorganisatie.
- 12.2. CJG Rijnmond handelt in het geval dossieroverdracht bij een verhuizing in overeenstemming met de richtlijn(en) van het Nederlands Centrum voor Jeugdgezondheidszorg, tenzij dit in de praktijk niet goed mogelijk blijkt en/of hierdoor een bedreiging voor de continuïteit van zorg aan de Klant ontstaat.

13. Ouderportaal

- 13.1. CJG Rijnmond biedt een ouderportaal aan. In het ouderportaal kunnen onder andere afspraken gemaakt en verzet worden, groeigegevens van de Klant bekeken worden, vragenlijsten worden ingevuld, contactgegevens worden beheerd en kan het medisch dossier van de Klant worden opgevraagd. Het ouderportaal is toegankelijk voor Wettelijk vertegenwoordigers.
- 13.2. CJG Rijnmond behoudt zich het recht voor de toegang tot het ouderportaal te beperken of af te sluiten, zoals in gevallen waarin de Wettelijk vertegenwoordiger(s) niet langer het gezag heeft of hebben, in het geval dat de veiligheid van de Klant en/of van anderen in gevaar is of dreigt te komen en in andere gevallen waarin in het belang de Klant en/of anderen de toegang tot het ouderportaal moet worden beperkt of afgesloten.
- 13.3. Indien een Wettelijk vertegenwoordiger het niet eens is met de beperking of afsluiting van toegang tot het ouderportaal, kan de Wettelijk vertegenwoordiger daarover een klacht indienen. Artikel 35 van dit Privacyreglement is in een dergelijk geval van toepassing.

III. Gegevensverstrekking door CJG Rijnmond

14. Verstrekking van Persoonsgegevens aan de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s)

- 14.1. De Klant heeft vanaf het bereiken van de leeftijd van 12 jaar een eigen recht op inzage in en een afschrift van diens medisch dossier.
- 14.2. De Wettelijk vertegenwoordiger(s) van de Klant hebben, wanneer de Klant jonger is dan 16 jaar, recht op inlichtingen. De Wettelijk vertegenwoordiger(s) van de Klant hebben een recht op inzage in en een afschrift van het medisch dossier van de Klant indien de Klant jonger is dan 12 jaar en, bij Klanten in de leeftijd van 12 tot en met 15 jaar, indien de Klant daarvoor toestemming heeft gegeven. Wanneer de Klant 16 jaar of ouder is dient de Klant toestemming te geven voor het geven van inlichtingen, het geven van inzage in of het verstrekken van een afschrift van het medisch dossier van de Klant aan de Wettelijk vertegenwoordiger(s).
- 14.3. De Wettelijke vertegenwoordiger(s) van de Klant hebben ook recht op inzage in en een afschrift van het medisch dossier van de Klant indien de Klant 16 jaar of ouder is maar naar het oordeel van de JGZ-professional niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
- 14.4. De JGZ-professional kan het geven van inlichtingen, het geven van inzage in en/of het verstrekken van een afschrift van het medisch dossier van de Klant weigeren indien de JGZ-professional anders niet als goed hulpverlener zou handelen, het belang van de Klant en/of de persoonlijke levenssfeer van een derde zich hiertegen verzet.
- 14.5. De JGZ-professional maakt van de (belangenafweging die leidt tot weigering van) verstrekking van inlichtingen, het geven van inzage in of de verstrekking van een afschrift van het medisch dossier van de Klant aantekening in het medisch dossier van de Klant.
- 14.6. De JGZ-professional kan vragen om een legitimatie of identificatie voorafgaand aan het verstrekken van inlichtingen, inzage in of verstrekking van een afschrift van het medisch dossier van de Klant.

15. Verstrekking van informatie aan de niet met het gezag belaste ouder

- 15.1. Op verzoek van de ouder die niet met het gezag belast is verstrekt de JGZ-professional die rechtstreeks betrokken is bij het verlenen van Jeugdgezondheidszorg aan een Klant die jonger is dan 16 jaar informatie over belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van de Klant of de aan de Klant verleende Jeugdgezondheidszorg betreffen aan de verzoekende, niet met het gezag belaste, ouder.

- 15.2. Indien en voor zover de JGZ-professional na het maken van een belangenafweging tot het gemotiveerde oordeel komt dat het belang van de Klant, de jeugdige, zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de ouder die niet met het gezag belast is, verstrekt de JGZ-professional geen informatie.
- 15.3. De JGZ-professional maakt van de (belangenafweging die leidt tot weigering van) verstrekking van informatie aan de ouder die niet met het gezag belast is aantekening in het digitale medisch dossier van de Klant.
- 15.4. De JGZ-professional kan de ouder die niet met het gezag belast is verzoeken om zich te legitimeren of identificeren voorafgaand aan het verstrekken van informatie.

16. Uitgangspunten verstrekking van Persoonsgegevens aan Derden

- 16.1. Als uitgangspunt geldt dat de JGZ-professional geen Persoonsgegevens aan Derden verstrekt, tenzij:
 1. De Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) hier uitdrukkelijk toestemming voor heeft/hebben gegeven en/of hier zelf uitdrukkelijk om heeft/hebben verzocht.
 2. CJG Rijnmond op grond van een wettelijk voorschrift bevoegd of verplicht is tot de verstrekking van Persoonsgegevens aan (een) Derde(n).
 3. Er sprake is van een situatie waarin zich een conflict van plichten voordoet.
- 16.2. Als uitgangspunt geldt dat de JGZ-professional transparant is naar de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) over het verzoek tot het delen van Persoonsgegevens door de Derde en zo veel mogelijk in overleg met de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) handelt bij de behandeling van het verzoek. De JGZ-professional kan van dit uitgangspunt afwijken indien dit noodzakelijk is in het belang van (de veiligheid van) de Klant of wanneer het wettelijk verboden is de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordigers in te lichten.
- 16.3. Steeds wordt in een concreet geval door de JGZ-professional beoordeeld of gelet op het beoogde doel van de verstrekking van Persoonsgegevens aan (de) Derde(n) wordt voldaan aan de vereisten van noodzakelijkheid en proportionaliteit. In het bijzonder wordt door de JGZ-professional beoordeeld of de vraagstelling voldoende specifiek is, er niet te veel informatie wordt opgevraagd door de Derde en of het voldoende aannemelijk is dat met de informatie het beoogde doel redelijkerwijs kan worden bereikt.
- 16.4. De JGZ-professional verstrekt geen Persoonsgegevens aan (een) Derde(n) wanneer niet wordt voldaan aan de vereisten van noodzakelijkheid en proportionaliteit, het belang van de Klant zich tegen verstrekking verzet en/of wanneer door verstrekking van Persoonsgegevens de persoonlijke levenssfeer van een derde zou worden geschaad.
- 16.5. De JGZ-professional noteert in het medisch dossier van de Klant de gemaakte (belangen)afwegingen, ondernomen stappen en acties, tenzij dit gelet op een wettelijke verplichting tot geheimhouding niet mogelijk is.

17. Uitdrukkelijke toestemming als grondslag voor verstrekking van Persoonsgegevens aan Derden

- 17.1. Wanneer uitdrukkelijke toestemming de grondslag is voor het delen van Persoonsgegevens met (een) Derde(n), vraagt de JGZ-professional uitdrukkelijke toestemming aan:
 1. De Wettelijk vertegenwoordiger(s) indien de Klant nog geen 12 jaar oud is of naar het oordeel van de JGZ-professional niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
 2. Zowel de Klant als de Wettelijk vertegenwoordiger(s) indien de Klant tussen de 12 en 16 jaar oud is.
 3. Uitsluitend aan de Klant indien de Klant 16 jaar of ouder is.
- 17.2. De JGZ-professional verstrekt duidelijke en zo specifiek mogelijke informatie over het doel van de verstrekking van Persoonsgegevens aan Derden, welke (categorieën van)

- Persoonsgegevens de JGZ-professional voornemens is te verstrekken en aan welke Derde(n) de JGZ-professional voornemens is de (categorieën van) Persoonsgegevens te verstrekken.
- 17.3. De JGZ-professional vergewist zich er van dat de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) begrijpt/begrijpen waarvoor uitdrukkelijke toestemming wordt gevraagd/gegeven.
- 17.4. Uitdrukkelijke toestemming kan zowel mondeling als schriftelijk worden gegeven. De JGZ-professional legt in het medisch dossier van de Klant vast welke informatie is verstrekt aan de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s). Daarnaast legt de JGZ-professional vast door wie, wanneer en waarvoor uitdrukkelijke toestemming is gegeven. Indien de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) uitdrukkelijke toestemming weigert/weigeren, wordt dit ook vastgelegd in het medisch dossier van de Klant.

18. Gegevensverstrekking in het geval van een conflict van plichten

- 18.1. Indien het niet mogelijk of toegestaan is om uitdrukkelijke toestemming aan de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) te vragen of wanneer uitdrukkelijke toestemming geweigerd wordt en er geen andere wettelijke grondslag is om Persoonsgegevens aan (een) Derde(n) te verstrekken, kan de JGZ-professional zonder uitdrukkelijke toestemming van de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) toch Persoonsgegevens aan (een) Derde(n) verstrekken indien sprake is van een conflict van plichten op grond waarvan de JGZ-professional diens beroepsgeheim mag of zelfs moet doorbreken.
- 18.2. De JGZ-professional beoordeelt of sprake is van een conflict van plichten aan de hand van de volgende zes vragen:
1. Is in redelijkheid alles in het werk gesteld om uitdrukkelijke toestemming van de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) te krijgen om het beroepsgeheim te mogen doorbreken?
 2. Levert het niet doorbreken van het beroepsgeheim voor de Klant en/of een ander naar alle waarschijnlijkheid ernstige schade of ernstig nadeel op?
 3. Verkeer je als JGZ-professional in gewetensnood wanneer je vasthoudt aan je beroepsgeheim?
 4. Is er een andere manier dan doorbreking van het beroepsgeheim mogelijk om het probleem of de situatie op te lossen?
 5. Is het vrijwel zeker dat door het doorbreken van het beroepsgeheim de ernstige schade of het ernstige nadeel dat zich waarschijnlijk zal voordoen kan worden voorkomen of beperkt?
 6. Wordt het beroepsgeheim, indien het wordt doorbroken, zo min mogelijk doorbroken?
- 18.3. De JGZ-professional legt de casus anoniem voor aan een collega en toetst de juistheid van de gemaakte (belangen)afweging en het besluit om het beroepsgeheim te doorbreken.
- 18.4. De JGZ-professional legt de gemaakte (belangen)afweging vast in het medisch dossier van de Klant, tenzij dit in strijd is met op de JGZ-professional rustende wettelijke verplichtingen. Daarbij vermeldt de JGZ-professional welke belangen zijn afgewogen bij de totstandkoming van het besluit het beroepsgeheim te doorbreken en met welke collega('s) overleg is gevoerd.
- 18.5. Indien er sprake is van een conflict van plichten en de JGZ-professional besluit om diens beroepsgeheim te doorbreken, wordt het beroepsgeheim zo min mogelijk doorbroken.
- 18.6. De JGZ-professional informeert de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) over het besluit tot het doorbreken van het beroepsgeheim en het verstrekken van Persoonsgegevens voorafgaand aan de daadwerkelijke verstrekking, of, indien dit niet mogelijk is, zo spoedig mogelijk na de daadwerkelijke verstrekking van Persoonsgegevens aan (een) Derde(n). De JGZ-professional kan besluiten tot het tijdelijk niet informeren van de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) indien de veiligheid of andere zwaarwegende belangen van de Klant en/of anderen zich tegen het informeren verzetten. Zodra dit mogelijk is informeert de JGZ-professional de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) alsnog. Het informeren

van de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) over de gegevensverstrekking blijft achterwege indien dit in strijd is met op de JGZ-professional rustende wettelijke verplichtingen.

19. Het op verzoek van de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) verstrekken van een medische verklaring

- 19.1. Als uitgangspunt geldt dat CJG Rijnmond geen medische verklaring op verzoek van de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) verstrekt.
- 19.2. Op verzoek van de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) verstrekt CJG Rijnmond wel feitelijke informatie, zonder over deze feitelijke informatie een oordeel te geven.
- 19.3. Slechts in uitzonderlijke situaties kan van het bepaalde in artikel 19.1. worden afgeweken.

20. Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak (SISA)

- 20.1. Een meldingsbevoegde JGZ-professional kan, indien er een redelijk vermoeden bestaat dat de Klant door één of meer in de Jeugdwet genoemde risico's in de noodzakelijke condities voor een gezonde en veilige ontwikkeling naar volwassenheid daadwerkelijk wordt bedreigd, een SISA-signalering doen.
- 20.2. Voordat een meldingsbevoegde JGZ-professional een SISA-signalering doet wordt de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) over dit voornemen geïnformeerd, tenzij dit onmogelijk blijkt te zijn.
- 20.3. Wanneer de SISA-signalering een match oplevert en het voornemen en/of de wens bestaat Persoonsgegevens uit te (gaan) wisselen met een Derde, geldt als uitgangspunt dat voordat Persoonsgegevens worden verstrekt aan een Derde de uitdrukkelijke toestemming van de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) wordt gevraagd.

21. Informatieverstrekking aan Veilig Thuis

- 21.1. In het geval van een redelijk vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld is het een professionele norm voor de JGZ-professional hiervan melding te maken bij Veilig Thuis. De JGZ-professional volgt in dit kader altijd de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld. Als uitgangspunt geldt dat de JGZ-professional probeert om een melding in overleg met de Wettelijk vertegenwoordiger(s) en de Klant te doen. Lukt het niet om de melding in overleg met de Wettelijk vertegenwoordiger(s) en de Klant te doen, dan kan de JGZ-professional een melding bij Veilig Thuis doen, zo nodig zonder toestemming en met doorbreking van het beroepsgeheim.
- 21.2. Wanneer Veilig Thuis in het kader van een onderzoek informatie opvraagt bij een JGZ-professional, geldt als uitgangspunt dat voordat de informatie wordt verstrekt de JGZ-professional eerst overlegt met de Wettelijk vertegenwoordiger(s) en de Klant over het verzoek om informatie en welke informatie de JGZ-professional voornemens is te delen met Veilig Thuis. De JGZ-professional kan van dit uitgangspunt afwijken en de verzochte informatie verstrekken, zo nodig zonder toestemming en met doorbreking van het beroepsgeheim, indien dit noodzakelijk kan worden geacht in het belang van (de veiligheid van) de Klant. Indien het niet mogelijk blijkt te zijn om de Wettelijk vertegenwoordiger(s) en de Klant vooraf te informeren en met hen in overleg te treden, vindt het informeren van de Wettelijk vertegenwoordigers en de Klant zodra dit mogelijk is alsnog plaats.

22. Informatieverstrekking aan de Raad voor de Kinderbescherming

- 22.1. Indien dit noodzakelijk kan worden geacht voor de uitoefening van de taken van de Raad voor de Kinderbescherming, kan de JGZ-professional zo nodig zonder toestemming en met doorbreking van het beroepsgeheim informatie verstrekken aan de Raad voor de Kinderbescherming. Als uitgangspunt geldt dat voordat informatie wordt verstrekt de JGZ-

professional eerst overlegt met de Wettelijk vertegenwoordiger(s) en de Klant over het verzoek om informatie en welke informatie de JGZ-professional voornemens is te delen met de Raad voor de Kinderbescherming. De JGZ-professional kan van dit uitgangspunt afwijken indien dit noodzakelijk is in het belang van (de veiligheid van) de Klant. Indien het niet mogelijk blijkt te zijn om de Wettelijk vertegenwoordiger(s) en de Klant vooraf te informeren en met hen in overleg te treden, vindt het informeren van de Wettelijk vertegenwoordigers en de Klant zodra dit mogelijk is alsnog plaats.

23. Informatieverstrekking aan de gecertificeerde instelling in het geval van een ondertoezichtstelling

- 23.1. Indien dit noodzakelijk kan worden geacht voor de uitvoering van de ondertoezichtstelling, kan de JGZ-professional zo nodig zonder toestemming en met doorbreking van het beroepsgeheim informatie verstrekken aan de gecertificeerde instelling (bijvoorbeeld de gezinsvoogd of jeugdbeschermer). Als uitgangspunt geldt dat voordat informatie wordt verstrekt de JGZ-professional eerst overlegt met de Wettelijk vertegenwoordiger(s) en de Klant over het verzoek om informatie en welke informatie de JGZ-professional voornemens is te delen met de gecertificeerde instelling. De JGZ-professional kan van dit uitgangspunt afwijken indien dit noodzakelijk is in het belang van (de veiligheid van) de Klant. Indien het niet mogelijk blijkt te zijn om de Wettelijk vertegenwoordiger(s) en de Klant vooraf te informeren en met hen in overleg te treden, vindt het informeren van de Wettelijk vertegenwoordigers en de Klant zodra dit mogelijk is alsnog plaats.

24. Informatieverstrekking aan de politie of het Openbaar Ministerie

- 24.1. Indien door de politie of het Openbaar Ministerie informatie over een Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) wordt opgevraagd of gevorderd, geldt als uitgangspunt dat CJG Rijnmond deze informatie niet verstrekt gelet op het beroepsgeheim, tenzij de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) toestemming geeft/geven voor het verstrekken van informatie aan de politie of het Openbaar Ministerie, indien CJG Rijnmond wettelijk verplicht is de informatie te verstrekken of indien er sprake is van een conflict van plichten als bedoeld in artikel 18.
- 24.2. Indien er sprake is van een conflict van plichten, geldt als uitgangspunt dat de procedure zoals beschreven in artikel 18 wordt gevolgd.
- 24.3. Indien wordt besloten informatie over een Klant en/of dienst Wettelijk vertegenwoordiger(s) te verstrekken naar aanleiding van een verzoek of vordering daartoe door de politie of het Openbaar Ministerie, gebeurt dit zo zorgvuldig mogelijk en wordt het beroepsgeheim zo min mogelijk doorbroken. Als uitgangspunt geldt dat informatie over een Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) alleen aan een daartoe door de officier van justitie of rechter-commissaris aangewezen forensisch arts of forensische artsendienst wordt verstrekt.

25. Informatie-uitwisseling in een wijkteamoverleg of zorgoverleg op school

- 25.1. In het belang van (de toeleiding naar) de hulpverlening aan de Klant kan een JGZ-professional deelnemen aan een wijkteamoverleg of zorgoverleg op school. Als uitgangspunt geldt dat een JGZ-professional gelet op diens beroepsgeheim pas deelneemt aan een wijkteamoverleg of zorgoverleg op school nadat de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft/hebben gegeven. Artikel 17 bepaalt aan wie en op welke wijze uitdrukkelijke toestemming wordt gevraagd. Daarnaast heeft het de voorkeur van CJG Rijnmond dat de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) aanwezig is/zijn bij het overleg.
- 25.2. Indien het niet mogelijk is om uitdrukkelijke toestemming te vragen aan de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) of deze weigert/weigert uitdrukkelijke toestemming voor

deelname aan het overleg en het delen van informatie te geven, kan de JGZ-professional toch deelnemen aan het betreffende overleg indien dit in het belang van de Klant is en er sprake is van een conflict van plichten als bedoeld in artikel 18.

- 25.3. Steeds verstrekt de JGZ-professional uitsluitend die informatie die noodzakelijk en proportioneel is gelet op het doel van het overleg en de mogelijke bijdrage aan de (toeleiding naar) de zorg- en/of hulpverlening van de Klant. De informatie die andere deelnemers in het overleg delen wordt in het medisch dossier van de Klant vastgelegd voor zover dit naar het oordeel van de JGZ-professional voor een goede hulpverlening aan de Klant noodzakelijk is. De vastgelegde informatie waarvan in het overleg kennis is genomen wordt tijdens het eerstvolgende contactmoment met de Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) besproken.
- 25.4. Voorafgaand aan deelname aan een wijkteam- of zorgoverleg op school spreekt de JGZ-professional met de andere deelnemers aan het overleg af dat de informatie die uitgewisseld wordt vertrouwelijk is en moet blijven.

26. Wetenschappelijk onderzoek met (Persoons)gegevens

- 26.1. CJG Rijnmond vindt het belangrijk om, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving, bij te dragen aan het doen van (medisch-)wetenschappelijk onderzoek ter verbetering van de (jeugd)gezondheidszorg.
- 26.2. CJG Rijnmond heeft een onderzoekscommissie die ingediende onderzoeksvorstellen volgens een vast protocol toetst.
- 26.3. De onderzoekscommissie brengt advies uit aan de Raad van Bestuur over het al dan niet door CJG Rijnmond verlenen van medewerking aan het wetenschappelijk onderzoek. De Raad van Bestuur besluit of CJG Rijnmond al dan niet medewerking verleent aan de uitvoering van het wetenschappelijk onderzoek.
- 26.4. De Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger kan/kunnen bezwaar tegen het gebruik van (Persoons)gegevens voor wetenschappelijk onderzoek maken bij de Functionaris voor Gegevensbescherming als bedoeld in artikel 34 of de JGZ-professional die betrokken is bij de Dienstverlening aan de Klant.

IV. Rechten van Betrokkenen op grond van de AVG

27. Uitgangspunten uitoefening rechten op grond van de AVG door Betrokkenen

- 27.1. Betrokkenen kunnen een verzoek tot uitoefening van rechten op grond van de AVG indienen bij:
 1. De JGZ-professional die rechtstreeks betrokken is bij de uitvoering van de behandelingsovereenkomst met de Klant; en/of
 2. De Functionaris voor Gegevensbescherming.
- 27.2. CJG Rijnmond bericht de Betrokkene zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen één maand na ontvangst van het verzoek of er voldaan wordt aan het verzoek. Deze periode kan, afhankelijk van het aantal verzoeken en/of de complexiteit van het verzoek, met twee maanden verlengd worden. Wanneer CJG Rijnmond de termijn met twee maanden verlengt, wordt dit binnen één maand nadat het verzoek door de Betrokkene is gedaan aan hem medegedeeld.
- 27.3. Als uitgangspunt geldt dat CJG Rijnmond, binnen de wettelijke kaders van de (U)AVG, steeds indien en voor zover mogelijk tegemoet komt aan het verzoek van de Betrokkene.
- 27.4. Wanneer CJG Rijnmond aan het verzoek van de Betrokkene tegemoet komt, wordt zo spoedig mogelijk uitvoering gegeven aan het verzoek.

- 27.5. Wanneer CJG Rijnmond niet aan het verzoek van de Betrokkene tegemoet komt, deelt CJG Rijnmond schriftelijk de reden(en) om niet aan het verzoek van de Betrokkene tegemoet te komen zo spoedig mogelijk mede aan de Betrokkene.
- 27.6. De JGZ-professional stelt voordat voldaan wordt aan een verzoek tot inzage in of een afschrift van het medisch dossier van de Klant en/of een beroep op een recht als bedoeld in de artikelen 29 tot en met 33 van dit Privacyreglement de identiteit van de Betrokkene met voldoende zekerheid vast. De JGZ-professional kan de Betrokkene verzoeken zicht op een CJG-locatie te identificeren door het tonen van een paspoort, ID-kaart of rijbewijs. CJG Rijnmond maakt geen kopie van het identificatiebewijs.
- 27.7. Er zijn voor de Betrokkene geen kosten verbonden aan het uitoefenen van rechten op grond van de AVG, tenzij de Betrokkene kennelijk ongegronde verzoeken doet of de verzoeken buitensporig zijn, met name wanneer de Betrokkene steeds opnieuw en zonder redelijke tussenpozen een verzoek indient.

28. Informeren van Betrokkenen over de Verwerking van Persoonsgegevens

- 28.1. Bij het eerste contactmoment informeert de JGZ-professional de Klant die 12 jaar of ouder is en de Wettelijk vertegenwoordiger(s) van de Klant indien de Klant nog geen 16 jaar oud is mondeling en/of schriftelijk informatie over het doel van de door CJG Rijnmond aangeboden Dienstverlening, over de Verwerking van Persoonsgegevens die in dat kader plaatsvindt en over de rechten die de Wettelijk vertegenwoordiger(s) en de Klant heeft/hebben.
- 28.2. Als op grond van artikel 28.1. de Wettelijk vertegenwoordiger(s) van de Klant is/zijn geïnformeerd omdat de Klant nog geen 12 jaar oud is, informeert de JGZ-professional ook de Klant conform het bepaalde in artikel 28.1. bij het eerstvolgende contactmoment nadat de Klant 12 jaar oud is geworden.
- 28.3. De Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger(s) worden steeds naar hun bevattingsvermogen mondeling en/of schriftelijk geïnformeerd.

29. Recht van inzage van Betrokkenen

- 29.1. De Betrokkene heeft het recht om CJG Rijnmond te verzoeken uitsluitel te geven over het al dan niet Verwerken van Persoonsgegevens die op de Betrokkene betrekking hebben.
- 29.2. Indien CJG Rijnmond Persoonsgegevens verwerkt van de Betrokkene, verstrekt CJG Rijnmond aan de Betrokkene informatie over de verwerkingsdoeleinden, betrokken categorieën van Persoonsgegevens, de categorieën van ontvangers aan wie de Persoonsgegevens zijn verstrekt of verstrekt zullen of kunnen worden, over de bewaartermijn van de Persoonsgegevens en over rechten die de Betrokkene op grond van de AVG heeft. Daarnaast verstrekt CJG Rijnmond een kopie van de op de Betrokkene betrekking hebbende Persoonsgegevens, tenzij hierdoor afbreuk wordt gedaan aan de rechten en vrijheden van anderen.
- 29.3. Indien de Betrokkene een Klant en/of diens Wettelijk vertegenwoordiger is, is artikel 9 van overeenkomstige toepassing.

30. Recht op rectificatie en aanvulling

- 30.1. De Betrokkene heeft het recht om CJG Rijnmond te verzoeken om onjuiste Persoonsgegevens die op de Betrokkene betrekking hebben zo spoedig mogelijk te rectificeren.
- 30.2. De Betrokkene heeft het recht CJG Rijnmond te verzoeken om onvolledige Persoonsgegevens aan te vullen. De Betrokkene kan in dat kader een aanvullende verklaring verstrekken die toegevoegd kan worden aan het medisch dossier van de Klant.

- 30.3. De JGZ-professional beoordeelt of naar aanleiding van de rectificatie en/of aanvulling zoals bedoeld in lid 1 en lid 2 van dit artikel (een) Derde(n) geïnformeerd moet(en) worden, gelet op de onjuistheid en/of onvolledigheid van met die Derde(n) gedeelde Persoonsgegevens.

31. Recht op gegevenswissing

- 31.1. De Betrokkene heeft het recht om CJG Rijnmond te verzoeken hem betreffende Persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging te wissen wanneer:
- a. De Persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor het doel waarvoor de Persoonsgegevens zijn verzameld of anderszins Verwerkt; of
 - b. De Persoonsgegevens onrechtmatig zijn verwerkt.
- 31.2. CJG Rijnmond kan weigeren aan het verzoek van de Betrokkene te voldoen wanneer er een wettelijke verplichting tot het Verwerken van de Persoonsgegevens bestaat, zoals een geldende wettelijke bewaartermijn.
- 31.3. Indien de Betrokkene een Klant of diens Wettelijk vertegenwoordiger is, is artikel 11 van overeenkomstige toepassing.

32. Recht op beperking van de Verwerking van Persoonsgegevens

- 32.1. De Betrokkene heeft het recht om CJG Rijnmond te verzoeken de Verwerking van Persoonsgegevens te beperken indien:
- a. De juistheid van de Persoonsgegevens wordt betwist door de Betrokkene, gedurende de periode die CJG Rijnmond nodig heeft om de juistheid van de Persoonsgegevens te controleren;
 - b. De Verwerking onrechtmatig is en de Betrokkene zich verzet tegen het wissen van de Persoonsgegevens en verzoekt in de plaats daarvan om beperking van het gebruik ervan;
 - c. CJG Rijnmond heeft de Persoonsgegevens niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden, maar de Betrokkene heeft deze nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

33. Recht op overdraagbaarheid van Persoonsgegevens

- 33.1. De Betrokkene heeft het recht om de hem betreffende Persoonsgegevens, die de Betrokkene aan CJG Rijnmond heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm te verkrijgen van CJG Rijnmond. CJG Rijnmond zendt de desbetreffende Persoonsgegevens, indien dit mogelijk is, op verzoek van de Betrokkene rechtstreeks naar een andere verwerkingsverantwoordelijke.
- 33.2. Wanneer het verzoek gedaan wordt om het medisch dossier van de Klant op zijn verzoek of op verzoek van de Wettelijk vertegenwoordiger(s) van de Klant over te dragen aan een andere jeugdgezondheidszorgorganisatie is niet dit artikel 33, maar artikel 12 van dit Privacyreglement van toepassing.

34. Functionaris voor Gegevensbescherming

- 34.1. CJG Rijnmond heeft een Functionaris voor Gegevensbescherming (FG). Wanneer een Betrokkene een recht op grond van de AVG uit wil oefenen, kan de Betrokkene contact opnemen met de FG. Vragen over Verwerking van Persoonsgegevens door CJG Rijnmond kunnen ook aan de FG worden gesteld. De FG is bereikbaar via fg@cjgrijnmond.nl.

35. Het recht om een klacht in te dienen

- 35.1. Als Klant kun je, wanneer wordt voldaan aan de vereisten die in het klachtenregeling van CJG Rijnmond zijn opgenomen, een klacht indienen. Meer informatie over het indienen van een klacht vind je op de website van CJG Rijnmond.
- 35.2. Wanneer je als Klant of Betrokkene een klacht hebt over de wijze waarop wij jouw Persoonsgegevens of de Persoonsgegevens van jouw kind(eren) Verwerken, neem dan contact met ons op. Je kunt jouw klacht per e-mail naar de FG van CJG Rijnmond toesturen via fg@cjgrijnmond.nl. Je kunt jouw klacht ook per brief sturen naar: CJG Rijnmond, t.a.v. de Functionaris voor Gegevensbescherming, postbus 3074, 3003 AB in Rotterdam. Wij streven er naar jouw klacht binnen vier weken na ontvangst af te handelen. Aan het behandelen van jouw klacht zijn géén kosten verbonden.
- 35.3. Als de wijze waarop wij jouw klacht hebben afgehandeld niet aan je verwachtingen voldoet kun je contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). De AP houdt toezicht op de naleving van de privacywetgeving.
- 35.4. Als Betrokkene heb je altijd het recht om een klacht in te dienen bij de AP.

V. Overige bepalingen

36. Vaststelling en inwerkingtreding

- 36.1. Dit Privacyreglement is vastgesteld en in werking getreden op 21 maart 2022.
- 36.2. Dit Privacyreglement kan indien daar aanleiding toe bestaat aangepast worden. CJG Rijnmond adviseert daarom steeds de website te raadplegen voor het meest actuele Privacyreglement.

